

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические указания
для студентов направления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Государственное и муниципальное управление»
(название профиля)

Новокузнецк 2022

Ганченко Д.Н., Ващенко А.Ю.

Выполнение выпускной квалификационной работы: метод. указ. по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/ Д.Н. Ганченко., А.Ю. Ващенко - КГПИ Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2022. – 37 с. - Текст: непосредственный.

В методических указаниях для студентов представлены рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы включающие требования к выполнению работы; структура работы, критерии оценивания выпускной работы.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рекомендовано

на заседании кафедры экономики и управления

Заведующий кафедрой

Ю. Н. Соина-Кутищева

©Ганченко Д.Н, Ващенко А.Ю.,2022

© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кемеровский государственный
университет»,
КГПИ 2022

Текст представлен в авторской редакции.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
3 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
3.1 Последовательность выполнения ВКР	9
3.2 Структура ВКР	10
3.3 Задание на выпускную квалификационную работу	11
3.4 Реферат	11
3.5 Содержание	12
3.6 Отзыв руководителя	12
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА	13
4.1 Введение выпускной квалификационной работы	13
4.2 Основные разделы ВКР	16
4.3 Заключение выпускной квалификационной работы	19
4.5 Приложения к выпускной квалификационной работе	20
5.РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	21
6 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙКВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	22
7.ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙРАБОТЫ	25
Приложение А Перечень тем ВКР по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	27
Приложение Б Бланк заявления на тему ВКР	31
Приложение В Форма титульного листа ВКР	32
Приложение Г Лист нормоконтроля ВКР	33
Приложение Д Форма задания на выполнение ВКР	34
Приложение Е Образец оформления содержания	35
Приложение Ж Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР	36

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее бакалаврской) является завершающим и ответственным этапом образовательного процесса в высшей школе. Он требует от студента выполнения большого объема работ по сбору, обработке и анализу данных о деятельности организации; по изучению литературных источников и нормативных документов в соответствии с выбранной темой.

Методические указания предназначены для студентов направления Государственное и муниципальное управление, руководителей ВКР, нормоконтролеров, членов ГИА. В них изложены порядок выбора темы, структура и содержание основного текста, требования к оформлению и защите ВКР. При составлении настоящих методических указаний учтены требования действующих стандартов и локальных нормативных актов.

Методические указания содержат три блока информации, необходимой студенту при подготовке ВКР:

- 1) организационные вопросы (разделы 2, 3, 5, 6);
- 2) методические требования (раздел 1, 4);
- 3) технические условия (раздел 7, приложения).

Перед началом преддипломной практики студент необходимо внимательно изучить содержание методических указаний и следовать им во избежание ошибок в организации действий и распределении своего активного времени.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение ВКР - завершающий этап подготовки бакалавра по данному направлению. На этом этапе студент должен максимально использовать все знания, умения и навыки, накопленные во время обучения, продемонстрировать компетенции, которыми должен обладать бакалавр.

Целью ВКР является систематизация и углубление практических и теоретических знаний студента, применение их в конкретных условиях, закрепление навыков научно-исследовательской работы.

Задачей выпускной квалификационной работы (ВКР) является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения общей профессиональной образовательной программы (ОПОП), в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код	Компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры

Код	Компетенции
	регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать меры и регулирующие механизмы социально-экономического развития территорий
ПК-2	Способен формировать и использовать в профессиональной деятельности программно-проектные технологии

Выполненная ВКР определяет подготовленность выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к профессиональной деятельности и демонстрирует освоение компетенций, предусмотренных ОПОП. ВКР представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для выбранной сферы проблема.

Работа может быть ориентирована на решение сложной практической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, проектов, программ, мероприятий, предложений по совершенствованию деятельности органов власти, организаций, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по решению поставленных в работе задач. В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Основными требованиями, предъявляемыми к бакалаврской работе, являются:

- глубина исследования и полнота освещения исследуемой проблемы;

- логическая последовательность изложения материала;
- практическая и (или) научная значимость предложений;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

ВКР показывает навыки практического анализа проблем, расчета и разработки проекта по улучшению рассматриваемой в работе ситуации, представляет собой законченную разработку, научно-исследовательского или научно-практического характера, в которой демонстрируется сформированность компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Оценка сформированности компетенций

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания			
	Текст пояснительной записки	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	УК-1 – УК-11, ОПК-1-ОПК-8, ПК-1-ПК2		-	-
Председатель и члены ГЭК	УК-1 – УК-11, ОПК-1-ОПК-8, ПК-1-ПК2			

Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, презентации, текущей работы в ходе подготовки и написания ВКР и заполняет оценочный лист. Полученная усредненная оценка является базой для выставления итоговой оценки в отзыве.

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, ответов на заданные вопросы. По результатам группового обсуждения всех присутствующих членов ГЭК председатель заполняет оценочный лист.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Доля оригинального (авторского) текста – не менее 50% от общего объема ВКР.

ВКР проходит проверку корректности заимствований материала работы. ВКР не может быть допущена к защите при установлении факта плагиата (присвоения авторства чужих идей и произведений) в установленном в КГПИИ КемГУ порядке.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, передового практического опыта. При подготовке ВКР на любую тему необходимо изучение законов РФ, а также нормативных актов исполнительной власти РФ в

соответствующей области.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу (выбрать тему ВКР), оценить ее актуальность и социальную значимость;
- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме ВКР;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

Во всех случаях использования авторских, статистических, нормативных материалов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

ВКР, выполняемые с существенными отклонениями от требований, представленных в данных методических указаниях, к защите не допускаются и возвращаются студенту для доработки.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

2 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами, утверждается Ученым советом института (факультета, филиала), объявляется распоряжением директора (декана). Доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Темы, предлагаемые обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, приведены в Приложении А.

Тема должна быть актуальной, практически и (или) теоретически значимой, соответствовать направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Выбор темы ВКР может быть обусловлен темой научно-исследовательской работы, выполняемой в период теоретического обучения.

В правильно сформулированной теме ВКР прослеживается цепочка: *«цель – предмет – объект исследования»*. Прежде всего, формируется цель ВКР

(улучшение, совершенствование, развитие, оптимизация, проектирование (разработка) и т. д.) и ее задачи, как правило, в соответствии с содержанием трех разделов работы. Необходимо указать предмет исследования (структура, функция, процесс или характеристика) и определить объект ВКР (ту сторону, аспект предмета, который подлежит раскрытию).

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя ВКР и темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускающими кафедрами, организуется дирекцией института (деканатом факультета) и оформляется распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Руководитель ВКР закрепляется из числа научно-педагогических работников университета, при необходимости назначается консультант. Выбор темы ВКР обучающимся из утвержденного перечня тем производится на основании личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой (см. Приложение Б).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре. Решение о предоставлении возможности подготовки ВКР по теме предложенной обучающимся должно быть вынесено Ученым советом института (факультета) с учетом мнения выпускающей кафедры.

Тема ВКР и (или) руководитель в исключительных случаях могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

После выбора и утверждения темы ВКР студент получает от руководителя задание на ВКР, которое следует вставить в пояснительную записку ВКР, поместив после титульного листа и листа согласований (см. Приложения В, Г, Д).

3 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Последовательность выполнения ВКР

Общую последовательность выполнения выпускной квалификационной работы можно представить следующим образом:

- выбор темы ВКР;
- получение задания от руководителя;
- разработка подробного плана ВКР;
- изучение литературы по выбранной теме;
- выполнение теоретической, аналитической и проектной части ВКР;
- прохождение нормоконтроля;
- получение отзыва от руководителя;
- сдача готовой работы на выпускающую кафедру за две недели до даты защиты для проверки на оригинальность;
- получение подписи (допуска к защите) у заведующего кафедрой;
- подготовка к защите;
- защита ВКР.

3.2 Структура ВКР

После выбора темы студент с помощью руководителя разрабатывает подробный план ВКР, который в дальнейшем трансформируется в ее содержание. В этот период студент должен:

- сформулировать цели ВКР;
- определить задачи, которые будут решаться при выполнении разделов, в том числе с применением информационных технологий;
- определить и представить объект и предмет исследования;
- конкретизировать критерии, условия и ограничения решения задач;
- выбрать подходы и методы исследования, которые будут использоваться в отдельных разделах ВКР; продумать форму представления промежуточных результатов, например, результатов обработки данных на ПК, форму окончательных результатов, выводов и рекомендаций.

Вместе с планом ВКР студент предоставляет руководителю библиографический список, т.е. предварительно подобранный перечень источников, по которым будет проводиться исследование.

Разработка структуры ВКР – необходимый процесс, который позволит студенту определить, какие материалы и с какой целью включать в каждый раздел ВКР.

В процессе разработки ВКР студент обязан еженедельно посещать консультации руководителя ВКР работы.

Материалы по теме ВКР студент собирает в период прохождения преддипломной практики. Возможно проведение исследований непосредственно на предприятии, в профильных подразделениях. Далее материалы систематизируются,

анализируются, обрабатываются с применением информационных технологий. Результаты оформляются в виде информационных обзоров, аналитических отчетов, снабженных пояснительными текстами, таблицами, рисунками.

Текстовая часть ВКР должна иметь объем не менее 60 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Текст ВКР располагается в следующей последовательности:

- титульный лист (в электронном виде добавляется еще карточка ВКР);
- лист согласований;
- задание на ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- разделы основного текста (три раздела: теоретический, аналитический и проектный, имеющие названия, в которых раскрывается их содержание);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в содержании перечисляются по порядку с указанием их названий и нумерацией).

3.3 Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на ВКР является основным документом, определяющим исходные данные, задачи, содержание и сроки выполнения работы и ее составных частей. Задание разрабатывается руководителем ВКР от кафедры при активном участии студента. Задание оформляется по специальной форме (приложение Д), утверждается заведующим кафедрой и включается в текст ВКР.

3.4 Реферат

Реферат как структурный компонент пояснительной записки – это характеристика пояснительной записки и конспективное изложение существа проделанной работы. Основное назначение реферата – дать информацию о полученных студентом результатах. По приводимым в реферате данным судят об уровне выполненной работы. Поэтому здесь должно быть предельно сжато и точно изложено содержание текста пояснительной записки, выделено то, что является главным в работе.

Объем реферата не превышает одной страницы. В структуре реферата можно выделить три составляющих:

1. Сведения о количестве страниц, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

2. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста записки, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

3. Текст реферата должен отражать: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; степень завершенности работы; рекомендации по внедрению или итоги внедрения/апробации результатов; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Образец реферата представлен в Приложении Е.

3.5 Содержание

Содержание включает введение, порядковые номера и заголовки всех разделов, подразделов и более мелких рубрик (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, обозначения и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте, нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Точку в конце заголовка не ставят. При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения – от уровня записи обозначения этого приложения.

Пример оформления содержания приведен в Приложении Ж.

3.6 Отзыв руководителя

Отзыв на ВКР руководитель выдает студенту после ознакомления с полностью завершенной работой. Отзыв может быть оформлен в рукописном или печатном виде.

В отзыве руководитель должен отразить: оценку сформированных

компетенций, актуальность темы; соответствие содержания работы выбранной теме и заданию; степень самостоятельности при выполнении проводимого исследования; степень обоснованности и полноты раскрытия основных вопросов и предложений; стиль изложения и качество оформления; замечания, если они есть; заключение о подготовленности студента к самостоятельной работе, о сформированности компетенций и возможности присвоения ему соответствующей квалификации.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА

4.1 Введение выпускной квалификационной работы

Введение представляет собой одну из наиболее важных частей работы, поскольку содержит в сжатой форме все положения, обоснованию которых она посвящена. Функциональное назначение введения состоит в подготовке к восприятию основного текста, вовлечению в проблематику работы.

Введение должно быть тщательно проработано, выверено логически, стилистически, орфографически и пунктуационно. Его окончательный текст корректируется (уточняется) после написания основной части работы.

Введение включает следующие составляющие бакалаврской работы:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- разработанность исследуемой темы;
- научная проблема;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методы (способы) решения основных задач;
- элементы новизны;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- структура бакалаврской работы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы ВКР, ее связь с задачами социально-экономического развития страны и организационно-управленческими проблемами хозяйствующих субъектов, а также с конкретными задачами предприятия (организации), на базе которого готовится ВКР.

Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы, включающее аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и (или) практики; раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в специальной литературе; обоснование темы и необходимости её

специального исследования и пр.

Здесь же раскрывается *состояние разработанности выбранной темы*, то есть дается краткий обзор литературы по теме. Следует учитывать, что чаще всего, ВКР бывает посвящена довольно узкой теме. Обзор литературы в этом

случае делается только по ней, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке, что вообще, по данным исследования, не получило отражение в литературе.

В процессе анализа состояния разработанности темы студент приходит к формулированию *основного противоречия*. Сущность такого противоречия вытекает из выявления несоответствия, несогласованности между противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему бакалаврской работы. *Научная проблема* показывает, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем заключаются условия оптимального развития исследуемого явления; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной проблемы; каковы наиболее оптимальные условия обеспечения эффективности деятельности в решении частной задачи.

В исследованиях встречаются факты, когда, сформулировав проблему, автор отмечает, что «решение этой проблемы и является целью бакалаврской работы». Это, в определенной степени, упрощенный подход, так как он скрывает четкое формулирование цели исследования. Она (цель) может охватывать всю проблему, либо ее наиболее существенную часть, а также определять наиболее оптимальный способ ее решения (посредством чего и в каких условиях).

После формулировки научной проблемы, следует определить *границы* исследовательской деятельности (объект) и *содержание* (предмет) бакалаврской работы.

Цель показывает уровень, направленность, глубину решения проблемы. Полностью решить ту или иную, особенно гуманитарную, проблему далеко не всегда под силу дипломнику с учетом его возможностей и времени исследования, при этом цель диктует границы исследования и его содержание.

Объектом исследования можно признать исследуемую организацию или сферу государственного и муниципального управления.

Предмет исследования ВКР – это та сторона, тот аспект, та точка зрения,

«проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Предмет ВКР близок по звучанию теме.

Цель исследования ВКР – это то, чего хочет достичь дипломник своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел выпускника при ее разработке.

Основные задачи исследования ВКР. На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить (и подтвердить выдвинутое предположение) в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления:

- изучить...;
- исследовать...;
- описать...;
- уточнить и дополнить понимание...;
- выявить...;
- систематизировать...;
- разработать... и т. д.

В отдельных случаях задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач имеют важное значение, они определяют содержание ВКР. Количество задач может диктоваться разделами или основными подразделами работы – от трех до пяти. В первом случае каждая задача определяет название раздела, во втором – отдельные разделы, основные подразделы бакалаврской работы. Какой вариант предпочтителен, может помочь определить научный руководитель.

Методы (способы) решения основных задач. Во введении предполагается определение основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводится исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечивает решение основных задач и достижение цели бакалаврской работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации.

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по

сравнению с уже известным в теории и практике планирует достичь автор в процессе его исследовательской деятельности. Этот подраздел учит исследователя видеть и выделять то, что удалось получить нового по сравнению с уже известным материалом. Целесообразно использовать следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т. д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Здесь показывается, кому и для чего нужно то, что сделано в ВКР.

Рекомендуемый объем текста введения составляет 2-3 страницы.

4.2 Основные разделы ВКР

Основными разделами ВКР являются теоретическая, аналитическая, проектная части. Каждая из основных частей ВКР представляет собой раздел со своим названием. Раздел обязательно делится на подразделы (1.1, 1.2, 1.3

.... И т. Д.), т.е. их минимальное количество два.

Элемент основной части ВКР должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. При разработке основной части ВКР необходимо использовать научный стиль изложения и соответствующие языковые клише. Не допускается использование публицистического и официально-делового стиля. Стил изложения должен носить характер доказательности, убедительности, не иметь эмоциональной окраски. Не допускается использование фраз «Я (мы) думаю (ем)», «Проведенное мною (нами) исследование» и пр. Текст приводится в безличной форме –

«проведено исследование», «сделаны выводы», «проанализирована отчетность» и пр.

Необходимо соблюдать требования логичности и последовательности изложения. Каждый раздел и подраздел должны иметь вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел раздела; последовательное раскрытие содержания от общего к частному; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему разделу (подразделу).

Теоретический раздел. Обычно этот раздел ВКР состоит из нескольких подразделов. Первый раздел носит преимущественно теоретический характер, где на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах сети Интернет, должна быть раскрыта:

- 1) сущность рассматриваемой проблемы;
- 2) состояние ее решения на современном этапе;
- 3) дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Все подразделы должны быть объединены логической связью выбранной темы ВКР с основополагающей проблемой совершенствования эффективности деятельности организации и улучшения ее состояния.

В данном разделе, кроме проблемного анализа, необходимо рассмотреть основные подходы и возможные методы и модели решения поставленных задач.

В результате на основе критического анализа состояния вопроса студент должен осуществить экономическую постановку задачи в соответствии с целью исследования.

Объем первого раздела должен составлять 20-25 страниц.

Аналитический раздел. Второй раздел исследования представляет, как правило, аналитическую часть бакалаврской работы. Здесь исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на примере конкретной организации. Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемого предприятия во время прохождения преддипломной практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов.

Эта часть бакалаврской работы должна содержать общую характеристику организации или сферы государственного и муниципального управления, выбранного в качестве объекта исследования, используемые методы и результаты анализа его деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования системы управления исследуемого вопроса. На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие результативность функционирования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

На основе полученных результатов исследования следует определить основные направления оптимизации функционирования объекта исследования, сформулировать организационно-управленческие и экономические задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Анализируемый период должен охватывать три-пять смежных календарных года/лет, по необходимости – с большей детализацией. Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели.

Анализируемые данные представляются в виде таблиц, сгруппированных по качественному признаку. Студент должен проверить сопоставимость данных, единицы измерения, учетные состояния. На основе проведенного анализа формулируется ряд проблем, и намечаются основные направления их решения.

Все материалы, представленные в виде таблиц, должны сопровождаться выводами и иными характеристиками.

Материалы этого раздела используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьем разделе.

Объем второго раздела должен составлять 25-30 страниц.

Проектный раздел (предложения, рекомендации, оценка их эффективности). В данном разделе ВКР, на основе результатов, полученных в исследовательской части, должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой на предприятии проблемы. По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач ВКР.

Третий раздел является структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией первого и второго разделов ВКР. Это проявляется в том, что основные теоретические положения должны получить конкретное практическое воплощение по материалам и методам первого и полученным экспериментальным данным второго раздела.

Третий раздел является заключительным, а потому должен содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, оценкой готовности анализируемого предприятия к внедрению предлагаемых рекомендаций.

Каждое предложение ВКР должно быть обосновано с организационной и с социально-экономической точек зрения. Предложения и рекомендации должны носить характер совершенствования отдельных сторон деятельности органов власти и /или организаций, направленных на повышение результативности деятельности.

Окончательные результаты работы (рекомендации) должны быть обязательно оценены с точки зрения их социально-экономической эффективности в условиях современного общества.

Объем третьего раздела должен составлять 10-20 страниц.

Студент должен обратить особое внимание на формулировки выводов, сделанных в конце каждого раздела. Они должны отражать результаты, полученные в данном разделе, и иметь обоснование в его тексте. Эти выводы должны отвечать

следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения;
- иметь логическую связь с целью бакалаврской работы и с изложением последующего материала;
- не носить декларативный характер;
- быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над разделом.

4.3 Заключение выпускной квалификационной работы

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы ВКР завершаются краткими выводами. Они составляют каркас заключения. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, данные о практической значимости внедрения рекомендаций и / или научной ценности способов решения проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Следует привести краткое резюме по каждому разделу в виде одного – трех абзацев, каждый из которых имеет содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности. Больше всего внимания следует уделить третьему разделу. Здесь должны найти отражение способы решения вскрытых проблем и экономически обоснованные практические рекомендации.

Текст заключения не должен содержать таблиц и иллюстраций. Объем заключения составляет 3-4 страницы.

4.4 Список использованных источников

Список использованных источников располагается на следующем листе после заключения ВКР. В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, интернет-ресурсов, на которые даны ссылки в тексте ВКР.

Содержание библиографического списка определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3-5 лет как показателю осведомленности автора о современном состоянии изученности темы.

Список отражает все виды документов, независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, электронные, аудиовизуальные и пр.). Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится работа.

Список использованных источников показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя. Ссылками на литературные источники обосновываются собственные решения и выводы, используемые методы, выбранные направления исследований.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 2018 года. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении работы. Ссылки на источники в тексте работы оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация выполняется арабскими цифрами, которые печатаются с абзацного отступа.

При составлении списка использованных источников возможен только алфавитный способ расположения библиографических описаний. Алфавитный способ – это способ, в котором записи располагают по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана: при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т. д.; при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий или в хронологическом порядке их издания; при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам; при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими, – по алфавиту соавторов.

Остальные способы оформления в списке не допускаются

Библиографический список бакалаврской работы должен включать не менее 30 наименований (в списке не должно быть устаревших нормативных документов и несуществующей и устаревшей литературы). Максимальное количество – не регламентируется.

Пример оформления списка приведен в **Приложении 3.**

4.5 Приложения к выпускной квалификационной работе

Приложения оформляются как продолжение ВКР, размещаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно иметь функциональную завершенность, т.е. должно быть посвящено какому-либо одному блоку информации.

Приложения являются факультативной частью в общей структуре работы. Их объем и содержание зависят от специфики вида письменной работы. Однако нередко приложениям отводится существенная роль при написании пояснительной записки. В приложения могут быть сведены, например, таблицы большого формата, описание алгоритмов и тексты программ, описание известных технических средств системы, чертежи и схемы. В состав приложений можно включать дополнительные материалы,

использовавшиеся при проведении тестов, экспериментов и прочих исследований, не вошедшие в текст основной части, тексты, на материале которых выполнялось исследование, акты о внедрении и практическом использовании результатов работы.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Объем приложений не ограничивается.

Приложения должны быть пронумерованы заглавными буквами кириллицы и иметь названия. В случае если в работе одно приложение, то оно не нумеруется. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

5.РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

При подготовке ВКР студенту назначается руководитель ВКР выпускающей кафедрой. Студент обязан посещать консультации руководителя на всех этапах работы в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

На каждом этапе работы студент предоставляет руководителю:

- подборку теоретического или практического материала;
- промежуточные результаты исследования;
- черновые тексты ВКР;
- иные материалы. Руководитель ВКР обязан:
- выдать задание на ВКР;
- совместно со студентом разработать календарный план проведения исследования и подготовки ВКР, контролировать его выполнение;
- консультировать студента по всем вопросам, связанным с проведением исследований, обработкой исходных данных, разработкой и оформлением ВКР, подготовкой к защите;
- осуществлять нормоконтроль, обеспечивать соответствие содержания и оформления ВКР теме и требованиям методических указаний;
- контролировать подготовку иллюстрационных материалов (презентаций и раздаточного материала), используемых на защите ВКР;
- дать отзыв на законченную ВКР (форма приведена в Приложении И);
- провести предварительную защиту с целью определения готовности студента к защите;
- подготовить студента к докладу и ответам на вопросы на заседании ГЭК.

6 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Большое значение для успешной защиты ВКР имеет своевременная и качественная подготовка.

Подготовка студента к защите ВКР включает:

- составление текста доклада или плана выступления на заседании ГЭК;
- подготовка иллюстрационных материалов (презентации), используемых на защите ВКР;

- подготовка ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

Выступление студента на заседании ГЭК рассчитано на 10 минут.

Текст доклада должен содержать краткое изложение следующих разделов:

- 1) обоснование актуальности выбранной темы;
- 2) постановка цели, уточнение предмета исследования и объекта, на примере которого проведено исследование;
- 3) постановка задач исследования (указать критерии, условия и ограничения в решении задач);
- 4) степень изученности проблемы;
- 5) изложение подхода, методов и последовательности проведения исследования, иллюстрация результатов каждого этапа работы, особенно тех, которые выполнены автором самостоятельно и носят оригинальный теоретический или практический характер;
- 6) изложение выводов, результатов и предложений с указанием экономической эффективности внедрения результатов на объекте исследования.

Для иллюстрации важнейших положений ВКР студент заранее готовит и использует во время доклада презентацию (рисунки, таблицы и т. п.). В качестве дополнения возможна подготовка раздаточного материала для членов ГЭК.

Презентация должна быть информативной, наглядной, последовательной, логически увязанной с докладом.

Рекомендуется посвятить отдельные слайды постановке цели и задачам исследования (в начале доклада) и изложению результатов внедрения проектных мероприятий и обоснованию их экономической эффективности (в конце доклада). Всего рекомендуется использовать не более 15–20 слайдов.

Процесс защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

- представление студента и темы ВКР;
- выступление студента на заседании ГЭК;

- ответы студента на вопросы членов ГЭК и других заинтересованных лиц, присутствующих на открытой защите;
- оглашение отзыва руководителя ВКР;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в отзыве;
- обсуждение результатов защиты на закрытом заседании комиссии;
- оглашение решения ГЭК об оценке качества выпускных работ и возможности присвоения студентам квалификации «бакалавр».

Во время выступления студент может пользоваться своими записями, тезисами, развернутым планом, но не должен сводить доклад к чтению заранее подготовленного текста.

Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть краткими, концентрированно отражающими суть вопроса.

ВКР оценивается членами ГЭК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в разрезе компетенций.

Критерии оценки бакалаврской работы в соответствии с ФОС ГИА. Члены экзаменационной комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений студента самостоятельно организовывать свой труд.

«ОТЛИЧНО» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии ясные, четкие, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в самой работе и в докладе.

«ХОРОШО» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике

выведения одного вывода из наиболее значимых, что устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко определены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии расплывчаты, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не затрагивают глубину раскрытия темы Недостаточное применение и использование новых информационных технологий в работе и в докладе.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии поверхностны, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу сопровождаются замечаниями, указанием недостатков, которые не позволили полно раскрыть тему. Недостаточное применение и использование новых информационных технологий в работе и в докладе.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии поверхностны, не раскрывают сущности вопросов, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В выводах хотя бы в одном из документов (отзыв руководителя) имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий в работе и в докладе.

Результаты защиты бакалаврской работы объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Комиссия может сделать отметку в протоколе о новизне выполненного исследования, профессионализме выпускника, рекомендовать автору продолжить обучение в магистратуре.

7.ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные требования к оформлению ВКР представлены в таблице 3

Таблица 3 – Основные требования к оформлению текста ВКР

Параметр требования	Значение параметра
Объем пояснительной записки	60-80стр.
Текстовый редактор	Microsoft Word (формат .docx)
Формат страницы	A4 (210x297 мм)
Поля	верхнее -15 мм; левое - 30 мм; правое -20 мм; нижнее - 20 мм
Кегль	14
Шрифт	Times New Roman
Межстрочный интервал	1,5
Абзацный отступ	1,25 см
Ориентация листа	Книжная (допускается применение альбомной ориентации для больших таблиц и рисунков)

Параметр требования	Значение параметра
Автоматический перенос слов в тексте работы	Запрещен

Полный перечень правил и требований к оформлению пояснительной записки ВКР представлен в методических указаниях: Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; сост.: И. А. Жибинова [и др.]; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.

Приложение А

Перечень тем ВКР по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственное и муниципальное управление»

1. Совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на примере..... - *указать конкретное название*).
2. Административные методы в местном самоуправлении (на примере ... - *указать конкретное название*).
3. Регулирование деятельности муниципальных монополий (на примере... - *указать конкретное название муниципального образования*).
4. Совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере.....- *указать конкретное название региона*).
5. Совершенствование методов реализации принятых решений в администрации...(указать конкретное название муниципального образования).
6. Совершенствование экономических методов управления на муниципальном уровне.
7. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами.
8. Выбор и обоснование стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере...- *указать конкретное название муниципального образования*).
9. Муниципальное управление как фактор обеспечения и защиты прав человека (гражданских, экономических, политических, личных и др.).
10. Муниципальное управление инновационной политикой.
11. Конкурентная среда развития предпринимательства: методы регулирования и критерии оценки (на примере – *указать конкретное название*).
12. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления (на примере....– *указать конкретное название*).
13. Контроль и мониторинг в муниципальном управлении.
14. Муниципальная жилищная политика (на примере..... – *указать конкретное название*).
15. Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством (инженерным обеспечением коммунального хозяйства).
16. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений (на примере.... – *указать конкретное название*).
17. Муниципальное регулирование потребительского рынка (на примере..... – *указать конкретное название*).
18. Муниципальное управление дошкольным образованием (на примере.... – *указать конкретное название*).

19. Муниципальное управление средним образованием (на примере.... – указать конкретное название).

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

20. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов (на примере.... – указать конкретное название.).

21. Муниципальное управление общественной безопасностью (на примере..... – указать конкретное название).

22. Муниципальное управление охраной здоровья населения (на примере..... – указать конкретное название).

23. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта (на примере... – указать конкретное название).

24. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на примере... – указать конкретное название).

25. Муниципальное управление сферой культуры и досуга населения (на примере.... – указать конкретное название).

26. Муниципальное управление транспортным комплексом (на примере.... – указать конкретное название).

27. Оценка конкурентоспособности муниципального образования (на примере...).

28. Оценка последствий принятия управленческих решений в сфере муниципального управления.

29. Оценка эффективности деятельности органов муниципального управления (на примере ...).

30. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на примере...).

31. Программно-целевой подход в муниципальном управлении (на примере).

32. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления (на примере.....).

33. Разработка стратегии муниципального управления (на примере....).

34. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения, водоснабжения (на примере ...).

35. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере ...).

36. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере ...).

37. Совершенствование процесса формирования муниципального заказа.

38. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда (на примере ...).

39. Совершенствование ресурсосбережения в коммунальном хозяйстве (на примере).

40. Управление благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере ...).

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

41. Управление взаимодействием государственных и муниципальных органов (на примере ...).

42. Управление городской недвижимостью (на примере....).

43. Управление муниципальным имуществом (на примере.....).

44. Управление государственным сектором экономики (на примере.....).

45. Управление государственными унитарными предприятиями (на примере.....).

46. Управление делами молодежи (на примере...)

47. Управление деятельностью правоохранительных органов муниципального образования (на примере....).

48. Управление закупками продукции для муниципальных нужд (на примере...).

49. Управление занятостью населения на местном уровне (на примере.....).

50. Управление земельными ресурсами (на примере....).

51. Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений (на примере...).

52. Управление изменениями в органах местного самоуправления.

53. Управление инвестиционной активностью (на примере.....).

54. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере ...).

55. Управление инновационным развитием муниципального образования.

56. Управление капитальным строительством в муниципальном образовании (на примере)

57. Управление комплексным социально-экономическим развитием (на примере.....).

58. Управление конкурентоспособностью территории (на примере.....).

59. Управление муниципальной собственностью (на примере....).

60. Управление муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения (на примере ...).

61. Управление муниципальными унитарными предприятиями (на примере.....).

62. Управление муниципальными учреждениями сферы культуры.

63. Управление муниципальными финансами (на примере.....).

64. Управление нежилым фондом городского муниципального образования (на примере ...)

65. Управление обеспечением населения товарами повседневного спроса в муниципальном образовании (на примере....)..

66. Управление охраной окружающей среды на территории муниципального образования.
67. Управление промышленными комплексами (на примере.....).
68. Управление развитием города (на примере...)
69. Управление развитием сельского поселения (на примере....).

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

70. Управление развитием и размещением производительных сил (на примере ...).
71. Управление развитием инфраструктуры в (на примере....).
72. Управление ресурсами муниципального образования
73. Управление структурным развитием городского хозяйства.
74. Управление сферой гостиничного хозяйства (на примере...).
75. Управление сферой общественного питания (на примере...)
76. Совершенствование тарифной политики в сфере ЖКХ (на примере...)
77. Разработка программы развития малого и среднего предпринимательства (на примере ...)
78. Совершенствование взаимодействие органов местного самоуправления с различными хозяйствующими субъектами
79. Развитие муниципально-частного партнерства
80. Совершенствование налоговой политика муниципального образования
81. Управление организацией муниципальных закупок
82. Развитие инструментов маркетинг территории города
83. Повышение уровня и качества жизни населения
84. Совершенствование организации управления в районе крупного города
85. Организация муниципального управления в пригородной зоне
86. Развитие межмуниципальной кооперации
87. Оценка эффективности, совершенствование структуры и деятельности местной администрации
88. Совершенствование кадровой работы в городе
89. Информатизация муниципального управления
90. Организация муниципальных выборов

Приложение Б

Бланк заявления на тему ВКР

Заведующему кафедрой
экономики и управления КГПИ КемГУ
к.э.н., доценту Соиной-Кутищевой Ю.Н.
студента(ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Конт.тел. _____

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики на(в) _____

; (полное действующее наименование предприятия (организации), место положение (город))

Назначить руководителем преддипломной практики ВКР

(уч. степень, должность, Ф.И.О. преподавателя)

утвердить тему ВКР _____

Дата:

Подпись студента(ки):

Дата:

Подпись руководителя:

Дата:

Подпись зав. кафедрой:

Приложение В
Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Иванов Иван Иванович

РАЗВИТИЕ ФИНАНСОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Руководитель ВКР канд. экон. наук,
доцент А.А. Разумная

подпись

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК №
от «__» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК А.С. Князькова

подпись

Новокузнецк, 2022

Приложение Г
Лист нормоконтроля ВКР

Лист согласований

Работа выполнена на кафедре экономики и управления Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Нормоконтроль

ассистент

_____ А.С. Князькова

«___» _____ 20___ г.

Работа допущена к защите

зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент
Соина-Кутищева Ю.Н. _____

Приложение Д

Форма задания на выполнение ВКР

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(подпись)

(дата)

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

студенту _____ группы _____

1 Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ утверждена приказом по КГПИ КемГУ № _____ от _____ 20__ г.

2. Исходные данные: _____

3 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

4. Перечень иллюстративного материала: перечисляются названия слайдов

Задание выдано "___" _____ 20__ г.

Срок сдачи выпускной квалификационной работы "___" _____ 20__ г.

Руководитель _____ (Ф. И.О.)

Студент группы _____ (Ф.И.О.)

Приложение Е
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	7
1 Теоретические аспекты состояния и развития регионального потребительского рынка	9
1.1 Сущность потребительского рынка и история его развития	9
1.2 Управление состоянием и развитием регионального потребительского рынка ..	12
1.3 Основные методики анализа состояния и развития потребительского рынка в регионе	15
2 Анализ развития регионального потребительского рынка региона	26
2.1 Характеристика региона и его основные социально-экономические показатели.	28
2.2 Оценка нормативно-правового регулирования потребительского рынка в регионе	32
2.3 Анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка региона	39
2.4 Оценка деятельности региональных органов власти по развитию потребительского рынка региона	43
3 Стратегические направления развития потребительского рынка региона	49
3.1 Концепция развития потребительского рынка региона.	49
3.2 Мероприятия по развитию регионального потребительского рынка	51
3.3 Оценка эффективности и результативности предлагаемых мероприятий	55
Заключение	57
Список использованных источников	59
Приложение А Модели развития регионального потребительского рынка	63
Приложение Б Индексы потребительских цен на отдельные группы товаров	64

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление 00.00.00 _____ (код, название)

Направленность (профиль) подготовки _____

Программа _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

Оценка сформированности компетенций

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах				
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности				
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов				
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику				
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения				
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно- коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг				
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;				

ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.				
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать меры и регулирующие механизмы социально-экономического развития территорий				
ПК-2	Способен формировать и использовать в профессиональной деятельности программно-проектные технологии				
Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач					
Способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности: - ставить цели, задачи работы и определять методы их достижения - проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты - самостоятельно анализировать полученные результаты - делать выводы в соответствии с поставленными целями					
Умение профессионально излагать специальную информацию.					
Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения.					
Другие показатели					
Средний итоговый балл сформированности компетенций					
Средний итоговый балл по дополнительным показателям					

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение, общая оценка _____

Руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.