

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

**Методические рекомендации по выполнению практических заданий
и самостоятельной работы по учебной дисциплине**

ОГСЭ.03 Психология общения

по специальности
среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Методические рекомендации рассмотрены
на заседании кафедры Информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина
наименование кафедры

25 января 2024 г. протокол № 6 Зав. кафедрой Маркидонов А.В.
Ф.И.О. подпись



1. Предисловие

Цель учебной дисциплины – обеспечение формирования профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности федерального государственного образовательного стандарта по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- управлять неверbalными средствами общения и определять психоэмоциональное состояние собеседника;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие **компетенции:**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям можно дать несколько рекомендаций.

Подготовка к занятию включает 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе:

- уясните задание для самостоятельной работы;
- подберите литературу, воспользуйтесь предложенным списком источников, при необходимости дополните его;
- составьте план работы, в котором определите основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повысит организованность в работе.

На втором этапе:

Начните с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальную часть учебного материала необходимо восполнить в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание обратите на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Стремитесь понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Закончить подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различают четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При необходимости обратитесь за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, хорошо продумайте вопросы, которые требуют разъяснения.

Вместе с тем обучающимся на первом занятии по дисциплине, или вместе с методическими материалами по дисциплинам нового семестра выдаётся полный пакет документов: технологическая карта; содержание и тематика семинарских занятий; примерные задания в разной тестовой форме и т.п.

Ниже представлена тематика практических занятий по разделам.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Психология общения как наука	
Тема 1.1. Общение как психологическая категория.	Практическое занятие 1. Классификация видов общения. Уровневая схема общения. Стили общения в процессе взаимодействия.
Тема 1.2. Структура общения: перцептивная сторона в общении.	Практическое занятие 2. «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Типичные искажения при восприятии людьми друг друга в профессиональной деятельности. Разработка групповых проектов.
Тема 1.3. Структура общения: коммуникативная сторона общения.	Практическое занятие 3. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения. Языковой барьер в общении с людьми, говорящими на иностранном языке, решение проблемных ситуаций.

Тема 1.4. Структура общения: интерактивная сторона общения.	Практическое занятие 4, 5. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии. Самодиагностика: тест «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.
	Самостоятельная работа Подготовить информационное сообщение по теме «Конфликт, его сущность и основные характеристики. Источники, причины, виды конфликтов и способы их разрешения»
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	
Тема 2.1. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Практическое занятие 6, 7. Анализ возможностей саморегуляции в конфликте. Анализ переговоров как эффективного способа разрешения конфликтов. Разработка плана переговоров по конкретным конфликтным ситуациям. Тренинг психической саморегуляции поведения в конфликтных ситуациях.
Раздел 3. Этические формы общения	
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	Практическое занятие 8, 9. Разработка ментальной карты по теме «Принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере». Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Презентация «золотого правила» нравственности.

3. Рекомендуемая литература по учебной дисциплине

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/456862> (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: локальная сеть КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ. – Текст : электронный.
2. Психологическая наука и образование : периодическое научно-практическое издание по проблемам психологии и образования / учредитель Московский городской психолого-педагогический университет – Москва, 2014-2020. – ISSN 2311-7273. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/69791> (дата обращения: 09.02.2023). — Режим доступа: локальная сеть КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ. – Текст : электронный.
3. Психологический журнал : специализированный журнал Института психологии Академии наук / учредитель «Интеграция: Образование и Наука». – Москва, 1980 - 2020. – ISSN 9592. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/614> (дата обращения: 09.02.2023). — Режим доступа: локальная сеть КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ. – Текст : электронный.
4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва : Юрайт, 2020. - 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363> (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: локальная сеть КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ. – Текст : электронный.
5. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2020. – 463 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00753-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/450947> (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: локальная сеть КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ. – Текст : электронный.
6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Юрайт, 2020. — 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-

Составитель:

Мартынова А.В., доцент кафедры ПМНО
Ф.И.О. должность, наименование кафедры