Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d30210def0e75e03a5b61d16436

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
654027, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 13

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Кемеровский государственный университет
1939

Факультет психологии и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики

Вержицкая Елена Николаевна

ТЕХНОЛОГИЯ ГРУППОВОГО ТРЕНИНГА

Методические указания по работе на лекциях для обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Новокузнецк
2023

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Технология группового тренинга» и содержат рекомендации по работе обучающихся на лекциях.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Текст представлен в авторской редакции

Вержицкая Е.Н.

Технология группового тренинга: метод.указания по работе на лекциях для студентов ф-та психологии и педагогики, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / А.И. Алонцева. – перераб. и доп. - Кузбасский гум-пед. инст. Кемеров. гос. ун-та.– Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 27с. – Текст : непосредственный.

Рекомендовано
на заседании кафедры
психологии и общей педагогики
(протокол № 7 от 07.03.2023 г.)
Заведующая кафедрой
А.И. Алонцева

Утверждено
методической комиссией
факультета психологии и педагогики
(протокол № 6 от 22.03.2023 г.)
Председатель метод.комисии
О.С. Серёгина

Оглавление

	Пояснительная записка	4
1	Методические указания обучающимся по подготовке к лекциям	7
2	Методические указания обучающимся по слушанию лекции	7
3	Методические указания обучающимся по конспектированию лекции	9
4	Методические указания по доработке конспекта лекции обучающимся	11
5	Планы лекций по учебной дисциплине «Технология группового тренинга» с методическими указаниями для обучающихся	13
6	Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой после лекции	23
7	Список рекомендуемой учебной литературы по дисциплине «Технология группового тренинга»	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по учебной дисциплине «Технология группового тренинга» являются составной частью нормативно-методического обеспечения требований, предусмотренных ФГОС ВО по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности специализации подготовки «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности».

Методические указания направлены на освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, в том числе учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Методические указания по учебной дисциплине «Технология группового тренинга» подготовлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебным планом специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализации «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности» и рабочей учебной программы по предмету, они разработаны для студентов очной и очно-заочной форм обучения и реализуются на 3 курсе в 6 семестре на очной и очно-заочной формах обучения.

Актуальность изучения «Технологии группового тренинга» заключается в том, что среди важных профессиональных компетенций специалистов в области психологии служебной деятельности, называют компетенции в области технологии разработки и проведения группового тренинга.

Цели изучения дисциплины: формирование системы теоретических знаний в области разработки и проведения групповых тренингов и умений применять их на практике, формирование профессиональных компетенций по разработке программ

тренингов для оказания психологической помощи и поддержки субъектам служебной деятельности.

В рамках изучаемой дисциплины «Технология групповой работы» будут проводится лекционные занятия по следующим разделам:

1. Психологический тренинг в психологической подготовке сотрудников и служащих – 4 часа на очной форме обучения (2 часа на очно-заочной форме обучения);
2. Организация и проведение группового тренинга сотрудников и служащих - 8 часов на очной форме обучения (4 часа очно-заочной форме обучения);
3. Алгоритм и этапы разработки программы тренинга – 6 часов (4 часа на очно-заочной форме обучения);

Лекция считается традиционно ведущей формой организации обучения в высшем учебном заведении. Она представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала по какой-либо теме (проблеме), как правило, теоретического характера.

Цель лекции – способствовать организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции, информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная, реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации обучающегося, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИЯМ

При подготовке к лекционным занятиям обучающимся важно соблюдать следующие правила:

- приобрести общую тетрадь, в которой будут вестись записи лекций по конкретной учебной дисциплине;

– перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

– на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы); данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

– перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; при затруднениях в его восприятии следует обратиться к основной учебной литературе; если разобраться в материале опять не удалось, то необходимо обратиться к преподавателю;

– студенты, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал;

– студенту, пропустившему лекционное занятие (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 10-дневный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на лекции.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО СЛУШАНИЮ ЛЕКЦИИ

Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. В процессе слу-

шания студент должен разобраться в том, что излагает преподаватель; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что ему уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанной учебной и научной литературы.

Слушая лекции, надо стремиться понять цель и логическую последовательность изложения, уловить ход мыслей лектора. Таким образом, первая и важнейшая задача при слушании лекции - *осмысление излагаемого в ней материала*. Для этого нужно слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора. То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится достоянием студента, входит в его образовательный фонд.

Осмысленно слушать лекцию помогают следующие рекомендации.

1. Необходимо психологически подготовиться к процессу восприятия новой информации. Если у вас будет положительный настрой на данное выступление, то вы сможете услышать много полезной информации, которая расширит ваш кругозор. В любом сообщении всегда присутствует информация, которая сможет пригодиться. Важным аспектом умения эффективно слушать является анализ и сортировка услышанной информации, а также собственных представлений о ней. Как услышанное соотносится с тем, что мне уже известно? Что из сказанного я могу применить? Где это может быть использовано? В каких ситуациях данная информация может мне пригодиться?

2. Выделять на слух основные положения лекции. Для этого необходимо обращать внимание на стандартные приемы построения любого выступления, в том числе лекции: формулировка темы и плана лекции, вводные фразы, которые используются для перехода к новым положениям, «мостики» от одного предмета обсуждения к другому, примеры, словесные иллюстрации, выводы, заключения, рекомендации по применению материала.

3. Не отвлекаться на внешние обстоятельства. Сядьте там, где вам будет видно и слышно лектора, где вас не будут отвлекать. Нужно сконцентрировать свое внимание, и тогда все шумы и помехи не будут вам мешать. Восприятие содержания гораздо важнее, чем оценка внешности говорящего, поэтому не позволяйте себе реагировать на манеру речи, голос, внешний вид выступающего. Старайтесь не поддаваться унынию и внутренне не сопротивляйтесь самому трудному материалу.

*4. Использовать разнообразные способы конспектирования лекционного материала***.** Чтобы улучшить свои способности усваивать и запоминать материал, нужно владеть разными способами конспектирования и ведения кратких записей основных положений лекции.

5. Регулярно практиковаться в совершенствовании своего умения слушать. Приобретайте опыт в процессе слушания сложной информации, требующей максимального умственного напряжения. Убедите себя в том, что ваше умение слушать постоянно улучшается и становится вашей отличительной особенностью.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ\ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ ЛЕКЦИИ

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Запись лекции должна вестись четко, разборчиво, аккуратно, чтобы в ходе последующей работы с конспектом можно было им воспользоваться.

Структура записи конспекта должна отражать структуру содержания излагаемого лектором материала.

Конспект лучше подразделять на параграфы, пункты, подпункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степе-

ни будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем.

Важно правильно выбрать момент записи. Записывать основное содержание услышанного надо тогда, когда лектор, изложив очередной, сравнительно небольшой по объему и законченный по смыслу раздел лекции, переходит к новому разделу. В процессе этого перехода, когда лектор произносит связующие фразы или дает дополнительные комментарии к прочитанному разделу, запись может быть осуществлена наиболее удачно, без ущерба для слушания и дальнейшего понимания лекции.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает выступающий, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п., выделяя их и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Такие записи представляют своего рода модели осмысленно переработанной информации и оказывают существенную помощь в процессе слушания лекции, облегчают запоминание и особенно воспроизведение учебного материала.

В процессе конспектирования лекции на полях целесообразно записывать возникающие по ходу изложения материала свои мысли, вопросы, оценку тех или иных событий, научно-теоретических положений.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, условных обозначений, подчеркивания, терминов, кроме общепринятых; разработать собственную «маркографию». Например: ! - важно; !!! - очень важ-

но; ? - под вопросом; NB - обратить внимание; R - запомнить; C - скопировать и т. д.

В процессе дальнейшей работы по курсу конспект надо дополнять, дописывать, возвращаясь к нему по мере ознакомления с литературой, учебниками, материалами практических/семинарских занятий, производственной практики. Переписывать конспект с черновика набело нецелесообразно.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту учебную литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с текстом лекции позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Правила ведения конспекта лекции:

1. Запись лекций делается в тетради на одной стороне каждого листа или на двух сторонах листа, но с оставлением широких полей – для внесения дополнительных данных.

2. Необходимо четко выделять (фломастерами или цветными карандашами) главы и разделы, подчеркивать основные мысли, даты, имена, определения, части рисунка.

3. На последней странице тетради следует сделать оглавление с указанием названий тем лекций и страниц, для чего страницы конспекта пронумеровать.

4. В конце конспекта лекций полезно поместить терминологический словарь.

5. При записи цитат нет необходимости записывать их дословно, но на полях нужно сделать ссылку на источник.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДОРАБОТКЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

После прослушивания лекций необходимо систематически работать над их конспектами, так как процесс забывания особенно интенсивно происходит в первый период после усвоения (заучивания); это одна из закономерностей человеческой памяти. Записи лекций следует периодически перечитывать,

выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти.

Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить, о чем шла речь, и просмотреть записи). Доработать его, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется сам конспект.

Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычно бывают эффективными: студент основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебную литературу, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть прочными знаниями и развить в себе научные и творческие задатки, способности.

5. ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ ГРУППОВОГО ТРЕНИНГА» С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема лекции 1: Тренинг как форма интерактивного обучения. Виды тренингов.

Ключевые понятия: тренинг, групповая работа, интерактивное обучение, классификации тренингов, виды тренингов.

Цель лекции: дать представление о тренинге как форме интеактивного обучения, истоках развития тренинговых групп, подходах к классификациям тренингов, их специфике.

Вид лекции: вводная.

План лекции:

1.Психологический тренинг: понятие, особенности

2.Цели, задачи психологических тренингов

3.История возникновения, развития психологических тренингов

4. Способы классификации и характеристика разных видов тренинга.

Форма экспресс-контроля на лекции: проблемные вопросы во время лекции и опрос в конце лекции.

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом: рекомендуется самостоятельно прочитать соответствующий материал в рекомендуемых источниках, составить схемы разных видов классификаций тренингов.

Вопросы для самопроверки:

1. Отличие тренинга от др. видов психологической работы
2. Основные факторы, способствующие развитию практики тренинговой работы.
3. Универсальные цели тренинга.
4. Основные парадигмы проведения тренинга.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. – Санкт-Петербург

: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328. – Текст : электронный.

2. Трифонова, Т.А. Основы социально-психологического тренинга : учебное пособие / Т.А. Трифонова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2008. – 184 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257910. – Текст : электронный.

3. Вачков, И. Основы технологии группового тренинга. Психотехники :учебное пособие/ И. Вачков. – Москва :Ось-89. – URL: https://vshp.pro/wp-content/uploads/2020/03/Vachkov-I.V.-Osnovy-tehnologii-gruppovogo-treninga.pdf – Текст : электронный.

Тема лекции 2: Тренинговая группа, принципы и правила работы в ней.

Ключевые понятия: группа, тренинговая группа, принципы тренинговой работы, правила работы группы, обратная связь, групповая динамика, групповая сплоченность.

Цель лекции: сформировать представление о тренговой группе, ее видах, характеристиках (количественных, качественных), принципах и правилах работы в тренинговой группе.

Вид лекции: информационная с элементами обобщения.

План лекции:

1. Понятие и характеристики группы.
2. Понятие групповой динамики применительно к тренингу.
3. Стадии развития группы в тренинге (отечественный и зарубежный подходы).
4. Управление групповыми процессами.

Форма экспресс-контроля на лекции: проблемные вопросы во время лекции, опрос в конце лекции.

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом: для изучения темы рекомендуется актуализировать знания по дисциплине «Социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового взаимодействия!

Вопросы для самопроверки:

1. В суть понятия «обратная связь», виды обратной связи.
2. Что такое групповые нормы.
3. Приведите примеры универсальных групповых норм.
4. Раскройте содержание понятия социальная роль и игровая роль. Это синонимы в тренинге?
5. Перечислите факторы, способствующие групповой сплоченности

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328. – Текст : электронный.
2. Трифонова, Т.А. Основы социально-психологического тренинга : учебное пособие / Т.А. Трифонова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2008. – 184 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257910. – Текст : электронный.
3. Вачков, И. Основы технологии группового тренинга. Психотехники :учебное пособие/ И. Вачков. – Москва :Ось-89. – URL: https://vshp.pro/wp-content/uploads/2020/03/Vachkov-I.V.-Osnovy-tehnologii-gruppovogo-treninga.pdf – Текст : электронный.

Тема лекции 3: Организация группового тренинга.

Ключевые понятия: временная организация тренинга, пространственная организация тренинга, фазы тренинга, этапы тренингового изанятия.

Цель лекции: сформировать представления об основных требованиях к организации тренинга и тренингового занятия.

Вид лекции: лекция- беседа/

План лекции:

1. Требования к комплектованию групп.
2. Временные рамки отдельного занятия и программы тренинга в целом.
3. Пространственное расположение участников тренинга.
4. Особенности организации работы на разных фазах тренинга и тренингового занятия: знакомства, разогрева, основного содержания, завершения.

Форма экспресс контроля на лекции: фронтальный опрос в конце лекции.

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом: изучаемый материал рекомендуется иллюстрировать схемами, демонстрирующими структуру занятия, тренинга в целом.

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основные принципы работы в тренинге.
2. В чем заключается суть правила «Стоп».
3. Зачем принимаются правила работы в группе.
4. Что такое этапы разработки тренинга?
5. Что является основой для разработки программы тренинга?
6. Перечислите основные фазы реализации тренинга.
7. В чем специфика упражнений фазы знакомства? Фазы разогрева?

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328. – Текст : электронный.

2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 288 с. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/437296. – Текст : электронный.

Тема лекции 4: Ведущий тренинга: роль, функции, требования, приемы работы.

Ключевые понятия: роли, ведущего, стили ведения тренинга, требования к ведущему тренинга, фасилитирующие отношения.

Цель лекции: обобщить знания о практических методах работы психолога как ведущего тренинговой группы (функции, роли, стили).

Вид лекции: обощающая.

План лекции:

1. Специфика тренерской деятельности.
2. Основные требования к личности и профессиональным навыкам ведущего группы.
3. Стили ведения тренинга.
4. Трудностей и проблемных ситуаций для ведущего.
5. Правила создания благоприятного климата и фасилитирующих отношений в группе.
6. Креативность, гибкость ведущего

Форма экспресс контроля на лекции: фронтальный экспресс-опрос.

Методические указания обучающимся по работе с лекционным материалом: рекомендуется выделить личностные и профессиональные требования к личности тренера, изучить профессиограмму ведущего тренинг, выделив основные профессиональные умения и навыки.

Вопросы для самопроверки:

1. Какой стили руководства с вашей точки зрения опимальный для ведения группы? Почему?

2. Какой позиции будет придерживаться начинающий тренер, почему?

3. Какие личностные качества необходимы ведущему группы?

4. Опишите поэтапную модель подготовки специалистов в области групповой психологической работы.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328. – Текст : электронный.

2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 288 с. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/437296. – Текст : электронный.

3. Захарова Г.И. Теория и методика психологического тренинга. Учебное пособие. – Челябинск, Издательство ЮУрГУ, 2008. – 44 с. – Текст : непосредственный.

4. . Невеев, А. Б. Тренинг в организации : учебное пособие / А. Б. Невеев. – Москва : ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=467833 – Текст : электронный.

Тема лекции 5-6: Методы групповой работы в тренинге психологической подготовки сотрудников и служащих.

Ключевые понятия: основные методы групповой работы, игра (организационная, сюжетно-ролевая, деловая), групповая дискуссия, кейс-задание, творческое задание..

Цель лекции: сформировать представление об основных методах тренинговой работы, специфике их использования.

Вид лекции: лекция-беседа.

План лекции:

1. Основные виды и требования к групповой дискуссии, условия ее проведения.

2. Виды игр в тренинге, преимущества их применения.

3. Кейс- задание и творческое-задание., правила их разработки и использования в тренинге.

4. Дополнительные методы, используемые в групповой работе, их специфика.

Форма экспресс-контроля на лекции: проблемные вопроса в течение и в конце лекции.

Методические указания обучающимся по работе с лекцией: составить таблицу или схему, иллюстрирующую содержание лекции.

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основные требования к групповой дискуссии, условия ее проведения.

2. Виды игр в тренинге, преимущества их применения.

3. Сравните кейс- задание и творческое-задание.

4. Перечислите дополнительные методы, используемые в групповой работе, их специфику.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328. – Текст : электронный.

2. Трифонова, Т.А. Основы социально-психологического тренинга : учебное пособие / Т.А. Трифонова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2008. – 184 с. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257910. – Текст : электронный.

3. Вачков, И. Основы технологии группового тренинга. Психотехники :учебное пособие/ И. Вачков. – Москва :Ось-89. – URL: https://vshp.pro/wp-content/uploads/2020/03/Vachkov-I.V.-Osnovy-tehnologii-gruppovogo-treninga.pdf – Текст : электронный.

Тема лекции 7: Этапы разработки тренинга психологической подготовки сотрудников, служащих

Ключевые понятия: этапы разработки тренинга, дизайн программы.

Цель лекции: дать представлении об этапах разработки тренинга, специфики используемых материалов.

План лекции:

1. Основные этапы разработки тренинга: формулирование концепции и целей;
2. Разработка программы, создание дизайна тренинга,
3. Методическое насыщение, создание рабочих материалов.
4. Алгоритм выбора содержания тренинга.

Форма экспресс-контроля на лекции: вопроса в течение и в конце лекции.

Методические указания обучающимся по работе с лекцией: дополнить содержание лекции материалом, найденным самостоятельно в Интернет-источниках.

Вопросы для самопроверки:

1.Какие элементы занятия тренинга работают на мотивацию его участников?

2. Нужно ли давать домашнее задание участникам тренинга? Почему?

3. На каких этапах занятия рекомендуют проводить рефлексию? Ответ аргументируйте.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. – Санкт-Петербург

: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328. – Текст : электронный.

2. Захарова Г.И. Теория и методика психологического тренинга. Учебное пособие. – Челябинск, Издательство ЮУрГУ, 2008. – 44 с. – Текст : непосредственный.

Тема лекции 8: Виды и структура программ психологической подготовки сотрудников, служащих.

Ключевые понятия: структурные элементы программы, виды программ

Цель лекции: сформировать представление о видах и структурных элементах программ тренинга.

Вид лекции: информационная.

План лекции:

1. Виды программ: общие, специальные, целевые.
2. Принципы планирования и разработки тренинга.
3. Принципы, слои (содержательный, личностный, групповой), модели разработки тренинга.
4. Структура тренинга и его программы: титульник, пояснительная записка, учебно-тематический план, содержание (сценарий) занятий, список используемых источников, приложения.
5. Приемы и правила управления эмоциями в процессе разрешения конфликта.

Форма экспресс-контроля на лекции: вопроса в течение и в конце лекции.

Методические указания обучающимся по работе с лекцией: рекомендуется выписать в глоссарий основные понятия и их формулировки по теме лекции. Зафиксировать структуру тренинга в виде схемы.

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основные элементы содержания пояснительной записки.

2. Что входит в тематическое планирование тренинга.

3. Перечислите основные виды программ, назовите их основные различия.

4. Как оценить эффективность работы в тренинге.

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328. – Текст : электронный.

2. Захарова Г.И. Теория и методика психологического тренинга. Учебное пособие. – Челябинск, Издательство ЮУрГУ, 2008. – 44 с. – Текст : непосредственный.

Тема лекции 9: **Структура тренингового занятия психологической подготовки сотрудников, служащих**

Ключевые понятия: структурные элементы тренингового занятия.

Цель лекции: получить представление об обобщенной структуре тренингового занятия.

Вид лекции: лекция-беседа.

План лекции:

1. Структура занятия, его структурные и обязательные элементы.

2. Блоковые этапы занятия.

3. Анализ тренингового занятия, его схема;

4. Подходы к анализу программы тренинга.

Форма экспресс-контроля на лекции: вопросы в конце лекции.

Методические указания обучающимся по работе с лекцией: привесим пример тренингового занятия, выделив основные структурные элементы.

Вопросы для самопроверки:

1.Существуют ли различия к структуре занятия в зависимости от этапа реализации тренинга? Ответ аргументируйте.

2. Существуют ли различия в структуре занятия разных видов тренинга, например, коммуникативного и личностного роста? Ответ обоснуйте.

3. Будет отличаться структура занятия тренинга однодневного марафона и занятия тренинга, который проводится в течение 3х месяцев по 1 занятию в неделю?

Список учебной литературы по теме лекции:

1. Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328. – Текст : электронный.

2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 288 с. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/437296. – Текст : электронный.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПОСЛЕ ЛЕКЦИИ

Работу с учебной литературой после лекции целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, рекомендованных лектором. Далее следует перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его струк-

турные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а

затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИЯ ГРУППОВОГО ТРЕНИНГА»

Основная литература

1. Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328. – Текст : электронный.

2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 288 с. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/437296. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Невеев, А. Б. Тренинг в организации : учебное пособие / А. Б. Невеев. – Москва : ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=467833. – Текст : электронный.

2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 179 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/6411BDB6-7ADA-4ACA-B445-1FB39726E164. – Текст : электронный.

3. Трифонова, Т.А. Основы социально-психологического тренинга : учебное пособие / Т.А. Трифонова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2008. – 184 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257910. – Текст : электронный.