

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

**Методические рекомендации по выполнению практических заданий  
и самостоятельной работы по учебной дисциплине**

**ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности  
среднего профессионального образования

*44.02.02 Преподавание в начальных классах*

*углубленной* подготовки

Форма обучения  
*очная*

Новоокузненск

Методические рекомендации рассмотрены  
на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования  
*наименование кафедры*

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю  
*Ф.И.О. подпись*



## **1. Предисловие**

**Цель учебной дисциплины** - обеспечение формирования профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности федерального государственного образовательного стандарта по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным про-

граммам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

## **2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям можно дать несколько рекомендаций.

Подготовка к занятию включает 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе:

- уясните задание для самостоятельной работы;
- подберите литературу, воспользуйтесь предложенным списком источников, при необходимости дополните его;
- составьте план работы, в котором определите основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повысит организованность в работе.

На втором этапе:

Начните с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальную часть учебного материала необходимо восполнить в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание обратите на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Стремитесь понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Закончить подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различают четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные

положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

— Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

*При необходимости обратитесь за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, хорошо продумайте вопросы, которые требуют разъяснения.*

Вместе с тем обучающимся на первом занятии по дисциплине, или вместе с методическими материалами по дисциплинам нового семестра выдаётся полный пакет документов: технологическая карта; содержание и тематика семинарских занятий; примерные задания в разной тестовой форме и т.п.

Ниже представлена тематика практических занятий по разделам.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	<b>Раздел 1. Конституционное право РФ. Правовое регулирование отношений в области образования</b>
<b>Тема 1.1.</b> Государственная политика в области образования	<p><b>Практическое занятие 1.</b> Система конституционных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заполнение обобщающей таблицы «Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ»</li><li>2. Подготовка информационного сообщения с презентацией «Образовательное право – составная часть правовой системы российского права»</li></ol>
<b>Тема 1.2.</b> Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	<p><b>Практическое занятие 2.</b> Структура и основное содержание ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Составление аннотации нормативных правовых документов, регламентирующих правоотношения в сфере образования.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Заполнение таблицы «Правовой статус образовательных организаций»</li><li>4. Подготовка информационного сообщения «Правоотношения в области образования: понятие, структура и содержание»</li></ol>
<b>Тема 1.3.</b> Противодействие коррупции в области образования	<p><b>Практическое занятие 4.</b> Противодействие коррупции в образовательной сфере.</p>
<b>Тема 1.4.</b> Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере образования	<p><b>Практическое занятие 5.</b> Процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере с правовой точки зрения</p>
	<b>Раздел 2. Образовательное право. Законодательство о правах ребенка.</b>
<b>Тема 2.1.</b> Социально-	<b>Самостоятельная работа</b>

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>
правовой статус педагога	Подготовка информационного сообщения «Ответственность педагогических работников»
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование трудовых отношений в области образования	<b>Практическое занятие 6.</b> Составление трудового договора с образовательной организацией
<b>Тема 2.3.</b> Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности педагогических работников	<b>Практическое занятие 7.</b> Особенности регулирования труда и отдыха и заработка платы в системе образования. <b>Самостоятельная работа</b> Подготовка информационного сообщения «Административное право как отрасль права. Административная ответственность».
<b>Тема 2.6.</b> Правовая охрана детства в Российской Федерации	<b>Практическое занятие 8.</b> Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей <b>Самостоятельная работа</b> Подготовка информационного сообщения «Профилактические меры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями в образовательной организации»

### **3. Рекомендуемая литература по учебной дисциплине**

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 317 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07095-8 - URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 313 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01249-1 - URL: <https://urait.ru/bcode/450711> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

3. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. – Москва : Юрайт, 2020. – 257 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12310-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/450744> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. – Москва : Юрайт, 2020. - 458 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/466057> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

5. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин. - Москва : Юрайт, 2020. - 372 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10491-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/450815> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

6. Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. - Москва : Юрайт, 2020. - 197 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10806-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/456056> (дата обращения: 12.02.2023). - Текст : электронный.

**Составитель:**

Куртуков Р.С., старший преподаватель кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

*Ф.И.О. должность, наименование кафедры*