

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра экономики и управления

## **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

*по направлению подготовки  
38.04.09 Государственный аудит  
направленность (профиль) «Финансовый контроль»*

Квалификация выпускника  
*магистр*

Форма обучения  
очная, заочная

Новокузнецк 2024

**Ганченко Д.Н.**

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Финансовый контроль» / Д.Н. Ганенко. – Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», 2023. – 38 с. – Текст: непосредственный.

Методические рекомендации содержат перечень материалов и документов, предоставляемых к защите ВКР, методические основы организации защиты ВКР, структуру и содержание пояснительной записи к магистерской диссертации, рекомендации по оформлению текстовых и графических материалов. Методические рекомендации предназначены для наиболее рациональной организации работы студентов при выполнении и подготовке к защите ВКР по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Финансовый контроль».

ОДОБРЕНО  
на заседании кафедры  
экономики и управления  
24.11.2023 г.

Зав. кафедрой ЭУ  
Ю.Н. Соина-Кутищева

ОДОБРЕНО  
на заседании методической комиссии  
факультета информатики,  
математики и экономики  
14.12.2023 г.  
Председатель МК ФИМЭ  
И.А. Жибнова

Ганченко Д. Н., 2023  
Кузбасский гуманитарно-педагогический  
институт федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский  
государственный университет», 2023

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....  | 4  |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 5  |
| 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТРЕСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....   | 7  |
| 2.1 Цели и задачи магистерской диссертации .....  | 7  |
| 2.2 Рекомендации по выбору темы магистерской диссертации .....  | 8  |
| 2.3. Выдача задания, составление календарного графика и оглавления магистерской диссертации .....                         | 11 |
| 2.4 Требования к структуре и оглавлению магистерской диссертации .....  | 13 |
| 2.5. Роль научного руководителя в организации работы магистранта .....  | 14 |
| 2.6 Основные обязанности магистранта .....  | 15 |
| 2.7 Выполнение магистерской диссертации .....   | 16 |
| 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....   | 20 |
| 3.1 Организация процедуры государственной итоговой аттестации .....   | 20 |
| 3.2 Процедуры допуска, предварительной защиты и защиты в ГЭК .....  | 20 |
| 3.3 Проверка магистерской диссертации на объем заимствования и размещение текстов в электронно-библиотечной системе ..... | 24 |
| 3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....   | 25 |
| 3.5. Отчисление и повторное прохождение ГИА .....   | 25 |
| РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....  | 27 |
| Приложение А. Образец заявления на ВКР .....  | 28 |
| Приложение Б. Образец задания на ВКР .....  | 29 |
| Приложение В. Календарный график .....  | 30 |
| Приложение Г. Образец оформления титульного листа ВКР .....   | 31 |
| Приложение Д. Структура вступительного слова выпускника на защите .....   | 32 |
| Приложение Е. Лист нормоконтроля ВКР .....  | 33 |
| Приложение Ж. Образец заявления о самостоятельном характере ВКР .....   | 34 |
| Приложение З. Образец разрешения на размещение текста ВКР .....   | 35 |
| Приложение И. Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР .....                           | 36 |
| Приложение К. Рецензия на выпускную квалификационную работу .....   | 38 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Итоговая аттестация обучающихся в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – магистерской диссертации) является завершающим этапом освоения обучение по основной образовательной программе подготовки высшего профессионального образования 38.04.09 Государственный аудит направленность (профиль) «Финансовый контроль» с присвоением квалификации (степени) «магистр».

Магистерская диссертация демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации.

Данные методические рекомендации позволяют студентам подготовиться к выполнению магистерской диссертации, ознакомиться с правилами и порядком ее выполнения и защиты, а также избежать типичных ошибок, допускаемых при выборе темы и в ходе оформления пояснительной записки. В конце методических рекомендаций приведены приложения, в которых отражены отдельные элементы магистерской диссертации с целью упорядочивания ее подготовки и оформления. Данные методические рекомендации являются внутренним стандартом (положением) и предназначены для применения студентами и преподавателями кафедры экономики и управления факультета информатики, математики и экономики при выполнении магистерских диссертаций направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит направленность (профиль) «Финансовый контроль»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит направленность (профиль) «Финансовый контроль» разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868;

5. Приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

6. Локальными документами ФГБОУ ВО «КемГУ», регулирующие образовательную деятельность.

Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением научно-исследовательских и профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности, определяемых спецификой направления подготовки.

Магистерская диссертация демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной аprobации. Аprobация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы магистерской диссертации и научного руководителя;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование;
- защита магистерской диссертации.

## **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТРЕСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

### **2.1 Цели и задачи магистерской диссертации**

Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации «магистр» и выдаче диплома соответствующего образца.

Основными целями выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

- систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

В магистерской диссертации должны быть присущи актуальность и новизна. Работа магистра должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества магистерской диссертации влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Основные требования, предъявляемые к магистерской диссертации:

- высокий теоретический уровень, что достигается путем глубокого

изучения теоретических исследований российских и зарубежных авторов, нормативно-правовых документов и стандартов в профессиональной деятельности;

- критическое осмысление взглядов исследователей по теоретическим и практическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;

- работа направлена на решение профессиональных задач правовых и экономических наук или их научно-практических приложений, их исследование и анализ;

- использование необходимой статистической информации, ее обработка, составление таблиц, динамических рядов с необходимым анализом и обобщением; использование математических методов в расчетах;

- литературное изложение и правильное оформление работы с соблюдением основных требований, предъявляемых к ее оформлению

Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию, не содержащая материалов по конкретному исследованию проблем реального объекта хозяйствования, обоснованных предложений, к защите не допускается.

## **2.2 Рекомендации по выбору темы магистерской диссертации**

Студентам рекомендуются следующие примерные тематики магистерской диссертации:

1. Формирование и развитие системы государственного аудита в Российской Федерации

2. Проблемы и перспективы реализации современной модели государственного аудита в Российской Федерации и пути их решения

3. Формирование и развитие системы государственного аудита в субъекте Российской Федерации

4. Государственный финансовый контроль (аудит) в бюджетно-финансовой сфере в субъекте Российской Федерации

5. Муниципальный финансовый контроль

6. Аудит и контроль в сфере закупок / Аудит системы государственных (муниципальных) закупок как инструмента реализации государственных программ

7. Развитие аудита реализации проектной деятельности / Аудит государственных инвестиционных проектов / Аудит формирования и реализации национальных проектов (на примере национального проекта).

8. Развитие методологии государственного аудита / государственного финансового контроля

9. Развитие аудита социально-экономического развития субъектов Российской Федерации / Мониторинг и контроль разработки и реализации документов стратегического планирования федерального уровня

10. Государственный аудит эффективности субсидирования юридических лиц

11. Развитие управленческого аудита в государственном/муниципальном секторе

12. Развитие государственного контроля за деятельностью аудиторских организаций, аудиторов

13. Аудит эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности Российской Федерации

14. Аудит и минимизация коррупционных рисков в государственном секторе / Развитие риск-контроля в государственном секторе

15. Развитие внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной/коммерческой сферы

16. Аудит эффективности управления государственными ресурсами

17. Развитие государственного аудита в сфере ... (транспорта, дорожного хозяйства, нефтяной промышленности, газовой промышленности, поддержки сельского хозяйства, поддержки предпринимательства, жилищно-

коммунального хозяйства, образования, культуры, здравоохранения, цифровизации, инновационного развития и в других сферах)

18. Развитие аудита эффективности использования государственного/муниципального имущества

19. Аудит осуществления контрольно-надзорных функций и ресурсного обеспечения системы государственного управления

20. Развитие учетно-контрольного(ого) обеспечения (инструментария) в бюджетной / коммерческой сфере

21. Аудит коррупционных рисков и их профилактики / Выявление и оценка коррупционных рисков при предоставлении целевых межбюджетных трансфертов

22. Развитие инструментов анализа подконтрольной среды в целях повышения эффективности внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

23. Развитие превентивных форм взаимодействия органов государственного (муниципального) финансового контроля с подконтрольной средой

24. Совершенствование методического инструментария внутреннего контроля бизнес-процессов (на примере...).

25. Формирование системы внутреннего контроля в организациях /органах власти (на примере...).

26. Совершенствование методических аспектов ревизии / контроля / аудита / мониторинга / экспертизы (на примере...).

27. Совершенствование деятельности органа внутреннего государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации

Допускается комплексная тема магистерской диссертации, охватывающая несколько направлений, при сохранении рекомендованной выше глубины проработки хотя бы по одному из направлений. При выборе темы магистерской диссертации рекомендуется использовать имеющиеся результаты научно-исследовательской работы студента на предыдущих курсах и материалы

научно-исследовательской и производственной практики.

Тематика магистерской диссертации должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государственного аудита и финансового контроля. Магистерская диссертация в целом выполняется по схеме «задача – метод – решение». В квалификационной работе помимо воспроизводимых, т.е. многократно используемых и обеспечивающих получение положительного результата методах и средствах решения задачи (стандарта, норматива, методики) были предложены инновации в моделях и методах их формирования и/или использования.

При определении тем магистерских диссертаций следует исходить из реальной потребности организаций и органов власти. Окончательное заключение о целесообразности и актуальности темы магистерской диссертации осуществляется научным руководителем магистерской диссертации. Название темы магистерской диссертации должно быть кратким, отражать основное содержание работы. В названии темы нужно указать объект и инструментарий, на которые ориентирована работа. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основе поданного студентом заявления на имя заведующего кафедрой согласованного с руководителем магистратуры, утверждается ученым советом факультета, оформляется распоряжением по КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (Приложение А). Руководитель ВКР закрепляется из числа научно-педагогических работников университета, при необходимости назначается консультант. После утверждения темы магистерской диссертации студенту выдается задание с критериальными требованиями.

### **2.3. Выдача задания, составление календарного графика и оглавления магистерской диссертации**

Следующим этапом подготовки к написанию магистерской диссертации

является выдача задания научным руководителем (приложение Б) и составление календарного графика работы (приложение В), позволяющего студенту четко организовать свою работу.

Календарный график работы составляется студентом по согласованию с научным руководителем. В календарном графике определяются сроки завершения основных этапов магистерской диссертации; разработки плана выполняемого сочинения, составления библиографии, изучения теоретического материала, написания отдельных частей работы (введение, параграфы, заключение), представления чернового варианта работы и ее окончательного варианта. В графике определяются сроки представления преподавателю на проверку либо отдельных параграфов, либо глав работы. На завершающем этапе выпускник представляет научному руководителю всю работу целиком.

Задание и календарный план впоследствии сдаются студентом на кафедру вместе с готовой работой.

Написание магистерской диссертации начинается с подбора литературы и выявления нормативно-правовой базы по заданной теме. Список НПА и литературы по теме составляется до начала исследования, а в ходе его (исследования) – пополняется. Используя имеющийся список литературы, студент глубоко и критически изучает источники, особенно появившиеся в последнее время по данной проблеме. В работе могут быть использованы библиографические справочники, научная периодическая литература государственные стандарты, планы, программы, проекты, отчетность организаций и органов власти, статистические данные, официальные ресурсы в сети «Интернет» и т.д. Список использованных источников должен быть достаточно разнообразным. Привлечение и анализ различного круга источников свидетельствуют об определенной научной зрелости выпускника и умении (навыках) вести научные исследования. Все это влияет и на оценку магистерской диссертации при ее защите.

После предварительного ознакомления с литературой составляется примерное оглавление магистерской диссертации, в котором находят

отражение основные направления (проблемы) исследования. В процессе работы оглавление может уточняться и изменяться.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к структуре магистерской диссертации есть общепринятая практика оформления оглавления научно-исследовательских работ, к которым относится и данная работа.

## **2.4 Требования к структуре и оглавлению магистерской диссертации**

Магистерская диссертация должна включать в себя в указанной последовательности следующие структурные части:

- титульный лист (номер страницы присваивается, но не проставляется, Приложение Г);
- аннотация
- оглавление;
- введение;
- основная часть работы, разбитая на главы и параграфы (нумерация осуществляется арабскими цифрами);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

В приложениях А-К приведены бланки для оформления магистерской диссертации, подготовки вступительного слова на защите, формы отзыва и рецензии).

Количество глав (деление глав на число параграфов) зависит от сложности и разработанности исследуемой проблемы. Главы предполагают деление на параграфы. В выпускной квалификационной работе допускается 3–4 главы, в главах по 3-4 параграфа. Одна глава, как правило, состоит из 25–30 страниц, соответственно объем одного параграфа приблизительно составляет 8–12 страниц, но не может быть менее 5 страниц. Главы, как и параграфы

внутри глав, должны быть обязательно соразмерны.

## **2.5. Роль научного руководителя в организации работы магистранта**

Научный руководитель магистерской диссертации:

- а) дает оценку и вносит корректизы в предложенный магистрантом проект рабочего плана диссертации, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, осуществляет разработку календарного плана подготовки и выполнения магистерской диссертации;
- б) подписывает примерный план магистерской диссертации, утверждаемый на заседании кафедры;
- в) оказывает магистранту помощь в организации исследования, проверяет, насколько обстоятельно подобраны научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них;
- г) ориентирует магистранта на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т. д., консультирует по вопросам содержания работы;
- д) проверяет выполнение магистерской диссертации по частям и в целом;
- д) готовит письменный отзыв на магистерскую диссертацию;
- е) консультирует магистранта в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;
- ж) оказывает помощь в получении внешней рецензии на магистерскую диссертацию.

Решением кафедры кроме руководителя работы может быть назначен консультант, который контролирует соответствие работы установленным техническим требованиям (нормоконтроль) и оказывает студенту помощь в выполнении отдельных разделов работы (консультанты по специальным разделам); при этом необходимо указывать его (их) фамилию и должность в задании на магистерской диссертации. Назначение консультанта по специальным вопросам целесообразно при возникновении в процессе

выполнения работы специальных вопросов в области аудита, финансового контроля, надзора, государственного контроля и др.; вопрос о назначении спецконсультанта решается руководителем работы.

## **2.6 Основные обязанности магистранта**

Основные обязанности магистранта:

- а) изучение литературы по теме исследования и составление библиографического списка использованных источников;
- б) определение цели, задач и методов исследования;
- в) оформление результатов исследования в письменной форме;
- г) обоснование рабочей гипотезы;
- д) проведение научно-исследовательской работы в соответствии с установленным графиком;
- е) систематический отчет перед руководителем о проделанной работе.

В процессе подготовки магистерской диссертации магистранту необходимо:

- а) всесторонне изучить выбранную проблематику, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) собрать и обобщить имеющуюся практику по теме;
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, сложившейся практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению имеющихся теоретических положений и практики в рамках темы магистерской диссертации.

Магистрант несет ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования. Магистрант имеет

право выступать с материалами, полученными в ходе исследований, на научных студенческих конференциях. На основании материалов магистерской диссертации студент должен опубликовать не менее одной статьи в научном журнале и 3 статьи в сборниках материалов конференций международного и всероссийского уровня.

## **2.7 Выполнение магистерской диссертации**

Основными элементами структуры магистерской диссертации приведены в п.2.4 настоящих указаний.

Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей магистерской диссертации.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование цели, конкретных задач, объекта и предмета исследования, методологических основ диссертационного исследования, информационной базы

Дается краткий обзор имеющейся по поднятой проблеме литературы, который должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Во введении также следует указать, в чем заключается теоретическая и практическая значимость полученных в ходе исследования результатов. Указывается аprobация результатов исследования, опубликованные магистрантом по теме исследования статьи, доклады, сделанные на конференциях и т.п. По объему страниц «Введение» может достигать от 2 до 4 страниц.

Объем всей текстовой части магистерской диссертации может достигать в среднем 80-110. Главы по объему могут составлять 30-35 страниц.

Первая глава работы, как правило, носит теоретический характер. В ней на основе изучения правовых актов, научной литературы, материалов практики рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских (в необходимых случаях и зарубежных) ученых и аргументируется собственная точка зрения относительно понятий, проблем, определений, выводов.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы, глубоко анализируется существующая аудиторская практика, государственная регуляторика и прочие аспекты темы, выявляются закономерности и тенденции ее развития. При освещении вопросов указанной части работы автору важно показать умение самостоятельно анализировать практический материал, обобщать его и находить возможные пути совершенствования, перспективы развития отдельных явлений. Материалы данной части работы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) части, наглядно демонстрировать взаимосвязь науки и практики.

В основном тексте реализуется выбранная логика диссертационного исследования и обосновываются защищаемые положения и результаты. Основная часть включает главы, подразделяемые на параграфы, в которых последовательно и логично должно раскрываться содержание исследования. Иное деление, например, параграфов на пункты, не допускается.

Количество и объем параграфов должны быть соразмерны. Заголовки параграфов должны быть краткими и обозначать основное направление излагаемого текста в рамках название главы. Обычно название заголовков не более 10 слов. Параграфы не менее 10-12 страниц. Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (т.е. слов, несущих основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают общие характеристики этого предмета. Любой заголовок должен быть точен. Он точен, когда адекватно соответствует содержанию помещенного под ним текста.

Магистерская диссертация завершается заключением, в котором отражается результат проведенного исследования. В заключении подводятся итоги исследования, мотивируется теоретическая и практическая ценность работы, излагаются четко сформулированные выводы и предложения автора, раскрываются элементы научной новизны, намечаются возможные перспективы использования результатов работы и дальнейшей разработки темы исследования. Объем заключения 4-6 страниц.

После заключения следует разместить список использованных источников. Количество наименований источников должно быть не менее 50, включая нормативно-правовые акты, государственные стандарты. Такой список составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу магистранта. Описание источника в списке должно соответствовать требованиям, которые содержатся в Национальном стандарте РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст) – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/гост%20литература%202018/all:1> – Текст: электронный.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации, помещают в приложениях.

Обязательное условие успешного написания магистерской диссертации - необходимость составления ее подробного плана. Прежде чем начинать писать тот или иной раздел (главу, параграф), следует также составить и его подробный план. Для составления такого плана надо основательно продумать, что конкретно нужно сказать в каждом разделе, зафиксировать конспективно отдельные мысли, подумать, какой логикой их связать, с чего начать раздел, и главное, чем он должен быть закончен, какую задачу можно решить, закончив написание раздела. Все части диссертации должны быть соединены друг с

другом последовательностью текста без явных смысловых разрывов. В конце каждой главы необходимо делать краткие выводы из предшествующего изложения в виде отдельных фраз-резюме: «таким образом, в этой связи и т.д.». Нужно четко и конкретно сформулировать, что же вытекает из всего изложенного в данном разделе, какие задачи здесь решены. Кроме того, желательно одной фразой обозначить переход к последующему разделу и показать, как полученные результаты будут в нем (или в параграфе, главе) использованы.

Общее оформление магистерской диссертации должно соответствовать требованиям, изложенными в учебно-методическом пособии:

Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И.А. Жибикова, А.Е. Аракелян, О.В. Соколова, Ю.Н. СоинаКутищева. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

## **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

### **3.1 Организация процедуры государственной итоговой аттестации**

Для выпускников направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит государственная итоговая аттестация (ГИА) включает в себя ряд этапов:

- выбор и закрепление темы магистерской диссертации;
- разработка и утверждение задания на магистерскую диссертацию;
- сбор исходных данных и существующих проектных решений в период учебной и производственной практики «Научно-исследовательская работа»;
- анализ исходных данных, существующих решений и методов с целью выбора и обоснования задач магистерской диссертации (общая часть);
- решение поставленной задачи (специальная часть);
- апробация результатов в период и производственной практики;
- оформление пояснительной записки и графического материала;
- прохождение процедуры нормоконтроля;
- отзыв руководителя о выполненной магистерской диссертации;
- отзыв рецензента о выполненной магистерской диссертации;
- сдача работы на кафедру и подготовка выступления в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- предварительная защита магистерской диссертации на кафедре;
- защита в ГЭК

### **3.2 Процедуры допуска, предварительной защиты и защиты в ГЭК**

Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается распоряжением по КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» не позднее чем, за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения

испытания консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Допуск обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации оформляется приказом по КемГУ не позднее 3-х дней до начала проведения государственного аттестационного испытания. Студент допускается к защите магистерской диссертации в ГЭК, если им полностью выполнен учебный план.

Процедура предварительной защиты устанавливается по усмотрению кафедры для всех студентов или выборочно, по представлению руководителя магистерской диссертации. Предварительная защита проводится на кафедре не позднее, чем за неделю до защиты магистерской диссертации в ГЭК и проходит перед комиссией, состоящей из числа преподавателей кафедры и научных руководителей магистерских диссертаций.

Процедура предзащиты магистерской диссертации носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Непрохождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления магистерской диссертации в государственную экзаменационную комиссию и ее защиты.

Законченная магистерской диссертации подписывается студентом-исполнителем и представляется руководителю. После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки магистерской диссертации.

В отзыве руководитель магистерской диссертации должен охарактеризовать проделанную работу по всем разделам, отметить ее недостатки и достоинства, оценить ответственность выпускника, проявленную при выполнении работы, его способность к самостоятельной деятельности.

Кроме того, в отзыве руководитель обязательно должен указать рекомендуемую оценку.

Магистерская диссертация должна быть направлена на рецензию. Состав рецензентов определяется из числа специалистов организаций, органов власти, научных учреждений. Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели других высших учебных заведений, если они не работают на выпускающей кафедре. Отзыв специалиста организации, где выполнена выпускная квалификационная работа, приравнивается к внешней рецензии. Рецензент в письменном виде готовит отзыв о магистерской диссертации, где указывает актуальность тематики, ясность, четкость, последовательность изложения, качество оформления пояснительной записки, замечания, пожелания, а также общую оценку магистерской диссертации. Подпись рецензента заверяется печатью предприятия, на котором работает рецензент.

Ознакомление обучающегося с отзывами руководителя и рецензента обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация и отзывы передаются в ГЭК не позднее, чем за 1 неделю до дня защиты выпускной квалификационной работы. По желанию студента-выпускника в ГЭК могут быть представлены дополнительные материалы, которые могут содействовать раскрытию научной и практической ценности магистерской диссертации.

Подготовив магистерской диссертации к защите, выпускник готовит выступление (доклад) и презентацию для использования во время защиты в ГЭК, копии которой раздаются каждому члену комиссии. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты в ГЭК складывается из следующих стадий:

- доклад (Приложение Г);
- ответы на вопросы по работе;

- заслушивание отзывов руководителя и рецензента (Приложения И, К);
- ответы на замечания руководителя и рецензента;
- ответы на дополнительные вопросы членов и председателя ГЭК.

Для доклада основных положений магистерской диссертации, обоснования выводов и предложений студенту дается 7-10 минут. Слово для доклада предоставляет студенту председатель ГЭК.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка магистерской диссертации выносится членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада выпускника, отзывы на магистерскую диссертацию руководителя и рецензента, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. Оценки выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Выставленные оценки комментируются (обосновываются) председателем ГЭК в присутствии всех аттестуемых студентов. По результатам итоговой аттестации выпускников Государственная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении квалификации магистр и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной профессиональной образовательной программы и прошедшему аттестационное испытание с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из вуза и получает академическую справку. Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии, но не более одного года. После защиты магистерская диссертация сдается в архив. Демонстрационные

материалы остаются на выпускающей кафедре и могут быть использованы в учебных кабинетах в качестве наглядных пособий.

### **3.3 Проверка магистерской диссертации на объем заимствования и размещение текстов в электронно-библиотечной системе**

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объем заимствования, размещаются в электронно-библиотечной системе вуза, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Устанавливается следующий порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований, размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»:

- 1) Для проверки на объем заимствования текст магистерской диссертации, передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР.
- 2) Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ru» или иной системе, определенной КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю магистерской диссертации.
- 3) Руководитель магистерской диссертации вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.
- 4) Тексты магистерских диссертаций, за исключением случая, когда она

содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» ответственными лицами, назначенными распоряжением по факультету, в течении недели после завершения ГИА.

### **3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания и рассматривается не позднее 2-х дней с момента подачи. Решение может быть принято в отсутствие обучающегося.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

### **3.5. Отчисление и повторное прохождение ГИА**

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительными причинами являются:

временная нетрудоспособность,  
исполнение общественных или государственных обязанностей,  
вызов в суд,  
транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),  
погодные условия, или в других случаях, устанавливаемых КемГУ  
командирование от основного места работы,  
спортивные сборы, уход за больным ближайшим родственником и иных,  
подтвержденных документально.

Срок прохождения ГИА устанавливается на основании личного заявления обучающегося на имя ректора, по согласованию с деканом и приложением оправдательных документов и оформляется приказом по КемГУ. Для прохождения ГИА назначается дополнительное заседание ГЭК. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из КемГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, отчисленное из КемГУ, как не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока прохождения ГИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КемГУ на период времени не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося (личное заявление) решением Ученого совета факультета, распоряжением по КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и назначен новый руководитель ВКР.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Основы научных исследований (Общий курс): Уч. пос. / Космин В. В., Космин А.В. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 298 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=417673> – Текст: электронный.
2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И.А. Жибикова, А.Е. Аракелян, О.В. Соколова, Ю.Н. СоинаКутищева. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.
3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст) – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/гост%20литература%202018/all:1> – Текст: электронный

## Приложение А. Образец заявления на ВКР

Заведующему кафедрой  
экономики и управления КГПИ КемГУ  
к.э.н., доценту Соиной-Кутищевой Ю.Н.  
студента(ки)\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики на(в) \_\_\_\_\_  
(полное действующее наименование предприятия (организации), место положение (город))

Назначить руководителем преддипломной практики и ВКР

(уч. степень, должность, Ф.И.О. преподавателя)

утвердить тему ВКР

## «СОГЛАСЕН»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / Н.Н. Николаев /  
научный руководитель

## СОГЛАСОВАНО

«\_\_\_\_\_» 202 Г.

\_\_\_\_\_ / Д.Н. Ганченко /

## «УТВЕРЖДАЮ»

«\_\_\_\_\_» 202\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ / Ю.Н. Соина-Кутищева  
зав. кафедрой

## **Приложение Б. Образец задания на ВКР**

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель магистратуры  
\_\_\_\_\_  
/ФИО/

(дата)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_  
/ФИО/

(дата)

### **ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу**

студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

1 Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по КГПИ КемГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_ г.

2. Исходные данные: \_\_\_\_\_

3 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

4. Перечень иллюстративного материала: перечисляются названия слайдов

Задание выдано "\_\_\_" \_\_\_\_ 20.. г.

Срок сдачи выпускной квалификационной работы "\_\_\_" \_\_\_\_ 20.. г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

Студент группы ... . \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение В. Календарный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

### Календарный график подготовки ВКР

Фамилия Имя Отчество  
(обучающегося)

тема ВКР

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность, И.О. Фамилия

—

| Раздел ВКР | Срок (месяц, неделя) |   |   |   |        |   |   |   |     |   |  |   |
|------------|----------------------|---|---|---|--------|---|---|---|-----|---|--|---|
|            | Март                 |   |   |   | Апрель |   |   |   | Май |   |  |   |
| Введение   | X                    |   |   |   |        |   |   |   |     |   |  |   |
| Глава 1    |                      | X | X | X |        |   |   |   |     |   |  |   |
| 1.1        |                      | X | X |   |        |   |   |   |     |   |  |   |
| 1.2        |                      |   | X | X |        |   |   |   |     |   |  |   |
| Глава 2    |                      |   |   |   | X      | X | X |   |     |   |  |   |
| 2.1        |                      |   |   |   | X      | X |   |   |     |   |  |   |
| 2.2        |                      |   |   |   |        | X | X |   |     |   |  |   |
| Глава 3    |                      |   |   |   |        |   |   | X | X   | X |  |   |
| 3.1        |                      |   |   |   |        |   |   | X | X   |   |  |   |
| 3.2        |                      |   |   |   |        |   |   |   | X   | X |  |   |
| Заключение |                      |   |   |   |        |   |   |   |     |   |  | X |

Дата выдачи задания «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_ И. И. Иванов

## Приложение Г. Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра экономики и управления

Фамилия Имя Отчество  
(обучающегося)

---

тема ВКР

### Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит  
направленность (профиль)  
«Финансовый контроль»

Руководитель ВКР

---

Ученая степень, должность, И.О. фамилия

---

подпись

Работа защищена с  
оценкой: \_\_\_\_\_

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
И.О. фамилия

---

подпись

Новокузнецк 2024

**Приложение      Д.      Структура      вступительного      слова  
выпускника на защите**

Уважаемый председатель, уважаемые члены аттестационной комиссии, присутствующие!

Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему: «*Полное название работы в соответствии с титульным листом*».

Актуальность темы выпускной квалификационной работы обусловлена ее теоретической, познавательной, практической значимостью (доказать двумя – тремя предложениями, взяв основные положения из обоснования актуальности, данного во введении ВКР).

В основу анализа поставленных проблем положены анализ НПА (указать коротко, каких), опубликованные и неопубликованные материалы правоприменительной практики (указать коротко, какие), а также научная литература (указать коротко, какая, 4–5 авторов).

В результате проведенного исследования сделаны следующие выводы (излагаются основные результаты исследования, изложенные в заключении, в т.ч. рекомендации или предложения по совершенствованию законодательства).

Вступительное слово, как и ответы на вопросы, заключение рецензента заканчивают словами **«Спасибо за внимание»**, что означает, что выпускник свою речь, ответы на вопросы, замечания закончил.

## **Приложение Е. Лист нормоконтроля ВКР**

### **Лист согласований**

Работа выполнена на кафедре экономики и управления Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Нормоконтроль

Старш.препод.

\_\_\_\_\_ А.С. Князькова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Работа допущена к защите

зав. кафедрой канд.экон.наук,  
доцент  
Соина-Кутищева Ю.Н. \_\_\_\_\_

## Приложение Ж. Образец заявления о самостоятельном характере ВКР

### ЗАЯВЛЕНИЕ о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

Я \_\_\_\_\_,  
студент \_\_\_\_\_ курса направления / специальности подготовки 40.04.01  
Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере правосудия по уголовным делам»,  
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему  
«\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»,  
представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (-а) с действующим в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» Регламентом проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

### **Приложение 3. Образец разрешения на размещение текста ВКР**

#### **РАЗРЕШЕНИЕ**

#### **на размещение текста выпускной квалификационной работы в банке ВКР КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

1. Я \_\_\_\_\_,

студент \_\_\_\_\_ курса направления / специальности подготовки 38.04.09 Государственный контроль, направленность (профиль) «Финансовый контроль», разрешаю КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объёме и по частям написанную мною в рамках выполнения основной профессиональной образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра / специалиста / магистра, на тему:

«\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
(далее – ВКР) в сети «Интернет» в банке ВКР КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» таким образом, чтобы любой пользователь ЭИОС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики, и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР в банке ВКР не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение текста ВКР в банке ВКР является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## Приложение И. Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление 00.00.00 \_\_\_\_\_ (код, название)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Оценка сформированности компетенций

| Показатели  | Уровень сформированности |   |   |   |
|---|--------------------------|---|---|---|
|   | 2                        | 3 | 4 | 5 |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |                          |   |   |   |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |                          |   |   |   |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   |                          |   |   |   |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия   |                          |   |   |   |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |                          |   |   |   |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  |                          |   |   |   |
| ОПК-1 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности   |                          |   |   |   |
| ОПК-2 Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ  |                          |   |   |   |
| ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении   |                          |   |   |   |
| ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации   |                          |   |   |   |
| ОПК-5 Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности   |                          |   |   |   |
| ОПК-6 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах   |                          |   |   |   |
| ПК-1 Способность к руководству выполнением задания и оказанием прочих услуг, связанных с деятельностью в сфере государственного аудита  |                          |   |   |   |
| ПК-2 Способность руководить экономическими, финансовыми, контрольными (аудиторскими) и аналитическими службами (подразделениями) органов власти, организаций различных отраслей и форм собственности  |                          |   |   |   |
| Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач  |                          |   |   |   |
| Способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности:<br>- ставить цели, задачи работы и определять методы их достижения<br>- проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты |                          |   |   |   |

| Показатели  | Уровень сформированности |   |   |   |
|---|--------------------------|---|---|---|
|   | 2                        | 3 | 4 | 5 |
| - самостоятельно анализировать полученные результаты        |                          |   |   |   |
| - делать выводы в соответствии с поставленными целями       |                          |   |   |   |
| Умение профессионально излагать специальную информацию.     |                          |   |   |   |
| Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения. |                          |   |   |   |
| Другие показатели   |                          |   |   |   |
| Средний итоговый балл сформированности компетенций          |                          |   |   |   |
| Средний итоговый балл по дополнительным показателям         |                          |   |   |   |

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение, общая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

## Приложение К. Рецензия на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Факультета истории и права, направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит,  
направленность (профиль) подготовки «Финансовый контроль»

Группы \_\_\_\_\_ Тема выпускной квалификационной работы:

*В тексте рецензии в свободной форме должны быть отражены следующие вопросы:*

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы
2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели и задачам
3. Отражение в магистерской диссертации научных дискуссий по теме исследования
4. Исследование примеров правоприменимой практики по теме выпускной квалификационной работы
5. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы собственных выводов и предложений
6. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов
7. Соответствие оформления работы требованиям
8. Главные достоинства работы
9. Недостатки и замечания по работе

Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС

| №<br>п/п | Требования к уровню профессиональной подготовки выпускника      | Уровень соответствия |                                 |                     |
|----------|---|----------------------|---------------------------------|---------------------|
|          |   | соответству<br>ет    | в основном<br>соответству<br>ет | не<br>соответствует |
| 1.       | Актуальность темы   |                      |                                 |                     |
| 2.       | Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели |                      |                                 |                     |
| 3.       | Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы    |                      |                                 |                     |
| 4.       | Четкость, последовательность и язык изложения материала         |                      |                                 |                     |
| 5.       | Соответствие содержания работы поставленной цели                |                      |                                 |                     |
| 6.       | Оригинальность полученных результатов                           |                      |                                 |                     |
| 7.       | Качество оформления работы                                      |                      |                                 |                     |

**Общее заключение по работе:** Выпускная квалификационная работа: может быть допущена к защите / не может быть допущена к защите (*нужное подчеркнуть*)

**Рекомендуемая оценка** \_\_\_\_\_

**Рецензент** \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

М.П

(подпись)