

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

*Лаптева Юлия Александровна
Зырянова Руслана Сергеевна*

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

*Методические указания по прохождению практики
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) подготовки
Дошкольное образование и Коррекционная педагогика*

Лаптева Ю.А., Зырянова Р.С.

Ознакомительная практика (учебная практика): метод. указ. для студентов к прохождению практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профиль) подготовки Дошкольное образование и Коррекционная педагогика (очная форма) / Ю.А. Лаптева, Р.С. Зырянова

В работе изложены методические указания к прохождению практики: цели и задачи практики, содержание практики, список литературы.

Методические указания предназначены для студентов факультета психологии и педагогики, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, (заочная форма) .

Лаптева Ю.А., Зырянова Р.С.
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Текст представлен в авторской редакции

Предисловие

Цели учебной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована педагогический тип задач профессиональной деятельности: Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закрепленных за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).

Учебная практика проводится в профильных организациях (*базовых дошкольных образовательных организациях*) и в структурном подразделении образовательной организации (вуза), а именно на кафедре дошкольной и коррекционной педагогики и психологии. Для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики,

соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,

- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,

- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,

- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),

- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,

- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов. Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице.

Содержание учебной практики.

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 1 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	В процессе беседы с представителем администрации ДОО установить особенности функционирования современного детского сада	Структура и особенности функционирования современного детского сада	Протокол беседы со старшим воспитателем
3	Ознакомительная экскурсия по детскому саду	Особенности организации пространства дошкольной образовательной организации	Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения

4	Изучить кадровый состав детского сада. Составить схему взаимодействия специалистов.	Кадровый состав. Особенности взаимодействия субъектов образовательных отношений	Заполнить таблицу «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов
5	Изучить Устав дошкольной образовательной организации (цель, задачи, направления деятельности)	Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормах профессиональной этики.	Выписка из Устава ДОО
6	Изучить особенности организации групповой ячейки (на примере одной возрастной группы)	Особенности организации групповых ячеек разных возрастных групп ДОО	Схема групповой ячейки
7	Изучить организацию участка группы (на примере одной возрастной группы)	Особенности организации участка группы в ДОО	Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.
8	Составить и провести беседу с воспитателем с целью установления профессиональных ориентаций в педагогической деятельности	Нормы профессиональной этики. Профессиональные ориентации в профессиональной деятельности	План и протокол беседы с воспитателем
9	Изучить особенности организации режимных процессов в одной возрастной группе	Особенности организации режимных процессов в разных возрастных группах ДОО	Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»
10	Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) детского сада, в котором проходит практика	Цифровая образовательная среда детского сада. Сайт дошкольной образовательной организации	Анализ сайта дошкольной образовательной организации
7	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1)_ Титульный лист. Оформление титульного листа отчета см. в приложении А.

2)_ Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование).

Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Ознакомительная практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

1. Прослушан инструктаж по охране труда на организационном собрании.
2. Проведена беседа с представителем администрации ДОО, заполнен протокол, сделан вывод об особенностях функционирования детского сада.

3.. По итогам ознакомительной экскурсии по детскому саду составлена схема помещений с указанием их функционального назначения.

4. Заполнена таблица «Кадровый состав ДОО», составлена схема взаимодействия специалистов.

5. Сделана выписка из Устава ДОО, выделены цели, задачи, направления деятельности, реализуемые образовательные программы, виды предоставляемых услуг, в том числе платные дополнительные образовательные услуги (их перечень, порядок оказания, наличие специалистов, условий, востребованности и др.), наличие специалистов, количество групп, наполняемость групп и их направленность.

6. Изучены особенности организации групповой ячейки, составлена схема групповой ячейки (на примере одной возрастной группы).

7. Рассмотрена организация участка группы (на примере одной возрастной группы). Зарисована схема участка группы, проведен анализ соответствия участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.

8. Составлен план беседы с воспитателем о его профессиональных ориентациях в педагогической деятельности, заполнен протокол беседы.

9. Изучены особенности организации режимных процессов в одной из возрастных групп. Заполнена таблица «Особенности организации режимных процессов в группе».

10. Проанализирован сайт ДОО.

11. Оформлен отчёт по практике, осуществлена подготовка группового отчета.

Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 1.

Перечень учебной литературы

Основная учебная литература

1. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для бакалавров по направлению 050100 «Педагогика» / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 464 с. – ISBN 978-5-496-00013-0. – Текст : непосредственный.
2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2016. – 496 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6601-5. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389373> (дата обращения: 28.06.2023). – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 03.07.2023).
2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.07.2023).
3. Ефимова, И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан, Л. А. Савельева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-3786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860020> (дата обращения: 03.07.2023). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
4. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный.
5. СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочная правовая система / компания «КонсультантПлюс».—URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149438/6ebe9db23f61eae7edda18ff0deb58ef627ea36/ (дата обращения 28.06.2023).

Ресурсы сети «Интернет»

1. <https://vosпитatel.online/zanyatiya-s-detmi> / - Конспекты занятий в детском саду - Воспитатель. онлайн.
2. <https://www.maam.ru/obrazovanie/konspekty-zanyatij> / - Международный образовательный портал для воспитателей. Конспекты занятий.

3. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 237» г. Новокузнецка <http://ds237.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://ds237.ru/?sad=about>

4. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 226» г. Новокузнецка <http://www.226ds.ru/>

раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://www.226ds.ru/index.php/sveden>

5. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Новокузнецка <http://ds33-nk.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://ds33-nk.ru/?sad=sveden>

6. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 208» г. Новокузнецка <http://www.detsad-208.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://www.detsad-208.ru/Index.php?menu=44>

Форма отчета по практике

Ниже представлен образец заполнения отчёта практики с комментариями по выполнению заданий учебной практики.

Перед заполнением документов отчёта необходимо ознакомиться с приказом на практику, ознакомиться с комментариями руководителя практики на установочной сессии. Познакомится с расписанием учебных занятий, проходящих на кафедре.

Следует помнить, что заполняя отчёт, цветную заливку и все комментарии необходимо удалить, оставив только необходимую информацию.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, допускается двусторонняя печать текста, скрепляется скоросшивателем в папку. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется на компьютере или от руки с соблюдением полей:

левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

шрифт – TimesNewRoman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1 или 1,15
в таблицах Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается при последующей нумерации).

Выполнение каждого задания практики заканчивается самостоятельными выводами и обобщениями практиканта относительно выполненных заданий, полученной информации и т.п.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная
Тип практики ознакомительная

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование и Коррекционная педагогика»

название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с _____ по _____ семестр 3

УКАЗАТЬ СРОКИ ПРАКТИКИ ПО ПРИКАЗУ

Выполнил: студент 2 курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 2023 г.

Оглавление

Рабочий график (план) практики.....	12
Оценка результатов прохождения практики.....	14
Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики	15
Выполнение заданий практики.....	16
Задание 1. Протокол беседы со старшим воспитателем	16
Задание 2. Схема помещений детского сада и их функциональное назначение	
Задание 3.1. Кадровый состав ДОО	17
Задание 3.2. Схема взаимодействия специалистов.....	17
Задание 4. Устав ДОО	17
Задание 5. Схема групповой ячейки	17
Задание 6.Схема участка группы и оценка его соответствия требованиям СанПиНа.....	17
Задание 7. Протокол беседы с воспитателем	18
Задание 8. Особенности организации режимных процессов в группе.....	18
Задание 9. Анализ сайта дошкольной образовательной организации.....	19
Самооценка результатов практики.....	20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) подготовки »Дошкольное образование и Коррекционная педагогика»

Курс 2 Форма обучения очная факультет психологии и педагогики группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики Учебная практика. Ознакомительная практика, выездная.

Срок прохождения практики с по приказу

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: знакомство особенностями функционирования современной дошкольной образовательной организацией (кадровым составом и особенностями взаимодействия специалистов, сайтом ДОО, архитектурой и функциональным назначением помещений), нормативными документами (Устав ДОО, СанПин)

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1 Организационное собрание, инструктаж по охране труда		Контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ.
2. В процессе беседы с представителем администрации ДОО установить особенности функционирования современного детского сада		Протокол беседы со старшим воспитателем
3. Ознакомительная экскурсия по детскому саду		Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения
4. Изучить кадровый состав детского сада. Составить схему взаимодействия специалистов.		Заполнить таблицу «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов
5. Изучить Устав дошкольной образовательной организации (цель, задачи, направления деятельности)		Выписка из Устава ДОО
6. Изучить особенности организации групповой ячейки (на примере одной возрастной группы)		Схема групповой ячейки
7. Изучить организацию участка группы (на примере одной возрастной группы)		Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.
8. Составить и провести беседу с		План и протокол беседы с

воспитателем с целью установления профессиональных ориентаций в педагогической деятельности		воспитателем
9. Изучить особенности организации режимных процессов в одной возрастной группе		Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»
10. Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) детского сада, в котором проходит практика		Анализ сайта дошкольной образовательной организации
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка 28.09.2023г.

Ольга Евгеньевна, ответственный по практике на факультете психологии и педагогики КГПИ «КемГУ», 8-913-299-2816

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ « » октября 202_г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ « » октября 202_г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ « » октября 202_г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРОСТАВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Ознакомительной практики
в профильной организации КГПИ ФГБОУ ВО "КемГУ", факультет психологии и педагогики,
кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии, Кемеровская область – Кузбасс, город
Новокузнецк, пр. Пионерский, 13 и ВСТАВИТЬ ДОО
адрес и название организации

с _____ по _____ 202_ г.

студент _____

фамилия имя отчество

курс 2 группа ДКП-23-1 факультет психологии и педагогики
продemonстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве практиканта

Были осуществлены следующие виды работ:

1. Прослушан инструктаж по охране труда на организационном собрании _____
2. Проведена беседа с представителем администрации ДОО (указать должность), заполнен протокол, сделан вывод об особенностях функционирования детского сада _____
3. По итогам ознакомительной экскурсии по детскому саду составлена схема помещений с указанием их функционального назначения _____
4. Заполнена таблица «Кадровый состав ДОО», составлена схема взаимодействия специалистов _____
5. Сделана выписка из Устава ДОО, выделены цели, задачи, направления деятельности, реализуемые образовательные программы, виды предоставляемых услуг, в том числе платные дополнительные образовательные услуги (их перечень, порядок оказания, наличие специалистов, условий, востребованности и др.), наличие специалистов, количество групп, наполняемость групп и их направленность _____
6. Изучены особенности организации групповой ячейки, составлена схема групповой ячейки (на примере одной возрастной группы) _____
7. Рассмотрена организация участка группы (на примере одной возрастной группы). Зарисована схема участка группы, проведен анализ соответствия участка группы на соответствие требованиям СанПиНа _____
8. Составлен план беседы с воспитателем о его профессиональных ориентациях в педагогической деятельности, заполнен протокол беседы _____
9. Изучены особенности организации режимных процессов в одной из возрастных групп. Заполнена таблица «Особенности организации режимных процессов в группе» _____
10. Проанализирован сайт ДОО _____
11. Оформлен отчет по практике, осуществлена подготовка группового отчета _____

Качество результатов выполнения заданий _____

Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « » _____ 202_ г

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ.	1 – 2
	Протокол беседы со старшим воспитателем	5 – 10
	Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения	5 – 10
	Заполнить таблицу «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов	3 – 6
	Выписка из Устава ДОО	3 – 6
	Схема групповой ячейки	6 – 10
	Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.	5 – 10
	План и протокол беседы с воспитателем	5 – 10
	Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»	3 – 6
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Анализ сайта дошкольной образовательной организации	6 – 10
Отчет. Защита отчета		11 – 20
	Итого	51-100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
 _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, ФИО, подпись)

Выполнение заданий практики

Задание 1. Протокол беседы со старшим воспитателем

В процессе беседы с представителем администрации ДОО установить особенности функционирования современного детского сада. Заполнить протокол беседы с представителем администрации.

Дата _____

Время проведения беседы _____

ФИО и должность представителя администрации _____

Вопрос	Ответ
Какова история создания детского сада?	
Сколько детей посещает детский сад?	
Сколько возрастных групп в детском саду, для детей какого возраста они функционируют?	
Есть в детском саду группы для детей с ОВЗ?	
Каков кадровый состав?	
Средний возраст педагогов?	
Уровень квалификации педагогического состава? Какой уровень образования преобладает?	
Какие функциональные помещения есть в детском саду?	
Проводятся ли в детском саду лечебно-профилактические мероприятия?	
Как родители принимают участие в жизни детского сада?	
<i>Другие вопросы, которые могут возникнуть в ходе беседы...</i>	

Вывод:

Задание 2. Схема помещений детского сада и их функциональное назначение

В ходе ознакомительной экскурсии по детскому саду составить схему помещений с указанием их функционального назначения. (Схему можно зарисовать от руки или воспользоваться поэтажной схемой эвакуации, пронумеровать помещения, сделать комментарии к ней в соответствии с заданием).

Задание 3.1. Кадровый состав ДОО

Изучить кадровый состав детского сада (заполнить шаблон таблицы).

Таблица – Кадровый состав ДОО

Кадровый состав	Образование	Стаж работы	Категория	Всего человек

Вывод:

Задание 3.2. Схема взаимодействия специалистов

Составить схему взаимодействия специалистов ДОО. Необходимо выделить направления и кратко сформулировать задачи взаимодействия воспитателя и специалистов детского сада (заведующая, методист (старший воспитатель), заместитель заведующего по АХЧ, медицинский персонал, педагог-психолог, логопед и др.). Составляя схему взаимодействия специалистов ДОО необходимо обратить внимание на полноту и четкость представленной информации, аккуратность и рациональность оформления.

Вывод:

Задание 4. Устав ДОО

Изучить Устав дошкольной образовательной организации (цель, задачи, направления деятельности, виды предоставляемых услуг, в том числе платные дополнительные образовательные услуги (их перечень, порядок оказания, наличие специалистов, условий, востребованности и др.), наличие специалистов, видовое разнообразие групп и пр.). Данные, полученные в ходе изучения Устава ДОО необходимо фиксировать в выписке.

Вывод:

Задание 5. Схема групповой ячейки

Изучить особенности организации групповой ячейки (на примере одной возрастной группы). Зарисовать схему группы.

Вывод:

Задание 6. Схема участка группы и оценка его соответствия требованиям СанПиНа

Изучить организацию участка группы (на примере одной возрастной группы). Зарисовать его схему. Оценить участок на соответствие требованиям СанПиН (СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных и образовательных организаций [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499023522>).)

Требования СоеПН к групповой прогулочной площадке	Анализ соответствия

Вывод:

Задание 7. Протокол беседы с воспитателем

Составить и провести беседу с воспитателем с целью установления профессиональных ориентаций в педагогической деятельности. Продумать вопросы, провести беседу с воспитателем и заполнить протокол .

Дата _____

Время проведения беседы _____

ФИО воспитателя _____

Вопрос	Ответ
Что побудило Вас стать воспитателем детей дошкольного возраста?	
Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать воспитатель детского сада?	

Вывод:

Задание 8. Особенности организации режимных процессов в группе

Познакомиться с режимом дня в одной возрастной группе и представить его в дневнике.

Пронаблюдать за организацией 3 режимных процессов (на выбор). Заполнить таблицу.

Таблица – Организация режимных процессов в _____ группе

Режимный момент	Время проведения (согласно режиму дня данной возрастной группы)	Фактическое время проведения	Краткое содержание деятельности педагога с детьми

Вывод:

Задание 9. Анализ сайта дошкольной образовательной организации

Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) детского сада, в котором проходит практика.

Результатом проделанной работы будет являться заполнение таблицы по заданным критериям.

Таблица – Критерии анализа сайта ДОО

№ п/п	Критерии изучения сайта ДОО	Фиксация результатов изучения сайта
1.	Разделы сайта	<i>перечислить</i>
2.	Удобство навигации на страницах сайта	
3.	Ориентированность содержания материалов на различные категории участников образовательных отношений	
4.	Практико-ориентированность размещенных на сайте материалов	
5.	Представленность полезных ссылок на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования	
6.	Применение разных форм представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.)	
7.	Регулярность обновления информации	
8.	Наличие обратной связи	

Выводы:

Самооценка результатов практики

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики	Перечень сформированных результатов освоения компетенций
ОПК-1:	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-9	ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)

Студент ФИО

подпись