

18

— 1939

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ Кемер

Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d502106910c75e03a5b0d16436

Кемеровский

государственный

университет

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

654027, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 13



Факультет психологии
и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики

Лучшева Людмила Михайловна

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

*Методические указания по дисциплине
для обучающихся по направлению подготовки
37.03.01 Психология, направленность
«Практическая психология»*

Новокузнецк
2023

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Организация и содержание психологической помощи» и содержат рекомендации по подготовке ко всем формам учебных занятий в образовательном процессе вуза.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Практическая психология»

Текст представлен в авторской редакции

Лучшева Л. М.

Организация и содержание психологической помощи: метод.указания по изучению дисциплины для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Практическая психология» / Л.М. Лучшева. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 24с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано
на заседании кафедры
психологии и общей педагогики
(протокол № 7 от 07.03.2023 г.)
Заведующая кафедрой
А.И. Алонцева

Утверждено
методической комиссией
факультета психологии и педагогики
(протокол № 6 от 22.03.2023 г.)
Председатель метод.комиссии
О.С. Серёгина

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ БУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	8
2.1. Методические указания обучающимся	8
по подготовке к лекционным занятиям	8
2.2. Методические указания обучающимся	10
по подготовке к семинарским занятиям	10
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ БУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
3.1. Методические указания студентам	12
по подготовке к занятиям	12
3.2. Методические указания обучающимся	15
по подготовке к промежуточному контролю.....	15
3.3. Методические указания обучающимся по работе.....	19
с учебной литературой	19
3.4. Методические указания обучающимся	22
по подготовке к тестированию	22
3.5. Методические указания обучающимся	23
по подготовке контрольных работ	23
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Организация и содержание психологической помощи» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиля подготовки «Практическая психология».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, специализированных профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Данная дисциплина преподносит знания и достижения психологической науки для повышения эффективности деятельности правоохранительных органов, повышения психологической надежности сотрудников и более полное использование их психологического потенциала, а также раскроет методологию оказания психологической помощи сотрудникам в решении оперативно-служебных задач.

Дисциплина «Организация и содержание психологической помощи» реализуется в рамках специальности 37.03.01 Психология

Дисциплина изучается на четвертом курсе в восьмом семестре.

Цель дисциплины: формирование практических навыков оказания неотложной психологической помощи сотрудникам правоохранительных органов.

Задачи:

- получение современных знаний об организации и содержании психологической помощи сотрудникам правоохранительных органов;

- знакомство с новыми приемами и техниками экстренной помощи;

- закрепление изученных ранее приемов психологической работы с сотрудниками;

- расширение теоретической и практической основы в сфере специальных областей психологической помощи сотрудникам правоохранительных органов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина реализуется в рамках вариативной части образовательной программы, входит блок дисциплин по выбору для студентов заочной формы обучения.

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Организация специальной психологической помощи сотрудникам правоохранительных органов

Тема лекционного занятия 1. «Современное состояние психологической службы и концептуальные основы ее функционирования»

Становление психологической службы. Факторы, тормозящие развитие психологической службы. Цель (миссия) психологической службы, задачи, направления деятельности. Основные психологические функции и инструментарий их реализации. Нормативно-правовое обеспечение психологической службы.

Форма организации занятия (тематическая дискуссия, конференция, деловая игра, тематические задания по подгруппам, и т.д.)

Тема семинарского занятия 1. «Современное состояние психологической службы и концептуальные основы ее функционирования»

1. Назовите и охарактеризуйте основные этапы становления психологической службы в правоохранительных органах на примере ОВД.

2. Какие научно-исследовательские учреждения сыграли ключевую роль в создании и развитии ведомственной психологической службы? Перечислите основные задачи, которые были перед ними поставлены.

3. Направления развития психологической службы МВД.

4. Оценка деятельности психологической службы МВД.

5. Документация, регламентирующая деятельность психолога системы МВД.

6. Какое место занимает психологическая работа в системе морально-психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности сотрудников ОВД?

7. Раскройте современную 3-уровневую структуру психологической службы МВД России.

8. Права и обязанности психолога учреждения МВД.

Задания на самостоятельную работу: при подготовке к семинарским занятиям следует использовать Приказ МВД России от 2 сентября 2013 г. N 660 «Об утверждении Положения об основах организации психологической работы в органах внутренних дел Российской Федерации»

Тема лекционного занятия 2. «Психологическая диагностика как функция психологической службы»

Сущность психодиагностики. Заключение психолога-психодиагноста. Результаты психодиагностики в организации и содержании специальной психологической помощи сотрудникам правоохранительных органов

Раздел II. Содержание специальной психологической помощи сотрудникам правоохранительных органов

Тема лекционного занятия 1. «Психологические особенности деятельности сотрудников правоохранительных органов»

Специфические психологическими особенностями деятельности сотрудников правоохранительных органов. Познавательная деятельность. Конструктивная деятельность. Организаторская деятельность. Коммуникативная деятельность. Профессионально значимые качества личности.

Тема семинарского занятия 1. «Психологические особенности деятельности сотрудников правоохранительных органов на примере сотрудников МВД»

1. Общая характеристика деятельности сотрудников правоохранительных органов на приме сотрудников ОВД.

2. Основные направления профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов. Основные направления профессиональной деятельности сотрудников ОВД.

3. Психологическая структура профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов на примере сотрудников ОВД.

4. Профессиональная компетенция сотрудников правоохранительных органов.

5. Психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов.

6. Психологические особенности профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов. Общая профилактика, ее возможности и средства формирования правосознания граждан. Психология осуществления индивидуально-профилактической деятельности.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ БУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УЧЕБНЫМ ЗАНЯТИЯМ

2.1. Методические указания обучающимся по подготовке к лекционным занятиям

Форма организации занятия: тематическая дискуссия по заранее заданным вопросам.

Цель лекционного занятия: организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

– перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

– на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

– перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

– студенты, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, излагаемых лектором. Конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и зачету (экзамену), но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить материал.

– для студента важно выработать свой стереотип написания слов, однако по возможности надо стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

– студент, пропустивший занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 10-дневный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, излучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся за каждое пропущенное занятие к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

При наличии «специфических» форм проведения лекционных занятий прописываются особые требования к подготовке, с обязательным указанием темы данного занятия.

2.2. Методические указания обучающимся по подготовке к семинарским занятиям

Форма организации занятия: тематическая дискуссия по заранее заданным вопросам.

Цель семинарского занятия: организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Готовясь к семинарскому занятию необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Критерии оценки устного выступления (от 1 до 2 баллов за одно занятие):

1 балла – ответ на вопрос преподавателя по содержанию выступления других студентов, формулирование вопросов выступающим по содержанию выступления;

2 балла – выступление по основному вопросу семинара, основанное на самостоятельном анализе научно-исследовательской литературы (работы одного или нескольких авторов).

2.3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям

Форма организации занятия: тематическая дискуссия по заранее заданным вопросам.

Цель лабораторным занятиям: обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой

дисциплине. Их назначение - углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);

выполнение необходимых расчетов и экспериментов;

- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;

- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.

Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ БУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Методические указания студентам по подготовке к занятиям

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины

включает в себя следующие элементы:

- умение слушать и записывать лекции;

- работу с научной литературой;

- подготовку к семинарским занятиям и активное участие

в них;

- подготовку доклада, реферата;
- выступление с докладом, рефератом на семинаре;
- подготовку к сдаче экзамена.

Примерный список самостоятельных работ:

Самостоятельная работа № 1

Тема: 1.2. «Психологическая диагностика как функция психологической службы»

Цель работы: закрепление умения подбора тестов адекватные цели диагностики, с опорой на теорию и полученные знания

Вид самостоятельной работы: составление батареи тестов

Задание: разработать батарею тестов для диагностики кандидатов на службу

Форма контроля: опрос

Список литературы:

1. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ: учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. - Москва; Юрайт, 2018. – 247 с. ISBN: 978-5-9916-8990-8. - URL: www.biblio-online.ru/book/99D18B74-15A4-4F73-A0F7-C58711C6BCE5 (дата обращения: 25.12.19). – Текст: электронный.

Срок выполнения самостоятельной работы: неделя

Самостоятельная работа № 2

Тема: 2.4. «Особенности психологической работы с лицами, перенесшими посттравматические неврозы»

Цель работы: углубление и закрепление знаний по работе с сотрудниками до, вовремя и после пребывания в зоне боевых действий

Вид самостоятельной работы: реферат

Задание: разделиться на подгруппы и выбрать следующие темы рефератов (каждый студент в подгруппе обозначает как был задействован в работе):

- Психологическая подготовка сотрудников к действиям в экстремальных ситуациях

- Психологическая помощь сотрудникам ОВД в зоне боевых действий.

- Психологическая работа с ранеными сотрудниками ОВД.

- Психологическая реабилитация личного состава после пребывания в зоне боевых действий.

Форма контроля: защита реферата с презентацией

Список литературы:

1. Сухих, А. В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности: учебное пособие / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова; Министерство образования и науки РФ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: [КемГУ], 2013. – 290 с. - Текст: непосредственный.

Срок выполнения самостоятельной работы: месяц

Самостоятельная работа № 3

Тема: 2.6. «Профилактика профессиональной деформации работников органов правопорядка»

Цель работы: закрепление умения применять полученные знания на практике

Вид самостоятельной работы: составление рекомендаций

Задание: разработать рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников ОВД

Форма контроля: защита разработанных рекомендаций

Список литературы:

1. Психологическая профилактика профессиональной деформации личности в сфере служебной деятельности: учебное

пособие / Н. И. Корытченкова [и др.]. – Кемерово: КемГУ, 2016. – 207 с. ISBN: 978-5-8353-2043-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/92371> (дата обращения: 25.12.19). - Текст: электронный.

Срок выполнения самостоятельной работы: 2-3 недели

3.2. Методические указания обучающимся по подготовке к промежуточному контролю

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При

получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

В качестве формы промежуточного контроля знаний по дисциплине «Организация и содержание психологической помощи сотрудникам правоохранительных органов» предусмотрен экзамен.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

к 1 разделу:

1. Назовите и охарактеризуйте основные этапы становления психологической службы в правоохранительных органах.

2. Направления развития психологической службы правоохранительных органов.

3. Оценка деятельности психологической службы правоохранительных органов.

4. Раскройте современную 3-уровневую структуру психологической службы правоохранительных органов на примере МВД России.

5. Основные направления и содержание деятельности психолога в рамках психологического сопровождения.

6. Технологии психологического сопровождения.

7. Какие категории лиц нуждаются в углубленном психолого-педагогического внимании?

8. Дайте определение понятию профессионального отбора. Назовите основные этапы профессионального отбора лиц, поступающих на службу в правоохранительные органы.

9. Раскройте содержание и сущность профессионального психологического отбора.

10. Опишите процедуру профессионального психологического отбора сотрудников в правоохранительные органы.

11. Профессиональные ценности сотрудников психологической службы правоохранительных органов.

12. Профессиограмма современного сотрудника правоохранительных органов.

13. Полиграф: история, принцип работы, особенности проведения, полиграф как метод исследования личности. Границы применения.

14. Содержание психодиагностической работы в системе правоохранительных органов.

15. Понятие деструкции личности в системе правоохранительных органов.

16. Психокоррекционные мероприятия в структуре правоохранительных органов, на примере сотрудников МВД.

Ко 2 разделу:

1. Профессиональная компетенция сотрудников правоохранительных органов.

2. Психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов.

3. Психологические особенности профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов. Общая профилактика, ее возможности и средства формирования правосознания граждан. Психология осуществления индивидуально-профилактической деятельности.

4. Морально-психологическая подготовка сотрудников правоохранительных органов на примере сотрудников МВД.

5. Психологическая подготовка сотрудников правоохранительных органов к действиям в экстремальных условиях.

6. Профессионально-психологический тренинг и его роль в профессиональной подготовке сотрудников органов внутренних дел.

7. Социально-психологический тренинг сотрудников правоохранительных органов на примере сотрудников МВД.

9. Формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности.

10. Содержание и классификация методов психологического воздействия, используемых в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

11. Метод убеждения и приемы его использования в деятельности правоохранительных органов.

12. Психологический метод внушения, возможности и условия его эффективного использования при решении оперативно-служебных задач.

13. Метод психологического стимулирования, приемы и условия эффективного использования в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

14. Раскройте содержание понятия профессионально-психологического здоровья сотрудников правоохранительных органов.

15. На соотношении, каких качеств организации неосознаваемой Я-структуры личности сотрудников правоохранительных органов строится технология оценки их профессионально-психологического здоровья?

16. Назовите основные направления психопрофилактической работы психолога правоохранительного органа.

17. Особенности содержания и последствий профессиональной деформации.

18. Факторы, препятствующие формированию профессиональной деформации.

19. Методы и способы профилактики профессиональной деформации у сотрудников правоохранительных органов.

В билет для экзамена входит 2 теоретических вопросов и 1 практическое задание. Максимальный балл, который студент может получить за сдачу экзамена, составляет 20 баллов.

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине в целом:

- «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике

при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование проблемных ситуаций;

- **«хорошо»** - выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении проблемных ситуаций некоторые неточности;

- **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, несистематизированный характер знаний, недостаточно правильную формулировку базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он усвоил содержание основных разделов учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

- **«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач или проблемных ситуаций.

Студент, получивший за работу в семестре оценку «неудовлетворительно», допускается к повторной передаче учебного материала.

3.3. Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой

Работа с литературой является важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Один из методов работы с литературой - повторение: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и

поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в том, что план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Кроме того, он позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании и быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки - не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях - когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом - вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы - сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в том, что тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Записываются они близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме - краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами - выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

При выполнении конспекта требуется внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова и вынести справочные данные на поля конспекта. Нужно выделить главное, составить план. Затем следует кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора. Записи материала следует проводить,

четко следуя пунктам плана и выражая мысль своими словами. Цитаты должны быть записаны грамотно, учитывать лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

3.4. Методические указания обучающимся по подготовке к тестированию

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы.

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко

оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

3.5. Методические указания обучающимся по подготовке контрольных работ

Весь процесс выполнения контрольной работы можно разделить на следующие стадии:

- 1) выбор темы контрольной работы;
- 2) сбор научной информации и предварительный анализ;
- 3) составление плана;
- 4) анализ собранного материала, написание работы.

1. Вопросы контрольных работ и формы их выполнения определяются преподавателем. Выбор одной и той же темы студентами одной формы обучения не допускается. Студент вправе предложить свою собственную тему исследования, отсутствующую в предложенном перечне, согласовав ее с преподавателем.

2. Приступать к подготовке и написанию контрольной работы следует после изучения основных положений курса на основе того или иного учебника (учебного пособия). Это поможет осмыслить содержание темы определить ее место и значение в изучаемом курсе, обратить внимание, на какие работы делаются ссылки. Далее нужно ознакомиться с дополнительной учебной и научной литературой, а также с источниками по избранной теме.

3. После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет план контрольной работы. Правильно составленный план является одним из важнейших аспектов успешного написания контрольной работы.

Наличие плана позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

4. После подбора литературы и составления плана студент приступает к самой важной стадии выполнения контрольной работы - анализу собранного материала и раскрытию темы и примерами практической деятельности

Контрольная работа должна быть представлена в установленный преподавателем срок. Оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Морозова, И. С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении: учебное пособие / И. С. Морозова, К. Н. Белогай, Т. О. Отт. - Электр Кемерово: КемГУ, 298 с. ISBN: 978-5-8353-1186-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30021> (дата обращения: 25.12.19). - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Психологическая профилактика профессиональной деформации личности в сфере служебной деятельности: учебное пособие / Н. И. Корытченкова [и др.]. – Кемерово: КемГУ, 2016. – 207 с. ISBN: 978-5-8353-2043-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/92371> (дата обращения: 25.12.19). - Текст: электронный.