

Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Федерального государственного бюджетного образовательного
Учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

М.А. Кречетова

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ И
ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические рекомендации по практическим занятиям

Для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки

Все формы обучения

Новокузнецк 2023

УДК 334(075)
ББК 65.290

Кречетова М.А.

Организация проектной и волонтерской деятельности: методические рекомендации по практическим занятиям по всем направлениям подготовки, всем формам обучения/ М.А. Кречетова. - Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет». – Электрон. текст. дан. – Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2023. – 83 с.

В методических рекомендациях для студентов представлены рекомендации по подготовке к практическим занятиям, их проведению, задания для аудиторной и самостоятельной работы по темам курса, список источников по дисциплине «Организация проектной и волонтерской деятельности».

Методические рекомендации предназначены для организации аудиторной и самостоятельной практической работы студентов всех форм обучения по всем направлениям подготовки.

Рекомендовано:
на заседании кафедры экономики
и управления 22 февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой
 Ю. Н. Соина-Кутищева

Утверждено:
методической комиссией факультета
информатики математики и экономики
«9» марта 2023 г.

Председатель методкомиссии
 И.А. Жибинова

© Кречетова М.А., 2023
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кузбасский гуманитарно-педагогический институт, 2023

Текст представлен в авторской редакции.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий	6
2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
2.1 Практическое занятие 1	9
2.2 Практическое занятие 2	16
2.3 Практическое занятие 3	23
2.4 Практическое занятие 4	28
2.5 Практическое занятие 5	39
2.6 Практическое занятие 6	44
2.7 Практическое занятие 7	50
2.8 Практическое занятие 8	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	64
Приложение 1 – Примерные темы проектов	67
Приложение 2 – Методика тестирования Белбина	69
Приложение 3 – Шаблон концепции проекта	72
Приложение 4 – Календарный план проекта	75
Приложение 5 - Ресурсы и бюджет проекта.....	76
Приложение 6 – Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов	78
Приложение 7 – Вопросы к зачету	79
Приложение 8 – Примеры формулировок целей и задач проектов	81

ВВЕДЕНИЕ

Возрастание сложности и неопределенности внешнего окружения современных предприятий, а также необходимость решения комплексных нестандартных задач в условиях ограниченности ресурсов приводят к возрастанию интереса к такой сфере практической деятельности, как управление проектами.

Учебная дисциплина «Организация проектной и волонтерской деятельности» является базовой для всех направлений, обучающихся по стандартам 3+++. Она направлена на освоение следующих универсальных компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Целью изучения дисциплины «Организация проектной и волонтерской деятельности» является подготовка бакалавров, владеющих современной проектной культурой, необходимой специалисту любого направления и профиля.

В современных условиях наличие у выпускника проектной культуры даст ему конкурентное преимущество на рынке труда. Проектная культура – это:

- знания, умения и готовность самостоятельно определять потребности и возможности деятельности при выполнении проекта;
- владение навыками сбора, анализа и использования полезной для выполнения проекта информации, выдвижение различных идей выполнения проекта;
- выбор оптимальной идеи, исследования этой идеи;

- планирование, организация и выполнение работ по реализации проекта, включая приобретение дополнительных знаний и умений,
- навыки оценки проекта, его презентации.

При изучении данной дисциплины для закрепления умений и навыков студенты выполняют практические аудиторные и самостоятельные задания, состоящие в решении практических задач, подготовки докладов по темам и разборе кейсов.

Основной формой самостоятельной работы при освоении дисциплины обучающимися является проектный практикум, который выполняется в течение изучения дисциплины в группах объемом 3-5 человек. Включает разработку концепции и планирование проекта по выбранной теме. Практические задания, представленные в данных методических рекомендациях, помогут студентам получить навыки подготовки проектов и успешно подготовить свой проект по выбранной теме.

Данные методические рекомендации предназначены для организации аудиторной практической и самостоятельной работы студентов по всем направлениям подготовки. Кроме того, методические рекомендации содержат пояснения по отдельным формам самостоятельной работы: подготовке сообщений, решению задач и кейсов.

В методических рекомендациях также представлен список рекомендованных источников по дисциплине, примерные темы проектов, вопросы для подготовки к зачету.

Данные методические указания являются инструментом организационной и информационной поддержки студентов, осваивающих дисциплину «Организация проектной и волонтерской деятельности», что обуславливает их актуальность.

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий

Практические задания методических указаний построены по основным темам курса. В каждом занятии представлены контрольные вопросы, темы докладов и практические задания для выполнения на практическом занятии. Освоение каждой темы поможет студентам постепенно углубиться в логику проектной деятельности и разработать свой проект по выбранной теме.

Практические занятия ориентированы на применение полученных знаний для решения задач, кейсов, выполнения заданий с целью формирования проектной культуры и принятия решений в разных сферах управления проектами.

При подготовке к практическим занятиям предлагается следующий алгоритм действий:

1. Изучить лекционный материал, который размещен на странице курса на платформе Moodle, который представлен в виде конспекта лекций.
2. Дополнить лекционный материал изучением темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям.
3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. Студентам рекомендуется подготовить дополнительные проблемные вопросы по теме практического занятия, связанные с реальной проектной деятельностью государства и предприятий.
4. Подготовить сообщения (доклады) по темам докладов по выбору студентов с презентацией на 5-7 минут, если они рекомендованы по теме.
5. На практическом аудиторном занятии студенты отвечают на контрольные вопросы, выступают с сообщениями и решают практические задания по теме занятия. Активная работа на практическом занятии оценивается от 0 до 1 балла за занятие. Доклады студентов оцениваются отдельно в соответствии с БРС (*Приложение 6*).

По блокам изученных тем студенты выполняют 2 домашних задания, которые оцениваются по 8 бальной шкале от 3 до 8 баллов.

Кратко охарактеризуем требования по отдельным видам работы.

Решение заданий. Решению заданий по конкретной теме занятия должно предшествовать изучение теоретического материала с использованием учебной литературы – конспектов лекций и материала базовых учебников. При решении заданий необходимо сделать подробные выводы.

Подготовка доклада-сообщения. Сообщение – публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении учебной и научной литературы, фактов и данных статистики. В сообщении должна быть отражена и практическая значимость темы, раскрыто основное содержание темы и обоснованы выводы. Регламент сообщения 5-7 минут. При подготовке доклада-сообщения студенты должны пользоваться учебной литературой, лекциями и другими Интернет-источниками. Для наглядного представления информации студенты готовят краткую презентацию по теме сообщения. Качество выступления оценивается по трех бальной шкале от 1 до 3 баллов.

Решение учебного кейса. Учебный кейс – описание реальных событий, которые имели место в прошлом. Он содержит необходимое и достаточное количество информации, используемой для достижения целей обучения. Задача обучающегося – проанализировать информацию, ответить на вопросы кейса - сформулировать собственную точку зрения и подкреплять ее аргументами.

Домашнее задание. При выполнении домашнего задания необходимо повторить материал изученных тем и творчески подойти к выполнению задания, сделать необходимые расчеты и подробные выводы.

Тестирование. Итоговое тестирование по всем темам дисциплины проводится в конце изучения дисциплины по тесту, размещенному в МОО-DLE. Для подготовки к тесту необходимо повторить весь теоретический материал, изученный за весь курс.

Подготовка проекта по выбранной теме. В течение семестра студенты выполняют проект по выбранной теме по группам 3-5 человек (*Приложение 1*). Описание выбранного проекта проводится в результате изучения тем дисциплины двумя документами:

- Концепция (паспорт) проекта;
- Планирование проекта;
- Оценка работы команды проекта.

Шаблоны по оформлению этих документов выставлены в MOODLE. Оценка выполнения проекта проводится по данным документам в соответствии с БРС.

В конце изучения дисциплины студенты защищают свой проект. Если студенты выполнили все необходимые задания, успешно прошли тест и защитили свой проект, то они получают зачет по дисциплине автоматом.

Студенты, не набравших баллов для получения зачета автоматом готовятся к зачету по вопросам к зачету (*Приложение 7*).

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

2.1 Практическое занятие 1

Тема: Понятие проектной деятельности. Классификация проектов. Теоретические и методологические основы проектной деятельности

Цель занятия - изучить понятие проекта и проектной деятельности ее содержание и организацию.

Форма проведения: решение заданий, кейсов, индивидуальные и групповые доклады.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать - понятие и классификацию проектов, основные этапы проектирования, сущность проектирования и его основные характеристики.

Студент будет уметь – определять типы проектов, выявлять основные элементы проектов, определять заинтересованные стороны проекта и степень их влияния на проект.

Методические рекомендации по проведению и подготовке к занятию для студентов:

При подготовке к занятию студентам нужно изучить теоретический материал по теме на основе лекций и базовых учебников, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить доклады по выбору.

В ходе проведения занятия студентам необходимо активно участвовать в выступлениях студентов с докладами, задавая вопросы и участвуя в обсуждении, выполнять задания на аудиторную работу индивидуально, решать кейсы групповым образом.

Краткий теоретический материал

Проект – это специальная деятельность (уникальную последовательность действий), имеющую начало и конец во времени, направленную на получение заранее определённого результата (достижения определённой) цели, создание определённого, уникального продукта или услуги, предполагающая целенаправленное улучшение ситуации, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска.

Проектная деятельность – комплекс действий по проектированию (планированию) и реализации проекта.

Системный подход определяет проект как систему временных действий, направленных на достижение неповторимого, но в то же время определённого результата. Системный подход к определению проекта предопределяет основные его характеристики. Проекты могут быть разнообразными и многоплановыми. Однако все они имеют следующие общие характеристики:

- ✓ разовость,
- ✓ уникальность,
- ✓ инновационность,
- ✓ результативность
- ✓ временная локализация
- ✓ ограниченность ресурсов.

Основными элементами проектной деятельности являются *субъект и объект проектирования, его цель, технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования.*

Окружение, среда проекта — (1) совокупность лиц, способных оказать влияние на выполнение проекта и (2) спектр условий, в которых осуществляется проект.

Окружение проекта включает:

1. "Дальнее" (внешнее) окружение оказывает существенное влияние на проект, как через предприятие, так и непосредственно

.Политические факторы, экономические факторы, общество - его характеристики, законы и право, технологические факторы, культурные факторы, природные и экологические факторы.

2. "Внутреннее" окружение проекта – стиль руководства проектом,

специфическая организация проекта, участники проекта, команда проекта, методы и средства коммуникации, экономические и социальные условия проекта.

3. Заинтересованная сторона – соучастник проекта – лицо, группа или организация, которая может влиять, на которую могут повлиять или которая может воспринимать себя подвергнутой влиянию решения, операции или результата проекта, т.е. является **соучастником проекта**.

Управление проектами — особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке модели действия по ДОСТИЖЕНИЮ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ.

Типовой пример

К какому виду проектов вы бы отнесли:

- 1) проект строительства пирамид в Древнем Египте;
- 2) постройку дачного дома.

Ответ:

- 1) мегапроект, комплексно-сложный, национальный (государственный), долгосрочный, строительный;
- 2) малый, простой, краткосрочный, инвестиционный, строительный.

Контрольные вопросы

1. Выделите отличительные признаки текущей и проектной деятельности?

2. Дайте определение проекта и проектной деятельности, ее особенностей?
3. Каковы основные этапы проектной деятельности?
4. Приведите Классификацию проектов по разным критериям?
5. Приведите определение социальной среды проекта и социальных общностей?
6. В чем различие различных подходов к понятию проектной деятельности?
7. Основные элементы проектной деятельности.
8. Что такое окружение проекта, из чего оно складывается.
9. Кто такие стейкхолдеры проекта? Как они влияют на проект.

Темы докладов

1. История развития проектной деятельности в РФ.
2. Охарактеризуйте некоторые национальные проекты РФ - их суть, цель, объект проектирования, средства методы и предполагаемые результаты.
3. Охарактеризуйте некоторые социальные проекты на уровне города или региона - их суть, цель, объект проектирования, средства методы и предполагаемые результаты.
4. Приведите примеры личных проектов, суть цель, объект проектирования, средства методы и предполагаемые результаты.

Практические задания

Задание 1. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:

- 1) создание нового продукта;
- 2) разработка нового транспортного средства;
- 3) переезд в новый офис;

- 4) проведение избирательной кампании в Государственную Думу;

Задание 2. Рассортируйте проекты по группам по критериям

Основания для классификации	Номер	Варианты ответов	
По предметно-содержательной области		1. Долгосрочный	16. Индивидуальный
По затратам и прибыли		2. Краткосрочный	17. Среднесрочный
По количеству участников проекта		3. Исследовательский	18. Региональный
По сроку выполнения проекта		4. Местный	19. Благотворительный
По доминирующей деятельности		5. Информационный	20. Коллективный
По масштабу		6. Межпредметный	21. Монопроект
По финансированию		7. Творческий	22. Строительный
По уровню участников		8. Социальный	23. Метапредметный
По сфере		9. Мегапроект	24. Технический
		10. Малый	25. Строительный
		11. Бизнес - проект	26. Кредитный
		12. Микропроект	27. Медицинский
		13. Инвестиционный	28. Национальный
		14. Спонсорский	29. Образовательный
		15. Международный	30. Игровой

Задание 3. К какому виду проектов вы бы отнесли:

- 1) проект перестройки системы высшего образования в России;
- 2) реконструкция центрального рынка в Новокузнецке,
- 3) проведение денежной реформы в России,
- 4) проведение спартакиады «Дети Азии» в регионе.

Задание 4. Охарактеризуйте факторы дальнего окружения проекта и степени их влияния на проекты различных типов.

Таблица 1. Данные задания

Разновидности проектов	Элементы дальнего окружения проекта				
	Политика	Экономика	культура	Социальная среда	Природа и экология
1. Проведение праздника «Масленицы»					

2. Реконструкция драмтеатра внутри					
3. Избирательная компания в Государственную думу					
4. Производство нового сотового телефона.					

Степень влияния того или иного фактора можно обозначить буквами: С — сильное влияние; У — умеренное влияние; М — малое влияние.

Задание 5. Назовите заинтересованные стороны проекта внешние и внутренние и степень их влияния (выделите по каждому проекту не менее 3).

Таблица 2. Данные задания

Проект	внешние	внутренние	Степень влияния	
			внутренние	внешние
1. Строительство дачи				
2. Проведение свадьбы с выездом на природу				
4. Проведение олимпиады школьников по информатике				

Задание 6 - Кейс 1.1 - Центр творчества для детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов

Детство - уникальная пора в жизни каждого человека, когда происходит формирование и развитие его личности. В то же время, это годы, когда имеющиеся социальные и эмоциональные проблемы могут привести к тяжелым последствиям в молодости и взрослой жизни.

Работать с детьми в современной жизни непросто, а с детьми – инвалидами – тем более. Ведь это дети со сложными заболеваниями, причем многие из них имеют незаурядные способности, но проблема состоит в том, как ввести их в социум. Для образования таких детей необходимо создать специальные условия. Поэтому задача реализации программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями является чрезвычайно актуальной и важной.

Необходимость таких программ продиктована тем, что многие дети-инвалиды не имеют возможности посещать учреждения дополнительного образования, но при этом многие из них талантливы и хотят заниматься в различных кружках и секциях. Дополнительное образование представляет таким детям возможность развить свои способности, оно социализирует детей в окружающее общество, вырабатывает у них раскрепощенность в общении, формирует у детей разнообразные навыки и умения, что является важным фактором социальной поддержки и позволяет продолжить образование по своим интересам и наклонностям.

В связи с этим индивидуальным частным предпринимателем был инициирован проект создания центра творчества для детей с ограниченными возможностями. По мнению инициатора проекта, такой центр позволит ребенку не чувствовать себя изолированным в обществе и в жизни.

Основные цели проекта:

- раскрытие творческого потенциала детей с ограниченными возможностями, способствующего их более полной социальной адаптации в современном мире;
- социально-психологическая помощь и поддержка детей, имеющих отклонения в развитии, и поддержка родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями.

Задание к кейсу:

1. Определите классификацию проекта по 5 критериям.
2. Определите дальнейшее окружение проекта, основные заинтересованные стороны проекта и их возможное влияние на проект.
3. Сформулируйте миссию проекта и основные ограничения проекта. Перечислите основные ожидаемые результаты проекта.

2.2 Практическое занятие 2

Тема: Внешняя и внутренняя среда проекта. Жизненный цикл проекта. Содержание управления проектами.

Цель занятия: сформировать представление об основных этапах жизненного цикла проекта, его участниках, внешнем и внутреннем окружении проекта, заинтересованных лицах, сформировать навыки взаимодействия участников проекта.

Форма проведения занятия: решение заданий, кейсов, индивидуальные и групповые доклады.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать - понятие и фазы жизненного цикла проектов, основные элементы окружения проектов, методы определения проблемной ситуации, миссии и цели проекта, методы ее проверки сущность управления проектами.

Студент будет уметь – определять проблемную ситуацию и ее состояние, формулировать миссию и цель проекта, проверять ее по критериям SMART, относить работы по проекту к определенной системе управления проектами.

Методические рекомендации по проведению и подготовке к занятию для студентов:

При подготовке к занятию студентам нужно изучить теоретический материал по теме на основе лекций и базовых учебников, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить доклады по выбору.

В ходе проведения занятия студентам необходимо активно участвовать в выступлениях с докладами, задавая вопросы и участвуя в обсуждении, выполнять задания на аудиторную работу индивидуально, решать кейсы групповым образом.

Краткий теоретический материал

Жизненный цикл проекта – набор фаз, через которые проходит проект с момента его инициации до момента закрытия. Основными фазами принято считать:

1. Инициацию – Веха - паспорт проекта.
2. Разработку (Планирование) – Веха – базовый план управления проектом.
3. Реализацию - Веха - документы по приемке результата.
4. Завершение – Веха – сдача документов в архив.

Инициация проекта — это первая стадия жизненного цикла проекта, означающая его запуск. Это убеждение руководства организации или инвесторов, а также других заинтересованных лиц в необходимости выполнения проекта.

Проблема – это разница между реально существующей ситуацией и желаемым (необходимым) состоянием в рамках этого же процесса. Поэтому при формировании идеи нужно сначала сформулировать проблему.

Цель проекта – это то, что достигается посредством реализации проекта. Это может быть либо полное разрешение какой-то проблемы, что достаточно редко бывает, либо существенное снижение её остроты, которое является в дальнейшем предпосылкой её полного разрешения.

При написании цели проекта рекомендуется использовать популярный в социальном проектировании **SMART-тест**. Название этого теста образовано первыми буквами английских слов, обозначающих следующие критерии оценки формулировки цели:

Specific – конкретная, **Measurable** – измеримая в смысле возможности применения измеримых индикаторов, **Agreed upon** – согласована всеми заинтересованными сторонами, **Achievable** – достижимая в смысле достаточно благоприятных внешних факторов, **Realistic** – реалистичная в смысле достаточности ресурсов проекта, **Timed** – определена дата дости-

жения цели.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие жизненного цикла проекта, охарактеризуйте его фазы.
2. Что такое инициация проекта?
3. Определите причины инициации проектов?
4. Охарактеризуйте основные методы генерации идей проекта и когда и какие лучше применять.
5. По каким критериям проверяется цель проекта?
6. Принципы, заложенные в стандарты управления проектами?
7. Из каких подсистем складывается управление проектами?

Темы докладов

1. Основные виды социальных проектов.
2. Особенности социального проектирования в сфере образования: цель, задачи, объект, субъект, результаты.
3. Приведите примеры успешных проектов и причины их успеха.
4. Приведите примеры провальных проектов и причины их успеха.

Практические задания

Задание 1. Охарактеризуйте фазы жизненного цикла одного из проектов по следующей схеме

Таблица 3. Данные задания

Характеристики	Фаза инициации проекта	Фаза планирования и организации выполнения проекта	Фаза выполнения проекта	Фаза завершения проекта
Важнейшие работы				

Издержки, затраты				
Участники				

Проекты

1. Строительство дачи
2. Организация конкурса латиноамериканских танцев в городе для непрофессионалов.
3. Организация встречи выпускников школы.

Задание 2. Приведите возможный состав участников для реализации проектов:

1. Устройство на работу в коммерческую организацию,
2. Организация научной конференции в ВУЗе,
3. Открытие новой производственной линии на металлургическом комбинате.

Задание 3 - Кейс 2.1 Постройка дома.

В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов.

Задание:

1. Все ли этапы реализации проекта учтены?
2. Какие этапы оказались пропущены?
3. Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.

Задание 4 - Кейс 2.2 Организация лингвистического центра.

В последние годы все большую популярность приобретают школа иностранного языка, в частности, английского. Существует несколько целевых групп, которые в наибольшей степени формируют спрос на:

- родители, желающие чтобы их дети изучали иностранный язык с раннего возраста (минимум с трех лет. Многие из них, даже отдавая ребенка в школу, где предусмотрено изучение иностранного языка с первого класса, тем не менее хотят посещать дополнительные занятия;
- предприниматели, имеющие деловые контакты с иностранными партнерами;
- специалисты в различных отраслях (инженеры, врачи, психологи и др.), которым необходимо работать со специальной литературой на иностранных языках;
- лица, планирующие выехать за рубеж либо для работы, либо для продолжения образования.

В связи с этим было предложено организовать на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Ульяновска «Средняя школа № 104» лингвистический центр «Blueplanet». Школа готова выделить для этого проекта 6 аудиторий общей площадью 200 кв. метров во второй половине дня.

Ожидаемые результаты предлагаемого проекта:

- получение школой дополнительных финансовых средств для решения своих уставных задач;
- формирование у детей и взрослых интереса к изучению иностранных языков;
- создание новых возможностей для дополнительного образования учащихся школы №104, а также их успеваемости по иностранному языку.

Задание к кейсу:

1. Сформулируйте цели данного проекта. Проверьте выполнимость SMART-критериям - Конкретность (specific); - Измеримость (measurable); - Достижимость (achievable); - Выгодность (rewarding); - Временные рамки (time bound).

2. Укажите основные заинтересованные стороны проекта и области их интересов.

Задание 5. Компания «Oriental Dream» рассматривает возможность налаживания собственного производства в России. Эксперты компании оценивают 3 варианта инвестиционного замысла, каждому из которых соответствуют различные экспертные значения факторов успеха. Максимально благоприятное значение фактора равно 100. Результаты экспертной оценки изложены в таблице.

Фактор	Вес	Варианты проекта		
		А	В	С
Спрос на продукцию проекта	0,3	50	65	80
Конкурентоспособность продукции проекта	0,25	70	80	90
Стабильность цен на материалы	0,2	80	70	50
Наличие альтернативных технических решений	0,15	75	70	50
Сложность проекта	0.1	80	70	10
Сумма	1,00			

1. Проанализируйте варианты проекта. Чем они отличаются?

2. Выберите проект, который, на ваш взгляд, подлежит дальнейшему рассмотрению.

Задание 6. Кейс 2.3 Парк отдыха «Огни Севера» в микрорайоне «Искра» г. Ульяновска.

В последние несколько лет микрорайон «Искра» стремительно растет – появляются новые дома, торговые центры, предприятия сферы услуг. Вот только погулять и подышать свежим воздухом практически негде. Со-

здание парка «Огни севера» должно решить эту проблему. Парк предполагает наличие прогулочных и активных зон отдыха, секторов садово-паркового искусства. Основной задачей данного проекта является создание контрастной по отношению к городу архитектурно-художественной и гигиенической обстановки. Чередование открытых и затемненных пространств, гладь водоемов и струи фонтанов, красочный цветочный убор, живописные группы деревьев и кустарников на фоне газонов, органически включенные в этот природный комплекс, будут оказывать положительное влияние на нервную систему, настроение и самочувствие посетителей.

Задание к кейсу:

1. Сформулируйте возможные причины запуска данного проекта. Каков по вашему будет его источник финансирования?
2. Сформулируйте миссию проекта?
3. Какие факторы внешней среды будут влиять на этот проект?

2.3 Практическое занятие 3

Тема: Концепция проекта.

Цель занятия: сформировать представление о содержании концепции и паспорта проекта, его основных элементов, сформировать навыки составления паспорта конкретного проекта.

Форма проведения занятия: групповые доклады по своему проекту, групповая работа по разработке концепции примера проекта.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать - понятие концепции проекта, основные элементы, включаемые в концепцию проекта, формы представления концепции проекта, стадии её разработки. Студент будет уметь – разрабатывать концепцию конкретного социального проекта.

Методические рекомендации по проведению и подготовке к занятию для студентов:

При подготовке к занятию студентам необходимо:

- ✓ изучить теоретический материал по теме на основе лекций и базовых учебников,
- ✓ подготовить ответы на контрольные вопросы,
- ✓ подготовиться к выступлению по своему проекту по вопросам, представленным в задании 1. При формулировании целей своего проекта пользоваться примерами формулировок, представленными в **Приложении 8**.

В ходе проведения занятия студентам необходимо активно участвовать в разборе примера составления по своему проекту, задавая вопросы и участвуя в обсуждении.

Краткий теоретический материал

Концепция проекта. Концепция проекта — это его основные положения, представленные в определенной системе. Назначение концепции — определить конечные цели проекта и выявить возможные пути их достиже-

ния. Иначе говоря, в систематической форме представить, чего мы хотим и как мы это сделаем. **Концепция проекта (паспорт проекта)** – это документ, описывающий общие положения проекта, его цели, задачи и способы достижения этих целей.

Концепция проекта обычно содержит следующую информацию:

- обоснование актуальности проекта, которая определяется тем, насколько он значим для общества;
- описание потребностей, которые можно удовлетворить, реализовав предлагаемый проект;
- обоснование инициации проекта — почему реализация предлагаемого проекта является лучшим решением описанной проблемы;
- описание альтернатив предлагаемого проекта (какими еще способами можно решить возникшую проблему или удовлетворить потребности);
- формирование целей и задач проекта, т.е. чего необходимо достичь в результате реализации проекта и какими конкретно действиями;
- описание конечного результата проекта (продукта или услуги) с указанием его качественных и количественных характеристик;
- критерии успеха проекта (количественные и качественные показатели);
- перечень заинтересованных сторон проекта с указанием их целей, включая активных участников проекта (заказчики, исполнители, подрядчики, инвесторы и т.д.);
- описание процедур сотрудничества и взаимодействия между участниками проекта;
- предварительная оценка стоимости и сроков проекта;
- предполагаемые источники финансирования и предварительный бюджет проекта;

Этапы разработки концепции проекта:

1. Начальный этап – встреча с заказчиком и инвестором проекта, обсуждение основных положений и общей идеи концепции, ее целей и задач.
2. Структуризация – систематизация исходных данных для формирования концепции, основных требований к формулировкам.
3. Написание концепции – формирование документа в соответствии с разработанной структурой и собранными исходными данными.
4. Согласование и утверждение – согласование разделов концепции, в т.ч. целей и задач проекта, конечного результата, объемов и источников финансирования, методов реализации и т. п. Утверждается концепция проекта только после согласования ее всеми заинтересованными сторонами.

Контрольные вопросы

1. Что такое инициация проекта и ее задачи?
2. Что такое концепция (паспорт) проекта?
3. Каково её основное содержание?
4. Что необходимо для разработки концепции проекта?

Практические задания

Задание 1. Подготовить выступление от группы по выбранной теме проекта по следующим пунктам:

1. *Проблема, являющаяся основанием проекта. Актуальность вашего проекта.*
2. *Объект проекта, его краткая характеристика – на изменение чего направлен проект?*
3. *Адресат проекта – кто будет аудиторией для представления проекта?*
4. *Миссия и цели проекта. Проверка цели проекта по SMART критериям.*
5. *Примерный бюджет и сроки проекта*
6. *Показатели достижения цели проекта.*
7. *Основные стейкхолдеры и их роль в проекте.*

Задание 2. Составление примерной концепции проекта по Кейсу 1. Оформить пример в виде шаблона, представленного в *Приложении 3*.

Кейс 1.1 - Центр творчества для детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов

Детство - уникальная пора в жизни каждого человека, когда происходит формирование и развитие его личности. В то же время, это годы, когда имеющиеся социальные и эмоциональные проблемы могут привести к тяжелым последствиям в молодости и взрослой жизни.

Работать с детьми в современной жизни непросто, а с детьми – инвалидами – тем более. Ведь это дети со сложными заболеваниями, причем многие из них имеют незаурядные способности, но проблема состоит в том, как ввести их в социум. Для образования таких детей необходимо создать специальные условия. Поэтому задача реализации программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями является чрезвычайно актуальной и важной.

Необходимость таких программ продиктована тем, что многие дети-инвалиды не имеют возможности посещать учреждения дополнительного образования, но при этом многие из них талантливы и хотят заниматься в различных кружках и секциях. Дополнительное образование представляет таким детям возможность развить свои способности, оно социализирует детей в окружающее общество, вырабатывает у них уверенность в общении, формирует у детей разнообразные навыки и умения, что является важным фактором социальной поддержки и позволяет продолжить образование по своим интересам и наклонностям.

В связи с этим индивидуальным частным предпринимателем был инициирован проект создания центра творчества для детей с ограниченными возможностями. По мнению инициатора проекта, такой центр позволит ребенку не чувствовать себя изолированным в обществе и в жизни.

Основные цели проекта:

- раскрытие творческого потенциала детей с ограниченными возможностями, способствующего их более полной социальной адаптации в современном мире;
- социально-психологическая помощь и поддержка детей, имеющих отклонения в развитии, и поддержка родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями.

2.4 Практическое занятие 4

Управление командой проекта

Цель занятия: закрепление теоретического материала по вопросам формирования проектной команды; развитие навыка определения ролей и распределения обязанностей среди членов команды проекта. навыка разрешения конфликтов в команде.

Форма проведения занятия: решение заданий, кейсов, индивидуальные и групповые доклады.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать - понятие команды проекта, ее структуры и этапов формирования, требования к членам команды и менеджеру проекта, основные роли в команде методiku распределения обязанностей между членами команды, критерии эффективности работы команды проекта, причины конфликтов в команде проекта и методы их разрешения.

Студент будет уметь – определять свою роль в команде, формировать эффективную команду для проекта, будучи менеджером проекта, эффективно распределять обязанности в команде и предотвращать конфликты.

Методические рекомендации по проведению и подготовке к занятию для студентов:

При подготовке к занятию студентам нужно изучить теоретический материал по теме на основе лекций и базовых учебников, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить доклады по выбору.

В ходе проведения занятия студентам необходимо активно участвовать в выступлениях студентов с докладами, задавая вопросы и участвуя в обсуждении, выполнять задания на аудиторную работу индивидуально, решать кейсы групповым образом.

Краткий теоретический материал

Команда проекта – это совокупность работников, осуществляющих функции управления проектом и персоналом проекта. Она представляет собой специфическую временную организационную структуру, возглавляемую руководителем проекта.

Основными характеристиками команды являются:

- состав;
- структура.

Состав — это совокупность характеристик членов команды, важных для ее анализа как единого целого (например, численный, возрастной, половой, профессиональный состав).

Структура — это характеристика команды с точки зрения функций, выполняемых членами команды. Структура команды определяется в процессе организационного моделирования проекта.

Роль в проекте (проектная роль) – определенный набор функций и полномочий в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между членами команды проекта. Проектную роль можно рассматривать как временную должность в организации (компании).

Менеджер проекта – это лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту: планированию, контролю и координации работ участников проекта. Конкретный состав полномочий менеджера проекта определяется контрактом с заказчиком.

Матрица ответственности позволяет распределить ответственность за выполнение конкретных действий.

Этапы формирования команды проекта:

1. *Формирование.*
2. *Этап срабатываемости участников.*
3. *Этап нормального функционирования.*
4. *Этап реорганизации.*
5. *Этап расформирования команды.*

Конфликт — это столкновение противоположных интересов, взглядов, мнений или сил.

Причины конфликтов. В основном, конфликты вызывают три группы причин, обусловленных:

- ✓ трудовым процессом;
- ✓ психологическими особенностями взаимоотношений людей (симпатии, антипатии, культурные и другие различия людей, действия руководства и т. д.);
- ✓ личностными особенностями членов группы (наличие или отсутствие самоконтроля, коммуникабельность, агрессивность, грубость, бестактность и т. д.).

Способы разрешения конфликтов:

- ✓ нахождение компромиссов — «давайте найдем золотую середину»;
- ✓ откладывание решения — «давайте решим это через неделю»;
- ✓ сглаживание — «остыньте и делайте каждый свою работу»;
- ✓ принуждение — «делай, как я сказал»;
- ✓ сотрудничество — «изложим свои позиции, выясним причины конфликта и разработаем долгосрочное взаимовыгодное решение».

Контрольные вопросы

1. Что такое команда проекта? Расскажите о принципах ее формирования.
2. Как выбрать оптимальный состав и структуру команды?
3. Что такое командные роли? Расскажите об определении командных ролей.
4. Сформулируйте рекомендации по подбору членов команды.
5. Как вы можете определить «способность работать в команде»?
6. Каков этап формирования команд проекта?
7. Кто может являться руководителем (менеджером) проекта? С какими трудностями связана работа руководителя проекта?

8. Конфликты в команде. Каковы их причины и методы разрешения?

Темы докладов

1. Основные профессиональные и личные качества менеджера проекта.
2. Управление конфликтами в проектах.
3. Критерии эффективности работы команды и руководителя проекта.
4. Опишите преимущества и недостатки команд различного состава.

Практические задания

Задание 1. Провести тестирование членов команды по методике Билбина (*Приложение 2*) и оценить результаты. Описать свою роль в команде.

Задание 2. Анализ ситуации - Оценка стиля работы руководителя проекта

Сергея Бочкарева назначили руководителем команды по реализации важного проекта, связанного с получением выгодного заказа. Сначала он встретился с семью членами команды, определил масштабы проекта и раздал персональные задания. Все члены команды соглашались, кивали в знак понимания и много записывали, так что по завершении собрания Сергей чувствовал себя прекрасно. «Они готовы», – подумал он. На выполнение проекта было отведено ровно четыре месяца. Проходили недели. Сергей был занят выполнением своей части проекта. Изредка он проверял индивидуальную работу членов команды, но регулярных собраний всех членов команды не проводил. В начале четвертого месяца Сергей почти случайно обнаружил, что между маркетинговой и логистической частями проекта существуют значительные функциональные противоречия. Сергей срочно созвал собрание команды и объявил чрезвычайное положение. Вся команда, а особенно Сергей, работала сутками в течение следующих нескольких

недель, и только дважды нарушила сроки сдачи конкретных заданий, в конце концов завершив проект по истечении шести месяцев. Высшее руководство было недовольно задержкой, но все-таки смогло сохранить заказчика и подписало долгосрочный контракт. По завершении проекта Сергей вздохнул с облегчением, но особой радости эта работа ему не принесла. Управление командой оказалось тяжелой работой. Иногда ему с командой приходилось отступать от намеченного плана, дублировать функции, оставлять работу незавершенной и ругаться по поводу того, в каком направлении следует двигаться. Стиль работы Сергея Бочкарева характеризовался частым вмешательством в работу команды, выполнением заданий за членов команды, решением проблем, которыми должны были заниматься другие. В конце концов команде удалось выполнить проект, но Сергей честно признал, что общее качество работ оставляло желать лучшего.

Вопросы для анализа:

1. Охарактеризуйте стиль работы Сергея.
2. Назовите ошибки, допущенные Сергеем в процессе руководства командой.
3. Перечислите причины, которые не позволили команде Сергея Бочкарева добиться результатов на которые он рассчитывал.
4. Какие меры по совершенствованию руководства командой можно предложить Сергею Бочкареву, чтобы не допускать ошибок в будущем?

Задание 3. Анализ ситуации – Проект по созданию новой продукции

Известная фирма, специализирующаяся на производстве современных электронных бытовых приборов, планирует выпуск новой продукции. На производственном совещании обсуждается концепция бытового прибора нового поколения. Отрывок из протокола этого совещания представлен ниже:

Руководитель Отдела разработок: «Основное преимущество, которое можно использовать нам перед конкурентами, состоит в высоком уровне наших технологий. Мы должны создать шедевр технологического искусства, последнее слово техники».

Вице-президент по производству: «Боюсь, что такое чудо техники будет просто не рентабельно с точки зрения производства. Можно разработать и создать великолепный опытный образец, для производства которого потребуется полностью переоборудовать наши производственные линии, закупить дорогостоящие материалы. Мое мнение, что эпоха средневековых мастеров, создателей уникальных образцов техники и искусства, далеко в прошлом. Больше прагматизма, господа.»

Вице-президент по маркетингу: «Мы должны создавать продукцию с прицелом на конкретного потребителя. Только он может точно сказать, что ему нужно, а что не нужно. Наш потребитель вряд ли будет в основной массе своей способен оценить высокий уровень технологического мастерства наших изобретателей, если продукция не будет удовлетворять его конкретные требования. Потребителю также безразлично, с помощью каких производственных линий мы сможем произвести то, что ему нужно. Рынок будет последним судьей наших решений, так уж лучше сразу подготовиться к его текущим настроениям».

Вопросы для анализа:

1. В чем суть противоречия между различными участниками проекта создания и выпуска новой продукции?
2. Чья точка зрения по-вашему, является приоритетно приемлемой и почему?
3. Каким образом можно устранить назревающий конфликт между участниками проекта?
4. Кого из участников совещания вы бы назначили на должность Руководителя проекта?

Задание 4 - Кейс 4.1 Конфликт в команде

Назначенный руководителем проекта по внедрению нового оборудования на машиностроительном предприятии Сергей Ковалев пригласил к себе в проект на должность технического менеджера Андрея Воронова, которого знал в течение шести лет по прежней совместной работе на инженерных должностях в других технологических проектах и о котором у него сложилось мнение как о хорошем специалисте и добросовестном работнике. Однако их совместная деятельность в этом проекте очень быстро привела к совместной неприязни, скрывать которую становилось все труднее, так как Воронцов, пользуясь знакомством с начальством не всегда выполнял свою работу качественно и считал что ему это позволено. Наконец, при очередном изменении заработной платы сотрудникам проекта С. Ковалев устанавливает А. Воронову оклад более низкий, чем другим его коллегам, выполняющим аналогичные функции и объем работ, причем ничем не мотивирует свое решение. А. Воронов обратился к руководству предприятия с жалобой, в которой обвинил руководителя проекта С. Ковалева в самоуправстве и не-объективности.

Задание к кейсу:

1. Оцените, кто из участников конфликта выбрал неверную модель поведения.
2. Можно ли было избежать конфликта в этой ситуации?
3. Предположите решение руководства предприятия по этой ситуации.

Задание 5 – Кейс 4.2 Подбор руководителя проекта

Для реализации проекта организации инновационного центра, который будет заниматься созданием развивающих игр для детей, требуется руководитель проекта. В настоящее время отсутствуют формальные требования, которым должен удовлетворять руководитель проекта. Рассел Арчи-

балль выделяет 13 основных желательных личностных характеристик руководителя проекта:

1. Гибкость и адаптивность.
2. Высокая инициативность и лидерские качества.
3. Смелость, уверенность, убедительность, умение ясно выражать мысли.
4. Честолюбие, активность, влияние.
5. Эффективность в координации и интеграции усилий участников проекта.
6. Широкий круг личных интересов.
7. Уравновешенность, энтузиазм, умение творчески мыслить, искренность.
8. Умение сопоставлять технические решения со временем, необходимым на их реализацию, затратами и человеческим фактором.
9. Высокая организованность и дисциплинированность.
10. Больше универсал, чем специалист в какой-то одной области.
11. Способность и готовность посвятить большую часть своего времени планированию и контролю.
12. Способность выявлять проблемы. Готовность к принятию решения.
13. Способность сохранять оптимальное равновесие при распределении времени.

Задание к кейсу

1. Проранжируйте перечисленные требования по уровню значимости с вашей точки зрения.
2. Оцените себя как кандидата на роль руководителя проекта создания инновационного центра – для этого поставьте себе оценку по пятибалльной шкале отдельно по каждой характеристике.

Домашнее задание 1

Кейс. Повышение эффективности деятельности университета.

Вы являетесь студентом классического университета. В каждом университете можно выделить три группы процессов: основные бизнес-процессы; обеспечивающие процессы; процессы управления. Результатом основных бизнес-процессов высшего учебного заведения могут быть образовательные услуги и продукты, научно-технические разработки, инновационная продукция. Задачей обеспечивающих процессов является ресурсное обеспечение других типов процессов. Процессы управления формируют управление деятельностью университета.

Применительно к образовательной деятельности можно выделить **6 основных бизнес-процессов:**

1. Подготовка и организация учебного процесса.
2. Привлечение абитуриентов.
3. Организация приемной кампании.
4. Реализация учебного процесса.
5. Организация научно-исследовательской деятельности студентов.
6. Работа с выпускниками.

К **обеспечивающим процессам** относят:

1. Административно-хозяйственное обеспечение.
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Кадровое обеспечение.
4. Финансовое обеспечение.
5. Обеспечение информационной инфраструктуры.
6. Обеспечение безопасности ресурсов, персонала и студентов.

В группе **процессов управления** выделяют:

1. Управление финансами.
2. Управление персоналом.
3. Управление имуществом.

4. Управление информацией.

5. Управление маркетингом.

Задание к кейсу: Предложите 1 идею проекта для одного процесса из каждой группы процессов (основных бизнес-процессов, обеспечивающих процессов, процессов управления), которые, по вашему мнению, повысят эффективность деятельности института. Основные требования к идеям – максимальная реалистичность, прогнозируемость во времени, привлекательность, определенное время начала или окончания проекта.

Пример идеи для одного из процессов:

Привлечение абитуриентов

Для повышения эффективности института в привлечении абитуриентов можно воспользоваться несколькими способами распространения информации на различных платформах и в СМИ. Проектом может послужить:

1. Установите партнёрство с сайтами, аудиторией которых являются будущие студенты, ищущие информацию о возможностях развития карьеры или о вузах. Это могут быть сайты с рейтингами, местные форумы, центры развития карьеры или просто сайты средних школ или колледжей. Представьтесь своим будущим студентам в спонсорских статьях или в рассылках, организуйте мероприятие офлайн или онлайн (например, вебинар) во время которого кандидаты могут задавать вопросы;

2. контент-маркетинг – публикуйте статьи в онлайн журнале или газете, предложите бесплатный бюллетень, ведите блог или стандартные блоги на важные для студентов темы и о том, что происходит в окружении. Вы можете также организовать онлайн и оффлайн встречи, во время которых бывшие выпускники или известные личности поделятся своими историями и на личном опыте покажут, что образование является ценным активом;

3. аккаунты в социальных сетях – на вашем официальном сайте или в рассылках обязательно должны быть указаны кнопки ваших акка-

унтов в социальных сетях. Попробуйте вовлечь ваших настоящих и будущих студентов так, чтобы они стали представителями вашего бренда.

Актуальность: современное поколение в преобладающем числе использует для поиска информации социальные сети, интересный проработанный и привлекательный контент захватит их внимание, побудит желание пойти именно в этот вуз, особенно при качественной подаче.

Сроки: создание и оформление сайта займет относительно не много времени, особенно если этим займется знающий человек, средств на это много не потребуется (в крайнем случае можно обойтись и креативными способностями сотрудников вуза).

Начало проекта: 1 сен 2022 г.

Окончание: 1 фев 2023 г.

За полгода вполне можно развить такую систему привлечения абитуриентов. Со второй половины и за лето они могут увидеть эту информацию и принять решение.

2.5 Практическое занятие 5.

Тема: Управление временем проекта

Цель занятия - закрепление теоретического материала по вопросам определения последовательности операций; сформировать у обучающихся основные навыки планирования проекта.

Форма проведения: решение заданий, индивидуальные и групповые доклады.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент **будет знать** – понятие и этапы построения календарного плана проекта, основные инструменты представления календарного плана проекта.

Студент **будет уметь** – составлять календарный план конкретного проекта, применять диаграмму Ганта по управлению временем проекта.

Методические рекомендации по проведению и подготовке к занятию для студентов:

При подготовке к занятию студентам нужно изучить теоретический материал по теме на основе лекций и базовых учебников, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить доклады по выбору.

В ходе проведения занятия студентам необходимо активно участвовать в выступлениях с докладами, задавая вопросы и участвуя в обсуждении, выполнять задания на аудиторную работу индивидуально, решать кейсы групповым образом.

Краткий теоретический материал

Управление временем проекта – это, прежде всего, определение временных рамок каждой из задач проекта, или, иными словами, создание, оптимизация и отслеживание календарных планов.

Управление временем проекта основано на создании, анализе, оптимизации и отслеживании календарных планов.

План проекта - это документ, в котором определяется порядок выполнения проекта. Это список задач, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, и план расставляет эти задачи в нужной последовательности, определяет время, требуемое для решения каждой из них и ответственных за исполнение.

Этапы составления плана

1. Разделение проекта на несколько крупных задач, затем крупные задачи разбить на более мелкие.

Иерархическая структура работ (ИСР) – это иерархическое разбиение всей работы, которую необходимо выполнить для достижения целей проекта, на более мелкие операции и действия до такого уровня, на котором способы выполнения этих действий вполне ясны и соответствующие работы могут быть оценены и спланированы. Может строиться следующими способами:

- ✓ продуктовый подход,
- ✓ подход по жизненному циклу,
- ✓ функциональный подход,
- ✓ организационный подход,
- ✓ смешанный подход (первый уровень - продуктовый подход, второй уровень - подход по жизненному циклу).

2. Теперь необходимо оценить сроки, в которые может быть решена каждая подзадача.

3. Следующий шаг – определение последовательности задач.

4. Последняя задача при составлении плана – определить, какие человеческие ресурсы будут необходимы для решения каждой подзадачи. Это делается с учетом трудоемкости подзадачи, квалификации людей, которые входят в команду проекта и общего срока реализации проекта.

5. Составление итогового документа – календарного плана проекта.

Первым инструментом планирования работ по праву считается **диаграмма Ганта** – ленточная диаграмма **Диаграмма Гантта** – горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами.

Контрольные вопросы

1. Какие планы, как правило, должны быть разработаны для управления ходом реализации проекта?
2. Что собой представляют календарные планы? Назовите этапы их разработки.
3. Как планировании проектов используется принцип иерархии? Для чего необходима структура разбиения работ?
4. От чего зависит уровень детализации СРР? Что может выступать основанием декомпозиции СРР?
5. Какие инструменты разработки и представления планов проекта вы знаете?
6. Для чего используется диаграмма Ганта?

Темы докладов.

1. Особенности календарного планирования **СОЦИАЛЬНЫХ** проектов.
2. Современные инструменты и технологии, применяемые в управлении проектной деятельностью (2-3 человека).

Практические задания

Задание 1 - Кейс 5.1 Правление банка поручило менеджеру кадрового отдела, ответственного за оплату труда, разработать схему премирования

высшего руководящего состава банка. Как того и требует алгоритм построения сетевого графика, менеджер составил список ключевых задач:

- ✓ начать разработку проекта;
- ✓ встретиться с каждым членом совета директоров и руководителями управлений и выслушать их соображения по поводу системы премирования;
- ✓ на основании результатов встреч составить полный список требований к системе премирования;
- ✓ приобрести описания систем премирования других банков;
- ✓ составить список отличительных черт систем премирования других банков;
- ✓ проконсультироваться у юриста;
- ✓ выяснить, не возникнет ли проблем морально-этического характера при реализации проекта;
- ✓ обсудить пути решения возможных проблем с членами совета директоров и руководителями управлений;
- ✓ разработать систему премирования;
- ✓ провести презентацию.

Задание к кейсу: На месте менеджера определите продолжительность и последовательность всех шагов.

Задание 2. Проанализируйте следующую бизнес-ситуацию.

Город Новоульяновск имеет численность населения около 15 тысяч человек. Производство хлеба и хлебобулочных изделий непосредственно в городе – 80-85 грамм на одного человека в сутки. На территории города не существует хлебозавода, основную часть продукции привозят из областного центра – г. Ульяновска. Таким образом, на местном рынке существует устойчивый неудовлетворенный спрос на хлебобулочные изделия.

Создание хлебопекарни включает следующие основные этапы: юридическое оформление деятельности; поиск и ремонт помещения; закупка и монтаж оборудования; подбор персонала для производства; организация торговых точек; подбор торговых работников, выбор поставщиков сырья для производства хлеба; заключение договоров; организация рекламной компании по продвижению продукции; организация поставок продукции в торговые точки, запуск производства и торговых точек; окончательное открытие хлебопекарни.

Задание : Составьте подробную структуру разбиения работ для данного проекта в необходимом порядке, определите время, назначьте необходимый персонал и ответственных. Составьте календарный план проекта по форме (*Приложение 4*).

Задание 3. Постройте диаграмму Ганта по имеющимся данным проекта проведения встречи совета директоров компании. Определите длину критического пути проекта.

Наименование работы	Даты проведения
Планирование встречи	23.11.2021
Разработка плана встречи	24.11.2021 – 27.11.2021
Печать и рассылка плана встречи	26.11.2021 – 27.11.2021
Получение ответов	30.11.2021 – 07.12.2021
Назначение даты встречи	08.12.2021
Анализ и подготовка информации	07.12.2021 – 18.12.2021
Проведение встречи	22.12.2021
Написание отчета	23.12.2021 – 25.12.2021
Рассылка черновика отчета	28.12.2021 – 30.12.2021
Обработка замечаний по отчету	11.01.2022 – 13.01.2022
Завершение отчета	14.01.2022 – 15.01.2022
Рассылка отчета	15.01.2022

2.6 Практическое занятие 6.

Тема: Управление временем проекта

Цель занятия - формирование навыков применения сетевых графиков в управлении временем проекта.

Форма проведения: решение заданий, индивидуальные и групповые доклады.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать – понятие и способы построения сетевого графика, основные характеристики сетевого графика, примеры его использования в управлении временем проекта.

Студент будет уметь – применять инструмент сетевого планирования в управлении временем проекта.

Методические рекомендации по проведению и подготовке к занятию для студентов:

При подготовке к занятию студентам нужно изучить теоретический материал по теме на основе лекций и базовых учебников, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить доклады по выбору.

В ходе проведения занятия студентам необходимо активно участвовать в выступлениях с докладами, задавая вопросы и участвуя в обсуждении, выполнять задания на аудиторную работу индивидуально, решать кейсы групповым образом.

Краткий теоретический материал

Под сетевым планированием понимаются все приемы для анализа, описания, планирования, управления процессами на основе теории графов, при которых могут быть учтены время, издержки, ресурсы и другие влияю-

щие параметры. Сетевой график – это последовательная схема, отражающая порядок выполнения работ проекта.

Основными понятиями сетевых моделей являются понятия события и работы.

Работа характеризует любое действие, требующее затрат времени или ресурсов. Работами считаются и процессы, не требующие затрат времени и ресурсов, а устанавливающие зависимости выполнения работ. Такие работы называются *фиктивными*. Работа обозначается парой чисел (i, j) где i – номер события, являющимся начальным для данной работы, j – номер события, являющимся конечным для данной работы, в которое она входит. Работы на графах обозначаются дугами (стрелками), фиктивные работы обозначаются пунктирными стрелками.

Событиями называются начало или завершение одной или нескольких работ. Они не имеют протяженности во времени. Событие совершается в тот момент, когда оканчивается последняя работа, входящая в него. На графе события изображаются кружками, внутри которых записывается номер события.

Путь – цепочка следующих друг за другом работ, соединяющих начальную и конечную его вершины. *Полный путь* L – путь, начало которого совпадает с начальным событием, а конец – с завершающим. Продолжительность пути определяется суммой продолжительностей составляющих его работ. Путь, имеющий максимальную продолжительность, называют *критическим* – $L_{кр}$.

Характеристики событий

1. **Ранний срок** свершения события $Tr(0) = 0$, $Tr(j) = \max \{Tr(i) + t(ij)\}$ характеризует самый ранний срок завершения всех путей, в него входящих, т.е. максимальный путь от начального события до данного. Этот показатель определяется «прямым ходом» по графу модели, начиная с начального события сети.

2. **Поздний срок** свершения события $T_n(N) = L_{кр}$, $T_p(j) = L_{кр} - \max\{(T_p(j) - t_{ij})\}$, характеризует самый поздний срок, после которого остается ровно столько времени, сколько требуется для завершения всех путей, следующих за этим событием, т.е. необходимо от критического пути отнять максимальный путь от этого события до конца. Этот показатель определяется «обратным ходом» по графу модели, начиная с завершающего события сети.

3. **Свободный резерв** $R_c(i, j) = T_p(j) - T_p(i) - t_{ij}$ – максимальный запас времени, на который можно увеличить длительность работы (i,j) не изменяя начала следующих работ и без увеличения длительности критического пути. Работы на критическом пути не имеют резерва времени.

4. Для оценки трудности своевременного выполнения работ служит **коэффициент напряженности работ**:

$$K_n(i, j) = 1 - \frac{R_c(i, j)}{(T_{кр} - T'_{кр})}$$

$T'_{кр}$ – продолжительность отрезка пути, проходящего через данную работу (i,j), совпадающего с критическим путем. Чем ближе $K_n(i,j)$ к 1, тем сложнее выполнить данную работу в установленный срок.

Типовой пример

Дан перечень работ и время выполнения каждой работы. Составить сетевой график и определить, сколько всего времени понадобится на выполнение всех работ - критический путь и резервы времени. Оптимизировать сетевой график по числу работников, если на каждой работе занято 5 чел.

Таблица 4. Данные задания

Работа (ij)	Предыдущая работа	Продолжительность работы, нед. t_{ij}
А (0,1)	-	1
Б (1,2)	А	2
В (1,3)	А	3

Г (2,4)	Б	3
Д (3,5)	В	5
Е (4,5)	Г	4
Ж (4,6)	Г	6
З (5,6)	Д, Е	3
И (6,7)	Ж, З	2

Решение: Решение задания представлено в MOODLE по ссылке <https://moodle.nbikemsu.ru/course/view.php?id=1620> в разделе Домашнее задание 2.

Контрольные вопросы

1. Для каких целей составляются сетевые графики проектов? В чем их преимущества перед линейными графиками (диаграммами Ганта)?
2. Какие временные показатели сетевого графика вы знаете?
3. Что определяет критический путь проекта?
4. На какие работы прежде всего необходимо обратить внимание с целью сокращения сроков реализации проекта?
5. Как использование резервов времени может привести к сокращению сроков реализации проекта?
6. Как выбрать организационную структуру проекта?

Практические задания

Задание 1. Небольшое кафе специализируется на предоставлении горячих завтраков. Завтрак состоит из яйца всмятку, поджаренного хлеба (тоста) и чашки кофе. Официант, который готовит завтрак, должен так распределить свои усилия, чтобы подать все компоненты завтрака в горячем виде. На рисунке 1. отмечены начала и окончания отдельных процессов, подобранные таким образом, чтобы все они заканчивались одновременно (условие подачи завтрака горячим).

Постройте сетевую диаграмму проекта, а также рассчитайте критический путь приготовления завтрака в кафе.



Рис. 1. Процесс приготовления завтрака

Задание 2. Имеются данные по работам проект, а также описание упорядочения работ.

Таблица 5. Данные задания

Название работы	Предыдущие работы	Продолжительность работы
A	C	10
B	E	8
C	-	4
D	G	12
E	C	7
F	J	11
G	-	5
H	I	8
I	-	3
J	G	9
K	A.D.H	10

1. Постройте сетевой график проекта по организации тендера.
2. Определите минимальный и критический срок реализации проекта.

Задание 3. Проект состоит из перечисленных в табл. 1 операций. Составьте сетевой график проекта и определите операции, которые образуют критический путь. Рассчитайте временные характеристики работ и резервы времени. Перераспределите персонал и выявите возможность сокращения критического пути проекта.

Таблица 6. Данные задания

Операция	Предшествующая операция	Продолжительность, недель	Количество работников, чел.
А	–	1	2
Б	А	4	3
В	А	3	4
Г	Б	3	5
Д	В,Г	5	8
Е	Б	2	6
Ж	Е	2	5
З	Д,Ж	3	3

Домашнее задание 2 **Управление временем проекта** представлено в MOODLE по ссылке <https://moodle.nbikemsu.ru/course/view.php?id=1620>

2.7 Практическое занятие 7.

Тема: Управление стоимостью проекта. Контроль проекта.

Управление коммуникациями проекта

Цель занятия - закрепление теоретического материала по вопросам процессов управления стоимостью и затрат проекта; развитие навыков оценки стоимости проекта и формирования бюджета на реализацию проекта, составления плана управления коммуникациями проекта.

Форма проведения: решение заданий, кейсов, индивидуальные и групповые доклады.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент **будет знать** - понятие типы бюджетов проекта, процедуру планирования использования ресурсов и составления бюджета проекта, методы контроля выполнения проекта. Методы коммуникаций проекта и содержание плана управления коммуникациями проекта.

Студент **будет уметь** – рассчитывать бюджет конкретного проекта, применять метод освоенного объема для контроля проекта, составлять план коммуникаций проекта.

Методические рекомендации по проведению и подготовке к занятию для студентов:

При подготовке к занятию студентам нужно изучить теоретический материал по теме на основе лекций и базовых учебников, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить доклады по выбору.

В ходе проведения занятия студентам необходимо активно участвовать в выступлениях с докладами, задавая вопросы и участвуя в обсуждении, выполнять задания на аудиторную работу индивидуально, решать кейсы групповым образом.

Краткий теоретический материал

Стоимость проекта определяется совокупностью стоимостей ресурсов, стоимостью и временем выполнения работ проекта.

Управление стоимостью проекта включает процессы, необходимые для обеспечения и гарантии того, что проект будет выполнен в рамках утвержденного бюджета.

Бюджет проекта – документ, определяющий ресурсные ограничения проекта, поэтому при управлении стоимостью на первый план выходит его затратная составляющая, которую принято называть сметой проекта.

Виды бюджетов:

- ✓ бюджет ожидания;
- ✓ предварительный бюджет;
- ✓ уточненный бюджет;
- ✓ окончательный бюджет;
- ✓ фактический бюджет.

Смета проекта – документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта (контракта), как правило, на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен.

Планирование (описание) ресурсов включает определение того, какие физические ресурсы (люди, оборудование, материалы) и в каких количествах должны быть использованы для выполнения работ проекта.

В общей структуре расходов можно выделить *расходы на персонал (заработная плата), расходы на выполнение работ (то, что вкладывается в конечный продукт), организационные расходы.*

Контроль выполнения проекта осуществляется с помощью **метода освоенного объема.**

Плановые (бюджетные) затраты (BC) – это бюджетная стоимость работ, запланированных в соответствии с расписанием, или количество ресурсов, которые предполагается использовать к текущей дате.

Фактические затраты (AC) – это стоимость фактически выполненных работ на текущую дату или количество ресурсов, фактически потраченных на выполнение работ до текущей даты.

Метод освоенного объема основан на определении отношения фактических затрат к объему работ, которые должны быть выполнены к определенной дате.

Освоенный объем (EV) – это плановая стоимость фактически выполненных работ или количество ресурсов, запланированных на фактически выполненный объем работ к текущей дате.

Таблица 7. Показатели метода освоенного объема

Название	Обозначение	Формула вычисления	Значение	Трактовка
Отклонение от календарного плана	(SV)	$SV = \text{освоенный объем} - \text{плановые затраты} = EV - BC$	<0 =0 >0	Отставание от плана Выполнение в срок Опережение плана
Относительное отклонение от календарного плана	(SV%)	$SV\% = S V / BC * 100$	<0 =0 >0	Отставание от плана Выполнение в срок Опережение плана
Отклонение от стоимости	(CV)	$CV = \text{освоенный объем} - \text{фактические затраты} = EV - AC ;$	<0 =0 >0	Превышение затрат Затраты по плану Экономия средств
Относительное отклонение по стоимости	CV%)	$CV(\%) = (CV/EV)*100$	<0 =0 >0	Превышение затрат Затраты по плану Экономия средств

Коммуникация проекта — это процесс, в ходе которого одни участники проекта передают другим какую-либо информацию, связанную с достижением целей проекта. Участники коммуникации обмениваются информацией, при этом цель коммуникации — добиться от принимающей стороны точного понимания отправленного сообщения.

План управления коммуникациями — это документ, описывающий:

- ✓ требования и ожидания от коммуникаций для проекта;
- ✓ как и в каком виде будет происходить обмен информацией;
- ✓ когда и где будут иметь место коммуникации;
- ✓ кто несет ответственность за обеспечение каждого типа коммуникаций.

Типовой пример

Задание. Бюджет проекта составляет 200 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 40 единиц, а фактически было израсходовано 42 единицы, т.е. $EV = 40$, а $AC = 42$. При этом согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 50 единиц, т.е. $BC = 50$.

Рассчитайте отклонение по затратам методом освоенного объема. Проект идет быстрее запланированного времени или наблюдается его отставание от плана?

Решение:

В соответствии с методом освоенного объема реальное отклонение по затратам составляет $40 - 42 = -2$ единицы ($-2/40 \cdot 100 = -5\%$), т.е. имеет место перерасход денежных средств на 5%.

При этом отклонение от графика расхода денежных средств составляет $40 - 50 = -10$ единиц ($-10/50 \cdot 100 = -20\%$), что говорит об отставании реального хода выполнения проекта от запланированного на 20%.

Контрольные вопросы

1. Что такое бюджет и смета проекта?
2. Какие расходы учитываются при составлении бюджета проекта?
3. Какие документы разрабатываются для управления стоимостью проекта?
4. Как формируется окончательная стоимость проекта?
5. Какие методы контроля используются при управлении стоимостью проекта?

6. Что такое коммуникации проекта. Этапы коммуникации.
7. Методы коммуникаций
8. Содержание плана управления коммуникациями.

Темы докладов

1. Привести примеры самых дорогих и самых дешевых по стоимости проектов и их результатов.
2. Источники финансирования проектов – инвестиционных, социальных.
3. Факторы, оказывающие критическое воздействие на успешную реализацию проекта. Перечислите основные факторы, которые оказывают воздействие на успешную реализацию проекта.
4. Вербальные и невербальные методы коммуникации.

Практические задания

Задание 1 - Кейс 7.1 В селе Карабаевка Свердловской области проживает 265 семей, при этом 99 семей имеют детей дошкольного и младшего школьного возраста. Поэтому администрацией сельского поселения принято решение о реализации проекта строительства детской игровой площадки.

Основные виды расходов по проекту:

1. Бухгалтерское сопровождение проекта по договору гражданско-правового характера – 13800 рублей.

2. Юридическое сопровождение проекта по договору гражданско-правового характера – 16800 рублей.

3. Подготовка территории под строительство площадки (засыпка ям, выравнивание площадки, ограждение).

3.1. Оплата труда 4 чел*3 дня – 1000 в день рублей.

3.2. Приобретение песчаного грунта – 100 кг. - 10000 рублей. Доставка грунта – 800 руб.

3.3 Приобретение пиломатериалов для ограждения – 180 м² - 35000 рублей. Доставка пиломатериалов – 1000 руб.

4. Установка и наладка игрового комплекса и отдельных элементов детской площадки

4.1. Оплата труда 5 чел* 5 дней – 2500 рублей в день.

4.2. Приобретение базовой комплектации игрового комплекса и отдельных элементов детской площадки (детский игровой комплекс, карусель, качели на пружине «Джип», качели одноместные, скамейки 2 шт.) – 360000 рублей. Доставка комплекса 2 рейса по – 1000 руб.

5. Строительство беседки и песочницы.

5.1. Оплата труда 4 чел* 5 дней час – 2000 рублей в день.

5.2. Приобретение материалов (профнастил 20 м², брус 20 шт, , доска обрезная- 50 шт., столбы- 6 шт.) – 38000 рублей. Доставка материалов 1000 руб. 2 рейса.

6. Благоустройство территории детской площадки

Оплата труда - 2 чел*3 дня – 1000 рублей в день.

Задание к кейсу:

1. Составьте список ресурсов проекта.
2. Сформируйте базовый план стоимости проекта (*Приложение 5*).

Задание 2. Проанализировать ход выполнения проекта с использованием метода освоенного объема.

Таблица 4. Данные задания

Работа	Плановые объемы (BC)	Освоенные объемы (EV)	Фактические затраты (AC)	Отклонение по затратам $CV = EV - AC$	Отклонение по затратам, % $CV\% = CV/EV * 100$	Отклонение по времени $SV = EV - BC$	Отклонение по времени, % $SV\% = SV/BC * 100$
A	10	10	9				
B	15	15	22				
C	10	10	8				

D	25	10	30				
E	30	20	22				
F	20	5	10				
Итого	110	70	100				

2.8 Практическое занятие 8.

Тема: Риски проекта, завершение проектов. Управление добровольческой деятельностью.

Цель занятия - закрепление теоретического материала по вопросам понятие и сущности проектного риска; развитие навыков идентификации рисков, планирование реагирования на риски. Закрепление теоретического материала по завершению проектов и основам добровольческой деятельности.

Форма проведения: решение заданий, кейсов, индивидуальные и групповые доклады.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать - понятие и классификацию проектных рисков, методов реагирования на риски, этапы составления плана управления рисками. Виды работ при завершении проекта и основы организации добровольческой деятельности.

Студент будет уметь – определять риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта, уметь завершить проект, организовать добровольцев для выполнения проекта.

Методические рекомендации по проведению и подготовке к занятию для студентов:

При подготовке к занятию студентам нужно изучить теоретический материал по теме на основе лекций и базовых учебников, подготовить ответы на контрольные вопросы, подготовить доклады по выбору.

В ходе проведения занятия студентам необходимо активно участвовать в выступлениях студентов с докладами, задавая вопросы и участвуя в обсуждении, выполнять задания на аудиторную работу индивидуально, решать кейсы групповым образом.

Краткий теоретический материал

Неопределенность — неполнота или неточность информации об условиях реализации проекта, в том числе о связанных с ними затратах и результатах.

Проектные отклонения — несовпадения фактических и плановых результатов проекта, причины таких несовпадений, методы и технологии, позволяющие справляться с такими ситуациями в проекте. Включают в себя риски, проблемы и изменения.

Риск — степень потенциальной опасности для успешного осуществления проекта, измеряемая частотой или вероятностью возникновения того или иного уровня потерь.

Элементы риска: — **рисковое событие** — точное описание того, что может повредить проекту, фиксация особенностей неблагоприятного события;

— **вероятность проявления риска** — степень вероятности наступления рискового события;

— **величина ставки** — значение возможных последствий, размер возможного ущерба.

1. **Организационно-управленческие риски** (риск неуправляемости проекта),

2. **Финансовые риски** (риски потери денег),

3. **Риски участников проекта** (связанные с человеческим фактором),

4. **Технико-технологические риски** (связанные с работой оборудования)

Этапы составления плана управления рисками:

1. Планирование управления рисками.

2. Идентификация рисков.

3. Качественный анализ рисков.

4. Количественный анализ рисков.
5. Планирование реагирования на риски.
6. Мониторинг и управление рисками.

Выделяют четыре группы стратегий реагирования на негативные риски в проекте — уклонение, передача, снижение, принятие.

Завершение проекта – это не просто его окончание в связи с достижением цели. Завершение проекта требует определенных затрат времени и ресурсов, поэтому эти действия нужно включить в план. Завершение проекта включает в себя следующие стадии:

1. закрытие управления предметной областью проекта:
2. закрытие проекта по временным параметрам проекта:
3. закрытие проекта по стоимости и финансам проекта:
4. закрытие проекта по качеству проекта:
5. закрытие проекта по рискам проекта:
6. закрытие проекта по персоналу проекта:
7. закрытие проекта по коммуникациям проекта:
8. закрытие проекта по изменениям проекта:

Контрольные вопросы

1. Понятие неопределенности и рисков?
2. Классификация рисков?
3. Что такое план управления рисками. Охарактеризуйте его этапы?
4. Какие существуют методы управления рисками?
5. Какие результаты должны быть получены на стадии завершения проекта?
6. Какие варианты завершения проекта вам известны?
7. Расскажите о технологии проведения работ на стадии завершения проекта.
8. Как наиболее эффективно организовать работы на стадии завершения проекта?
9. Каким образом проводится анализ результатов проекта?

10. Назовите причины неудачных проектов. Предложите мероприятия их предупреждающие.
11. Понятие и виды волонтерской добровольческой деятельности.

Темы докладов

1. Какие риски являются самыми страшными для проектов.
2. По каким критериям можно оценить эффективность работы проектной команды и руководителя при реализации проектов.
3. Что такое аудит проекта, для чего он проводится, методика его проведения.
4. История появления и развития волонтерской деятельности.
5. Тенденции развития волонтерской деятельности в Кемеровской области.

Практические задания.

Кейс 8.1 Качественный анализ рисков проекта создания фирмы по отделке и дизайну помещений.

В настоящее время в г. Иванове наблюдается существенный рост объемов жилищного строительства. Одновременно вводятся в эксплуатацию новые и реставрируются построенные ранее офисные центры. В связи с этим руководство АО «Домостроительный комбинат» приняло решение о создании дочерней фирмы со 100%-м участием, которая будет заниматься отделкой квартир и офисных помещений.

Согласно проекту фирма будет осуществлять следующие виды деятельности:

- ✓ отделка помещений;
- ✓ разработка дизайн-проектов квартир и офисов;
- ✓ оказание консультационных услуг в области дизайна помещений.

Персонал фирмы составит 22 человека, в том числе:

- ✓ административный персонал (директор, бухгалтеркассир, делопроизводитель) – 3 человека;
- ✓ рабочие строительных специальностей (электрики, сантехники, отделочники и др.) – 13 человек;
- ✓ специалисты по материально-техническому снабжению – 2 человека;
- ✓ водители – 2 человека;
- ✓ дизайнеры – 2 человека.

Для выполнения крупных заказов планируется привлекать временных работников на основе договоров гражданско-правового характера.

Предприятию планируется предоставить офисное помещение в административном здании АО «Домостроительный комбинат», передать на баланс 2 автомобиля «Газель», а также выделить отдельный склад в складском хозяйстве АО.

Задание к кейсу:

- 1.Выявите главные опасности и угрозы для данного проекта.
- 2.Классифицируйте и опишите основные риски проекта.

Кейс 8.2 Разработка плана управления рисками

Студенческое объединение «Любимый город» подготовило проект создания кафе «Университетское». Предполагается, что кафе станет местом отдыха молодежи. Здесь планируется проведение студенческих мероприятий, промоакций, мастер-классов. Кафе планируется оборудовать небольшим кинозалом и интернетом. Кафе согласно проекту рассчитано на 70 посадочных мест.

В кафе планируется широкий ассортимент блюд (первые и вторые блюда, холодные и горячие напитки, салаты, мороженое и коктейли, десерты, кондитерские изделия, свежавыжатый сок.

Инвестиционные затраты на проект составляют 3,8 млн.рублей. В настоящее время осуществляется поиск инвесторов для реализации данного проекта и подбор помещения для кафе.

Задание к кейсу:

Подготовьте план управления рисками этого проекта, указав в нем: а) название каждого риска; б) источник или причину риска; в) степень влияния риска; г) оценку последствий в случае наступления; д) мероприятия по снижению.

Кейс 3. Координация волонтеров.

Вводная информация. В ЦВиСО обратились с просьбой предоставить волонтеров для проведения московского регионального этапа Межрегионального фестиваля-конкурса «Алтарь Отечества – 2019», который проходит в течение трех дней на базе нашего образовательного учреждения.

Волонтеры требуются по следующим направлениям:

1. Помощь в организации и проведении выставки 30 общественных объединений (подготовка выставки осуществляется накануне вечера, выставка проходит в течение всего дня);
2. Помощь в организации питания участников конкурса (500 человек, питание в 3 смены, 3 обеда в течение 3 дней);
3. Помощь в организации и проведении круглого стола руководителей общественных организаций (проходит в течение трех часов в один из дней конкурса);
4. Помощь в проведении очного этапа конкурса (презентации на сцене, которые проходят на протяжении 4 часов в концертном зале) и концерта на церемонии закрытия (2 часа в вечернее время).

Задание:

1. Определить количество волонтеров, которых необходимо привлечь к данному мероприятию, и составить примерный график их работы;
2. Составить список необходимых вопросов к организаторам меро-

приятия;

3. Составить схему коммуникации с волонтерами во время проведения мероприятий (на какие функциональные группы будут разбиты волонтеры, кто и каким образом будет осуществлять координирование их действий).

Кейс 2. Мотивация волонтеров.

Вводная информация. Культурный центр «Н» пригласил волонтеров ГБПОУ КСТ на обслуживание Московского культурного форума–2019 с 22 марта — 25 марта 2019 года в Манеже. (В рамках форума более 500 учреждений культуры российского и мирового значения представили свои лучшие работы).

Необходимое количество волонтеров от ГБПОУ КСТ: 20 человек. Функционал: встреча гостей, навигация, работа на площадках форума.

Мотивация волонтерам: грамоты, экипировка остается у волонтеров.

Предоставляемые сервисы волонтерам от организаторов: питание 2 раза в день.

Время работы волонтеров: продолжительность одной смены-16 часов.

В итоге на 4 день работы выставки на работу вышло только 10 волонтеров. В ходе изучения ситуации выяснилось: что во второй и третий день выставки были зафиксированы случаи грубого отношения супервайзеров направлений сопровождения делегаций и парковки к волонтерам; к концу рабочей смены волонтеры оставались голодными; был выявлен случай, когда супервайзеры направления потоков зрителей дали задание волонтерам перенести со склада во вспомогательный зал выставки тяжелые упаковки книг для библиотеки форума, 20-литровые бутылки с питьевой водой для обеспечения питьевого режима на площадках манежа.

Задание:

1. Объясните, какие факторы снижают мотивацию волонтеров?
2. Предложите меры по повышению мотивации волонтеров?

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> .
3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.: ил. — 1000 экз. — ISBN 978-5-7598-2634-7 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-2435-0
<https://grans.hse.ru/mirror/pubs/share/559818327.pdf?fbclid=IwAR0Dkhee8EjYoUwhew5ElXC5E-yz4ldbdwXcb5dhRFLi6JjGKOqlS25B-7s>

Дополнительная учебная литература

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138>
2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. —

- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455166>
3. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
 4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021494>
 5. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/
 6. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473689>
 7. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450795>
 8. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-01744-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/450881>

**Современные профессиональные базы данных и информационные
справочные системы.**

1. Банк социальных идей проектов <http://www.social-idea.ru/>
2. Банк социальных бизнес-идей https://www.agr-city.ru/ru/social_biz/katalog_socbiz
3. Атлас инвестиционных проектов РФ в сфере туризма
<https://www.russiatourism.ru/urgent/13886/>
4. Сайт конкурса проектов Фонда президентских грантов
www.президентскиегранты.рф
5. Сайт конкурса социально значимых проектов «Мой проект – моей стране!» www.проектстране.рф
6. Сайт конкурсов педагогических проектов www.педпроект.рф
7. Страница грантового конкурса «ЕВРАЗ: город друзей – город идей!»
<https://grant.evraz.com/o-konkurse.html>
8. Страница грантовых конкурсов Центра социальных программ РУСАЛ
<https://fcsp.ru/program>

Приложение 1 – Примерные темы проектов *Для детей*

1. Организация деловой игры в старших классах школы по конкретной теме.
2. Организация конкурса роботостроения для школьников.
3. Организация курсов финансовой грамотности и основ инвестирования для старшеклассников.
4. Организация какого-либо межшкольного мероприятия (спартакиады, дня здоровья, тематического конкурса и т.д.)
5. Разработка курса «Знакомство с финансами и их управлением» для младших школьников.
6. Организация экологического фестиваля в рамках района города для детей.
7. Организация и проведение выпускного вечера.
8. Организация художественного (или любого другого конкурса) для детей с ОВЗ.
9. Организация конкурса «Необходимые мелочи своими руками»

Для взрослых

10. Организация туристского похода в любом направлении.
11. Проект организации и проведения юбилея образовательной организации.
12. Проект образовательного канала на одном из видеохостингов (YouTube, VK и т. п.).
13. Проект системы самообразования (обучения на дому) с уникальными характеристиками.
14. Проект PR-кампании по привлечению абитуриентов в высшее учебное заведение (на примере КГПИ КемГУ).
15. Выпуск креативных наклеек для клавиатуры для молодежи.
16. Разработка виртуального гида по истории города (туристическим маршрутам в области) и др.

17. Разработка эксклюзивного мероприятия по защите бездомных животных.
18. Разработка мобильного приложения для смешных поздравлений с праздниками
19. Разработка мобильного приложения для ВУЗа.
20. Организация центра «Оборот детских вещей и игрушек» в городе для помощи многодетным и малоимущим семьям.
21. Организация личного проекта по любому направлению с целью самосовершенствования.
22. Разработка «умной» рекламы для пропаганды здорового образа жизни.
23. Организация сервиса доставки подарков с уникальными особенностями.
24. Разработка мобильного приложения для мониторинга спортивных нагрузок/ похудения.
25. Разработка курсов финансовой грамотности для лиц пожилого возраста.
26. Проект организации и проведения конференции студентов (школьников и т. д.) по определенной тематике.
27. Разработка интернет магазина для продажи ручных изделий (любых по выбору).
28. Проект школьной формы с символикой образовательной организации (и т. п.).
29. Проект школьной лаборатории по конкретному предмету (с уникальными особенностями).
30. Проект нового спортивного зала в школе, техникуме, колледже, вузе и т. п. (с уникальными особенностями).
31. Проект уникального мультимедийного курса по конкретному предмету (биология, география, химия, физическая культура, иностранный язык, русский язык, литература и т. п.).
32. Проект веб-сайта образовательной тематики.

Другая тема проекта может быть выбрана по желанию группы студентов по согласованию с преподавателем.

Приложение 2 – Методика тестирования Белбина

Методика тестирования

Тест Белбина состоит из семи разделов. В каждом из разделов нужно распределить 10 баллов между возможными ответами согласно вашему представлению об их соответствии вашему собственному поведению. Эти десять баллов могут быть распределены между несколькими утверждениями или, возможно, все приписаны одному-единственному ответу.

1. Что, по моему мнению, я могу внести в работу команды:

- (a) я полагаю, что могу сразу увидеть новые возможности и извлечь из них пользу;
- (b) я могу хорошо сработаться с самыми разными людьми;
- (c) генерирование идей является одним из моих природных качеств;
- (d) у меня есть способность привлекать людей, которые могут внести ценный вклад в работу группы;
- (e) моя личная эффективность во многом основана на способности доводить начатое до конца;
- (f) я готов смириться с временной непопулярностью, если это приведет к значительным результатам в дальнейшем;
- (g) обычно я быстро «схватываю», что будет «работать» на практике в известных мне ситуациях;
- (h) я могу предложить нечто разумное для альтернативного курса действий без проявления пристрастия или предвзятости.

2. Мои возможные недостатки при работе в команде могут проявляться следующим образом:

- (a) я ощущаю беспокойство, если собрания команды недостаточно структурированы, их ход плохо контролируется и они проводятся в недостаточно организованной манере;
- (b) в противовес команде я склонен поддерживать людей, чья обоснованная точка зрения не получила должной оценки;
- (c) я склонен много говорить в моменты, когда группа переходит к предложению новых идей;

- (d) мой объективизм затрудняет нахождение компромисса с коллегами;
- (e) когда возникает необходимость дать ход какому-либо делу, окружающие порой воспринимают меня как человека, склонного к авторитарным методам;
- (f) мне трудно принимать руководящие решения, потому что я слишком чуток к атмосфере в группе;
- (g) я склонен увлекаться идеями, которые приходят мне в голову, и таким образом терять «нить» происходящего вокруг;
- (h) мои коллеги нередко считают меня человеком, излишне беспокоящимся о деталях и преувеличивающим возможность неблагоприятного исхода событий.

3. Когда я участвую в работе над каким-либо проектом с другими людьми:

- (a) я обладаю способностью влиять на людей, не оказывая давления на них;
- (b) моя внимательность позволяет избегать многих ошибок и оплошностей;
- (c) я готов настаивать на немедленных действиях для того, чтобы участники не тратили времени впустую и не теряли из виду основную цель;
- (d) я способен внести оригинальный вклад в работу группы;
- (e) я всегда готов поддержать разумное предложение, отвечающее общим интересам;
- (f) я всегда веду поиск новейших идей и разработок;
- (g) я полагаю, что окружающие ценят мою способность к беспристрастным суждениям;
- (h) на меня можно положиться в том, что все основные виды работ будут организованы.

4. Характерный для меня подход к групповой работе состоит в следующем:

- (a) я искренне заинтересован в том, чтобы лучше узнать коллег;
- (b) если я с чем-то не согласен, я достаточно легко бросаю вызов мнению окружающих или поддерживаю точку зрения меньшинства;
- (c) обычно я умею находить аргументы для опровержения необоснованных предложений;
- (d) я думаю, у меня есть талант к организации работы надлежащим образом, когда необходимо воплотить на практике намеченный план;
- (e) я склонен избегать банальностей и выступать с неожиданными предложениями;
- (f) я обычно стремлюсь достичь совершенства в любой деятельности;
- (g) я умею извлекать выгоду для группы, используя внешние контакты;

- (h) я выслушиваю разные точки зрения, но при принятии окончательного решения руководствуюсь собственным мнением.

5. Я получаю удовлетворение от работы, потому что:

- (a) мне нравится анализировать ситуации и взвешивать возможные альтернативы;
- (b) мне интересно заниматься практическим решением проблем;
- (c) мне нравится осознавать, что я способствую хорошим рабочим отношениям;
- (d) я могу лоббировать принятие необходимого решения;
- (e) я умею сходить с людьми, которые могут предложить новые идеи;
- (f) я умею добиваться согласия людей действовать необходимым образом;
- (g) я чувствую себя комфортно, когда могу полностью сосредоточиться на выполнении задачи;
- (h) мне нравится находить область деятельности, где нужно напрягать свое воображение.

6. Если бы мне вдруг поручили решение трудной задачи, ограничив время и предоставив в мое распоряжение незнакомых людей:

- (a) я, скорее всего, уединился бы для того, чтобы найти выход из создавшегося положения перед тем, как разрабатывать единую линию поведения;
- (b) я был бы готов поддержать того, чей подход к решению задачи окажется самым позитивным, каким бы сложным он ни был;
- (c) я бы нашел способ сократить время решения задачи, установив, какой наилучший вклад могли бы внести различные люди;
- (d) моя склонность к безотлагательному решению задачи помогла бы мне обеспечить выполнение графика;
- (e) я полагаю, что сохранил бы хладнокровие и способность мыслить объективно;
- (f) я был бы готов добиваться цели, несмотря на любое давление;
- (g) я был бы готов взять на себя роль лидера, если бы сознавал, что группа не продвигается вперед;
- (h) я прибег бы к групповым обсуждениям для того, чтобы стимулировать поиск новых идей и сдвинуть дело с «мертвой точки».

7. Работая в группе и думая об имеющихся у меня проблемах:

- (a) я склонен высказывать свое недовольство тем, кто препятствует прогрессу в работе;
- (b) я готов признать, что окружающие могут критиковать меня за то, что я слишком аналитичен и недостаточно полагаюсь на интуицию;
- (c) я готов признать, что мое стремление к тому, чтобы все выполнялось надлежащим образом, может задерживать продвижение работы;

- (d) я склонен быть требовательным к работе других и полагаться на одного или двух членов команды, к которым я испытываю расположение;
- (e) мне сложно начать что-либо делать, если не ясны цели;
- (f) иногда я не в состоянии объяснить сложные идеи, которые приходят мне в голову;
- (g) я сознаю, что хочу от других того, чего не могу сделать сам;
- (h) я не решаюсь изложить мои возражения, когда сталкиваюсь с реальной оппозицией.

Приложение 3 – Шаблон концепции проекта

ПАСПОРТ (КОНЦЕПЦИЯ) ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Параметр	Содержание
1. Наименование проекта	
2. Планируемое время начала и окончания проекта (месяц / год)	
3. Предварительная оценка бюджета проекта (руб.)	
4. Место / сфера реализации	
5. Заказчик проекта	
6. Спонсор проекта	
7. Менеджер и команда проекта	
8. Ключевые участники проекта	
9. Тип проекта (инвестиционный, социальный, благотворительный / волонтерский, научно-исследовательский)	

Проблемная ситуация – обоснование проекта

--

Миссия и цель проекта

<i>Миссия</i>
<i>Цель проекта</i> –

Результат проекта

--

Ограничения проекта

--

Критерии успешности по отдельным целям проекта

Цели проекта	Критерии успешности
По содержанию	
По срокам	
По стоимости	
По качеству	

Внешние заинтересованные стороны проекта

Код	Наименование и тип	Требования к	Влияние на про-	Интерес стороны	Стратегия управ-
-----	--------------------	--------------	-----------------	-----------------	------------------

	(конкурент, посредник, поставщик, местная общественность, СМИ, органы власти, акционеры, родители, ученики, администрация , жители и др.)	проекту	ект / полномочия (значительное, умеренное, незначительное)	(существенный, умеренный, несущественный)	ления (тесно сотрудничать, поддерживать удовлетворение, наблюдать, информировать)
<i>A</i>					
<i>B</i>					
<i>C</i>					
<i>D</i>					
<i>E</i>					
<i>F</i>					
.....					

Приложение 4 – Календарный план проекта

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА¹

Номер задачи	Номер предшествующей задачи	Содержание работы	Срок, дней (мес.)	Трудоемкость, чел.	Ответственный

¹ Описать основные работы по проекту в их последовательности, с указанием времени, трудоемкости и ответственных

Приложение 5 - Ресурсы и бюджет проекта

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ ПРОЕКТА

Код	Наименование операции	Тип ресурса	Кол-во	Цена
	Трудовые ресурсы			
	Сырье, материалы, оборудование			
	Организационные расходы			

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Расходы на персонал				
ФИО	Должность / профессия			Сумма
Всего расходов на персонал				
Расходы на выполнение работ				
фиксированные				
Вид расхода				Сумма
переменные				
Вид работы	Вид ресурса	Кол-во ед.	Цена ед.	Сумма
Резервы на возможные потери по работам				
Всего расходов на выполнение работ				
Организационные расходы				
Вид расхода, ед. измерения		Кол-во ед.	Цена ед.	Сумма
Всего организационных расходов				
Итого расходов				
Резервы на возможные потери по проекту (+10%)				
Всего расходов				

Приложение 6 – Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельной теоретической работы, проектного практикума и теста)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Посещение занятий – 8 практических занятий	1 балл за практическое занятие при условии посещения не менее 80 % + работа на занятиях	4 - 8
		Проектный практикум (3 контрольные точки)	5-15 баллов – КТ 1 6-20 баллов – КТ 2 6-15 баллов – КТ 3	17 - 50
		Подготовка докладов	До 3 баллов за 1 доклад	0 - 6
		Выполнение практических домашних заданий (2 задания)	За одно задание от 3 до 8: 3 балла (выполнено частично) 5 баллов (выполнено не совсем полно) 8 баллов (выполнено в полном объёме)	6 - 16
		Итоговое тестирование	8 балла (51 - 65% правильных ответов) 15 балла (66 - 84% правильных ответов) 20 баллов (85 - 100% правильных ответов)	8 - 20
Текущая учебная работа ОЗФО				
ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельной теоретической работы, проектного практикума и теста)	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Посещение и работа на практических занятиях – 7 занятий	Посещение 1,3 балла	6 - 10
		Теоретическая часть контрольной работы	10 баллов за частичное раскрытие темы 15 баллов за более полное раскрытие темы 20 баллов за полное раскрытие темы	10 - 20
		Контрольная работа по курсу – практическая часть - проектный практикум	20 балла - сделано частично 40 баллов – сделано полностью	20 - 40
		Итоговый тест (15 вопросов)	15-19 балла (51 - 65% правильных ответов) 20-25 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26-30 баллов (85 - 100% правильных ответов)	15 - 30
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Теоретический вопрос	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	4- 7
		Решение задачи 1.	4 балла (пороговое значение) 8 баллов (максимальное значение)	3 - 6
		Решение задачи 2.	6 баллов (пороговое значение) 12 баллов (максимальное значение)	3–7
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				10-20
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации			51 – 100 б.	

Приложение 7 – Вопросы к зачету

Вопросы

- 1 Понятие проектной деятельности и проекта, виды проектов.
- 2 Этапы проектной деятельности.
- 3 Правовое регулирование проектной деятельности.
- 4 Методологические подходы к проектной деятельности.
- 5 Социальные объединения: группы, организации, общности, сообщества как объекты проектирования.
- 6 Методы управления проектами.
- 7 Цели проекта. Окружение проекта.
- 8 Участники проекта. Работа с заинтересованными лицами.
- 9 Требование к проекту и конечному результату.
- 10 Понятие и структура жизненного цикла проекта.
- 11 Методы генерации идей проекта.
- 12 Формирование команды проекта. Проектные роли.
- 13 Распределение ответственности в проекте.
- 14 Стадии развития проектной команды.
- 15 Конфликты между участниками команды.
- 16 Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов.
- 17 Планирование проекта, управление сроками проекта. Календарный план проекта.
- 18 Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования.
- 19 Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта..
- 20 Понятие и классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков.
- 21 Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.
- 22 Управление коммуникациями в проекте. Коммуникационные технологии.
- 23 Мониторинг и контроль выполнения проекта. Информирование заинтересованных лиц.
- 24 Отчетность в проекте. Изменения в проекте.
- 25 Закрытие проекта – процедуры.
- 26 Итоговое представление результатов проекта.
- 27 Понятие экспертизы проекта. Методы проведения экспертизы проекта.
- 28 Индикаторы успешности реализации проекта.

- 29 Формы представления проектов. Публичное представление проекта.
- 30 Цели, задачи, формы и виды добровольческой деятельности.
- 31 Развитие волонтерства в различных сферах деятельности.
- 32 Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
- 33 Организация работы с волонтерами.
- 34 Психологическая подготовка волонтеров, границы их ответственности и мотивация.

Приложение 8 – Примеры формулировок целей и задач проектов

А. Техничко-экономический проект «Организация коммерческого производства меда и побочных продуктов в фермерском хозяйстве «Лесное».

Генеральная цель – улучшить здоровье населения путем потребления высококачественных продуктов из меда

Цель 1 уровня: создание к 2021 году предприятия по производству и реализации меда и побочных продуктов с объемом реализации 10 млн. рублей в год.

Дерево целей: цели второго и третьего уровней

1. Производственные цели

1.1. Приобретение оборудования.

1.2. Приобретение технологий.

1.3. Набор и обучение персонала.

2. Маркетинговые цели

2.1. Изучение спроса.

2.2. Формирование номенклатуры выпускаемых продуктов.

2.3. Разработка ценовой политики.

3. Цели по продажам

3.1. Открытие 5 торговых точек.

3.2. Заключение договоров с 3 торговыми сетями.

3.3. Набор и обучение 20 распространителей продукции.

Б. Информационно-просветительский проект «Лекторий об основах здорового образа жизни для жителей сельских поселений Новокузнецкого района»

Генеральная цель – повысить приверженность населения данных поселков к здоровому образу жизни

Цель первого уровня: информирование жителей сельских поселений о современных взглядах на здоровый образ жизни через проведение в 2021 г. 18 открытых лекций в селах Атаманово, Костёнково, Сосновка.

Дерево целей:

1. Материально-техническая подготовка лектория

1.1. Выбор площадки лектория и её аренда согласно графику работы лектория.

1.2. Покупка проекционного оборудования и программного обеспечения.

1.3. Обеспечение кофе-брейков от организации-партнера во время лекций.

2. Организационная подготовка

- 2.1. Договоренность с главами новокузнецкого муниципального района и сельских поселений о проведении лектория.
- 2.2. Рекрутинг 4-6 лекторов среди специалистов медицинских и научно-исследовательских учреждений.
- 2.3. Создание календарного графика работы лектория – плана проведения 18-ти лекций в 2021 г. в трех селах.
- 2.4. Поиск организации-партнера (кофейни) для проведения 18-ти кофе-брейков во время лекций.
3. Информационное сопровождение
 - 3.1. Размещение на интернет-ресурсах Новокузнецкого района с охватом не менее 20 000 пользователей анонса лектория за 2 месяца до начала лекций.
 - 3.2. Размещение в СМИ, на интернет-ресурсах, в учреждениях сел Атаманово, Костёново, Сосновка афиши лектория для жителей за 2 недели до начала лекций.
 - 3.3. Обеспечение освещения в региональных и местных СМИ проводимых лекций: подготовка и рассылка пресс-релизов анонсов и отчетов о лекциях.

В. Исследовательский проект «Оценка эффективности дистанционного обучения в области гуманитарных дисциплин»

Глобальная цель - совершенствование дистанционного обучения по гуманитарным дисциплинам в школе.

Цель первого уровня: провести оценку эффективности дистанционного обучения в области гуманитарных дисциплин на основе эмпирического исследования обучающихся средней общеобразовательной школы № ... в течение сентября-декабря 2021 г.

Дерево целей

1. Определение концептуальной базы и методологии исследования в сентябре 2021 г.
 - 1.1. На основе вторичных данных создать теоретическую (концептуальную) модель предмета исследования.
 - 1.2. Создать дерево гипотез исследования и систему показателей эффективности.
2. Проведение эксперимента с двумя параллельными группами учащихся для сравнения результатов аудиторного и дистанционного обучения в сентябре-ноябре 2021 г.
 - 2.1. Разработать экспериментальный план эмпирического исследования и методику оценки эффективности обучения.
 - 2.2. Обеспечить доступ к экспериментальной и контрольной группам учащихся для проведения измерений.

- 2.3. Провести измерение эффективности обучения в группах по результатам 3 месяцев обучения.
3. Проведение фокус-группы учащихся для выявления основных проблем дистанционного обучения в сравнении с аудиторным с точки зрения учеников в декабре 2021 г.
 - 3.1. Обеспечить помещение и видеооборудование для записи работы фокус-группы.
 - 3.2. Рекрутировать 20-26 учеников для проведения двух фокус-групп.
 - 3.3. По завершении эксперимента провести две фокус-группы учеников и выявить основные проблемы дистанционного обучения с их точек зрения.
4. Проведение круглого стола для обсуждения результатов эмпирического исследования и корректировки учебного процесса в декабре 2021 г.
 - 4.1. Рекрутировать экспертов из числа представителей комитета образования и науки Новокузнецка, учителей общеобразовательных школ, специалистов в области педагогики и технологий дистанционного обучения.
 - 4.2. Разработать перечень основных вопросов и видеоматериалы для круглого стола.
 - 4.3. Подготовить проведение экспертной дискуссии в конференц-зале средней общеобразовательной школы № ...
 - 4.4. Подготовить методические рекомендации для дистанционного обучения учащихся СОШ в области гуманитарных дисциплин.