

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

**Методические рекомендации по выполнению практических заданий
и самостоятельной работы по учебной дисциплине**

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

углубленной подготовки

Форма обучения
очная

Новокузнецк

Методические рекомендации рассмотрены
на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.
Ф.И.О. подпись



1. Предисловие

Цель учебной дисциплины - обеспечение формирования профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности федерального государственного образовательного стандарта по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным про-

граммам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям можно дать несколько рекомендаций.

Подготовка к занятию включает 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе:

- уясните задание для самостоятельной работы;
- подберите литературу, воспользуйтесь предложенным списком источников, при необходимости дополните его;
- составьте план работы, в котором определите основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повысит организованность в работе.

На втором этапе:

Начните с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальную часть учебного материала необходимо восполнить в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание обратите на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Стремитесь понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Закончить подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различают четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные

положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

— Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

При необходимости обратитесь за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, хорошо продумайте вопросы, которые требуют разъяснения.

Вместе с тем обучающимся на первом занятии по дисциплине, или вместе с методическими материалами по дисциплинам нового семестра выдаётся полный пакет документов: технологическая карта; содержание и тематика семинарских занятий; примерные задания в разной тестовой форме и т.п.

Ниже представлена тематика практических занятий по разделам.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	Раздел 1. Конституционное право РФ. Правовое регулирование отношений в области образования
Тема 1.1. Государственная политика в области образования	Практическое занятие 1. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина.
	Самостоятельная работа 1. Заполнение обобщающей таблицы «Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ» 2. Подготовка информационного сообщения с презентацией «Образовательное право – составная часть правовой системы российского права»
Тема 1.2. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Практическое занятие 2. Структура и основное содержание ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	Практическое занятие 3. Составление аннотации нормативных правовых документов, регламентирующих правоотношения в сфере образования.
	Самостоятельная работа 3. Заполнение таблицы «Правовой статус образовательных организаций» 4. Подготовка информационного сообщения «Правоотношения в области образования: понятие, структура и содержание»
Тема 1.3. Противодействие коррупции в области образования	Практическое занятие 4. Противодействие коррупции в образовательной сфере.
Тема 1.4. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере образования	Практическое занятие 5. Процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере с правовой точки зрения
	Раздел 2. Образовательное право. Законодательство о правах ребенка.
Тема 2.1. Социально-	Самостоятельная работа

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
правовой статус педагога	Подготовка информационного сообщения «Ответственность педагогических работников»
Тема 2.2. Правовое регулирование трудовых отношений в области образования	Практическое занятие 6. Составление трудового договора с образовательной организацией
Тема 2.3. Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности педагогических работников	Практическое занятие 7. Особенности регулирования труда и отдыха и заработная плата в системе образования. Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения «Административное право как отрасль права. Административная ответственность».
Тема 2.6. Правовая охрана детства в Российской Федерации	Практическое занятие 8. Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения «Профилактические меры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями в образовательной организации»

3. Рекомендуемая литература по учебной дисциплине

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 317 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07095-8 - URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 313 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01249-1 - URL: <https://urait.ru/bcode/450711> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

3. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. – Москва : Юрайт, 2020. – 257 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12310-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/450744> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. – Москва : Юрайт, 2020. - 458 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/466057> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

5. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин. - Москва : Юрайт, 2020. - 372 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10491-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/450815> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

6. Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. - Москва : Юрайт, 2020. - 197 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10806-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/456056> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

Составитель:

Куртуков Р.С., старший преподаватель кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

Ф.И.О. должность, наименование кафедры