

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

**Методические рекомендации по выполнению практических заданий
и самостоятельной работы по профессиональному модулю**

ПМ. 03 Классное руководство

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

углубленной подготовки

Форма обучения
очная

Новокузнецк

Методические рекомендации рассмотрены
на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю. 
Ф.И.О. подпись

1. Предисловие

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: *классное руководство* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 3</i>	<i>Классное руководство</i>
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
<i>ВД 4.</i>	<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особен-

	ностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя; - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - изучать особенности семейного воспитания обучающихся; - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать процесс и результаты работы с родителями; - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; - особенности процесса социализации обучающихся; - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - основы делового общения; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей; - способы диагностики результатов воспитания: - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; - логику анализа деятельности классного руководителя.

2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям можно дать несколько рекомендаций.

Подготовка к занятию включает 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе:

- уясните задание для самостоятельной работы;
- подберите литературу, воспользуйтесь предложенным списком источников, при необходимости дополните его;
- составьте план работы, в котором определите основные пункты предстоящей

подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повысит организованность в работе.

На втором этапе:

Начните с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальную часть учебного материала необходимо восполнить в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание обратите на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Стремитесь понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Закончить подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различают четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При необходимости обратитесь за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, хорошо продумайте вопросы, которые требуют разъяснения.

Вместе с тем обучающимся на первом занятии по дисциплине, или вместе с методическими материалами по дисциплинам нового семестра выдаётся полный пакет документов: технологическая карта; содержание и тематика семинарских занятий; примерные задания в разной тестовой форме и т.п.

Ниже представлена тематика практических занятий по разделам.

Наименование разделов и тем профессио-нального модуля (ПМ), междисципли-нарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и прак-тические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)
1	2
<i>1 семестр</i>	
Раздел 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.	
МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководи-	

дителя	
Тема 1.1 Классный руководитель в воспитательной системе школы	<p>Практические занятия</p> <p>1. История возникновения классного руководства и должности «классный руководитель».</p> <p>2. Функции и направления деятельности классного руководителя.</p> <p>2. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя, права и обязанности</p>
Тема 1.2 Функции классного руководителя и основные направления деятельности	<p>Практические занятия</p> <p>1. Детский коллектив. Функции и признаки коллектива.</p> <p>2. Теории коллектива и их роль при построении работы.</p> <p>3. Особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.</p> <p>4. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива и возрастные особенности ученических коллективов.</p> <p>5. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления и условия успешного развития самоуправления.</p>
Тема 1.3. Планирование работы классного руководителя	<p>Практические занятия</p> <p>1. Общая характеристика планирования воспитательной работы</p> <p>2. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы.</p> <p>3. Циклограмма деятельности классного руководителя</p> <p>4. Критерии эффективности работы классного руководителя.</p>
Тема 1.4. Формы и методы работы классного руководителя с коллективом	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися</p> <p>2. Методы работы классного руководителя с обучающимися. Особенности работы классного руководителя с детьми разного возраста: выбор форм и методов</p> <p>3. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Многообразие форм работы классного руководителя с обучающимися</p> <p>4. Методы работы классного руководителя с обучающимися. Особенности работы классного руководителя с детьми разного возраста: выбор форм и методов</p>
Самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> Составьте хронологическую таблицу становления должности классного руководителя в России Функции классного руководителя (различные точки зрения авторов на функционал классного руководителя). Передовой педагогический опыт: критерии отбора, этапы работы по изучению

<p>и обобщению передового педагогического опыта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Планирование индивидуальной работы по воспитанию младших школьников 5. Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками; с подростками, со старшеклассниками 6. Разработка тематики классных часов для одного из классов начальной школы (по выбору обучающихся). 7. Проектирование различных форм работы 8. Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности выбор форм и методов работы 9. Разработка плана проведения диспута, классного часа, КВН или др. форм вне-классных мероприятий в начальной школе 	
<p>Промежуточная аттестация – в другой форме (тестирование)</p>	
<p>Итого за 1 семестр</p>	
Тема 1.5. Технология воспитательной деятельности классного руководителя	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология построения деятельности классного руководителя 2. Проектирование и построение работы педагога в начальной школе 3. Профессиональная компетенция классного руководителя
Тема 1.6. Взаимодействие классного руководителя и родителей	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семья как социальный институт воспитания 2. Роль семьи в воспитании личности ребенка младшего школьного возраста 3. Инновационные подходы к построению работы классного руководителя во взаимодействии с семьей
Тема 1.7. Методика организации работы классного руководителя согласно направлениям его деятельности	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика работы классного руководителя с детским коллективом 2. Создание условий для успешной адаптации детского коллектива при переходе в среднее звено
Тема 1.8. Взаимодействие классного руководителя с коллегами	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование взаимодействие специалистов в рамках реализации индивидуальной программы коррекции и реабилитации ребенка.
Тема 1.9. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неблагополучная семья – глобальная проблема современного общества
<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать программу воспитания школьников. 2. Составить перспективный план воспитательной работы классного руководителя 3. Составление рекомендаций молодому учителю 4. Составление портфолио классного руководителя 5. Формы сотрудничества педагогов, учащихся и родителей. 6. Рекомендации по проведению родительских собраний 7. Программа и методы изучения условий семейного воспитания 8. Проектирование родительского собрания <p>Составьте план сопровождения неблагополучной семьи</p>	

3. Рекомендуемая литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
6. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
7. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
8. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Составитель:

Щербакова И. В., старший преподаватель кафедры ПМНО