

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

**Методические рекомендации по выполнению практических заданий  
и самостоятельной работы по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

по специальности  
среднего профессионального образования

*44.02.02 Преподавание в начальных классах*

*углубленной* подготовки

Форма обучения  
*очная*

Новокузнецк

Методические рекомендации рассмотрены  
на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования  
*наименование кафедры*

10 марта 2023 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю  
*Ф.И.О. подпись*



## 1. Предисловие

**Цель учебной дисциплины** - обеспечение формирования формирование общих компетенций по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- создавать тексты в устной и письменной форме и различать их по принадлежности к стилям и жанрам;
- оформлять презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- пользоваться правилами правописания и пунктуации и знаниями других речевых норм при проведении анализа и самоанализа процесса и результатов организации общения детей;
- использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения детей с ограниченными возможностями здоровья, и оформлять в соответствии с нормами литературного языка;
- определять педагогические условия для организации общения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями.

**знать:**

- функциональные стили литературного языка;
- особенности русского ударения и произношения, правила правописания и пунктуации, словоупотребления и грамматики;
- требования к подготовке и устному выступлению, отчету, реферату;
- теоретические основы и методику планирования общения детей;
- сущность и своеобразие общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- содержание, основы организации общения и разрешения конфликтов с ограниченными возможностями здоровья;
- требования к оформлению методической документации педагога;
- педагогические требования к созданию предметно-развивающей среды

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

## **2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям можно дать несколько рекомендаций.

Подготовка к занятию включает 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе:

- уясните задание для самостоятельной работы;
- подберите литературу, воспользуйтесь предложенным списком источников, при необходимости дополните его;
- составьте план работы, в котором определите основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повысит организованность в работе.

На втором этапе:

Начните с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальную часть учебного материала необходимо восполнить в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание обратите на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Стремитесь понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Закончить подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различают четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

*При необходимости обратитесь за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, хорошо продумайте вопросы, которые требуют разъяснения.*

Вместе с тем обучающимся на первом занятии по дисциплине, или вместе с методическими материалами по дисциплинам нового семестра выдаётся полный пакет

документов: технологическая карта; содержание и тематика семинарских занятий; примерные задания в разной тестовой форме и т.п.

Ниже представлена тематика практических занятий по разделам.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
<b>1 семестр</b>	
<p><b>Раздел 1. Культура устной и письменной речи в аспекте достижения профессиональных целей общения. Нормы современного русского литературного языка и виды их нарушений</b></p>	
<p><b>Тема 1.1.</b> «Русский язык и культура речи» как предмет и учебная дисциплина, способствующая формированию культуры устной и письменной речи.</p>	<p><b>Практическое занятие 1.</b> Язык, речь и общение. Вербальные и невербальные средства общения.</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Нормы устной формы речи, лексические нормы как основные понятия в области системы русского языка.</p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Морфологические нормы как одно из основных понятий в области системы русского языка.</p> <p><b>Практическое занятие 4.</b> Синтаксические нормы как одно из основных понятий в области системы русского языка.</p> <p><b>Практическое занятие 5.</b> Речевые ошибки и недочеты как нарушения литературных норм и коммуникативных качеств речи.</p> <p><b>Практическое занятие 6.</b> Самостоятельная работа «Виды речевых ошибок и недочетов».</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Конспектирование источников по теме «Основные компоненты культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный».</p>
<p><b>Тема 1.2.</b> Устная и письменная формы коммуникации. Текст как речевое произведение.</p>	<p><b>Практическое занятие 7.</b> Особенности устной и письменной речи, сходства и различия.</p> <p><b>Практическое занятие 8.</b> Монологическая и диалогическая речь. Коммуникативные барьеры в бытовой и профессиональной сферах общения.</p> <p><b>Практическое занятие 9.</b> Текст и его признаки. Классификация текстов. Виды и средства связи предложений в тексте.</p> <p><b>Практическое занятие 10-11.</b> Создание вторичных текстов (план, аннотация, тезисы, конспект, реферат).</p>
<p><b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка: вы-сказывания официального / неофициального характера в ходе устного и письменного общения</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Функциональные стили современного русского литературного языка</p>	<p><b>Практическое занятие 12.</b> Система функциональных стилей русского литературного языка.</p> <p><b>Практическое занятие 13.</b> Анализ языковых особенностей вы-сказываний разных функциональных стилей.</p> <p><b>Практическое занятие 14.</b> Научный стиль речи: языковые и жанровые особенности. Тексты научного стиля речи.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Специфика официально-деловой речи в устной и письмен-</p>	<p><b>Практическое занятие 15.</b> Официально-деловой стиль в системе книжных стилей речи.</p> <p><b>Практическое занятие 16.</b> Письменные деловые жанры речи:</p>

ной формах профессиональной коммуникации.	заявление, объяснительная записка, характеристика, докладная записка, резюме.
<b>Семестр 2.</b>	
<b>Раздел 3. Специфика делового общения. Анализ и создание устных жанров профессиональной коммуникации с учетом соблюдения языковых норм.</b>	
<b>Тема 3.1. Специфика делового общения.</b>	<p><b>Практическое занятие 17.</b> Специфика делового общения. Формы деловой коммуникации.</p> <p><b>Практическое занятие 18.</b> Характеристика компонентов ситуации делового общения и их анализ.</p> <p><b>Практическое занятие 19.</b> Педагогическое общение как разновидность делового. Анализ ситуаций педагогического общения.</p> <p><b>Практическое занятие 20-21.</b> Формы деловой коммуникации: устные формы деловой коммуникации.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>
	<p><b>Раздел 4. Особенности устной публичной речи. Публичные выступления как способ устной коммуникации.</b></p>
<b>Тема 4.1. Особенности устной публичной речи.</b>	<p><b>Практическое занятие 22.</b> Культура ораторской речи. Логика, этика и эстетика устной публичной речи выступающего.</p> <p><b>Практическое занятие 23.</b> Композиция и содержание публичного выступления.</p> <p><b>Практическое занятие 24.</b> Средства выразительности в публичной речи. Тропы и фигуры речи.</p> <p><b>Практическое занятие 25.</b> Виды публичных речей в повседневной коммуникации (похвальные, благодарственные, застольные речи, устные рассказы, притчи)</p> <p><b>Практическое занятие 26.</b> Научный доклад (сообщение) как жанр публичной научной речи.</p> <p><b>Практическое занятие 27.</b> Выступления студентов с научными сообщениями и их анализ.</p>

### 3. Рекомендуемая литература по учебной дисциплине

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 95 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07648-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494113> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7623-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/507425> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 256 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02427-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491114> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 239 с. – (Профессиональное образование).

зование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511585> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 02.03.2023).

6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281> (дата обращения: 02.03.2023).

7. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494688> (дата обращения: 02.03.2023).

8. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491278> (дата обращения: 02.03.2023).

## **Составитель:**

Суркова А. П., доцент кафедры русского языка и литературы

*Ф.И.О. должность, наименование кафедры*