



— 1939

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ Кемеровского гуманитарно-педагогического института  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
Идентификатор: 471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d502f0dcf0e75e03a5b61d16436  
Кемеровский государственный университет  
«Кемеровский государственный университет»  
654027, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 13



Факультет психологии  
и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики

*Проскурякова Лариса Александровна*

## **ФОРМИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

*Методические указания по работе  
на семинарских занятиях  
для обучающихся по направлению подготовки  
37.03.01 Психология, направленность  
«Практическая психология»*

Новокузнецк  
2023

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Формирование научно-исследовательской культуры» и содержат рекомендации обучающимся к семинарским занятиям.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Практическая психология»

Текст представлен в авторской редакции

## **Проскурякова Л.А.**

Формирование научно-исследовательской культуры: метод.указания к семинарским занятиям для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Практическая психология» / Л.А. Проскурякова. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 25с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано  
на заседании кафедры  
психологии и общей педагогики  
(протокол № 7 от 07.03.2023 г.)  
Заведующая кафедрой  
А.И. Алонцева

Утверждено  
методической комиссией  
факультета психологии и педагогики  
(протокол № 6 от 22.03.2023 г.)  
Председатель метод.комиссии  
О.С. Серёгина

## Оглавление

	Пояснительная записка	4
1	Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию	7
2	Планы семинарских занятий по учебной дисциплине «Формирование научно-исследовательской культуры» с методическими указаниями для обучающихся	8
3	Методические указания обучающимся по подготовке выступления на семинарском занятии	16
4	Методические указания обучающимся по обсуждению выступлений на семинарском занятии	18
5	Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой при подготовке к семинарскому занятию	20
6	Методические указания обучающимся по оформлению презентаций к семинарскому занятию	22
7	Список рекомендуемой учебной литературы по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Формирование научно-исследовательской культуры»	24

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Формирование научно-исследовательской культуры» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиля подготовки «Практическая психология».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, специализированных профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Дисциплина «Формирование научно-исследовательской культуры» изучается студентами по направлению подготовки 37.03.01 – «Психология» (направленность подготовки «Практическая психология») на 1 курсе заочной формы обучения.

Актуальность дисциплины обусловлена познанием студентами на практических занятиях особенностей организации НИР в РФ и за рубежом, нормативно правовым обеспечением НИР, технологией поиска источников информации и видов научных работ, что позволит сформировать у них научно-исследовательскую культуру;

Цель – способствовать формированию у студентов умений систематизировать научно-психологическую информацию, планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований.

### Наименование разделов, по которым будут проводиться лекционные занятия

Наименование раздела дисциплины	Количество часов
---------------------------------	------------------

1. Организация научных исследований, основные требования информационной безопасности при работе с населением	2
2. Выбор, обоснование методологии и технология исследования, навыки использования в профессиональной деятельности современных информационных	2
3. Проведение научного исследования, основные требования информационной безопасности в развитии современного информационного общества	2
4. Способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	2
5. Работа с различными информационными ресурсами и технологиями с применением информационно-коммуникационных технологий.	2
Итого:	10

### **Краткая характеристика семинарского занятия как формы организации обучения в вузе**

*Семинар* - одна из наиболее сложных форм организации вузовского обучения. В условиях высшей школы семинарское занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над учебным материалом и преподавателя, и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для качественной профессиональной подготовки обучающегося.

*Задачи семинарских занятий:*

- повторить и закрепить учебный материал, полученный на лекциях или в ходе самостоятельной подготовки студентов;

- углубить изучение наиболее важных и сложных разделов учебного курса;
- способствовать самостоятельному поиску обучающимися решения учебной проблемы во время подготовки к учебному занятию;
- способствовать формированию у обучающихся опыта творческой деятельности;
- способствовать овладению языком соответствующей науки;
- способствовать формированию навыков оперирования научным аппаратом;
- способствовать овладению навыками устного и письменного изложения научного материала;
- способствовать овладению в практической деятельности общепрофессиональными компетенциями;
- способствовать формированию навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

При условии соблюдения методических требований к проведению семинарских занятий они стимулируют регулярное изучение обучающимися учебной литературы; закрепляют знания, полученные при прослушивании лекции; расширяют круг теоретических знаний, благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на семинарском занятии, позволяют вычлнить в них наиболее важное и существенное. Семинарские занятия призваны укрепить интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. Работа на семинарском занятии позволяет обучающемуся не только проверить и систематизировать теоретические знания, но и овладеть терминологией, свободно ею оперировать, научиться точно и доказательно выражать свои мысли, вести диалог, дискуссию, оппонировать. Семинар в вузе является групповым занятием под руководством преподавателя.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

Подготовку к каждому семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной учебной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения учебного курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять задания и контрольные работы.

Методика проведения семинарских занятий различается в зависимости от цели занятий и характера заданий. Это могут быть беседы по вопросам плана на основе рекомендуемой учебной литературы, коллоквиумы, проверочные диктанты, тесты, взаимный опрос, рецензирование ответов, защита проектов, беседы за «круглым столом», решение задач и педагогических ситуаций, работа с таблицами, защита и анализ наглядных пособий.

Большое значение в осознании данной учебной дисциплины играет обмен мнениями, углубление и систематизация знаний, развитие самостоятельности мышления. При обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские занятия, важно обращаться к истокам, тенденциям, закономерностям развития той или иной проблемы.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, необходимо акцентировать особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литера-

турой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающегося отношение к конкретной проблеме. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, идя на нее следует хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## **2. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФОРМИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ КУЛЬТУРЫ» С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Тема семинарского занятия 1:** Анализ литературных и иных источников информации по тематике научного исследования, решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** список литературы, каталог, виды поиска, виды источников

**Цель семинарского занятия:** сформировать навыки поиска необходимой литературы по проблеме исследования и подбора вида оформления списка литературы.

**Форма организации семинарского занятия:**

упражнения на самостоятельность мышления

**Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

- 1.Аналоговые и цифровые источник информации.
- 2.Работа с библиотечными каталогами.
- 3.Работа с локальными и глобальными цифровыми поисковыми системами. Библиографический поиск, патентный поиск.
- 4.Правила, регулирующие изобретательскую деятельность в РФ и за рубежом

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**



- подбор литературных источников по рассматриваемым вопросам в печатном и электронном виде;
- чтение и одновременное краткое конспектирование литературы по каждому вопросу;
- составление краткого плана ответа по каждому рассматриваемому вопросу семинарского занятия;
- рассказ с опорой на краткий план ответа и конспект литературы.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Перечислите виды источников информации и варианты их поиска.
2. Расскажите, каким образом проводится работа с библиотечными каталогами.
3. В чем особенности работы с локальными и глобальными цифровыми поисковыми системами.
4. Что такое библиографический поиск.
5. Какие существуют правила, регулирующие изобретательскую деятельность в РФ и за рубежом.

### **Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

- основной доклад по рассматриваемому вопросу семинарского занятия – 2 балла;
- дополнение к основному докладу по рассматриваемому вопросу семинарского занятия – 1 балл;
- активное слушание вопросов на семинарском занятии (участие в обсуждении, задание вопросов уточняющего характера, осуществление замечаний докладчику по теме рассматриваемого вопроса и т.д.) – 1 балл;
- пассивное участие (слушание) на семинарском занятии – 0,5 баллов

**Тема семинарского занятия 2:** Технология научных выступлений, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** литературный обзор, теоретическая глава, список литературы.

**Цель семинарского занятия:** проверить умения и навыки у студентов по формированию теоретической части научного исследования и составлению списка литературы.

**Форма организации семинарского занятия:**

семинар – пресс-конференция

**Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

План представления презентации

- тема НИР

- актуальность и постановка проблемы НИР

- цель, задачи, гипотеза

- теоретический обзор литературы по проблеме

- список литературы, оформленный по ГОСТу

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

- подбор литературных источников по рассматриваемым вопросам в печатном и электронном виде;

- чтение и одновременное краткое конспектирование литературы по каждому вопросу;

- составление краткого плана ответа по каждому рассматриваемому вопросу семинарского занятия;

- рассказ с опорой на краткий план ответа и конспект литературы.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое научная проблема, какие виды их бывают.

2. Как определить и подтвердить актуальность темы исследования.

3. Как поставить цель и сформулировать задачи исследования.

4. Что такое гипотеза, их классификация.

5. По какому плану проводится теоретический обзор литературы, на что он должен быть направлен.

6. Как оформляется список литературы, виды оформления библиографической записи.

### **Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

- основной доклад по рассматриваемому вопросу семинарского занятия – 2 балла;
- дополнение к основному докладу по рассматриваемому вопросу семинарского занятия – 1 балл;
- активное слушание вопросов на семинарском занятии (участие в обсуждении, задание вопросов уточняющего характера, осуществление замечаний докладчику по теме рассматриваемого вопроса и т.д.) – 1 балл;
- пассивное участие (слушание) на семинарском занятии – 0,5 баллов

**Тема семинарского занятия 3:** Первичная обработка результатов эксперимента, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** описательная статистика, база данных, статистические критерии, корреляция

**Цель семинарского занятия:** способствовать формированию навыков сбора данных, создания базы данных и статистической обработки материала.

#### **Форма организации семинарского занятия:**

комментированное чтение;

#### **Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Проведение диагностики. Сбор данных.
2. Создание базы данных.
3. Использование статистической обработки данных, выбор математического критерия.
4. Оценка достоверности экспериментальных данных.
5. Проверка и уточнение научной гипотезы с помощью экспериментальных данных.

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

- подбор литературных источников по рассматриваемым вопросам в печатном и электронном виде;
- чтение и одновременное краткое конспектирование литературы по каждому вопросу;
- составление краткого плана ответа по каждому рассматриваемому вопросу семинарского занятия;
- рассказ с опорой на краткий план ответа и конспект литературы.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите правила проведения диагностики, сбора данных.
2. Что такое база данных, в каких программах ее можно построить.
3. Перечислите показатели описательной статистики.
4. Назовите факторы выбора статистического критерия.
5. Как проводится оценка достоверности экспериментальных данных.
6. Что позволяет проверить статистическая обработка данных.

### **Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

- основной доклад по рассматриваемому вопросу семинарского занятия – 2 балла;
- дополнение к основному докладу по рассматриваемому вопросу семинарского занятия – 1 балл;
- активное слушание вопросов на семинарском занятии (участие в обсуждении, задание вопросов уточняющего характера, осуществление замечаний докладчику по теме рассматриваемого вопроса и т.д.) – 1 балл;
- пассивное участие (слушание) на семинарском занятии – 0,5 баллов

**Тема семинарского занятия 4:** Обработка, обобщение и оформление результатов научных исследований, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** научный отчет, критерии достоверности, интерпретация данных

**Цель семинарского занятия:** способствовать формированию навыков обработки материала, его обобщения и оформления результатов научных исследований.

**Форма организации семинарского занятия:**

развернутая беседа

**Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Способы и методы обработки результатов научных исследований в зависимости от характера анализируемых данных.
2. Оформление результатов научных изысканий: статья, заявка на изобретение, отчет.

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

- подбор литературных источников по рассматриваемым вопросам в печатном и электронном виде;
- чтение и одновременное краткое конспектирование литературы по каждому вопросу;
- составление краткого плана ответа по каждому рассматриваемому вопросу семинарского занятия;
- рассказ с опорой на краткий план ответа и конспект литературы.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите способы обработки результатов научных исследований в зависимости от характера анализируемых данных.
2. Назовите методы обработки результатов научных исследований в зависимости от характера анализируемых данных.
3. Расскажите, как проводится интерпретация результатов исследования.
4. Какие требования существуют для оформления результатов научных изысканий: статья, заявка на изобретение, отчет.

### **Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

- основной доклад по рассматриваемому вопросу семинарского занятия – 2 балла;
- дополнение к основному докладу по рассматриваемому вопросу семинарского занятия – 1 балл;
- активное слушание вопросов на семинарском занятии (участие в обсуждении, задание вопросов уточняющего характера, осуществление замечаний докладчику по теме рассматриваемого вопроса и т.д.) – 1 балл;
- пассивное участие (слушание) на семинарском занятии – 0,5 баллов

**Тема семинарского занятия 5:** Подготовка и написание научной статьи с применением информационно-коммуникационных технологий.

**Ключевые понятия темы семинарского занятия:** патент на изобретение, полезная модель, свидетельство на промышленный образец, селекционное изобретение, патентный поиск, методика, законодательство о патентах.

**Цель семинарского занятия:** познакомить студентов с видами изобретательской деятельности, с методиками патентного поиска, правилами оформления заявки на изобретение и законодательством в изобретательской в России.

#### **Форма организации семинарского занятия:**

комментированное чтение

#### **Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:**

1. Патент, его характеристика
2. Патентные органы в России.
3. Патент на изобретение.
4. Свидетельство на полезную модель.
5. Свидетельство на промышленный образец.
6. Свидетельство на селекционное изобретение.
7. Правила оформления заявок на изобретение (вещество, устройство, способ).

8. Методика патентного поиска.
9. Базы данных патентных бюро, Роспатент.
10. Законодательная основа изобретательской деятельности в России.

**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию:**

- подбор литературных источников по рассматриваемым вопросам в печатном и электронном виде;
- чтение и одновременное краткое конспектирование литературы по каждому вопросу;
- составление краткого плана ответа по каждому рассматриваемому вопросу семинарского занятия;
- рассказ с опорой на краткий план ответа и конспект литературы.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Как организована изобретательская деятельность в России.
2. Что такое изобретение, какие виды его существуют.
3. Какими правами обладает патентополучатель.
4. Можно ли передать патент по наследству.
5. Назовите виды патентного поиска.
6. Расскажите план проведения патентного поиска.
7. Перечислите базы данных, по которым проводится патентный поиск в России и за рубежом.
8. Какими нормативными документами регламентируется патентная деятельность.

**Критерии оценивания работы обучающихся на семинарском занятии:**

- основной доклад по рассматриваемому вопросу семинарского занятия – 2 балла;
- дополнение к основному докладу по рассматриваемому вопросу семинарского занятия – 1 балл;
- активное слушание вопросов на семинарском занятии (участие в обсуждении, задание вопросов уточняющего ха-

рактера, осуществление замечаний докладчику по теме рассматриваемого вопроса и т.д.) – 1 балл;

- пассивное участие (слушание) на семинарском занятии – 0,5 баллов

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ**

Семинарские занятия проводятся по определенной теме в виде докладов по заранее намеченным вопросам (время выступления по каждому вопросу: 10 - 15 минут).

Подготовку к каждому семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке, а затем изучении учебной литературы, рекомендованной к данной тематике, и самостоятельной работы с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета.

*При подготовке выступления по заявленной тематике студенту рекомендуется сделать следующее:*

- проанализировать учебную литературу по проблеме выступления;
- осмыслить прочитанное, сформировать общую картину выступления (основное содержание, акценты на значимых компонентах, последовательность подачи материала, необходимую аргументацию, примеры);
- составить план-конспект своего выступления;
- дополнительно проработать особенно сложные по содержанию моменты выступления;
- обдумать возможные вопросы аудитории и ответы на них;
- подготовиться к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала, к углубленному



раскрытию отдельных аспектов, приведению примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени);

-подготовить сопроводительную слайдовую презентацию по выбранной тематике;

- предварительно прорепетировать дома выступление с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления.

*При выступлении с докладом на семинарском занятии следует:*

- подробно раскрыть содержание заявленного вопроса;

- выступающему говорить свободно с опорой на текст, но не читая его;

- сопровождать доклад по заявленному вопросу слайдовой презентацией (с возможным использованием видеофрагментов, видеофильмов, интерактивных заданий в аудитории со студентами).

*Критерии оценивания выступления на семинарском занятии*

1. Содержательные характеристики:

- умение раскрыть тему за ограниченное время;

- наличие и раскрытие основных понятий темы;

- умение аргументировано отвечать на вопросы;

- проработка основной учебной литературы по теме

2. Темп и грамотность речи, выразительность речи

3. Визуальные характеристики: поза, жесты, мимика, контакт с аудиторией

4. Особенности презентации:

- презентация начинается с титульного листа;

- присутствует план излагаемого материала;

- все материалы тщательно отредактированы и не содержат ошибок и опечаток;

- на слайдах отражены ключевые понятия темы;

- в презентации присутствует качественная наглядность, которая способствует раскрытию темы;

- текст на слайдах читаемый, не сливается с фоном;

- слайды не перегружены текстом и содержат основную информацию;

- отбор материала, последовательность изложения и композиция слайдов демонстрируют понимание материала;

- в презентацию включен список учебной литературы;

- выступление не дублирует текст презентации.

*Предпосылки удачного выступления на семинарском занятии:*

- проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала; постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а говорить с опорой на текст;

- нужно научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты;

- сила вдохновения;

- последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость, искренность выступления.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ**

После выступления обучающегося с докладом по теме семинарского занятия происходит обсуждение услышанного. Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты.

Вопросы, задаваемые докладчику, могут носить различный характер и быть:

- *уточняющими*, имеющими своей целью уточнить, конкретизировать, точнее сформулировать какое-либо понятие или явление. Они задаются в тех случаях, если необходимо восстановить опущенную, подразумеваемую информацию; если на основной вопрос дан неясный или двусмысленный ответ, и нужно

уточнить полученную информацию; если необходимо уточнить сказанное или получить более подробную информацию по обсуждаемому вопросу; если необходимо выяснить личное отношение выступающего по обсуждаемому вопросу. По данной группе вопросов необходимо давать развернутый ответ;

- *наводящими*, имеющими своей целью ввести полемику в необходимое направление; они дословно или содержательно позволяют докладчику сформулировать определенный ответ и предполагают сформировать у него правильное высказывание;

- *встречными*, содержащими требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений; цель таких вопросов – способствовать формированию у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способствовать формированию способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода; с помощью встречных вопросов становится возможно связать вопрос с только что выслушанной информацией, уточнить цель выступления и его содержание;

- *проблемными*, цель таких вопросов состоит в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы обучающийся научился мыслить шире и глубже.

- *риторическими*, не дающими прямого ответа на поставленный вопрос, позволяющими обучающемуся самому задать вопрос и самому же на него ответить;

- *вопросами на обдумывание*, вынуждающими собеседника размышлять, тщательно обдумывать и комментировать то, что было сказано.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

Работу с учебной литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках учебного курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого

происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ**

### *Общие требования*

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики, таблицы, схемы, диаграммы и др.), сопровождающие подробное изложение мыслей докладчика.

2. Количество слайдов должно быть не более 20.

3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

#### *Примерный порядок слайдов*

1 слайд – Титульный лист (организация, название работы, автор, дата).

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна и др.)

3 слайд – Цель и задачи.

4 ... n слайд – Основная часть.

n + 1 слайд – Заключение (выводы).

n + 2 слайд – Список использованных источников.

n + 3 слайд – Спасибо за внимание! / Благодарю за внимание!

#### *Правила шрифтового оформления*

1. Размер шрифта: 24 – 54 пункта (заголовки), 18 – 36 (обычный текст).

2. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

3. Не рекомендуется использовать более 2 – 3 типов шрифта.

4. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

#### *Правила выбора цветовой гаммы*

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации.

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов.

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться).

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от ее содержания.

### *Графическая информация*

1. Рисунки, фотографии, диаграммы и др. должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

2. Размер одного графического объекта – не более половины размера слайда.

3. Соотношение «текст – картинки» - 2/3 (текста меньше чем картинок).

4. Анимация используется только в случае необходимости.

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗА- НЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФОРМИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

### **Основная литература:**

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 324 с. – URL : <https://biblio-online.ru/viewer/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Методы исследовательской работы в молодежной среде : учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. – Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА. – Москва, 2015. – 237 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0236-7. – URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501562> . – Текст : электронный.

2. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 295 с. ISBN 978-5-534-00415-1. – URL : <https://biblio-online.ru/book/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8> . – Текст : электронный.



3.Методология качественных исследований в психологии : учебное пособие / Н.П. Бусыгина. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. – 304 с.: 60х90 1/16. – ISBN 978-5-16-006022-4. – URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=357385>. – Текст : электронный.

4.Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. - 4-е изд. – Москва: Дашков и К, 2012. – 244 с. – URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=340857>. – Текст : электронный.

5.Филиппова, А.В. Основы научных исследований : учебное пособие / А.В. Филиппова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 75 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>. – Текст : электронный.

6.Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов.— Москва : Дашков и Ко, 2013. – URL: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415064>. – Текст : электронный.