

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

**Методические рекомендации по выполнению практических заданий
и самостоятельной работы по учебной дисциплине**

ОП.09 Практикум по каллиграфии

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

***углубленной* подготовки**

Форма обучения
очная

Новокузнецк

Методические рекомендации рассмотрены
на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю
Ф.И.О. подпись



1. Предисловие

Цель учебной дисциплины - обеспечение формирования профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Задачи:

- ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы;
- сформировать представление о методах, приёмах каллиграфии;
- раскрыть принципы различных методик чистописания;
- дать представление о дидактическом материале, оборудовании уроков чистописания, о гигиенических условиях, необходимых для качественного обучения младших школьников письму, а также требованиях к организации уроков письма;
- совершенствовать почерк будущих учителей начальных классов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- уметь красиво и правильно писать;
- применять знания о методах, приёмах обучения каллиграфии при обучении младших школьников красивому ициальному письму;
- использовать приемы диагностики сформированности каллиграфического навыка у обучающихся.

знать:

- особенности каллиграфии, ее связь с педагогической наукой и практикой;
- психофизиологическая характеристика процесса письма;
- элементы графической системы;
- требования к оформлению письменных работ обучающихся;
- особенности формирования графических навыков у младших школьников;
- типичные графические ошибки, их предупреждение.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 1.1 - Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2 - Проводить уроки.

ПК 1.3 -Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям можно дать несколько рекомендаций.

Подготовка к занятию включает 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе:

- уясните задание для самостоятельной работы;

- подберите литературу, воспользуйтесь предложенным списком источников, при необходимости дополните его;
- составьте план работы, в котором определите основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повысит организованность в работе.

На втором этапе:

Начните с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальную часть учебного материала необходимо восполнить в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание обратите на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Стремитесь понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Закончить подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различают четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При необходимости обратитесь за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, хорошо продумайте вопросы, которые требуют разъяснения.

Вместе с тем обучающимся на первом занятии по дисциплине, или вместе с методическими материалами по дисциплинам нового семестра выдаётся полный пакет документов: технологическая карта; содержание и тематика семинарских занятий; примерные задания в разной тестовой форме и т.п.

Ниже представлена тематика практических занятий по разделам.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	4 семестр
Раздел 1.	Введение
Тема 1.2. Психофизиологическая характеристика процесса письма.	<p>Практическое занятие 1. Работа над содержанием этапа подготовки учителя к урокам письма и минуткам чистописания (разливовка доски, подготовка оборудования, отбор дидактического материала). Организация рабочего пространства обучающегося в соответствии с гигиеническими требованиями к письму</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Значение графически правильного письма для учителя и учащихся в аспекте формирования общеучебных навыков. Оборудование для уроков чистописания. Подготовка доски.</p>
Раздел 2.	Техника письма и практикум по совершенствованию техники письма
Тема 2.1. Элементы графической системы и их отработка	<p>Практическое занятие 2. Правила начертания букв. Отработка техники их начертания.</p> <p>Практическое занятие 3. Виды соединений букв и их отработка. Отработка правильности соединений, размера, наклона букв.</p> <p>Практическое занятие 4. Типичные графические ошибки при написании букв русского алфавита.</p> <p>Практическое занятие 5. Правила начертания цифр 0-9. Отработка техники начертания цифр.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Упражнение в связном письме слов, предложений и текстов.</p>
Тема 2.2. Требования к оформлению письменных работ	<p>Практическое занятие 6. Правила оформления записей по русскому языку в тетрадях и на доске.</p> <p>Практическое занятие 7. Правила оформления записей по математике в тетрадях и на доске.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Анализ оформления письменных работ учителем и обучающимися на доске и в тетрадях.</p>
Раздел 3.	Формирование каллиграфических навыков у младших школьников
Тема 3.1. Организация упражнений, предназначенных для подготовки ребенка к обучению письму	<p>Практическое занятие 8. Значение подготовительных упражнений для обучения письму, их виды. Методика организации упражнений, предназначенных для подготовки ребёнка к обучению письму. Подготовительные упражнения для развития руки и глазомера. Упражнения для работы над параллельностью штрихов, одинаковым наклоном.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Составление картотеки упражнений, игрового и занимательного материала для подготовки ребёнка к обучению письму</p>
Тема 3.2. Понятие «графические навыки». Приёмы, необходимые	Практическое занятие 9. Методические приёмы, используемые учителем при обучении школьников письму (показ учителем процесса письма и объяснение способов

для осуществления письма	написания; списывание с образца).
	Практическое занятие 10. Методические приёмы, используемые учителем при обучении школьников письму (копирование; воображаемое письмо; анализ формы букв; письмо под счёт; показ ошибочного написания и пр.)
	Практическое занятие 11, 12. Моделирование минуток чистописания и уроков письма в соответствии с поставленными задачами, подбор дидактического материала
Тема 3.3. Типичные графические ошибки, пути их предупреждения и устранения	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Составление речевых инструкций, сопровождающих показ учителем процесса письма букв. Анализ прописей.</p> <p>Практическое занятие 13. Исправление и анализ графических ошибок школьников, определение путей их предупреждения.</p> <p>Практическое занятие 14. Возможные индивидуальные трудности в освоении письма (леворукость, дисграфия и пр.) и способы работы с детьми, имеющими данные проблемы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Возможности сочетания работы по усвоению каллиграфических навыков с другими видами работы на уроке.</p>

3. Рекомендуемая литература по учебной дисциплине

1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471488> (дата обращения: 04.02.2022). — Текст: электронный.

2. Штец, А. А. История отечественной букваристики X-XVIII веков: монография / А. А. Штец. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14027-9. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496809> (дата обращения: 04.02.2022). — Текст: электронный.

Составитель:

Налимова Т. А., доцент кафедры ПМНО

Ф.И.О. должность, наименование кафедры