

18

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Должность: Директор КГПИ КемГУ

Федерального государственного бюджетного

Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

образовательного учреждения

КемГУ

высшего образования

государственный

«Кемеровский государственный университет»

университет

654027, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 13

— 1939



Факультет психологии  
и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики

*Савинцева Ольга Михайловна*

## **ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА**

*Методические указания  
по работе на лекциях для обучающихся  
по направлению подготовки  
37.03.01 Психология, направленность  
«Практическая психология»*

Новокузнецк  
2023

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Психологическая коррекционно-развивающая работа» и содержат рекомендации по работе обучающихся на лекциях.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Практическая психология»

Текст представлен в авторской редакции

### **Савинцева О.М.**

Психологическая коррекционно-развивающая работа: метод.указания. по работе на всех формах учебных занятий в образовательном процессе вуза для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Практическая психология» / О.М. Савинцева. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 21с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано  
на заседании кафедры  
психологии и общей педагогики  
(протокол № 7 от 07.03.2023 г.)  
Заведующая кафедрой  
А.И. Алонцева

Утверждено  
методической комиссией  
факультета психологии и педагогики  
(протокол № 6 от 22.03.2023 г.)  
Председатель метод.комиссии  
О.С. Серёгина

## Оглавление

Пояснительная записка	4
1. Методические указания обучающимся по подготовке к лекциям	8
2. Методические указания обучающимся по слушанию лекции	8
3. Методические указания обучающимся по конспектированию лекции	10
4. Методические указания по доработке конспекта лекции обучающимся	12
5. Планы лекций по учебной дисциплине «Психологическая коррекционно-развивающая работа» с методическими указаниями для обучающихся	14
6. Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой после лекции	17
7. Список рекомендуемой учебной литературы по дисциплине «Психологическая коррекционно-развивающая работа»	20

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Психологическая коррекционно-развивающая работа» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиля подготовки «Практическая психология».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, специализированных профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Дисциплина «Психологическая коррекционно-развивающая работа» включает в себя 180 часов. В конце учебного курса сдается экзамен. На контроль (экзамен) отводится 36 часов.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата / академического бакалавриата/ прикладного бакалавриата / специалитета (далее - ОПОП):

Компетенцию ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;

Компетенцию ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.

Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

**Знать:**

- основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций

- основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

- основы выполнения организационной работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

### **Уметь:**

- правильно использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций

- правильно использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

- правильно выполнять организационную работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

### **Владеть:**

- навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций

- навыками использования основных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

- навыками выполнения организационной работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

*Трудоемкость занятий (час)*

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудо-ём-кость	Трудоемкость за-нятий (час.)				Формы те-кущего кон-троля и про-межуточной аттестации успеваемо-сти
			ОЗФО				
			Аудиторн. занятия		СРС		
			лекц.	прак т.			
		3 курс Семестр 6					
1.	Теоретические ос-новы психологиче-ской коррекции и реабилитации	72	8	12	52	УО (устный опрос) ПР-1 - тест	
2.	Методы коррекци-онной и реабили-тационной работы	69	8	10	51	УО (устный опрос) ПР-4 - рефе-рат	
Промежуточная аттеста-ция - экзамен		36				Экзамен	
	Итого	180	16	22	103	Экзамен	

*Лекция* считается традиционно ведущей формой организации обучения в высшем учебном заведении. Она представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала по какой-либо теме (проблеме), как правило, теоретического характера.

*Цель лекции* – способствовать организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные раз-

дела и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

*Задачи лекции* заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

*Функции лекции*, информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная, реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации обучающегося, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИЯМ**

При подготовке к лекционным занятиям обучающимся важно соблюдать следующие правила:

- приобрести общую тетрадь, в которой будут вестись записи лекций по конкретной учебной дисциплине;

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы); данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в его восприятии следует обратиться к основной учебной литературе; если разобраться в материале опять не удалось, то необходимо обратиться к преподавателю;

- студенты, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал;

- студенту, пропустившему лекционное занятие (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 10-дневный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на лекции.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО СЛУШАНИЮ ЛЕКЦИИ**

Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. В процессе слу-



шания студент должен разобраться в том, что излагает преподаватель; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что ему уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанной учебной и научной литературы.

Слушая лекции, надо стремиться понять цель и логическую последовательность изложения, уловить ход мыслей лектора. Таким образом, первая и важнейшая задача при слушании лекции - *осмысление излагаемого в ней материала*. Для этого нужно слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора. То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится достоянием студента, входит в его образовательный фонд.

Осмысленно слушать лекцию помогают следующие рекомендации.

*1. Необходимо психологически подготовиться к процессу восприятия новой информации.* Если у вас будет положительный настрой на данное выступление, то вы сможете услышать много полезной информации, которая расширит ваш кругозор. В любом сообщении всегда присутствует информация, которая сможет пригодиться. Важным аспектом умения эффективно слушать является анализ и сортировка услышанной информации, а также собственных представлений о ней. Как услышанное соотносится с тем, что мне уже известно? Что из сказанного я могу применить? Где это может быть использовано? В каких ситуациях данная информация может мне пригодиться?

*2. Выделять на слух основные положения лекции.* Для этого необходимо обращать внимание на стандартные приемы построения любого выступления, в том числе лекции: формулировка темы и плана лекции, вводные фразы, которые используются для перехода к новым положениям, «мостики» от одного предмета обсуждения к другому, примеры, словесные иллюстрации, выводы, заключения, рекомендации по применению материала.

3. *Не отвлекаться на внешние обстоятельства.* Сядьте там, где вам будет видно и слышно лектора, где вас не будут отвлекать. Нужно сконцентрировать свое внимание, и тогда все шумы и помехи не будут вам мешать. Восприятие содержания гораздо важнее, чем оценка внешности говорящего, поэтому не позволяйте себе реагировать на манеру речи, голос, внешний вид выступающего. Старайтесь не поддаваться унынию и внутренне не сопротивляйтесь самому трудному материалу.

4. *Использовать разнообразные способы конспектирования лекционного материала.* Чтобы улучшить свои способности усваивать и запоминать материал, нужно владеть разными способами конспектирования и ведения кратких записей основных положений лекции.

5. *Регулярно практиковаться в совершенствовании своего умения слушать.* Приобретайте опыт в процессе слушания сложной информации, требующей максимального умственного напряжения. Убедите себя в том, что ваше умение слушать постоянно улучшается и становится вашей отличительной особенностью.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИИ**

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Запись лекции должна вестись четко, разборчиво, аккуратно, чтобы в ходе последующей работы с конспектом можно было им воспользоваться.

Структура записи конспекта должна отражать структуру содержания излагаемого лектором материала.

Конспект лучше подразделять на параграфы, пункты, подпункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степе-

ни будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем.

Важно правильно выбрать момент записи. Записывать основное содержание услышанного надо тогда, когда лектор, изложив очередной, сравнительно небольшой по объему и законченный по смыслу раздел лекции, переходит к новому разделу. В процессе этого перехода, когда лектор произносит связующие фразы или дает дополнительные комментарии к прочитанному разделу, запись может быть осуществлена наиболее удачно, без ущерба для слушания и дальнейшего понимания лекции.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает выступающий, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п., выделяя их и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Такие записи представляют своего рода модели осмысленно переработанной информации и оказывают существенную помощь в процессе слушания лекции, облегчают запоминание и особенно воспроизведение учебного материала.

В процессе конспектирования лекции на полях целесообразно записывать возникающие по ходу изложения материала свои мысли, вопросы, оценку тех или иных событий, научно-теоретических положений.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, условных обозначений, подчеркивания, терминов, кроме общепринятых; разработать собственную «маркографию». Например: ! - важно; !!! - очень важ-

но; ? - под вопросом; NB - обратить внимание; R - запомнить; C - скопировать и т. д.

В процессе дальнейшей работы по курсу конспект надо дополнять, дописывать, возвращаясь к нему по мере ознакомления с литературой, учебниками, материалами практических/семинарских занятий, производственной практики. Переписывать конспект с черновика на белое нецелесообразно.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту учебную литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с текстом лекции позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

*Правила ведения конспекта лекции:*

1. Запись лекций делается в тетради на одной стороне каждого листа или на двух сторонах листа, но с оставлением широких полей — для внесения дополнительных данных.

2. Необходимо четко выделять (фломастерами или цветными карандашами) главы и разделы, подчеркивать основные мысли, даты, имена, определения, части рисунка.

3. На последней странице тетради следует сделать оглавление с указанием названий тем лекций и страниц, для чего страницы конспекта пронумеровать.

4. В конце конспекта лекций полезно поместить терминологический словарь.

5. При записи цитат нет необходимости записывать их дословно, но на полях нужно сделать ссылку на источник.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДОРАБОТКЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

После прослушивания лекций необходимо систематически работать над их конспектами, так как процесс забывания особенно интенсивно происходит в первый период после усвоения (заучивания); это одна из закономерностей человеческой памяти. Записи лекций следует периодически перечитывать,

выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить, о чем шла речь, и просмотреть записи). Доработать его, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется сам конспект.

Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычно бывают эффективными: студент основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебную литературу, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть прочными знаниями и развить в себе научные и творческие задатки, способности.

## **5. ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА» С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Содержание дисциплины «Психологическая коррекционно-развивающая работа»*

### **Раздел 1.**

#### **Теоретические основы психологической коррекции и реабилитации**

*Содержание лекционного курса*

##### *Занятие 1.*

Бихевиоральный подход в коррекционной работе

Понятие «психологическая коррекция». Соотношение с понятиями «психотерапия», «психоконсультирование», «психологическое сопровождение».

Понятие психологического здоровья, нормы и отклонения. Бихевиоральный подход. Коррекция как воздействие, направленное на изменения поведения.

Основные понятия: стимул, реакция, подкрепление. Оперантное и социальное научение. Моделирование и репетиция поведения.

##### *Занятие 2.*

Психоаналитический подход и гештальт-подход к проблеме психологической коррекции

Психоаналитический подход.

Принципы психоанализа.

Механизмы психологической защиты. Психокоррекционная работа как обеспечение возможности символического выражения и отреагирования бессознательных импульсов и травматических переживаний.

Свободные ассоциации, толкование сновидений, анализ сопротивления, анализ переноса и интерпретация как базовые психоаналитические техники.

Основные понятия гештальт-подхода в коррекционной работе: поле, саморегуляция, контакт, творческое приспособление, доминантность. Последовательность контакта. Способы прерывания контакта. Механизмы психологической защиты. Теория полярностей. Цели и ценности гештальт-терапии.

#### *Занятие 3.*

Гуманистический и экзистенциальный подход в коррекционной работе.

Цели гуманистической терапии. Специфика гуманистического подхода в коррекционной работе.

Основные понятия: самость, идеальная самость, конгруэнтность, самоактуализация. Особенности экзистенциального подхода в коррекционной работе. Способы поиска смысла жизни. Экзистенциальный вакуум и экзистенциальная фрустрация. Концепция свободы и ответственности. Задачи логотерапии.

### **Раздел 2. Методы коррекционной работы.**

#### *Содержание лекционного курса*

#### *Занятие 4.*

Арт-методы в коррекционной работе.

Использование арт-методов в коррекционной работе. Понятие и психотерапевтические эффекты арттерапии. Виды арттерапии. Стадии развития изобразительной деятельности. Показания к применению арт-методов. Принципы выбора изобразительного материала. Типы заданий и их соответствие коррекционным целям. Анализ рисунка. Динамика рисунка. Работа со сказкой в контексте психологической коррекции. Сказка как средство психопрофилактики, психодиагностики и коррекции. Сказки народные и авторские. Смысл сказочного сюжета. Адекватность использования сказок на различных этапах личностного развития. Способы работы со сказочным материалом.

#### *Занятие 5.*

Телесная терапия в рамках психологической коррекции.

Использование метода телесной терапии в рамках психологической коррекции. Понятия «энергия» и «мышечный панцирь». Взаимосвязь характера и мышечной брони. Круги мы-

щечной брони по В. Райху и типы личности по А. Лоуэну. Работа с дыханием, упражнения на снятие мышечных блоков.

#### *Занятие 6.*

Игровая деятельность как метод коррекционной работы.

Игровая деятельность как метод коррекционной работы. Признаки игры. Этапы развития игровой деятельности. Цели игровой терапии. Виды игровой терапии: по позиции психолога, по форме проведения, по степени структурирования. Принципы игровой терапии по В. Экслийн. Виды игр и их коррекционные возможности. Коррекционные возможности других методов: музыкотерапии, танцевальной терапии, психогимнастики, библиотерапии, психодрамы и др.

#### *Занятие 7.*

Жизненный опыт.

Использование релаксации. Систематическая десенсибилизация.

Способы развития способности к проживанию и осознанию жизненного опыта. Работа с образами и телесными ощущениями в гештальте.

#### *Занятие 8.*

Систематическая десенсибилизация.

Использование релаксации. Систематическая десенсибилизация.

#### *Занятие 9.*

Психокоррекционная работа в профессиональном становлении.

Особенности методов психокоррекционной работы на различных возрастных этапах, при психологическом сопровождении профессионального становления личности.

#### *Занятие 10.*

Проблема профессиональных деструкций.

1. Психологические детерминанты профессиональной деструкции.

2. Деструкции ожидания как пусковой механизм профессиональной деформации.



3. Роль профессиональных стереотипов.
4. Влияние психологических защит.
5. Эмоциональное напряжение профессиональной деятельности как фактор профессиональной деструкции. Стагнация профессионального развития.

Предел развития уровня профессионализма.

*Занятие 11.*

Психологическая реабилитация как форма психологической помощи.

Цели психологической реабилитации: восстановление психического здоровья и эффективного социального поведения.

Задачи:

- нормализация психического состояния;
- восстановление нарушенных или утраченных функций;
- гармонизация Я-образа со сложившейся социально-личностной ситуацией;
- помощь в установлении конструктивных отношений с референтными личностями и группами.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПОСЛЕ ЛЕКЦИИ**

Работу с учебной литературой после лекции целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, рекомендованных лектором. Далее следует перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками от-

мечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА»**

### **Основная учебная литература**

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическая коррекция и реабилитация участников боевых действий: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. Ю. Авдиенко. - Москва: Юрайт, 2018. – 299 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/411612> (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Психология воспитания стрессовладающего поведения: учебное пособие / Н. П. Фетискин - Москва: Форум, ИНФРА-М, 2015. – 240 с. - Режим доступа: <http://https://znanium.com/read?pid=508057> (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

2. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник/ О.В.Хухлаева, О.Е.Хухлаев.— Москва: Юрайт, 2019.— 423с.— (Академический курс).— ISBN978-5-534-02596-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432036> (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.

3. Основы психоконсультирования и психокоррекции: учебник и практикум/ Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. – 147 с. - (Университеты России). - ISBN978-5-534-09449-7. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427939> (дата обращения: 26.02.2020). – Текст: электронный.