

1{

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ КемГУ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

гуманитарного

педагогического

институт

Кемеровский

государственный

университет

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

— 1939

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Психология труда» и содержат рекомендации по работе обучающихся на лекциях.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Практическая психология

Текст представлен в авторской редакции

Дворцова Е.В.

Психология труда: метод.указания по работе на лекциях для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Практическая психология» / Е.В. Дворцова. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 33с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано
на заседании кафедры
психологии и общей педагогики
(протокол № 7 от 07.03.2023 г.)
Заведующая кафедрой

Утверждено
методической комиссией
факультета психологии и педагогики
(протокол № 6 от 22.03.2023 г.)
Председатель метод.комиссии
О.С. Серёгина

Оглавление

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| 1 Методические указания обучающимся по подготовке к лекциям | 7 |
| 2 Методические указания обучающимся по слушанию лекции | 8 |
| 3 Методические указания обучающимся по конспектированию лекции | 9 |
| 4 Методические указания по доработке конспекта лекции обучающимся | 12 |
| 5 Планы лекций по учебной дисциплине «Психология труда» с методическими указаниями для обучающихся | 14 |
| 6 Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой после лекции | 29 |
| 7 Список рекомендуемой учебной литературы по дисциплине «Психология труда» | 32 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Психология труда» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиля подготовки «Практическая психология».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общепрофессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Дисциплина «История психологии» изучается на 2 курсе в течении 1 семестра с итоговой отчетностью – экзамен.

Актуальность дисциплины обусловлена необходимостью освоения основных научных и теоретических подходов на всех этапах развития психологической науки.

Задачи дисциплины.

1. Создание у студентов целостного представления о развитии психологической науки, закономерностях и этапах ее становления.

2. Ознакомление студентов с основными теоретическими подходами зарубежной и отечественной науки.

3. Изучение основных теоретических понятий и категорий психологической науки в зарубежной и отечественной психологии.

4. Изучение роли личности психолога. Вклад психолога - ученого в развитие психологической науки.

5. Ориентирование студента в особенностях становления современной психологической науки.

Наименование разделов с лекционными часами

| № | Разделы и темы по дисциплинам | Общая трудоемкость (всего час.) | Лекции (кол-во ч.) |
|--------------------------|--|--|-------------------------------|
| | Раздел 1. Введение в психологию труда | 38 | 6 |
| 1. | 1.1 Психология труда как отрасль психологии | 12 | 2 |
| 2. | 1.2 Методы психологии труда | 14 | 2 |
| 3. | 1.3 Психологическое профессиоведение | 12 | 2 |
| | Раздел 2. Общая характеристика субъекта труда | 58 | 8 |
| 4. | 2.1 Субъект труда и его структура. Развитие человека как субъекта труда | 14 | 2 |
| 5. | 2.2 Профессионально-важные качества субъекта труда | 14 | 2 |
| 6. | 2.3 Профессиональная мотивация и удовлетворенность трудом | 16 | 2 |
| 7. | 2.4 Психология профессиональной работоспособности | 14 | 2 |
| | Раздел 3. Основы психологического обеспечения профессиональной деятельности | 48 | 6 |
| 8. | 3.1 Психология профессиональной подготовки | 16 | 2 |
| 9. | 3.2 Психологические основы профотбора, расстановки и аттестации кадров | 16 | 2 |
| 10. | 3.3 Психологическая профессиональная адаптация | 16 | 2 |
| Итого по семестру | Промежуточная аттестация – экзамен (36 часов) | 180 | 20 |

Лекция считается традиционно ведущей формой организации обучения в высшем учебном заведении. Она представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала по какой-либо теме (проблеме), как правило, теоретического характера.

Цель лекции – способствовать организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции, информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная, реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации обучающегося, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИЯМ

При подготовке к лекционным занятиям обучающимся важно соблюдать следующие правила:

- приобрести общую тетрадь, в которой будут вестись записи лекций по конкретной учебной дисциплине;
- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы); данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в его восприятии следует обратиться к основной учебной литературе; если разобраться в материале опять не удалось, то необходимо обратиться к преподавателю;
- студенты, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал;
- студенту, пропустившему лекционное занятие (независимо от причин), рекомендуется не позже, чем в 10-дневный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на лекции.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО СЛУШАНИЮ ЛЕКЦИИ

Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. В процессе слушания студент должен разобраться в том, что излагает преподаватель; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что ему уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанной учебной и научной литературы.

Слушая лекции, надо стремиться понять цель и логическую последовательность изложения, уловить ход мыслей лектора. Таким образом, первая и важнейшая задача при слушании лекции - *осмыслиение излагаемого в ней материала*. Для этого нужно слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора. То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится достоянием студента, входит в его образовательный фонд.

Осмысленно слушать лекцию помогают следующие рекомендации.

1. Необходимо психологически подготовиться к процессу восприятия новой информации. Если у вас будет положительный настрой на данное выступление, то вы сможете услышать много полезной информации, которая расширит ваш кругозор. В любом сообщении всегда присутствует информация, которая сможет пригодиться. Важным аспектом умения эффективно слушать является анализ и сортировка услышанной информации, а также собственных представлений о ней. Как услышанное соотносится с тем, что мне уже известно? Что из сказанного я могу применить? Где это может быть использовано? В каких ситуациях данная информация может мне пригодиться?

2. Выделять на слух основные положения лекции. Для этого необходимо обращать внимание на стандартные приемы построения любого выступления, в том числе лекции: формулировка темы и плана лекции, вводные фразы, которые использу-

ются для перехода к новым положениям, «мостики» от одного предмета обсуждения к другому, примеры, словесные иллюстрации, выводы, заключения, рекомендации по применению материала.

3. Не отвлекаться на внешние обстоятельства. Сядьте там, где вам будет видно и слышно лектора, где вас не будут отвлекать. Нужно сконцентрировать свое внимание, и тогда все шумы и помехи не будут вам мешать. Восприятие содержания гораздо важнее, чем оценка внешности говорящего, поэтому не позволяйте себе реагировать на манеру речи, голос, внешний вид выступающего. Страйтесь не поддаваться унынию и внутренне не сопротивляйтесь самому трудному материалу.

4. Использовать разнообразные способы конспектирования лекционного материала. Чтобы улучшить свои способности усваивать и запоминать материал, нужно владеть разными способами конспектирования и ведения кратких записей основных положений лекций.

5. Регулярно практиковаться в совершенствовании своего умения слушать. Приобретайте опыт в процессе слушания сложной информации, требующей максимального умственного напряжения. Убедите себя в том, что ваше умение слушать постоянно улучшается и становится вашей отличительной особенностью.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИИ

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Запись лекции должна вестись четко, разборчиво, аккуратно, чтобы в ходе последующей работы с конспектом можно было им воспользоваться.

Структура записи конспекта должна отражать структуру содержания излагаемого лектором материала.

Конспект лучше подразделять на параграфы, пункты, подпункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем.

Важно правильно выбрать момент записи. Записывать основное содержание услышанного надо тогда, когда лектор, изложив очередной, сравнительно небольшой по объему и за-конченный по смыслу раздел лекции, переходит к новому разделу. В процессе этого перехода, когда лектор произносит связующие фразы или дает дополнительные комментарии к прочитанному разделу, запись может быть осуществлена наиболее удачно, без ущерба для слушания и дальнейшего понимания лекции.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает выступающий, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п., выделяя их и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Такие записи представляют своего рода модели осмысленно переработанной информации и оказывают существенную помощь в процессе слушания лекции, облегчают запоминание и особенно воспроизведение учебного материала.

В процессе конспектирования лекции на полях целесообразно записывать возникающие по ходу изложения материала свои мысли, вопросы, оценку тех или иных событий, научно-теоретических положений.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, условных обозначений, подчеркивания, терминов, кроме общепринятых; разработать собственную «маркографию». Например: ! - важно; !!! - очень важно; ? - под вопросом; NB - обратить внимание; R - запомнить; С - скопировать и т. д.

В процессе дальнейшей работы по курсу конспект надо дополнять, дописывать, возвращаясь к нему по мере ознакомления с литературой, учебниками, материалами практических/семинарских занятий, производственной практики. Переописывать конспект с черновика набело нецелесообразно.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту учебную литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с текстом лекции позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Правила ведения конспекта лекции:

1. Запись лекций делается в тетради на одной стороне каждого листа или на двух сторонах листа, но с оставлением широких полей – для внесения дополнительных данных.
2. Необходимо четко выделять (фломастерами или цветными карандашами) главы и разделы, подчеркивать основные мысли, даты, имена, определения, части рисунка.
3. На последней странице тетради следует сделать оглавление с указанием названий тем лекций и страниц, для чего страницы конспекта пронумеровать.
4. В конце конспекта лекций полезно поместить терминологический словарь.
5. При записи цитат нет необходимости записывать их дословно, но на полях нужно сделать ссылку на источник.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДОРАБОТКЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

После прослушивания лекций необходимо систематически работать над их конспектами, так как процесс забывания особенно интенсивно происходит в первый период после усвоения (заучивания); это одна из закономерностей человеческой памяти. Записи лекций следует периодически перечитывать, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить, о чем шла речь, и просмотреть записи). Доработать его, пока материал еще легко воспроизведим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется сам конспект.

Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычно являются эффективными: студент основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций,

определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебную литературу, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть прочными знаниями и развить в себе научные и творческие задатки, способности.

5. ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА» С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Тема лекции: Психология труда как отрасль психологии.

Цель лекции: введение студентов в проблемы курса психологии труда

Вид лекции: вводная

План лекции:

1. Объект и предмет психологии труда.
2. Связь психологии труда с другими научными дисциплинами.
3. Теоретические и практические задачи психологии труда.
4. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности.

5. Психологические факторы эффективности труда по М. А. Дмитриевой.

Форма экспресс-контроля на лекции: устный опрос

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:

Для успешного усвоения дисциплины «Психология труда» обучающийся должен:

1. Изучить конспект лекций;
2. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение.

Вопросы для самопроверки:

1. Объект и предмет психологии труда.
2. Связь психологии труда с другими научными дисциплинами.
3. Теоретические и практические задачи психологии труда.
4. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности.

5. Психологические факторы эффективности труда по М.А. Дмитриевой.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478140> (дата обращения: 11.09.2021).
2. Психология труда : учебник и практикум для вузов / А. В. Карпов [и др.] ; под редакцией А. В. Карпова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03118-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468494> (дата обращения: 11.09.2021).

2. Тема лекции: Методы психологии труда.

Цель лекции: ознакомление студентов с методическим инструментарием психологии труда

Вид лекции: информационная

План лекции:

1. Методы по Б.Г.Ананьеву, В.В.Никандрову.
2. Эмпирические методы, чаще всего используемые в психологии труда.
3. Методы психологического анализа профессий (профессиографические методы) по Е.А.Климову.
4. Опрос с помощью опросного листа О.Липмана.
5. Метод экспертов оценок по М.А.Дмитриевой.
6. Метод анализа технической документации.

7. «Фотография» рабочего дня.
8. Алгоритмическое описание трудовой деятельности.
9. Трудовой метод.
10. Метод коллективной дискуссии.
11. Метод критических инцидентов Джона Фланагана.
12. Метод анализа биографий и автобиографий.

Форма экспресс-контроля: устный опрос

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:

Для успешного усвоения дисциплины «Психология труда» обучающийся должен:

1. Изучить конспект лекций;
2. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение.

Вопросы для самопроверки:

1. Методы по Б.Г.Ананьеву, В.В.Никандрову.
2. Эмпирические методы, чаще всего используемые в психологии труда.
3. Методы психологического анализа профессий (профессиографические методы) по Е.А.Климову.
4. Опрос с помощью опросного листа О.Липмана.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472017> (дата обращения: 11.09.2021).
2. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/469024> (дата обращения: 11.09.2021).

3. Тема лекции: Психологическое профессиоведение.

Цель: формирование основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Вид лекции: информационная

План лекции:

1. Профессиограмма и психограмма.

2. Цели профессиографии.

3. Основные компоненты профессиональной среды: предмет труда, цель труда и профессиональные задачи, средства и орудия труда, физическая и социальная среда.

Форма экспресс-контроля на лекции: письменная работа

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:

Для успешного усвоения дисциплины «Психология труда» обучающийся должен:

1. Изучить конспект лекций;

2. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение.

Вопросы для самопроверки:

1. Профессиограмма и психограмма.

2. Цели профессиографии.

3. Основные компоненты профессиональной среды: предмет труда, цель труда и профессиональные задачи, средства и орудия труда, физическая и социальная среда.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/469024> (дата обращения:
11.09.2021).

2. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00131-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472016> (дата обращения: 11.09.2021).

4.Тема лекции: Субъект труда и его структура. Развитие человека как субъекта труда.

Цель: изучение представлений о взглядах на субъект труда

Вид лекции: информационная.

План лекции:

1. Структура субъекта труда по Б.Г.Ананьеву.
2. Структура основных компонентов человека как субъекта труда (по Е.А.Климову).
3. Периоды профессионального развития человека по Е.А.Климову.
4. Стадии цикла професионализации (по Е.А.Климову).

Форма экспресс-контроля: тест.

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:

Для успешного усвоения дисциплины «Психология труда» обучающийся должен:

1. Изучить конспект лекций;
2. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение.

Вопросы для самопроверки:

1. Структура субъекта труда по Б.Г.Ананьеву.

2. Структура основных компонентов человека как субъекта труда (по Е.А.Климову).
3. Периоды профессионального развития человека по Е.А.Климову.
4. Стадии цикла профессионализации (по Е.А.Климову)

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472017> (дата обращения: 11.09.2021).
2. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00131-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472016> (дата обращения: 11.09.2021).

5. Тема лекции: Профессионально-важные качества субъекта труда.

Цель: изучение взглядов и подходов к определению ПВК.

Вид лекции: информационная

План лекции:

1. Понятие профессионально-важных качеств.
2. Развитие и компенсация профессионально-значимых свойств (по М.А.Дмитриевой).

3. Индивидуально-типологические качества и индивидуальный стиль деятельности.
4. Сенсорные и перцептивные качества.
5. Аттенционные.
6. Психомоторные.
7. Мнемические.
8. Имажинитивные.
9. Мыслительные (интеллектуальные).
10. Эмоциональные и волевые.
11. Коммуникативные (и речевые) качества.

Форма экспресс-контроля: тест

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:

Для успешного усвоения дисциплины «Психология труда» обучающийся должен:

1. Изучить конспект лекций;
2. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие профессионально-важных качеств.
2. Развитие и компенсация профессионально-значимых свойств (по М.А.Дмитриевой).
3. Индивидуально-типологические качества и индивидуальный стиль деятельности.
4. Сенсорные и перцептивные качества.
5. Аттенционные.
6. Психомоторные.
7. Мнемические.
8. Имажинитивные.
9. Мыслительные(интеллектуальные).
10. Эмоциональные и волевые.
11. Коммуникативные (и речевые) качества.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академи-

- ческий курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478140> (дата обращения: 11.09.2021).
2. Психология труда : учебник и практикум для вузов / А. В. Карпов [и др.]; под редакцией А. В. Карпова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03118-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468494> (дата обращения: 11.09.2021).

6.Тема лекции: Профессиональная мотивация и удовлетворенность трудом.

Цель: формирование основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Вид лекции: информационная

План лекции:

1. Основные понятия: потребности, мотивы труда, трудовая мотивация, удовлетворенность трудом, профессиональные интересы.
2. Классификация мотивов.
3. Основные теории мотивации.
4. Теория потребностей А.Маслоу.
5. Двухфакторная теория трудовой мотивации Ф.Герцберга.
6. Концепция трудовой мотивации Д. Мак-Клелланда.
7. Теория ожиданий В.Врума.
8. Виды стимулирования и пути управления мотивацией.
9. Методы диагностики трудовой мотивации.

Форма экспресс-контроля: устный опрос

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:

Для успешного усвоения дисциплины «Психология труда» обучающийся должен:

1. Изучить конспект лекций;
2. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные понятия: потребности, мотивы труда, трудовая мотивация, удовлетворенность трудом, профессиональные интересы.

2. Классификация мотивов.
3. Основные теории мотивации.
4. Теория потребностей А.Маслоу.
5. Двухфакторная теория трудовой мотивации Ф.Герцберга.
6. Концепция трудовой мотивации Д. МакКелланда.
7. Теория ожиданий В.Брума.
8. Виды стимулирования и пути управления мотивацией.
9. Методы диагностики трудовой мотивации.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469024> (дата обращения: 11.09.2021).
2. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472017> (дата обращения: 11.09.2021).

7.Тема лекции: Психология профессиональной работоспособности.

Цель: изучение особенностей профессиональной работоспособности, с психологической точки зрения.

Вид лекции: информационная

План лекции:

1. Понятие работоспособности.
2. Кривая работоспособности и ее динамика.
3. Классификация рабочих состояний: Функциональный комфорт.
4. Психическое утомление.
5. Психическая напряженность.
6. Отсутствие мотивации.
7. Стресс.
8. Монотония.
9. Тревожность.
10. Индифферентное состояние.

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:

Для успешного усвоения дисциплины «Психология труда» обучающийся должен:

1. Изучить конспект лекций;
2. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие работоспособности
2. Кривая работоспособности и ее динамика.
3. Классификация рабочих состояний: Функциональный комфорт. Психическое утомление. Психическая напряженность. Отсутствие мотивации. Стресс. Монотония. Тревожность. Индифферентное состояние.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472017> (дата обращения: 11.09.2021).
2. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478140> (дата обращения: 11.09.2021).

8. Тема лекции: Психология профессиональной подготовки.

Цель: обсуждение в дискурсивном формате теоретических подходов к проблемам профессиональной подготовки.

Вид лекции: лекция - дискуссия

План лекции:

1. Функциональное развитие человека как субъекта труда.
2. Формирование и оценка профессиональных знаний.
3. Формирование профессиональных умений и навыков.
4. Перенос и интерференция навыков.
5. Консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:

Для успешного усвоения дисциплины «Психология труда» обучающийся должен:

1. Изучить конспект лекций;
2. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение.

Вопросы для самопроверки:

1. Функциональное развитие человека как субъекта труда.
2. Формирование и оценка профессиональных знаний.
3. Формирование профессиональных умений и навыков.
4. Перенос и интерференция навыков.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472017> (дата обращения: 11.09.2021).
2. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478140> (дата обращения: 11.09.2021).

9. Тема лекции: Психологические основы профотбора, расстановки и аттестации кадров.

Цель: формирование основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Вид лекции: интерактивная

План лекции:

1. Профессиональный подбор и отбор.
2. Профессиональная пригодность.
3. Аттестация персонала.
4. Этапы разработки системы прогнозирования профпригодности (успешности деятельности).

5. Правила использования методик при профотборе (по Бодрову).

6. Профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:

Для успешного усвоения дисциплины «Психология труда» обучающийся должен:

1. Изучить конспект лекций;
2. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение.

Вопросы для самопроверки:

1. Профессиональный подбор и отбор.
2. Профессиональная пригодность.
3. Аттестация персонала.
4. Этапы разработки системы прогнозирования профпригодности (успешности деятельности).

5. Правила использования методик при профотборе (по Бодрову).

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

- 9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469024> (дата обращения: 11.09.2021).
2. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478140> (дата обращения: 11.09.2021).

10. Тема лекции: Психологическая профессиональная адаптация.

Цель: изучение особенностей профессиональной адаптации с психологической точки зрения.

Вид лекции: информационная

План лекции:

1. Основные аспекты профессиональной адаптации по Дмитриевой.
2. Этапы профессиональной адаптации.
3. Критерии адаптированности и проявления дезадаптации.
4. Субъектные и средовые факторы профессиональной адаптации.
5. Основные виды адаптации

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом:

Для успешного усвоения дисциплины «Психология труда» обучающийся должен:

1. Изучить конспект лекций;
2. Ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные аспекты профессиональной адаптации по Дмитриевой.
2. Этапы профессиональной адаптации.
3. Критерии адаптированности и проявления дезадаптации
4. Субъектные и средовые факторы профессиональной адаптации. Основные виды адаптации

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469024> (дата обращения: 11.09.2021).
2. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472015> (дата обращения: 11.09.2021).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПОСЛЕ ЛЕКЦИИ

Работу с учебной литературой после лекции целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, рекомендованных лектором. Далее следует перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого

происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА»

Основная учебная литература

3. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478140> (дата обращения: 11.09.2021).

4. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472017> (дата обращения: 11.09.2021).

5. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469024> (дата обращения: 11.09.2021).

Дополнительная учебная литература

1. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472015> (дата обращения: 11.09.2021).

2. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00131-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472016> (дата обращения: 11.09.2021).

3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / А. В. Карпов [и др.] ; под редакцией А. В. Карпова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03118-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468494> (дата обращения: 11.09.2021).