



Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность:

Директор КГПИ КемГУ

Кемеровский гуманитарно-педагогический институт

гуманитарно-

педагогический

институт

Кемеровский

государственный

университет

— 1939

должность: Директор КГПИ КемГУ
дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210d60075e03a516f1d164361
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
654027, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 13



Факультет психологии
и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики

Алонцева Александра Ивановна

ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМОПОЗНАНИЯ

*Методические указания по дисциплине
для обучающихся по направлению подготовки
37.03.01 Психология, направленность «Практическая
психология»*

Новокузнецк
2023

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Тренинг профессионального самопознания» и содержат рекомендации по подготовке ко всем формам учебных занятий в образовательном процессе вуза.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Практическая психология

Текст представлен в авторской редакции

Алонцева А. И.

Тренинг профессионального самопознания: метод.указания по изучению дисциплины для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Практическая психология» / А.И. Алонцева. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Ново-кузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 24с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано
на заседании кафедры
психологии и общей педагогики
(протокол № 7 от 07.03.2023 г.)
Заведующая кафедрой
А.И. Алонцева

Утверждено
методической комиссией
факультета психологии и педагогики
(протокол № 6 от 22.03.2023 г.)
Председатель метод.комиссии
О.С. Серёгина

Оглавление

Предисловие	4
1. Содержание курса.....	6
2. Рекомендации по подготовке к занятиям	8
2.1 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям	8
2.2 Правила поведения студентов на практическом занятии	9
2.3 Вопросы для самопроверки	10
3. Рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине	14
3.1 Рекомендации студентам по подготовке к занятиям	14
3.2 Рекомендации студентам при подготовке к промежуточному контролю	18
3.3 Рекомендации по работе с литературой	18
3.4 Критерии оценки знаний студентов.....	21
Список рекомендованной литературы.....	24

Предисловие

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Тренинг профессионального самопознания» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиля подготовки «Практическая психология».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, специализированных профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Учебное пособие предназначено для студентов заочной формы обучения, изучающих дисциплину «Тренинг профессионального самопознания» и будет полезно как при подготовке к аудиторной и самостоятельной работе

Дисциплина «Тренинг профессионального самопознания» включена в рабочий учебный план для студентов по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (заочная форма) и относится к вариативному блоку дисциплин.

Курс «Тренинг профессионального самопознания» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. На заочной форме обучения дисциплина изучается на третьем курсе.

Тренинг имеет большой потенциал, как форма проведения учебного занятия:

- возможность получения обратной связи и поддержки от конкретных участников группы;
- в группе человек чувствует себя принятым и принимающим, пользующимся доверием и доверяющим, окруженным заботой и заботящимся, получающим помошь и помогающим;
- наблюдая происходящие в группе взаимодействия, участники могут идентифицировать себя с другими и использо-

вать установившуюся эмоциональную связь при оценке собственных чувств и поведения;

– группа может облегчить процесс самоисследования, самопознания и самораскрытия;

– тренинг привлекает участников комфортной психологической атмосферой, располагая к большей откровенности.

Групповая дискуссия позволяет совместно обсудить вопрос, предложенный преподавателем для дискуссии.

Разделы дисциплины, по которым будут проводиться семинарские занятия:

№	Разделы дисциплины	Кол-во часов
1	Проблема самопознания в психологии	2
2	Профессиональное самопознание	4
3	Приемы и механизмы самопознания	2
Итого		10

1. Содержание курса

Раздел 1 «Проблема самопознания в психологии»

Тема практического занятия 1. «Развитие идеи само- сознания»

Форма организации занятия: тематическая дискуссия; тематические задания по подгруппам, элемент тренинга.

– Вопросы для обсуждения «Развитие научной мысли по проблеме самопознания. В качестве подведения итогов обсуждения студенты (в малых группах) разрабатывают и защищают структурно-логическую матрицу на тему «Развитие научной мысли по проблеме самопознания».

– Упражнения на самопознание (проводятся преподавателем).

Раздел 2. Психология профессионального самопозна- ния

Тема практического занятия 2 «Основы профессио- нального самопознания»

Форма организации занятия: тематическая дискуссия; элемент тренинга.

– Вопросы для обсуждения:

1. Компоненты профессионального самопознания

2. Три подхода к рассмотрению профессионального са-
мопознания (как результат, как процесс, как субъектное образо-
вание)

3. Природа профессионального самопознания личности
по О. В. Москаленко

4. Профессиональная Я-концепция

5. Мотивы профессионального самопознания

– Упражнения на профессиональное самопознание

Тема практического занятия 3 «Профессиональное са- мосознание»

Форма организации занятия: тематическая дискуссия; элемент тренинга.

– Вопросы для обсуждения:

1. Определения понятия «профессиональное самосознание», с точки зрения ученых-психологов.

2. Компоненты профессионального самосознания.

3. Профессиональное самосознание по Е. А. Климову.

4. Профессиональное самосознание по А. К. Марковой.

5. Структура профессионального самосознания по А. В. Поддубной.

6. Структура профессионального самосознания по А. А. Деркач.

7. Компонентный состав профессионального самосознания по Л. Г. Матвеевой.

– Упражнения на профессиональное самопознание.

Раздел 3. Приемы и механизмы самопознания

Тема практического занятия 4 «Средства профессионального самопознания»

Форма организации занятия: тематическая дискуссия; элемент тренинга.

– Вопросы для обсуждения и проработки конкретных средств:

1. Самоотчет

2. Метод сравнения себя с другими

3. Интроспекция

4. Метод осознания отношения других людей к себе

5. Тестирование (бланковые тесты, проективные тесты, особенности интерпретации)

6. Тренинг, как средство самопознания

– Упражнения на профессиональное самопознание

Тема практического занятия 5 «Механизмы самосознания»

Форма организации занятия: тематическая дискуссия; элемент тренинга.

– Вопросы для обсуждения:

1. Идентификация
2. Рефлексия

– Упражнения на профессиональное самопознание

2. Рекомендации по подготовке к занятиям

2.1 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Основную роль в изучении предмета выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе дискуссионного обсуждения, а также выполнения самостоятельных заданий. Тем самым практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний.

Приступая к подготовке темы практического занятия, необходимо, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом.

Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Перед очередным практическим занятием целесообразно выполнить все задания, предназначенные для самостоятельного рассмотрения, изучить материал соответствующий теме следующего практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» становится богаче. Столкнувшись в ходе подготовки с недостаточно понятными

моментами темы, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на рекомендации:

1. Если вам трудно дается устное изложение, необходимо составить подробный план материала, который вы будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг одногруппники, а они очень благожелательны.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно изложить свои мысли по тому или иному вопросу дома (в общежитии) вслух.

2.2 Правила поведения студентов на практическом занятии

Проведение учебного занятия с элементами тренинга включает следующие правила поведения студентов:

– студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, обеспечивающие эффективность тренинга;

– способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели простому упражнению в риторике;

- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание доказать свою точку зрения не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- при обсуждении вопросов воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов;
- используемые язык и жесты, должны отражатьуважение к другим. Данные правила не сообщаются в готовом виде участникам, а вырабатываются в совместной работе в ходе занятий с элементами тренинга.

2.3 Вопросы для самопроверки

Тема «Развитие идеи самопознания»

Вопросы для самопроверки

1. В рамках какого научного знания категория «самопознание» уделялось наибольшее внимание?
2. Какая психологическая школа отказывалась от изучения самопознания?
3. Что в первую очередь подлежит самопознанию, с позиции представителей психоанализа?
4. В какой психологической школе самопознание рассматривается как средство достижения личностной зрелости?
5. Чем является самопознание, по мнению Г. Олпорта?

Тема «Сознание и самосознание»

Вопросы для самопроверки

1. Перечислите и раскройте функции сознания, по Н. Ю. Дмитриевой.
2. Перечислите свойства сознания.
3. В чем заключается отличие взглядов на понятие «сознание», если его рассматривать с позиций «сознание как процесс» и «сознание как результат»?
4. Перечислите характеристики «Я-концепции», по К. Роджерсу.
5. В чем заключается главная проблема в понимании «Я-концепции», по мнению К. Роджерса?
6. Перечислите основные модальности «Я-концепции», выделенные Э. Берном.

Тема «Характеристика самопознания»

Вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте связь самопроцессов личности (саморазвития, самосовершенствования, самоактуализации, самореализации, самопрезентации и др.) с самопознанием.
2. Может ли потребность в самопознании возникать изолированно от других потребностей? Обоснуйте свой ответ.
3. Перечислите и дайте характеристику целям самопознания.
4. Специфические или неспецифические мотивы самопознания могут быть охарактеризованы такой категорией, как любознательность?
5. Перечислите закономерности самопознания.
6. Обоснуйте правильность представленных в параграфе эффектов самопознания.

Тема «Барьеры самопознания»

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите барьеры самопознания, по В. Г. Маралову.
2. Перечислите барьеры, определяемые личностными особенностями познающего человека.

3. Перечислите и охарактеризуйте препятствия к самопознанию, по К. Лоренцу.
4. Какова причина возникновения барьеров к самопознанию, по мнению психоаналитической школы?
5. Если вы услышите фразу: «барьеры к самопознанию выступают стабильной характеристикой личности», то как вы ее прокомментируете?

Тема «Основы профессионального самопознания»

Вопросы для самопроверки

1. «Профессиональное самопознание – отдельные характеристики, описывающие человека как профессионала». В чем ошибочность данного определения?
2. Необходимы ли знания о сущности профессии для запуска процесса профессионального самопознания?
3. Какие подходы существуют к пониманию термина «профессиональное самопознание»?
4. Если опираться на работы В. Д. Симоненко и М. В. Ретивых, то составным элементом чего выступает самопознание?
5. Перечислите факторы профессионального самопознания, по О. В. Москаленко.
6. Раскройте содержание понятия «профессиональная Я-концепция».
7. Отрицательные или положительные последствия несет для личности Рассогласование реальной и идеальной профессиональной Я-концепции?
8. Что может выступить мотивом профессионального самопознания?

Тема «Профессиональное самосознание»

Вопросы для самопроверки

1. Что, по мнению отечественных психологов, входит в структуру самосознания?

2. Кто из авторов рассматривает профессиональное самосознание как установку на себя в профессионально-трудовой сфере?

3. Охарактеризуйте когнитивный, эмоционально-ценостный и поведенческий компоненты «профессионального Я».

4. Каким образом, по мнению Е. А. Климова, профессиональное самосознание связано с «Я-образом», а профессиональное самопознание с самосознанием?

5. Что, по мнению А. К. Марковой, включает в себя профессиональное самосознание?

6. Кто из авторов рассматривает самосознание как средство саморегуляции профессиональной деятельности?

Тема «Средства профессионального самопознания»

Вопросы для самопроверки:

1. Что представляет собой самоотчет как средство самопознания? Назовите формы самоотчёта.

2. Раскройте суть самонаблюдения «попутного малоосознанного» и «целенаправленного». Что является наиболее продуктивным? Что используется в жизни чаще?

3. С каким средством самопознания тесно связано самонаблюдение?

4. В чем ценность средства самопознания «осознания отношения других людей к себе»?

5. Какие виды тестирования (бланковые или проективные), по вашему мнению, наиболее достоверны, информативны, удобны в применении? Обоснуйте свой ответ.

Тема «Механизмы профессионального самопознания»

Вопросы для самопроверки

1. Раскройте значение идентификации для профессионального самопознания.

2. Раскройте значение рефлексии для профессионального самопознания.

3. Что представляет собой понятие «интроверсия»?
4. В чем отличие идентификации от самоидентификации?
5. Какой механизм самопознания – идентификация или рефлексия – формируется раньше?
6. Перечислите и охарактеризуйте виды рефлексии.
7. Охарактеризуйте последовательность работы рефлексивного механизма (по А. А. Тюкову).

3. Рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине

3.1 Рекомендации студентам по подготовке к занятиям

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки к практическим занятиям (дискуссии) является работа с литературой. Она позволяет найти материал к вопросам, которые преподаватель запланировал для обсуждения на практическом занятии (в соответствии с содержанием; см. раздел 1).

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обра-

ботки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора. В отдельных случаях – когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допу-

стимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования. Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация. Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной

части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста
 - в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
 - выполнить анализ записей и на его основе дополнить записи собственными замечаниями, соображениями и т. п.;
 - завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в научной библиотеке НФИ КемГУ, используя, в том числе, компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

3.2 Рекомендации студентам при подготовке к промежуточному контролю

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

3.3 Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Один из методов работы с литературой – повторение: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторе-

ние воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в том, что план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Кроме того, он позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании и быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в том, что тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Записываются они близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

При выполнении конспекта требуется внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова и вынести справочные данные на поля конспекта. Нужно выделить главное, составить план. Затем следует кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора. Записи материала следует проводить, четко следяя пунктам плана и выражая мысль своими словами. Цитаты долж-

ны быть записаны грамотно, учитывать лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

3.4 Критерии оценки знаний студентов

Шкала оценки устного ответа на занятии выставляется в соответствии со следующими критериями.

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даются полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственного опыта;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структуированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы
- имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
- недостаточно логично изложен вопрос;
- студент не может назвать авторов той или иной теории по вопросу билета;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета;
- программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения;
- у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части социальной психологии;

- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета-студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Критерии оценки знаний студентов при сдаче зачета по дисциплине

«ЗАЧТЕНО» – выставляется студенту, показавшему достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта, усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины, использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач, умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

«НЕ ЗАЧТЕНО» – выставляется студенту, показавшему недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта, не знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины, использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными ошибками, слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач, неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины, пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий, отказ от ответа или отсутствие ответа.

Студент, получивший за работу в семестре оценку «не зачтено», допускается к повторной пересдаче учебного материала.

Список рекомендованной литературы

Основная литература

1. Маралов, В. Г. Основы самопознания и саморазвития : Учебник для сузов. – Москва :Академия, 2002 – 251 с. – Текст : непосредственный.

2. Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328> – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Берн, Э.Л. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений / Э.Л. Берн. - М.: Директ-Медиа, 2008. - 302 с. - ISBN 9785998915505. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39131> – Текст : электронный.

2. Берн, Э.Л. Люди, которые играют в игры / Э.Л. Берн. - М.: Директ-Медиа, 2008. – 454 с. – ISBN 9785998915512. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39132> – Текст : электронный.

3. Нартова-Бочавер, С.К. Введение в психологию развития: учебное пособие / С.К. Нартова-Бочавер, А.В. Потапова. - 3-е изд. стер. – М. Флинта, 2011. - 216 с. - (Библиотека психологии). – ISBN 978-5-89349-759-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94688> – Текст : электронный.

4. Носкова О.Г. Психология труда : Учеб. пособие для студ. высш. учеб, заведений / О.Г. Носкова, под ред. Е. А. Климова. — М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 384 с. – Текст : непосредственный.