

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ

Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

В.П. Густяхина

## **Ознакомительная практика**

*Методические рекомендации к организации и проведению практики для  
обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое  
образование  
Профиль «Информатика и системы искусственного интеллекта»*

Новокузнецк  
2023

УДК [378.147.88:004.43](072)

**Густяхина В.П..**

«Ознакомительная практика. Учебная практика. Методические рекомендации к организации и проведению практики» : метод. указ (текст. электрон. изд.)/ В.П.Густяхина; Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеров. гос. ун-та – Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 31 с.

Изложены цели и задачи, содержание, требования к организации, порядку прохождения учебной практики «Ознакомительная практика. Учебная практика», рекомендации к выполнению индивидуального задания, содержанию и оформлению отчета.

Методические рекомендации предназначены для студентов всех форм обучения направления 44.03.05 «Педагогическое образование» профиль «Информатика и системы искусственного интеллекта».

Рекомендовано  
на заседании кафедры  
информатики и общетехнических  
дисциплин  
20 апреля 2023 года.  
Заведующий кафедрой  
И.В.Сликишина

Утверждено  
методической комиссией факультета  
информатики, математики и экономики  
протокол № 10 от 08.06.2023 г.  
Председатель методкомиссии

И. А. Жибинова

УДК [378.147.88:004.43]

© Густяхина В.П., 2023

© Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»,  
Кузбасский гуманитарно-педагогический  
Институт , 2023

Текст представлен в авторской редакции

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. Цели и задачи учебной практики .....	5
2. Организация и этапы учебной практики .....	6
Этапы практики .....	7
3. Содержание практики.....	9
Индивидуальное задание на учебную практику .....	10
4. Требования к отчету по учебной практике .....	11
5. Содержание разделов основной части отчета по учебной практике.....	14
5.1 Анализ сайта образовательной организации .....	14
5.2 Нормативно-правовые документы.....	17
5.3 Функциональные обязанности педагога. ....	17
5.4 Соответствие кабинета информатики .....	19
5.5 Цифровые сервисы .....	20
6. Оценка результатов прохождения учебной практики .....	23
7. Список рекомендуемой литературы .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Форма рабочего графика (плана) практики .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Форма титульного листа отчета по практике.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	31

## **ВВЕДЕНИЕ**

Практика студентов является важной составной частью учебного процесса, в результате которого осуществляется подготовка студентов к профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные ими в высшем учебном заведении, приобретают компетенции, практические навыки, умения и опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Цели и задачи учебной практики, а также требования к результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) направления подготовки.

Сроки и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах) устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком. Содержание и порядок проведения практики регламентируются программой учебной практики.

Методические рекомендации составлены с целью оказания помощи обучающимся по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки «Информатика и системы искусственного интеллекта» для успешного прохождения учебной практики, в сборе и систематизации информации, подготовке отчета.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Цель ознакомительной практики – формирование первичных профессиональных знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении. Также учебная практика способствует освоению общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Для достижения указанных целей учебная практика включает в себя следующие задачи:

- развитие практических навыков, формирование профессиональных компетенций и получение опыта профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся навыков планирования, управления своим временем и прочими ресурсами;
- развитие интереса и повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование представлений о видах профессиональной деятельности и приобретение опыта в различных сферах профессиональной деятельности.

Учебная практика К.М.09.01(У) Ознакомительная практика формирует компетенции УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭТАПЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общее организационное руководство практиками студентов обеспечивает выпускающая кафедра, которая:

- производит распределение студентов по местам практики;
- назначает руководителей практики, осуществляющих организацию и контроль прохождения практики;
- координирует работу по выдаче индивидуальных заданий по практике;
- обеспечивает студентов методическими материалами;
- организует подведение итогов практики.

Общий объем учебной практики «Ознакомительная» составляет 108 академических часов (3 зачетные единицы). Практика проводится непрерывно на 2 курсе, продолжительность практики 2 недели.

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная;

Выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

До выхода студентов на учебную практику, проводится установочная конференция по практике для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На конференции по практике студенту выдается программа практики и рабочий график.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка на базе практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

На весь период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на базе практики.

### **Этапы практики**

**Подготовительный этап:** проводится установочная конференция по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности; распределение заданий; инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Все обучающиеся перед началом практики должны получить на рабочий график на практику, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

**По прибытии в образовательную организацию** обучающиеся проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, проходит ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка в организации, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале, изучают нормативно-техническую документацию. Каждая практика должна начинаться со знакомства обучающихся с работой образовательной организации. Для этого рекомендуется руководителям практик от образовательной организации провести производственную экскурсию.

**Практическая работа:** выполнение индивидуальных заданий, сбор практического материала. Время, отведенное на отдельные разделы

практики, уточняется при составлении рабочего графика непосредственно в образовательной организации руководителями практики от вуза и предприятия.

**Подготовка отчета:** обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.

**На заключительном этапе** практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике. По окончании практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося характеристику. По завершении практики обучающиеся в последний день практики представляют на кафедру отчетную документацию по практике.



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики у практикантов формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты (табл. 1).

Таблица 1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

<b>Код и название компетенции, закрепленной за практикой</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Использует базовые экономические знания при обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики.  ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права, ответственность, характер взаимодействия, в том числе, с учетом представленных социальных групп, в рамках реализации образовательных программ.  ОПК.7.2 Определяет условия интеграции участников образовательных отношений для реализации образовательных программ с учетом представленных

	социальных групп
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК.8.1. Применяет специальные научные знания предметной области в педагогической деятельности по профилю подготовки</p> <p>ОПК.8.2. Владеет методами научного исследования в предметной области</p>

### **Индивидуальное задание на учебную практику**

1. Прослушать инструктаж по прохождению практики на базе практики, по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка на производственном предприятии и базе практики.
2. Провести структурный анализ образовательной организации, как места прохождения практики.
3. Провести анализ функциональных обязанностей педагога.
4. Провести анализ кабинета информатики на соответствие требованиям ФГОС ОО.
5. Проанализировать программу преподаваемого предмета предметной области Информатика.
6. Составить перечень цифровых сервисов, используемых по предмету Информатика
7. Составить отчет по практике в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

##### **Требования к структуре отчета.**

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

2. Оглавление. Должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

3. Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, компетенций, описания деятельности психолога в образовательном учреждении. Рекомендуемый объем введения 2 страницы.

4. Рабочий график (план) практики.

5. Оценка результатов прохождения практики;

6. Основная часть должна содержать основные письменные задания и полученные результаты.

7. Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики.

8. Список источников и литературы должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета (оформляется по ГОСТ 7.1).

Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики.

Цели и задачи практики, приведенные в разделе 1 настоящих Методических указаний, должны быть скорректированы под конкретные условия прохождения практики (с учетом специфики индивидуального задания). Объем введения – не более 2-х страниц.

Основная часть должна содержать описание основных итогов практики. Студент подробно описывает каждое задание и полученный результат. Примерная структура и содержание основной части отчета по учебной практике приведена в разделе 5 настоящих Методических указаний.

Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданием практики. Объем заключения – не более 2-х страниц.

Список использованных источников должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета. Список литературы оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

*Примеры библиографического описания информационных источников по ГОСТ Р 7.0.100-2018*

*электронные издания:*

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 03.07.2022).

2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.07.2022).

*сайты в сети «Интернет»:*

3. CITForum.ru : on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке : сайт. — 2001 — URL: <http://citforum.ru> (дата обращения: 22.03.2020). — Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 - . — URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 22.03.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005 - . — URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 22.03.2020). — Текст: электронный.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Рекомендуемая структура основной части отчета по учебной практике:

1. Анализ сайта
2. Нормативно-правовые документы
3. Функциональные обязанности педагога
4. Соответствие кабинета информатики
5. Цифровые сервисы

### **5.1 Анализ сайта образовательной организации**

При создании сайта следует соблюдать ряд требований, позволяющих судить о качестве сайта, в т.ч. сайта образовательной организации. Соответственно анализировать сайт нужно тоже исходя из этих требований. Требования представлены в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

Сайт любой образовательной организации отражает уровень информационной и общей культуры образовательной организации (структура, качество текстов, грамотность, наличие интерактивных сервисов и т.д.), направления и содержание деятельности образовательной организации (аналитические материалы, продукты и результаты деятельности участников образовательного процесса), уклад жизни, систему ценностей и отношений в образовательной организации.

Являясь объектом внешней оценки, сайт образовательной организации должен содержать всю информацию, предусмотренную законодательством.

При этом техническая реализация сайта и его дизайн должны позволять находить необходимую информацию легко и быстро.

### ***Структура и навигация:***

- структура сайта должна быть понятной, не содержать логических противоречий, позволять посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию;
- логически связанные друг с другом страницы сайта должны иметь взаимные ссылки, что позволяет посетителю легко получать доступ к необходимой информации;
- навигация на сайте должна быть представлена в виде меню, которое должно обеспечивать простой и понятный доступ ко всем страницам сайта;
- сайт не должен содержать не работающие ссылки. В случае необходимости, посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки (или аналогичная).

### ***Функциональные средства:***

- счетчик посещаемости с общедоступной достоверной статистикой по количеству посетителей (при условии обеспечения перехода по ссылке на ресурсы с безопасным контентом);
- система поиска, которая позволяет находить всю опубликованную информацию на сайте, независимо от её формата. Система поиска должна работать корректно - результаты поиска должны соответствовать условиям поиска;
- средства для обратной связи, как минимум - электронные формы для отправки сообщений, возможно наличие блога, форума с премодерацией;

- система защиты личной информации (доступ к страницам, содержащим информацию данного вида, должен быть ограничен паролем).

### ***Требования к размещению информации:***

- тексты на сайте не должны содержать грамматических и стилистических ошибок;
- тексты на сайте должны быть достоверны и актуальны, не содержать логических противоречий;
- новости на сайте должны обновляться оперативно, информация на страницах сайта - один раз в месяц;
- сайт должен содержать исчерпывающую контактную информацию: телефоны с кодом города, адреса электронной почты. Данная информация должна быть представлена по каждому подразделению. При необходимости указываются контактные лица, ответственные за решение определенных вопросов;
- единообразное представление информации на сайте, что способствует удобству восприятия ее посетителем;
- опубликованные на сайте тексты, таблицы и др. не должны содержать ошибок форматирования;
- текст внутри одной страницы должен разбиваться на смысловые фрагменты (абзацы);
- в тексте следует выделять главное: слово или несколько слов, это помогает воспринять и остальной текст;
- большие тексты необходимо структурировать с учетом возможностей гипертекста, т.е. разбить текст на логические куски и связать с помощью ссылок в рамках одной страницы или нескольких;



- графическую информацию следует оптимизировать по размеру, количеству цветов и т.д. с целью ускорения процесса загрузки;
- не следует перенасыщать страницы яркими анимированными флэш-роликами, не несущими информационной нагрузки;
- при компоновке страниц необходим учёт ограничений, связанных с объёмом графики на страницах;
- оптимизация страниц сайта создаёт благоприятные условия для нахождения вашей страницы поисковыми системами.

## **5.2 Нормативно-правовые документы**

В данном разделе приводится список нормативно-правовых документов, на основании которых образовательная организация осуществляет свою деятельность. Необходимо просмотреть раздел «Документы» на сайте образовательной организации. Раздел должен содержать: локальные акты школы, правоустанавливающие документы, нормативные документы, документы, регламентирующие контрольно-оценочную и финансовую деятельность.

## **5.3 Функциональные обязанности педагога.**

Приводится анализ Профессионального стандарта «Педагог» (рис.1) (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель): назначение, структура. В данном разделе необходимо просмотреть стандарт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» октября 2013г. № 544н.

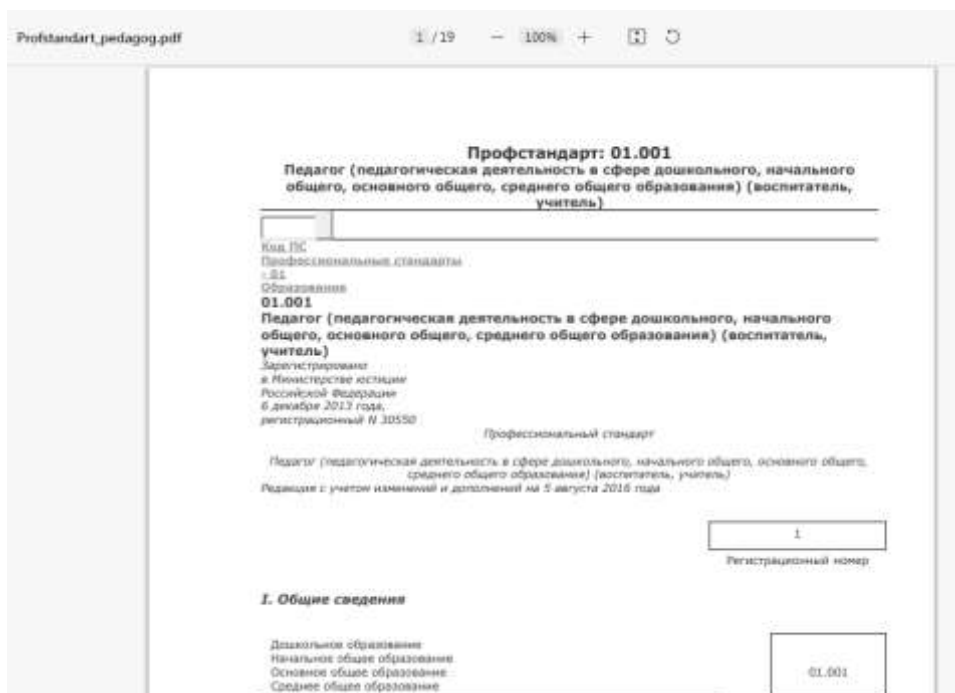


Рисунок 1 Внешний вид профстандарта

В профстандарт входят: описание трудовых функций, характеристика обобщенных трудовых функций. При анализе необходимо выявить: основную цель вида профессиональной деятельности; требования к образованию и обучению; требования к опыту практической работы и особые условия допуска к работе.

К обобщенным трудовым функциям относятся:

- педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ

Также необходимо изучить должностные инструкции педагогов и провести их анализ на соответствие требованиям профессионального стандарта «Педагог».

## 5.4 Соответствие кабинета информатики

При оформлении отчета по данному разделу проводится изучение требований ФГОС общего образования к кабинету информатики образовательной организации и делается вывод о соответствии этим требованиям. Анализ необходимо представить в виде таблицы (табл.2)

Для анализа необходимо ознакомиться с Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания”.

Сведения, касающиеся кабинета информатики содержатся в перечне к приказу (раздел 2, подразделы 20, 21).

Таблица 2 Анализ кабинета информатики

Критерии анализа	Требования ФГОС	Оснащение образовательной организации
Основное оборудование		
Дополнительное вариативное		

оборудование		
Технические средства		
Мобильный компьютерный класс		
Оборудование для видеоконференцсвязи и дистанционного обучения		

## 5.5 Цифровые сервисы

В данном разделе составляется список цифровых сервисов и образовательных платформ, используемых в образовательной организации. Описываются возможности цифровых сервисов.

Интернет позволяет найти полезный учебный контент. Некоторые из онлайн- платформ предоставляют возможность использования открытых образовательных ресурсов. Применение таких ресурсов в учебном процессе является одной из самых актуальных и перспективных тенденций в системе образования<sup>1</sup>. Легальное разрешение всем желающим на их применение, преобразование и распространение обеспечивает «открытая» лицензия Creative Commons (CC). Автор сохраняет авторские права на произведение, если присваивает своему контенту лицензию CC. Но при этом он может делиться бесплатно своим произведением со всеми желающими согласно условиям избранного им вида лицензии.

К открытым относятся различные виды цифровых ресурсов. Например: онлайн-курсы, микромодули для одного или нескольких уроков, учебное видео или тест. Открытые образовательные ресурсы могут быть предоставлены ученикам в цифровой и в бумажной формах, их можно хранить, копировать и распространять в соответствии с указанной лицензией. При этом они предоставляют возможность доступа к информации, к онлайн-

курсам от известных авторов и образовательных организаций. Такие курсы могут быть использованы для повышения квалификации педагогов или в учебном процессе.

Отечественные платформы для размещения цифровых образовательных ресурсов, открытых онлайн-курсов и коллекции электронных образовательных ресурсов для школы размещены на порталах: «Единая коллекция ЦОР» (<http://school-collection.edu.ru/>), федеральный центр информационно- образовательных ресурсов (ФЦИОР) (<http://fcior.edu.ru/>), Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>), Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/about/>). Полезные для учителя ресурсы содержат коллекции Российского общеобразовательного портала ([www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)), Федерального центра информационных образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>), портала информационной поддержки единого государственного экзамена (<http://www.ege.edu.ru>).

Различные ресурсы для учителей, детей и родителей можно посмотреть на порталах:

УРОК.РФ – портал для обмена идеями, наработками, опытом среди работников школьного, дошкольного и дополнительного образования, а также для всех специалистов, занимающихся образовательной и воспитательной деятельностью. Ссылка: <https://урок.рф/>

Единыйурок.рф – онлайн-площадка для проведения Единых уроков, тематических занятий и образовательных мероприятий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, для развития и педагогической работы. Ссылка: <https://www.единыйурок.рф/>

ФИПИ – портал Федерального института педагогических измерений, на котором размещены демоверсии ОГЭ и ЕГЭ, открытые базы заданий ГИА. Ссылка: <http://fipi.ru/>

1сентября.рф – портал издательского дома. Предлагает учителям библиотеку методических разработок, конкурсы, курсы повышения квалификации, вебинары, онлайн-выставки. Ссылка: <https://1sept.ru/>

«Русскоязычные электронные ресурсы в образовании» - портал для методической поддержки педагогов по вопросам цифрового образования. Предоставляет различные ресурсы в электронной форме. Ссылка: <http://www.rusere.ru>.

Помимо перечисленных выше порталов, школы и колледжи активно подключаются к образовательным платформам. «Образовательная платформа» (Learning Platform), «образовательный портал», «онлайн-платформа для обучения» – это комплекс учебных ресурсов для учителей, родителей, учеников. Содержит набор интерактивных онлайн-сервисов, которые предоставляют учителям, учащимся, родителям информацию, инструменты и ресурсы для поддержки и повышения качества образования и управления им. Это комплексная, простая и интуитивно понятная система, обеспечивающая обучение через Интернет. Стандартный инструментарий образовательных платформ включают в себя программное обеспечение, которое поддерживает:

- создание учебного контента;
- доставку, использование и совершенствование контента;
- поиск нужной информации;
- управление контентом и обучением;
- создание сообществ для организации дистанционного и смешанного обучения;
- составление отчетности и анализа хода учебного процесса.

На многих порталах есть возможность поделиться опытом с коллегами в формате блогов или статей.

## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Во время защиты обучающийся кратко (3 - 5 минут) докладывает основные результаты своей работы, сопровождая результат наглядным материалом (презентация), а затем отвечает на вопросы преподавателя.

Преподаватель оценивает, насколько успешно достигнута цель и решены задачи, поставленные в практике; качество доклада и ответов на вопросы; степень самостоятельности студента; полнота проведенной работы. Отметка за практику выставляется согласно приведенной в методических указаниях балльно-рейтинговой системе и таблице перевода баллов в буквенный эквивалент.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 3.

Таблица 3 Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	1. Знакомство обучающихся с образовательной организацией, структурой управления в ней и официальным сайтом. 2. Знакомство обучающихся с	10 – 20

нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики стандартов	функциональными обязанностями педагога	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	3. Анализ образовательной среды образовательной организации (кабинета информатики) на соответствие требованиям ФГОС ОО, заполнение аналитической справки. 4. Ознакомиться с программой преподаваемого предмета предметной области информатика 5. Изучение цифровых сервисов, используемых по предмету информатика	15 – 30
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	6. Ознакомиться с программой преподаваемого предмета предметной области 7. Изучение цифровых сервисов.	15 – 30
	Отчет Защита отчета	11 – 20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 4).

Таблица 4 Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно



После этого руководитель практики от организации (вуза) заносит отметку в зачетную книжку студента и в соответствующую ведомость.

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 03.07.2022).

2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.07.2022).

### **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Даутова, О.Б. Как разработать образовательную программу основной школы / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 112 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0901-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044040> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

2. Ефимова, И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан, Л. А. Савельева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-3786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860020> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

3. Крылова, О. Н. Рабочая программа педагога : метод. рекомендации для разработки / О.Н. Крылова, Т.С. Кузнецова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 80 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0889-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044048> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

4. Муштавинская, И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования : метод. пособие / И.В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с. - ISBN 978-5-9925-1355-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044060> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

5. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

6. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

7. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный

8. Управление введением ФГОС основного общего образования /

О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, Г.О. Матина, Е.А. Пивчук. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 160 с. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0894-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044066> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

9. Федорова, Г. А. Информатизация управления образовательным процессом : учебное пособие / Г. А. Федорова ; под. ред. М. П. Лапчика. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2537-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843823> (дата обращения: 03.07.2022). – Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

### **7.3 Ресурсы сети «Интернет»**

10. [www.prosv.ru/umk/](http://www.prosv.ru/umk/) – Министерство просвещения Российской Федерации.

11. <https://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

### Рабочий график (план) практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики  
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**Вид практики учебная**  
**Тип практики ознакомительная**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
направленность (профиль) подготовки «Информатика и системы  
искусственного интеллекта»

Практика пройдена в период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ семестр 3

Выполнил: студент 2 курса  
группы ИС-21-1  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГПИ  
КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО. \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет защищен с оценкой  
« \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Новокузнецк, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**  
**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения учебной практики Технологическая практика (проектно-технологическая практика), с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 студент \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

курс \_ группа \_ факультет \_\_\_\_\_ ФИМЭ \_\_\_\_\_

продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от КГПИ КемГУ о работе студента в период практики**

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО.	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Аналитическая справка «Соответствие кабинета по предмету информатика требованиям ФГОС ОО»	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Анализ структуры программы преподаваемого предмета предметной области Информатика  Перечень цифровых сервисов, используемых по предмету Информатика	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Аналитическая справка «Функциональные обязанности педагога.	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (отметка / балл)

Руководитель практики от КГПИ КемГУ:

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, ФИО, подпись)