

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет физической культуры, естествознания и
природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

Л.В.Стройкина, Л.Н.Макарова, Т.В.Карпова

**Теоретико-методологические основы управления физической
культурой и спортом**

Учебно-методическое пособие

*для обучающихся по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Физическая культура»*

Новокузнецк

2021

УДК 378
ББК 65.291.21
С86

Стройкина Л.В., Макарова Л.Н., Карпова Т.В.

Теоретико-методологические основы управления физической культурой и спортом: учебно-методическое пособие по изучению дисциплины для студентов ФФКЕП, обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» (очная/заочная форма обучения) / Л.В. Стройкина, Л.Н. Макарова, Т.В. Карпова; Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеров. гос. ун-та.- Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2021

В учебно-методическом пособии представлено содержание учебного материала в соответствии с утвержденной рабочей программой по изучению дисциплины: Теоретико-методологические основы управления физической культурой и спортом. После каждого раздела приводятся вопросы для самостоятельной работы, а также практические задания, которые позволят студенту наиболее полно усвоить изучаемый материал.

Данное учебно-методическое пособие поможет упорядочить и существенно облегчить подготовку студентов к сдаче зачетных требований.

Рекомендовано
На заседании кафедры ФКС
протокол №3 от 30.11.2021
Заведующий кафедрой ФКС
Артемьев А.А.



Утверждено
методической комиссией
протокол № 2 от 29.12.2021
Председатель методической комиссии
Егорова Н.Т.



УДК 378
ББК 65.291.21
С86

© Л.В. Стройкина, Л.Н.Макарова, Т.В.Карпова 2021
© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ,2021

Текст представлен в авторской редакции

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Тема I. Характеристика основ управления физической культурой и спортом.....	5
Тема II. Информационное обеспечение управления физической культурой и спортом.....	10
Тема III. Системный характер менеджмента в физической культуре и спорте.....	15
Тема IV. Менеджмент в зарубежном спорте.....	23
Тема V. Физкультурно-спортивная организация как система.....	29
Тема VI. Технология формирования физкультурно-спортивной организации.....	36
Тема VII. Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом.....	41
Тема VIII. Организации по предоставлению социально-культурных услуг в сфере физической культуры и спорта.....	44
Тема IX. Целеполагание в деятельности физкультурно-спортивной организации.....	52
Тема X. Планирование деятельности физкультурно-спортивной организации.....	57
Тема XI. Руководство деятельностью физкультурно-спортивной организации.....	66
Тема XII. Анализ и регулирование деятельности физкультурно-спортивной организации.....	73
Список рекомендуемой литературы.....	76
Примерная тематика рефератов.....	77
Перечень вопросов к зачету.....	78

ВВЕДЕНИЕ

Основные проблемы инновационного подхода к подготовке учителя физической культуры как педагога-менеджера в педагогических вузах должны решаться через повышение общей компетентности и профессионального мастерства будущего педагога как субъекта педагогического менеджмента, а также повышение компетентности и уровня профессионализма как субъекта управления физкультурно-спортивной организацией, спортивным сооружением, школьным коллективом физической культуры.

Подготовка бакалавров ориентирована на процесс и результат освоения знаний в области менеджмента и предпринимательской деятельности в сфере физической культуры и спорта; формирования экономического мышления; развития профессионально значимых личностных и деловых качеств; становления на этой основе личности будущего учителя как педагога-менеджера в сфере физической культуры и спорта.

Менеджмент как современная система управления физической культурой и спортом в условиях рыночных отношений предполагает создание условий, необходимых для эффективного функционирования отрасли физической культурой и спорта. Таким образом, очевидна тенденция на формирование личности делового, предприимчивого педагога-менеджера с современным экономическим мышлением, управленческой культурой, высоким чувством ответственности за результаты профессиональной деятельности в условиях дефицита бюджетного финансирования.

Учебно-методическое пособие написано в соответствии с ФГОС ВО для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура».

Учебно-методическое пособие дает возможность студенту:

- структурировано выстроить самостоятельную работу по дисциплине;
- более прочно закрепить теоретические знания и знания, полученные на практических занятиях;
- приобрести практические умения и навыки решения не только типовых, но и творческих заданий.

В учебно-методическом пособии представлен теоретический материал по темам рабочей программы дисциплины «Теоретико-методологические основы управления физической культурой и спортом, вопросы и задания к каждой теме, тесты для самоконтроля, перечень вопросов и список рекомендуемой литературы для подготовки к зачету, примерная тематика рефератов.

ТЕМА I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Общая характеристика менеджмента

Понятие "менеджмент" стало использоваться в России совсем недавно, будучи заимствованным из английского языка в начале формирования в нашей стране рыночных отношений.

В последнее время понятие менеджмент приобрело очень широкое распространение.

Менеджмент (англ. Management управление, заведование, организация) – управление производством; совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли.

Менеджмент – умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации.

"Международный справочник по менеджменту" (1990) трактует понятие "менеджмент" как эффективное использование и координацию таких ресурсов, как капитал, здания, материалы и труд для достижения заданных целей с максимальной эффективностью. Фундаментальный Оксфордский словарь (1994) дает следующие толкования понятия "менеджмент":

- 1) способ, манера обращения с людьми;
- 2) власть и искусство управления;
- 3) особого рода умелость и административные навыки;
- 4) орган управления, административная единица.

Менеджмент – это система рациональной организации управления производственной деятельностью, направленная на эффективное достижение запланированных результатов; это область человеческого знания, помогающего осуществлять разумное и эффективное управление; это социальный слой людей, осуществляющих работу по управлению.

Менеджмент – это система мероприятий по эффективному управлению организацией, фирмой, предприятием в современных рыночных условиях и на научной основе" (В.И. Жолдак, С.Г. Сейранов, 1999).

Теоретико-методологические основы управления физической культурой и спортом – это теория и практика эффективного управления организациями физкультурно-спортивной направленности в современных рыночных условиях".

В физической культуре и спорте необходимо разделять понятия "управление" и "менеджмент", так как в физической культуре и спорте термин «управление» более широкое понятие:

Понятие "управление" в физической культуре и спорте используется для характеристики специфической деятельности человека в неживой (управление спортивной техникой) и живой (управление лошадью, оленями, а так же процессами происходящими в организме спортсмена для

достижения наивысшего результата) природе, и потому оно шире понятия "менеджмент", которое применимо только для обозначения "внутрифирменного" управления деятельностью разнообразных и разнохарактерных физкультурно-спортивных организаций в условиях формирования и развития рыночных отношений.

Термин менеджмент обычно не употребляется для обозначения государственного или общественного управления ("government administration" или "public administration").

Менеджмент можно представить в виде формулы:

Менеджмент = искусство + опыт + обучение

Менеджер (англ. Manager –manage управлять) – наемный профессиональный управляющий, специалист по управлению. Нельзя любого инженера или экономиста, занятого управлением считать менеджером. Менеджер – человек, имеющий специальную подготовку.

Основные задачи менеджера:

- *координация,
- *руководство,
- *управление,
- *принятие решений.

Менеджер начинает свою деятельность с изучения объекта, которым предстоит руководить и подбора команды.

Слова "предприниматель" и "менеджер" не являются синонимами. Предприниматель берет на себя риск организации нового предприятия, в дальнейшем он может нанять менеджера для управления этим предприятием.

На этой основе возникла теория менеджеризма, согласно которой контроль над производством перешел от частных собственников к наемным управляющим – менеджерам.

Независимо от занимаемой должности, даже не подозревая об этом, каждый человек выполняет роли менеджера.

Л.Минсберг предложил классификацию ролей менеджера:

Роли менеджера

1. Межличностные роли: глава, лидер, связующие звено.
2. Информационные: аккумулятор информации, распространитель информации.
3. Роли принятия решений: инициатор, устранитель проблем, распределитель ресурсов.

История развития менеджмента

Классическая школа управления (1911) Основателем классической школы считается американский инженер и менеджер Фредерик У. Тейлор. До Тейлора под менеджментом понимались самые неожиданные вещи, вплоть до технологии изготовления какого-либо конкретного продукта. Ф.У.

Тейлор впервые придал этому понятию качественную определенность "организация производства".

Развитие идей Ф.У. Тейлора было продолжено Анри Файолем.

Сферу деятельности администрации он представил в виде шести направлений:

- 1.Техническая деятельность;
- 2.Комерческая деятельность (закупка, продажа, обмен);
- 3.Финансовая деятельность (поиски капитала и его использование);
- 4.Защитная деятельность;
- 5.Бухгалтерская деятельность;
- 6.Администрирование (воздействие на личный состав).

Школа человеческих отношений, поведенческая школа (30-60-е гг.)

Начало этому направлению положил американский социолог и психолог Элтон Мэйо.

Усложнение профессий, автоматизации, соединение умственного и физического труда в ряде специальностей выдвинули на первый план задачу воспитания работника, высоко сознательного в своем отношении к труду, способного к постоянному совершенствованию своих навыков и умений.

Поведением человека в различных жизненных ситуациях (а не конкретно в производственной среде) занимались и другие ученые: Д. Карнеги, Р.А. Маккензи, М. Вудкок, М. Смолл, М.А. Роберт, Ф.Тильман.

Другим представителем этой школы является американский психолог А. Маслоу. Он отмечал, что поступки людей определяются не только экономическими факторами, но и различными потребностями, которые могут только частично удовлетворяться с помощью денег.

Ситуационный подход (60-е гг.) Ситуационный подход не отвергает приведенные теории. Он использует возможности прямого приложения науки к конкретным ситуациям и условиям. Центральным моментом этого подхода является ситуация. Руководитель должен уметь правильно интерпретировать ситуацию. Необходимо правильно определить, *какие факторы являются наиболее важными* в данной ситуации. Какой эффект может повлечь за собой устранение одной или нескольких переменных.

Системный подход - это методология исследования любых объектов посредством представления их в качестве систем и анализа этих систем.

Главный инструмент системного анализа – модель изучаемой системы.

Модель организации можно представить следующим образом:

Информация; Капитал; Материалы; Рабочая сила	Обработка и преобразование входов	Продукция; Услуги; Прибыль; Удовлетворение работников
ВХОД	ПРЕОБРАЗОВАНИЕ	ВЫХОД

Основные функции управления

1. Планирование.
2. Организация.
3. Мотивация.
4. Контроль.

Вопросы и задания к теме:

1. Назовите различия терминов менеджмент и управление в области физической культуры и спорта.
2. Дайте характеристику понятиям: менеджмента как наука, менеджмента как искусство, менеджмента как функция, менеджмента как аппарат управления, менеджмента как совокупность специалистов.
3. Дайте характеристику ролей менеджера по Л. Минсбегу и оцените по пятибалльной шкале выполнение каждой роли независимо от занимаемой должности:
4. На основе анализа тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта образовательных организаций; составить перечень элементов менеджерской деятельности, входящих в профессиональные обязанности педагога по физической культуре.

Тесты для самоконтроля:

- 1. Где нельзя употреблять формулировку менеджмент?**
 - а) в области физической культуры и спорта
 - б) в производственной сфере
 - в) в непроизводственной сфере
 - г) в государственном и муниципальном управлении
- 2. С какой из учебных дисциплин не связана учебная дисциплина «Теоретико-методологические основы управления физической культурой и спортом»?**
 - а) правоведение
 - б) социология
 - в) экономика
 - г) биология
- 3. Основная цель менеджмента:**
 - а) решение проблем
 - б) заключение договоров
 - в) выполнение поставок
 - г) обеспечение гармонии в развитии организации
- 4. Менеджмент как неотъемлемая часть труда педагога-тренера, так как**
 - а) участвует в соревнованиях
 - б) имеет высшее образование
 - в) имеет высокий разряд

г) разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ

5. Теория и практика эффективного управления организациями физкультурно-спортивной направленности в современных рыночных условиях – это:

- а) управление
- б) менеджмент
- в) управление физической культурой и спортом
- г) спортивный менеджмент

6. Что не входит в толкование понятия «менеджмент»?

- а) способ, манера обращения с людьми
- б) власть и искусство управления
- в) особого рода умелость и административные навыки
- г) затрата на производство и продажу

7. Формулой менеджмента является:

- а) проблема + цель + альтернатива
- б) цель + работа + решение
- в) обучение + опыт + работа
- г) искусство + опыт + обучение

8. Менеджмент как наука изучает:

- а) организацию труда
- б) корректирование труда
- в) материальное стимулирование труда
- г) сумму знаний об управлении представленную в виде различных концепций и теорий, основным содержанием являются законы, принципы

9. Профессионально подготовленный специалист по «внутреннему» управлению, обладающий совокупностью определенных административно-хозяйственных полномочий называется:

- а) администратор
- б) риэлтэр
- в) бизнесмен
- г) менеджер

10. В чем заключается искусство управления?

- а) в принципах
- б) в концепциях
- в) в теориях
- г) в системе пополнения знаний, постоянного развития личностных качеств менеджера

ТЕМА II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Менеджерская информация

Для осуществления и корректировки управления необходимо располагать внутренней и внешней информацией. К менеджерской информации представляют следующие требования:

- *полнота
- *достоверность
- *своевременность

Она должна содержать не только цифры, но и анализ.

Менеджерская информация может удовлетворять всем требованиям при условии, что она получена с соблюдением правил статистики к сбору и обработке информации. Руководитель использует статистические данные для оценки обстановки и понятия решений.

Эффективность деятельности менеджера зависит от его умения работать с информацией, причем основной проблемой является не недостаток, а избыток информации. Информация, которую менеджер принял во внимание, но она не имеет отношения к его задаче, названа путающей.

Некоторые менеджеры стремятся поглотить всю полученную информацию. При этом возрастает объем путающей информации. Это может парализовать деятельность менеджера. Поэтому целесообразно создавать специальные отделы для выявления нужной информации.

Одним из важных оснований классификации информации является ее содержание. По этому основанию информацию можно подразделить на:

1. Мировоззренческую.
2. Концептуальную.
3. Методическую.
4. Фактографическую: статистическую, отчетную, спортивную .

Нормативно правовые основы управления физической культурой и спортом

Управление физической культурой и спортом базируется на использовании разнообразных нормативно-правовых актов.

Законодательные акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации (1.1.1) содержит ряд статей, имеющих принципиальное значение для управления физической культурой и спортом.

1.1. Конституция устанавливает, что «В Российской Федерации финансируются федеральные программы охраны и укрепления здоровья населения, принимаются меры по развитию государственной,

муниципальной, частной систем здравоохранения, поощряется деятельность, способствующая укреплению здоровья человека, развитию физической культуры и спорта экологическому и санитарно-эпидемиологическому благополучию».

1.2. Конституция определяет, что «В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся: а) общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта...».

2. Ряд кодификационных законов Российской Федерации включают отдельные нормы, регулирующие специальные вопросы «Уголовный кодекс» российской Федерации, который включает ст. 184 «Подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов», предусматривающую уголовную ответственность за соответствующие правонарушения.

Законодательные акты субъектов Российской Федерации

В субъектах Российской Федерации принимаются различные текущие законы, играющие важную роль для управления физической культурой и спортом. Однако законодательство субъектов Российской Федерации не ограничивается только названными законами. В ряде субъектов Российской Федерации периодически принимаются законы, регулирующие отдельные стороны развития физической культуры и спорта.

Подзаконные акты

В качестве основных разновидностей подзаконных актов выступают постановления и распоряжения различных органов государственной власти и государственного управления, в которых фиксируются управленческие решения по самым разнообразным вопросам развития физической культуры и спорта, спектр которых характеризуют названия принятых на различных уровнях документов.

Федеральный закон «о физической культуре и спорте в российской федерации» как основа управления отраслью

Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" принят Государственной Думой 16 ноября 2007г. (с изменениями 2 июля 2021 года) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации общие правовые, государственные, организационные и социальные основы деятельности в области физической культуры и спорта, определяет основные принципы законодательства о физической культуре и спорте в Российской Федерации.

В законе отражены принципы государственной политики в области физической культуры и спорта, определены субъекты физкультурного движения, конкретизирована физкультурно-оздоровительная работа и развитие спорта высших достижений. Закон устанавливает формы и методы пропаганды физической культуры и спорта, права и обязанности спортсменов, работников физкультурно-спортивных организаций, социальная защита, ресурсное обеспечение в области физической культуры и спорта.

Вопросы и задания к теме:

1. Проанализировать конкретный (по заданию преподавателя) источник информации (официальный документ, статью спортивного периодического издания и т.п.) и выявить наличие в нем различных видов управленческой информации.
2. Используя литературные источники, привести 2—3 определения понятия «реклама» и выделить основные ее характеристики.
3. Представить в виде схемы общую классификацию информационно-рекламной деятельности и указать критерии, которые лежат в основе классификации рекламы.
5. Охарактеризовать средства информационно-рекламной деятельности и определить, какие из них могут быть использованы наиболее эффективно в деятельности учителя физической культуры.
6. Провести анализ состояния информационно-рекламной деятельности в образовательной или физкультурно-спортивной организации.
10. Разработать свой вариант рекламы в образовательной организации связанной с физической культурой и спортом.

Тесты для самоконтроля

1. В какой из информации для осуществления управления в физической культуре и спорте содержится система обобщенных взглядов на объективный мир и место человека в нем:

- а) фактографическая
- б) методическая
- в) концептуальная
- г) мировоззренческая

2. В каком законодательном акте РФ предусматривается ответственность за «подкуп участников и организаторов профессиональных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов»?

- а) конституционные законы
- б) обыкновенные законы
- в) текущие законы
- г) кодификационные законы

3. Информация , которая отражает сведения о фактах ,имеющих место в сфере физической культуры и спорта называется:

- а) статистическая
- б) маркетинговая
- в) методическая
- г) фактографическая

4. Что не относится к классификации нормативно-правовых актов?

- а) законодательные акты
- б) подзаконные акты
- в) распоряжения
- г) устав РФ

5. Информация , представляющая собой наблюдения, которые систематизируются, обрабатываются, анализируются ,называется :

- а) фактографическая
- б) методическая
- в) концептуальная
- г) статистическая

6. На основе какого закона осуществляется управление в области ФК и спорта:

- а) федеральный закон «О некоммерческих организациях
- б) «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- в) «Об общественных объединениях»
- г) федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ»

7. Управленческая информация – это:

- а) содержание общего взаимодействия
- б) содержание неполного объема
- в) содержание связи между взаимодействующими объектами
- г) совокупность сведений в состоянии и изменении объекта управления и субъекта управления, а также включений, которая уменьшает степень неопределенности знаний о конкретном объекте

8. Целью федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», является:

- а) разработка федеральных программ
- б) организация местного самоуправления
- в) регулирование экономических отношений
- г) создание условий для развития физической культуры и спорта в Российской Федерации

9. Управленческая информация – это:

- а) содержание общего взаимодействия
- б) содержание неполного объема
- в) содержание связи между взаимодействующими объектами
- г) совокупность сведений в состоянии и изменении объекта управления и субъекта управления, а также включений, которая уменьшает степень неопределенности знаний о конкретном объекте

10. Что отражается в подзаконных актах для управления ФК и спорта?

- а) создание и лицензирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций
- б) вопрос об образовании
- в) финансирование федеральных программ
- г) награждение работников ФК и С. распоряжение «об утверждении и подготовке организационного комитета к участию спортсменов в играх...». Постановление «О мерах государственной поддержки Российской оборонной спортивно-технической организации»

ТЕМА III. СИСТЕМНЫЙ ХАРАКТЕР МЕНЕДЖМЕНТА В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ

Теоретико-методологические основы управления физической культурой и спортом как система

Модель системы управления (менеджмента) может быть представлена в виде взаимодействия двух элементов: *объекта и субъекта* управления. Объект управления (менеджмента) или управляемая часть системы, воспринимающая управленческое воздействие (федеральный орган исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, а также иные органы государственного и общественного управления) и субъект управления (менеджмента) или управляющая часть системы, вызывающая управленческое воздействие (физкультурно-спортивные организации различного уровня и характера). Субъектом является руководитель организации (коллегиальный орган управления), его заместители или руководители отдельных подразделений, а объектом — коллектив сотрудников организации (подразделения) или отдельные исполнители.

Само же взаимодействие объекта и субъекта управления характеризуется как *процесс*, осуществляемый в соответствии с определенной *целью*. Цель менеджмента в физической культуре и спорте есть желаемое, возможное и необходимое состояние физкультурно-спортивной организации (отрасли), которое должно быть достигнуто. В современной специальной литературе цель менеджмента (управления) обозначается такими терминами, как: «политика», «философия», «миссия» физкультурно-спортивной организации (отрасли).

Определение цели является начальным этапом процесса менеджмента в физической культуре и спорте.

Механизм менеджмента в физической культуре и спорте - это комплекс форм, методов и средств, обеспечивающий эффективную реализацию целей физкультурно-спортивных организаций.

Функции менеджмента в физической культуре и спорте

Различают основные и конкретные функции менеджмента (управления). Основные функции: *планирование, организация, мотивация, контроль*.

- ✓ *Планирование* - деятельность по созданию условий для направленного, динамичного и пропорционального развития объекта менеджмента путем разработки различных планов.
- ✓ *Организация* (организовывание) - деятельность по созданию новых организаций или качественное совершенствование ранее созданных в соответствии с меняющимися внутренними и внешними условиями.

- ✓ *Мотивация* - деятельность по созданию системы стимулов, активизирующих и побуждающих сотрудников организации к эффективному труду.
- ✓ *Контроль* - деятельность, включающая наблюдение за течением процессов в объекте менеджмента и сравнение величины контролируемого параметра с заданной программой, выявление отклонений от программы.
- ✓ *Координация* - деятельность по обеспечению бесперебойности и непрерывности процесса менеджмента, достижения согласованности в работе организаций, подразделений и отдельных исполнителей с помощью установления рациональных связей между ними.

Конкретные функции менеджмента в физической культуре и спорте (результат разделения управленческого труда):

- *физическое воспитание учащейся молодежи, организация физкультурно-спортивной работы с населением* (развитие спорта для всех),
- *подготовка высококвалифицированных спортсменов по видам спорта, развитие профессионального спорта,*
- *подготовка спортивного резерва;*
- *проведение спортивных соревнований и спортивно-зрелищных мероприятий,*
- *научное и программно-методическое обеспечение физического воспитания и развития спорта,*
- *организация производства спортивных товаров,*
- *осуществление международных спортивных связей и др.*

Принципы менеджмента

Принципы менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления и отдельные руководители в процессе осуществления управленческого воздействия:

принцип демократического централизма - сочетание централизованного управления отраслью со стороны федерального органа исполнительной власти и самостоятельности в управлении отраслью со стороны субъектов Российской Федерации;

принцип научности - построения всей системы менеджмента (управления) на новейших научных данных;

принцип плановости - установление на определенный период направлений, темпов и пропорций развития физической культуры и спорта, плановое финансирование физической культуры с использованием ведомственной классификации (бюджетной и внебюджетной), построение деятельности на основе бизнес-плана и иных видов планов;

принцип иерархичности - подразумевающий наличие различных взаимосвязанных уровней управления (федеральный уровень, уровень

субъекта Российской Федерации, местный, районный, городской уровень) и менеджмента физкультурно-спортивной организацией (менеджеры высшего, среднего и первичного уровней);

принцип сочетания отраслевого и территориального управления - базирующийся на существующем административно-территориальном делении страны (физкультурно-спортивный клуб по месту жительства) и отраслевой структуре народного хозяйства (физкультурно-спортивный клуб образовательной организации, промышленного предприятия, учреждения; физкультурно-спортивные общества «Динамо», «Спартак», «Урожай», «Юность России»...);

принцип экономичности и эффективности - предполагающий возможно большую экономию сил и наиболее производительное применение труда.

принцип ответственности - установление прав, обязанностей и ответственности подразделений, их руководителей и сотрудников в форме различных нормативно-правовых документов (положений, должностных инструкций, приказов, распоряжений и т.п.). делегированием полномочий (передача руководителем части своих прав, обязанностей и ответственности компетентным подчиненным), участие первого руководителя («принцип первого руководителя») в подготовке важных документов и их реализации (разработке и реализации бизнес-плана и т.п.), несение социальной ответственности бизнеса перед социумом в форме спонсорской поддержки развития физической культуры и спорта.

принцип сочетания материального и морального стимулирования - присвоение сотрудникам различных физкультурно-спортивных организаций государственных наград (моральное стимулирование в виде признания со стороны общества заслуг конкретного работника), которое предполагает надбавку к заработной плате (материальное стимулирование труда конкретного работника).

Методы менеджмента в физической культуре и спорте

Методы менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой конкретные способы воздействия субъекта на объект (органа управления на физкультурно-спортивную организацию, руководителя физкультурно-спортивной организации на ее сотрудников и т.п.).

Классификация методов:

1. Методы прямого воздействия (достижение непосредственного результата) и косвенного воздействия (создание условий для достижения результата).
2. Методы формального (авторитарный стиль руководства) и неформального (демократический стиль руководства) воздействия.
3. Методов на основе специфики отношений, складывающихся между сотрудниками физкультурно-спортивной организации в процессе совместного труда - организационные, экономические и социально-психологические;

3.1. *Организационные* методы менеджмента базируются на организационных отношениях между органами управления и организациями, организациями и работниками, на отношениях власти и подчинения;

3.1.1. *Организационно-стабилизирующего воздействия* применяются для создания организационной основы совместной работы и заключаются в распределении функций, обязанностей, ответственности, полномочий:

регламентирование - четкое закрепление функций за организацией, ее руководителем, подразделением, исполнителем (устав физкультурно-спортивной организации, тарифно-квалификационные характеристики, правила спортивных соревнований, положение спортивных соревнованиях, календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий);

нормирование - определение допустимых границ деятельности и установление нормативов труда (нормативы труда, нормативы оснащения физкультурно-спортивных организаций табельным и другим имуществом)

инструктирование - ознакомление исполнителя с различными факторами и обстоятельствами выполнения определенных работ в форме объяснения, совета, предостережения, разъяснения (показатели режимов эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений и численности занимающихся на них)

3.1.2. *Методы распорядительного воздействия* используются для решения текущих задач и позволяют корректировать деятельность с учетом изменения ситуации (приказы, распоряжения).

3.1.3. *Методы дисциплинарного воздействия* предназначены для ликвидации отклонений в деятельности, для четкого и своевременного выполнения установленных обязанностей (замечание, выговор, строгий выговор, увольнение с работы, штрафные санкции).

3.1.4. *Административные методы* связаны с властной природой государственного управления. Сторона наделенная властными полномочиями, может отдавать приказы подчиненной ей стороне которая обязана выполнять предписанное.

3.1.5. *Методы правового регулирования* - применение государством средств правового воздействия на общественные отношения: *авторитарным способом* - одна сторона правоотношений наделена правом устанавливать другой стороне правоотношений содержание ее деятельности) и *автономным способом* - стороны правоотношений являются равноправными и могут самостоятельно устанавливать содержание своих прав и обязанностей, изменять или прекращать их в рамках закона.

3.2. *Экономические методы* менеджмента предназначаются для воздействия на экономические отношения (*бюджетное финансирование, капитальные вложения, дотации, кооперирование средств, амортизационные отчисления, налогообложение, материальное стимулирование* и др.).

3.3. *Социально-психологические методы* используются для воздействия на социально-психологические отношения людей;

формирование трудовых коллективов с учетом социально-психологических характеристик людей (способностей, темперамента, черт характера и т.п.);

социальное нормирование поведения, в том числе путем поддержания традиций физкультурно-спортивной организации и т.п.;

социальное регулирование, связанное с учетом реального взаимодействия социальных интересов;

социальное стимулирование - повышение квалификации, культурный рост сотрудников, творческое отношение к труду;

удовлетворение культурных и социально-бытовых потребностей работников, в том числе обеспечение возможностей для проведения досуга, предоставление жилья и т. п. благ;

создание и поддержание благоприятного социально-психологического климата совместной работы за счет морального стимулирования социальной активности, требовательности, взаимоподдержки и помощи.

Функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте

Стратегический менеджмент - управленческая деятельность, по достижению долгосрочных целей физкультурно-спортивной организации с учетом постоянно меняющихся условий внешней среды.

Программный (проектный) менеджмент - деятельность по управлению временными объектами, в качестве которых выступают отдельные программы и проекты с формированием специальных (временных) коллективов, отвечающих за разработку и реализацию соответствующей программы или проекта. (Пример: подготовка к Олимпийским играм)

Организационный менеджмент - управленческую деятельность направленную на реализацию такой основной функции управления, как функция «организация» («организовывание»). Создание и совершенствование организационных структур, четкое разграничение функций; распределение организационных задач, обязанностей, прав и ответственности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации и отдельных исполнителей, установление взаимосвязей между ними; строгое соблюдение установленных правил организационного поведения, принятия управленческих решений

Персонал-менеджмент - управленческую деятельность, направленных на оптимальное формирование трудового коллектива, подбор и найм персонала, обеспечение его профессиональной карьеры, мотивацию сотрудников, формирование корпоративной культуры (системы ценностей и убеждений, разделяемых всеми сотрудниками: логотип, фирменная одежда, цвета ,история, ритуалы, запреты и т.д.), управление конфликтами

,формированию команды(коллектив единомышленников, объединившихся вокруг лидера-руководителя)

Инновационный менеджмент - деятельность по управлению инновационными процессами организации. (Конечный результат инновационной деятельности - новый усовершенствованный продукт, технологический процесса, новом подходе к предоставлению социально-культурных услуг, новые технологические параметры, типы, степени новизны, степени распространенности, новые сферы деятельности) Пример: начале 90-х годов XX столетия на многоуровневую систему подготовки кадров с присвоением выпускникам квалификации бакалавра, специалиста и магистра («продуктовая» инновация).

Риск-менеджмент - деятельность по оценке рисков деятельностью, направленной на предотвращение потерь, которые могут возникнуть в работе физкультурно-спортивной организации: материальные, трудовые, финансовые, временные потери, несением ущерба здоровью и жизни людей, окружающей среде, престижу, оценка возможности травматизма в процессе занятий физическими упражнениями и видами спорта со страхованием занимающихся физическими упражнениями ,оценка безопасности участников и зрителей спортивных соревнований и принятие системы превентивных мер по предотвращению антиобщественных действий во время их проведения.

Финансовый менеджмент - вид деятельности, заключающийся в обеспечении наиболее эффективного движения финансовых ресурсов: «внешние финансы» (привлечение внешних источников финансирования, управление оборотными активами организации и пр.) «внутренние финансы» (разработка смет, уплата налогов, бухгалтерский учет, аудит, оценка финансового состояния организации при принятии управленческих решений, эмиссия ценных бумаг, инвестиции.

Вопросы и задания к теме:

1. Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для образовательных организаций различных типов (по заданию преподавателя).
2. Перечислить методы управления, используемые в конкретной ф.с. организации.
- 3.Письменно представить примеры применения организационных методов менеджмента в образовательной организации (по выбору студента).

Тесты для самоконтроля:

1. Какими терминами в современной учебной литературе нередко обозначается цель менеджмента?

- а) «политика», «философия»

- б) «философия», «миссия физкультурно-спортивной организации»
- в) «политика», «миссия физкультурно-спортивной организации»
- г) «политика», «философия», «миссия физкультурно-спортивной организации»

2. Основная функция стратегического менеджмента – это:

- а) организация
- б) мотивация
- в) контроль
- г) планирование

3. Что относится к основным принципам менеджмента?

- а) научность, ответственность, иерархичность, экономичность, эффективность
- б) эффективность, принцип демократии, централизация, научность
- в) сочетание материального и морального стимулирования, научность, плановость, сочетание отраслевого управления
- г) принцип демократического централизма, плановости, иерархичности, сочетание отраслевого и территориального управления, экономичности и эффективности, ответственности, сочетание материального и морального стимулирования

4. Приведите пример программного (проектного) менеджмента

- а) Олимпийский Комитет РФ
- б) Федеральное агентство по ФК и спорту
- в) Комитет по ФК и спорту
- г) Группа по организации подготовки к Олимпийским играм 2006 г.

5. К функциям менеджмента относится:

- а) координация, контроль, процесс
- б) мотивация, механизм, организация
- в) планирование, организация
- г) планирование, организация, мотивация, контроль, координация

6. Персонал менеджмент – это управленческая деятельность, включающая совокупность мероприятий, направленных на:

- а) организацию учебно-тренировочных споров
- б) создание сборных команд
- в) организацию судейских коллегий на соревнованиях
- г) формирование трудовых коллективов в ФК и спорта

7. «Субъект» менеджмента – это:

- а) коллегиальный орган, его замы или руководители отдельных подразделений
- б) руководитель организации, коллегиальный орган управления
- в) руководители отдельных подразделений, замы коллегиального органа управления
- г) руководитель организации, коллегиальный орган управления, его замы или руководители отдельных подразделений

8. Инновация, как конечный результат инновационной деятельности (менеджмента) не может классифицироваться:

- а) по технологическим параметрам
- б) по степени распространенности и сферы деятельности
- в) по типу и степени новизны
- г) по видам спорта и спортивным достижениям

9. «Объект» менеджмента – это:

- а) отдельные исполнители, подразделения
- б) коллектив сотрудников организации, подразделения
- в) коллектив сотрудников организации, отдельные исполнители
- г) коллектив сотрудников организации, подразделения, отдельные исполнители

10. Реинжиниринг – это разновидность:

- а) финансового менеджмента
- б) проектного менеджмента
- в) стратегического менеджмента
- г) инновационного менеджмента

ТЕМА IV. МЕНЕДЖМЕНТ В ЗАРУБЕЖНОМ СПОРТЕ

Опыт зарубежных стран свидетельствует, что основной организационной формой менеджмента в физическом воспитании и спорте является спортивный клуб. Причем наряду с популярными клубами профессионального спорта существует много клубов оздоровительной направленности. В Германии - около 86 тысяч клубов, в которых примерно 26 млн. человек заняты более чем 100 различными видами спорта. В США более 15 000, в Финляндии - 600.

Термин «физическая культура» зарубежные авторы не используют. В подавляющем большинстве зарубежных стран распространен термин «фитнесс», означающий физическую подготовленность. Используют также такие термины как «физикл эдьюкэйшн» - физвоспитание, «физикл рекриэйшен» - физическое оздоровление, «спорт» - увеселение, забава, развлечение - используют для обозначения различных видов соревновательной деятельности, связанных с результатом. В частности в США различают следующие виды спортивной деятельности:

- · непринужденный спорт (в Европе «спорт для всех»);
- · организованный спорт, который включает в себя школьный и студенческий, спорт в клубах, ассоциациях, спорт высших достижений, включая олимпийский (спортивные руководители продолжают его называть любительским);
- · профессиональный спорт.

За рубежом редко используют «массовый спорт». Обычно это «спорт для всех» или «рекреационный спорт». Всеми перечисленными видами деятельности занимаются разные люди и различные организации, но всех объединяет одна общая организационная основа - клуб. В странах с рыночной экономикой функционируют такие разновидности клубов спортивно-оздоровительной направленности:

- · коммерческие оздоровительные и атлетические клубы;
- · частные спортивно-оздоровительные клубы;
- · оздоровительные клубы в гостиницах, больших зданиях, парках;
- · клубы различных ассоциаций, корпораций, фирм и компаний;
- · клубы сердечно-сосудистой реабилитации;
- · спортивно-медицинские клубы;
- · любительские и профессиональные клубы по разным видам спорта.

Обобщение зарубежного опыта показало, что клубы различают и в зависимости от контингента занимающихся в них: для детей, школьные (оздоровительные, по видам спорта и по интересам), студенческие (оздоровительные и по видам спорта), на предприятиях, фирмах, по месту жительства, в парках, на курортах, при больших поликлиниках и т.д. С экономической точки зрения различают общественные (муниципальные) и частные спортивные клубы.

Общественные финансируют из национальных, провинциальных, муниципальных бюджетов, а в частных клубах работает частный капитал, их

деятельность зависит от владельца. Различают коммерческие и некоммерческие спортивные клубы. Основным критерием является возможность извлечения прибыли. Общественные и частные клубы различаются по многим параметрам - целевой направленностью, экономическим механизмом, эффективностью работы. Каждый клуб в соответствии выбирает и учебно-тренировочные программы. Специалисты, изучающие опыт работы зарубежных клубов, отмечают, что в основном программы сориентированы на пожелания населения в занятиях различными видами спорта. Для этого систематически проводятся социальные опросы.

Американская модель менеджмента в спортивном клубе

В США около 15 тысяч клубов. Это масштабные, большие организации. Уместно рассмотреть типичное устройство такого клуба в Лас-Вегасе (34 тыс. жителей). Территория - 12000 кв.м., 8 тысяч жителей - члены клуба. Руководство осуществляет администрация клуба, директором которой является очень опытный менеджер. Кроме него есть заместитель директора, бухгалтер, менеджер по маркетингу, директор по работе с персоналом. Им помогают 20 руководителей секций, которым в свою очередь подчиняются 175 инструкторов, 50 из которых только штатные. Философия клуба такова: «Мы хотим создать в клубе атмосферу, в которой каждый будет хорошо себя чувствовать».

Скандинавская модель менеджмента в спортивном клубе

В качестве модели рассмотрим обобщенную модель среднестатистического спортклуба Швеции, которую представил генеральный секретарь Шведской конфедерации спорта на международной встрече, посвященной правовым, экономическим и управленческим аспектам клубного движения в 1996 году в г. Сочи. В Швеции 45 тысяч спортивных клубов, в которых занимается каждый 4 житель страны. Клуб создается в любом населенном пункте на добровольной основе. Людей объединяют общие интересы. Для создания клуба необходимы три условия: устав, его руководящий орган - исполнительный комитет, название. Скелетом клуба является устав. Высший орган управления - ежегодное общее собрание его членов. В шведском спортклубе вся работа строится на общественных началах. Стимул - самосовершенствование и общность интересов. Проблема только в подготовке инициативных людей (по мнению шведских специалистов). В Швеции есть как моноклубы, так и мультиклубы. Каждый клуб - одно юридическое лицо, одна финансовая ответственность. В каждом клубе одна схема руководства, которая предполагает три фигуры - председатель, секретарь, казначей. Председатель - особая личность. Он лидер, вожак, а не чиновник. От него ждут новых идей и здравомыслия, но не отступать при этом от целей и задач, изложенных в уставе. Председатель -

главная опора спортклуба. При таком подходе и стиле руководства люди тянутся в клубы.

Немецкая модель менеджмента в спортивном клубе

Спортивными клубами в Германии считаются клубы для занятий спортом невысокого разряда, со средним доходом, то есть клубы для занятий спортом населения в целом (86 тыс. клубов, 26 млн. человек - члены этих клубов).

Принципы оптимальной клубной структуры в Германии таковы:

- · целесообразен 1 клуб на 1 тысячу жителей (в среднем);
- · в каждом клубе программы для всех возрастов и обоих полов;
- · для каждого клуба обязательны программы соревновательных и не соревновательных видов спорта;
- · членство в клубах платное (взнос из расчета оплаты в среднем одного часа работы квалифицированного специалиста);
- · в клубах культивируются 10 и более основных национальных видов спорта.

Клубы в Германии ежегодно организуют около 10 млн. спортивных мероприятий, около 8 млрд. курсов всевозможных. Одна из составных частей деятельности клуба - подготовка кадров для работы в качестве спортивных руководителей на добровольной основе. В стране насчитывается около 1,4 млн. мужчин и женщин, добровольно работающих председателями, казначеями, судьями, членами президиума и т.д. Их труд оценивался в 3,6 млрд. марок или 2 млрд. долл. Ежегодно они проводят на спортивных площадках или за рабочим столом 185 млн. часов. Безусловно, есть и штатные специалисты, но их число (10 тысяч) слишком мало по сравнению с энтузиастами. Денежных средств клубов на образование, спортивную форму, транспорт, питание и литературу расходуется в пределах 20 млрд. марок. Немецкие специалисты по менеджменту считают, что клуб как форма организации спортивно-оздоровительной деятельности среди населения наиболее эффективна по следующим причинам:

- · ориентирован на интересы населения, широкий выбор видов спорта;
- · ориентирован на соревновательную деятельность;
- · ориентирован на здоровый образ жизни;
- · ориентирован на добровольную работу в области спорта;
- · экономически выгоден (стоимость занятий ниже в связи с добровольной работой руководителей).

В Германии многие клубы исходят в своей работе из следующих принципов:

- · не существует нежелающих заниматься спортом, существует плохая организация;
- · начинающим следует предлагать занятия в упрощенной форме, чтобы первые шаги приносили успех;

- · путь в спорт - это почти всегда путь двоих (должен быть кто-то инструктор, друг, родственник - кто пригласит и проводит начинающего).

Помимо философских и организационных установок немецкие общественные клубы придерживаются таких практических принципов:

- 1. Доступность клуба: услуги предоставляются по доступным ценам.
- 2. Помимо спорта клуб предоставляет и кампанию. Во время занятий и праздников члены клуба сближаются, клуб становится вторым домом.
- 3. Занимающиеся могут участвовать в разработке программ.

В отличие от общественных клубов частные клубы в Германии называются студиями. Их насчитывается более 5000 тысяч, из них женских - 550. Фитнесс-студии - это хорошо оборудованные помещения, кроме тренажеров много других видов услуг, приспособления и спецоборудование, целевые программы для совершенствования разных частей тела, документально оформленные индивидуальные планы тренировок. Эти заведения привлекают клиентов тем, что могут удовлетворить индивидуальные запросы в соответствии с уровнем подготовки клиента. В своей работе студии отходят, зачастую, от общепринятых в спортивной педагогике установок и методик. Одно из преимуществ также в том, что студия облегчает начинающему его первые шаги в спорте. Посещения в свободное для клиента время, занятия по индивидуальному плану способно избежать перегрузок, которые в групповых занятиях нередко неизбежны. Основные клиенты студий - молодежь. 60% в возрасте от 19 до 30. Однако «текучесть» клиентов в студиях больше, чем в общественных клубах. В среднем 40% участников студий выбывают в течение года.

Финансовый менеджмент зарубежных спортивно-оздоровительных клубов

Как показывает практика, зарубежные клубы нового образца (современные комплексы с множеством развлекательных, образовательных, торговых и деловых услуг, частные, коммерческие) взимают плату с клиентов на 9-10% больше, и получают доход на 12-15% больше, чем средний клуб. Анализ данных зарубежных исследований показывает, что около 70% коммерческих спортивно-оздоровительных клубов относится к малому бизнесу, так как численность работающих в них менее 100 человек, а размер годового дохода до 3,5 млн. долларов. Однако доход примерно 70% клубов в США составляет менее 1 млн. долларов в год. Основными источниками доходов частных и коммерческих клубов являются:

- · членские и вступительные взносы, составляющие до 70% всех поступлений;
- · поступления от оплаты за тренировочные программы и консультации;
- · доход от оплаты дополнительных и сопутствующих услуг, достигающий в некоторых клубах 30%;

- · доход за счет новых членов клуба (клубы обычно работают на 70-80 % своих потенциальных возможностей);
- · доход от лицензионной, издательской деятельности;
- · поступления от спонсоров и благотворительных фондов.

Средний размер зарплаты персонала в зарубежных клубах колеблется от 17 до 35 тыс. долларов в год. В клубах много почасовиков, оплата которых колеблется от 5 до 8 долларов в час. Клубы открыты по 17 часов в день. Наиболее популярное время с 16.00 до 20.30.

В США владельцы коммерческих клубов в качестве критерия оценки эффективности работы клуба используют соотношение общей годовой прибыли к общей площади комплекса. Для клубов без кортов приняты такие показатели: 30 долл. На кв. фут - «удовлетворительно», 35 - «хорошо», 40 - «отлично». В конце года учитывают количество новых членов. Рост числа членов клуба в год на 6-8% - «удовлетворительно», 8-10% - «хорошо», 10-12% - «отлично».

Вопросы и задания к теме:

1. Представить в таблице 6 моделей управления включая японскую и американскую по критериям : доминирующие качества делового человека, критерии продвижения по службе, профессиональная компетентность, процесс принятия решений, отношение работников к организации и работе, характер проведения инноваций, форма деловых отношений.

2. Провести сравнительный анализ содержания менеджерской подготовки преподавателей физического воспитания в зарубежных вузах и педагогов по физической культуре в российских вузах.

Тесты для самоконтроля:

1. Основными моделями управления являются:

- шведская и английская
- российская и японская
- русская и американская
- американская и японская

2. Страной ,с самой развитой в мире управленческой инфраструктурой ,является:

- Швеция
- Россия
- Япония
- США

3. Принцип кадровой политики характерен для :

- американо-японской модели управления
- российской модели управления
- американской модели управления
- японской модели управления

4. В развитых странах, приоритетом государственной спортивной политики, является:

- а) студенческий спорт
- б) спорт инвалидов
- в) спорт высших достижений
- г) массовый спорт

5. На инновациях и постоянном совершенствовании профессиональной деятельности, основана:

- а) американско-японской модели управления
- б) российской модели управления
- в) японская модель управления
- г) американская модель управления

6. В развитых странах документом разрешающим преподавать, организовывать физкультурно-спортивную деятельность и спортивную активность, является:

- а) водительские права
- б) паспорт
- в) диплом об окончании средней школы
- г) специальный диплом

7. Коллегиальная форма принятия решения характерна для:

- а) американско-японской модели управления
- б) российской модели управления
- в) американской модели управления
- г) японской модели управления

8. Система образования по менеджменту в США, является:

- а) многоступенчатой
- б) одноступенчатой
- в) пятиступенчатой
- г) трехступенчатой

9. Индивидуальная (менеджером) форма принятия решения характерна для:

- а) американско-японской модели управления
- б) российской модели управления
- в) японской модели управления
- г) американской модели управления

10. Трехступенчатая систем образования по менеджменту в США включает в себя:

- а) получения степени бакалавра, магистра, менеджера в физической культуре и спорте
- б) окончание средней школы, младшего колледжа, получении степени бакалавра
- в) окончание средней школы, младшего колледжа, университета
- г) получения степени бакалавра, магистра, доктора философии

ТЕМА V. ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА

Организация – группа лиц, взаимодействующих друг с другом с помощью материальных, правовых, экономических и иных условий ради достижения поставленных целей.

Жизнь организации, подобна жизни человека, времени существования любого предмета труда или услуги. Она имеет свои *фазы* и особенности развития. Согласно концепции жизненного цикла организации вся ее деятельность проходит ряд стадий, начиная с рождения, расцвета, вплоть до прекращения существования или коренной модернизации.

Фаза 1 – рождение организации.

На этой стадии происходит, определите главной цели, заключающейся в выживании.

Основная задача – выход на рынок.

Организация труда – стремление к максимальному увеличению прибыли.

Фаза 2 – детство и юность.

Главная цель – кратковременная прибыль и ускоренный рост, выживание за счет жесткого руководства,

Основная задача – укрепление и захват части рынка,

Организация труда – планирование прибыли, увеличение жалования и заслуг.

Фаза 3 – зрелость

Цель – систематический сбалансированный рост и формирование индивидуального имиджа.

Эффект руководства за счет передачи полномочий (децентрализованное руководство).

Задача – рост по разным направлениям, завоевание рынка, учет разнообразных интересов.

Организация труда – разделение и кооперация, премия за индивидуальный результат.

Фаза 4 – старение организации.

Высшая степень ее зрелости.

Главная цель в развитии организации – сохранить достигнутые результаты (остаться на «завоеванных» позициях).

В области руководства эффект достигается за счет координации действий.

Задача – обеспечить стабильность, свободный режим организации труда, участие в прибылях.

Фаза 5 – возрождение организации.

Цель состоит в обеспечении оживления по всем функциям.

Рост – за счет коллективизма.

Задача – омоложение.

Виды организаций:

- *централизованные и децентрализованные;*
- *крупные, средние, малые;*
- *государственные, муниципальные, частные;*

- *коммерческие и некоммерческие;*

Правовой основой существования организаций являются Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы РФ «Об акционерных обществах», «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», «Об обществах с ограниченной ответственностью» и т.д.

Существует множество различных организаций, но, несмотря на свои различия, все они имеют общие *характеристики*, которые необходимо знать и учитывать для успешного управления:

1. Ресурсы. Целью всякой организации является наличие и преобразование ресурсов, которые используются ею для достижения ее тактических и стратегических целей. Основные ресурсы – это люди (трудовые ресурсы), основные и оборотные средства, технологии и информация.

2. Зависимость от внешней и внутренней среды .

3. Горизонтальное разделение труда – разделение всей работы между участниками трудового процесса.(какие задачи должна решать каждая структурная единица) Классическим образом горизонтального разделения труда на производственном предприятии являются основные виды деятельности: производство, маркетинг и финансы.

4. Вертикальное разделение труда – иерархическая структура принятия важнейших решений. В укрупненном плане вертикальное разделение труда осуществляется по следующим направлениям: общее руководство, технологическое, экономическое, оперативное и управление персоналом.

5. Структура управления организацией – совокупность взаимосвязанных звеньев (подразделений, должностей) обеспечивающих эффективную реализацию функций управления.

Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная.

Типы организационных структур

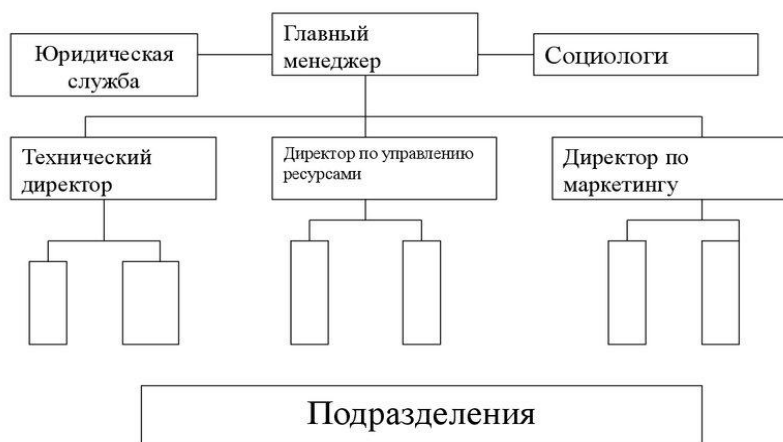
Линейная организационная структура



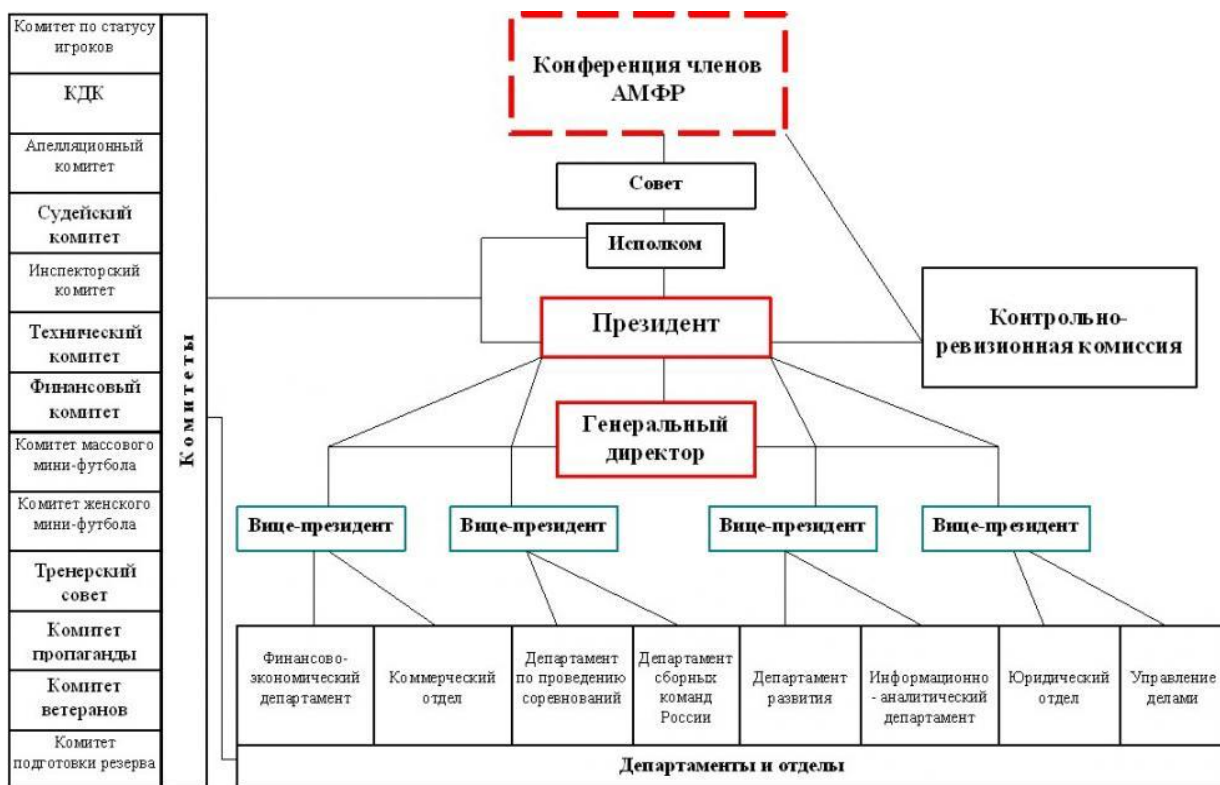
Функциональная организационная структура



Линейно-функциональная структура управления



Организационная структура футбольного клуба



Вопросы и задания к теме:

1. Дать определение понятиям «организация», «физкультурно-спортивная организация».
2. Дать характеристику (организационно – правовая форма, вид организационной структуры) физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.
3. Дайте определение следующим понятиям: «структура организации», «функциональная структура», «дивизиональная структура», «матричная», «проектная структура».
4. Какова будет логика ваших действий как руководителя физкультурно-спортивной организации в процессе выбора и разработки оптимального варианта организационной структуры?
5. Разработать (графически) структуру предполагаемо-создаваемой физкультурно-спортивной организации.
6. Что означает делегирование ответственности и организационных полномочий в рамках физкультурно-спортивного воспитания и оздоровительной работы с учащимися учителю физической культуры, директору школы, руководителю государственных органов управления физической культурой и спортом?

Тесты для самоконтроля:

- 1. Для чего создаются физкультурно-спортивные организации?**
 - а) для участия в спортивных соревнованиях
 - б) для проведения спортивных соревнований
 - в) для привлечения людей к занятиям физической культурой и спортом
 - г) для удовлетворения разнообразных потребностей людей в сфере ФК и спорта.
- 2. Каким законами будет подкрепляться создание физкультурно-спортивной организации?**
 - а) Федеральный закон РФ «Об объединении обществ» 1999 г.
 - б) закон РФ «Об обществах» 1998
 - в) закон «Об общественных организациях» 2000
 - г) Федеральный Закон РФ «Об общественных объединениях» 1995
- 3. Какая из этих организаций является некоммерческой?**
 - а) хозяйственные товарищества
 - б) производственный кооператив
 - в) государственное и муниципальное унитарное предприятие
 - г) потребительский кооператив
- 4. Какими основными свойствами обладает любая физкультурно-спортивная организация как открытая система?**
 - а) границами и социальной средой
 - б) границами и политической средой

- в) границами и внешней средой
- г) границами и окружающей средой

5. Сколько операций включает процедура институционализации создания физкультурно-спортивной организации:

- а) 1
- б) 24
- в) 6
- г) 12

6. К адаптивным организационным структурам относятся:

- а) функциональные
- б) дивизионные
- в) региональные
- г) матричные, конгломеративные, проектные

7. По размерам физкультурно-спортивные организации группируются на:

- а) малые и крупные
- б) малые и большие
- в) большие, средние и малые
- г) крупные, средние и малые

8. С какого возраста, можно стать учредителем общественного объединения:

- а) с 16 лет
- б) с 20 лет
- в) с 21 лет
- г) с 18 лет

9. По отношению к прибыли организации классифицируются:

- а) государственные
- б) муниципальные
- в) частные
- г) коммерческие и некоммерческие

10. По видам и формам собственности физкультурно-спортивные организации подразделяются на:

- а) государственные и муниципальные
- б) муниципальные и частные
- в) государственные, муниципальные и собственность общественных объединений
- г) государственные, муниципальные, частные, собственности общественных объединений

11. Основным учредительным документом физкультурно-спортивной организации является:

- а) декларация
- б) государственная регистрация
- в) лицензия
- г) устав

12. К бюрократическим организационным структурам относят:

- а) проектные
- б) матричные
- в) лицензионные
- г) функциональные

13. По отношению к прибыли физкультурно-спортивные организации могут быть:

- а) доходные и убыточные
- б) фондовые и некоммерческие
- в) благотворительные и коммерческие
- г) коммерческие и некоммерческие

14.Срок действия лицензии на осуществление деятельности по оказанию физкультурно-спортивных и спортивных услуг:

- а) 2 года
- б) 1 год
- в) 5 лет
- г) 3 года

15. Организационная структура физкультурно-спортивных организаций по видам и формам собственности подразделяют на:

- а) коммерческие
- б) некоммерческие
- в) производственные
- г) государственные

ТЕМА VI. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Выработка и принятие управленческого решения

Управленческое решение - творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности организации по эффективному разрешению возникшей проблемы на основе знаний и анализа информации и его состояния.

Модель принятия управленческого решения

- 1.Выявление и анализ проблемной ситуации.
- 2.Формирование цели.
- 3.Выявление полного перечня вариантов решения проблемы.
- 4.Выбор лучшего варианта.
- 6.Определение этапов, сроков, исполнителей принятого решения.
- 7.Обеспечение работ по реализации решения.
- 8.Контроль за реализацией решения.

Модели принятия решений

- 1.Рациональная.
- 2.Ограниченной рациональности.
- 3.Политическая.

Технология создания физкультурно-спортивной организации

Технология создания включает в себя три основные процедуры:

1. *Выбор организационно-правовой формы.*
2. *Институционализация.*
3. *Лицензирование деятельности физкультурно-спортивной организации.*

1. *Выбор организационно-правовой формы.*

Коммерческой или некоммерческой будет создаваемая организация.

Какой конкретно организационно-правовой форме будет создана организация?

2. *Институционализации.*

а) формирование группы учредителей (не менее 3 чел, старше 18 лет),

б) разработка устава,

в) проведение общего собрания учредителей на котором:

- избирается председатель и секретарь,

- принимается решение о создании общественной организации, определяется цель деятельности организации, ее наименование, символика, регион деятельности, адрес места нахождения органов управления, порядок

вступления в организацию и выхода из нее, исполнительный орган, учреждается Устав организации,

- избирается ревизионная служба организации,
- назначается человек, ответственный за проведение государственной регистрации общественной организации.

3. Государственная регистрация (пакет документов для регистрации в течение трех месяцев со дня проведения собрания учредителей)

- заявление в регистрирующий орган,
- устав (2 экземпляра),
- выписка из протокола общего собрания учредителей,
- сведения об учредителях,
- квитанция об уплате регистрационного сбора,
- документ о предоставлении юридического адреса.

Орган, регистрирующий объединение, в течение месяца рассматривает заявление и принимает решение о регистрации или отказе.

5. Изготовление печати.

6. Постановка на учет в органе государственной статистики.

7. Постановка на учет в налоговом органе.

8. Постановка на учет во внебюджетных фондах:

- фонд обязательного медицинского страхования,
- пенсионный фонд,
- фонд социального страхования,
- фонд занятости РФ.

9. Открытие расчетного счета (в любом банке).

3. *Лицензирование.*

- получение заключения органа Санэпиднадзора (проводится обследование помещения, инвентаря, мед справки сотрудников),
- получение заключения Госпожнадзора (обследование помещения на соответствие требованиям пожарной безопасности),

Получение заключения отдела экспертизы, предлицензионной подготовки и сертификации физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг Комитета физической культуры и спорта,

- получение лицензии на осуществление деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

Лицензия выдается сроком на 5 лет, с возможным продлением.

Вопросы и задания к теме:

1. Выработать управленческое решение (по проблеме в сфере физическая культура и спорт) используя модель принятия управленческого решения.

2. Написать бизнес-план для создаваемой организации по предоставлению физкультурно-спортивных услуг с целью получения финансовой независимости будущего педагога по физической культуре.

Тесты для самоконтроля:

1. Что включает в себя процесс принятия управленческого решения

- а) проблему + решение
- б) проблему + альтернативу
- в) проблему + решение + цель
- г) проблему + альтернативу + цель + решение

2. В процессе выбора организационно-правовой формы учредитель должен принять управленческие решения по поводу:

- а) базовой (коммерческой, либо некоммерческой) формы институционализации физкультурно-спортивной организации
- б) конкретной организационно-правовой формы в которой будет институционализации коммерческая физкультурно-спортивная организация
- в) приобретения, либо не приобретения физкультурно-спортивной организацией прав юридического лица в том случае, если она будет создаваться в форме общественного объединения
- г) верно все выше перечисленное

3. Представители какого органа, проводят натурное обследование помещений физкультурно-спортивных организации?

- а) госбезопасность
- б) госпожарнадзор
- в) здравоохранение
- г) санэпидемнадзор

4. Как называется уровень управленческого решения, когда ответственность лежит только на одном человеке:

- а) организационный
- б) рациональный
- в) политический
- г) индивидуальный

5. Что предполагает собой институционализация при создании организации?

- а) систему последовательно реализуемых правил о выполнении различных операций
- б) принятие управленческого решения по поводу создания физкультурно-спортивных организаций
- в) принятие решения по поводу создания коммерческой или некоммерческой физкультурно-спортивной организации
- г) учреждения каких-либо новых институтов, правовое и организационное закрепление тех или иных общественных отношений

6. В каком порядке осуществляется процедура лицензирования деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг:

- а) заключение санэпидемнадзора, экспертиза, заключение госпожнадзора, лицензия

б) заключение госпожнадзора, заключение санэпидемнадзора, экспертиза, лицензия

в) экспертиза, заключение госпожнадзора, лицензия, заключение госэпидемнадзора

г) заключение санэпидемнадзора, заключение госпожарнадзора, экспертиза, лицензия

7. Как называется способ выбора альтернативы, который приносит максимальную выгоду для организации?

а) политический

б) ограничительно-рациональный

в) организационный

г) рациональный

8. Учредительные документы физкультурно-спортивной организации должны включать:

а) предмет их деятельности

б) цели их деятельности

в) расчет доходов организации

г) её наименование, место нахождения, порядок управления деятельностью, а также другие сведения, предусмотренные законом для организаций определенного вида

9. Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на осуществление деятельности ФК и спорта организаций принимается в течение скольких дней?

а) 10 дней

б) 20 дней

в) 50 дней

г) 30 дней

10. Как называется модель управления решения, где решение становится функцией распределения власти?

а) ограничительно – рациональная

б) организационная

в) рациональная

г) политическая

11. Технология создания физкультурно-спортивной организации – это:

а) утверждение устава организации

б) определение уставного капитала

в) действия, направленные на создание организации

г) система формализованных (с помощью нормативно – правовых актов различного уровня и характера) процедур и операций организационного (созидательного) характера, выполняемых учредителями, руководителями и сотрудниками в определенной последовательности с использованием утвердительных форм документов.

12. На основе какого закона было принято решение о лицензировании на осуществление деятельности физической культуры и спорта организаций?

- а) «Об акционерных обществах»
- б) «О некоммерческих организациях»
- в) « О физической культуре и спорте в РФ»
- г) «О лицензировании отдельных видов деятельности «

ТЕМА VII. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Органы управления в области физической культуре и спорте

Государственные органы управления физической культурой и спортом:

- Федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта: Министерство спорта Российской Федерации.
- Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта: региональные, областные, городские, районные комитеты по физической культуре и спорту

Общественные органы управления физической культурой и спортом:

- Олимпийский комитет России,
- общественные физкультурно-спортивные общества,
- федерации (ассоциации, союзы) по видам спорта,
- Федерации (ассоциации, союзы) общеспортивного характера,

Вопросы и задания к теме:

1. Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в соответствующем регионе.

Тесты для самоконтроля:

1. К субъектам управления физической культурой и спортом государственного характера, закон относит федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта, который называется:

- а) специальный исполнительный орган в области физической культуры и спорта
- б) орган управления физической культурой и спортом
- в) комитет по управлению физической культурой и спортом
- г) федеральное агентство по физической культуре, спорту и туризму.

2. Какая организация оказывает содействие созданию учреждений, деятельность которых направлена на развитие Олимпийского образования?

- а) Международная ассоциация «Спортивные сооружения»
- б) Федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта
- в) Министерство спорта РФ
- г) Олимпийский комитет России

3. Что не относится к органам исполнительной власти субъектов РФ в области физической культуры и спорта?

- а) министерства

- б) комитеты
- в) государственные комитеты
- г) спортивная общественная организация

4. К субъектам управления физической культурой и спортом общественного характера относится:

- а) Министерство управления деятельностью физической культуры и спорта
- б) Отдел по работе физкультурных и спортивных организаций
- в) Общественные физкультурно-спортивные клубы
- г) Федерации по видам спорта

5. К субъектам управления физической культурой и спортом общественного характера относится:

- а) Министерство управления деятельностью физической культуры и спорта
- б) Отдел по работе физкультурных и спортивных организаций
- в) Общественные физкультурно-спортивные клубы
- г) Олимпийский комитет России

6. Какая организация представляет интересы РФ в Международном Олимпийском комитете?

- а) Министерство спорта
- б) Федеральный орган исполнительной власти в области ФК и спорта
- в) Российская ассоциация физической культуры и спорта
- г) Олимпийский комитет России

7. Каким органом является Федеральное агентство РФ по физической культуре, спорту и туризму?

- а) территориальным
- б) региональным
- в) областным
- г) федеральным

8. Одной из функций Олимпийского комитета России, является:

- а) осуществлять профессиональную подготовку и мероприятия по повышению квалификации специалистов в области физической культуры и спорта
- б) разрабатывать предложения по развитию спортивной промышленности
- в) оказывать содействие в организации, маркетинговых исследований и сбыта продукции
- г) защита интересов спортсменов, тренеров, спортивных судей, ветеранов физической культуры и спорта

9. Кто не относится к субъектам управления физической культурой и спортом государственного характера?

- а) Министерство спорта РФ
- б) Федеральный орган исполнительной власти в области ФК и спорта
- в) органы исполнительной власти субъектов РФ в области физической культуры и спорта
- г) Федерации по видам спорта

10. Что не относится к субъектам управления физической культурой и спортом общественного характера?

- а) Федерации по видам спорта
- б) Русская ассоциация психологов спорта и физической культуры
- в) Олимпийский комитет России
- г) Органы исполнительной власти субъектов РФ в области физической культуры и спорта

ТЕМА VIII. ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Типы организаций физкультурно-спортивной направленности, выделяемые по функциональному назначению

1. Спортивные детско-юношеские школы (ДЮСШ) и клубы физической подготовки, которая относится к организациям дополнительного образования, в которых занимаются спортивным совершенствованием. Как правило, это спортивные школы, государственные и муниципальные. В принципе могут создаваться и негосударственные, учреждаемые физическими и юридическими лицами, в том числе и иностранными. Но они пока в России не получили распространения.

2. Спортивные клубы как один из видов общественных объединений физкультурно-спортивной направленности, которые могут создаваться на предприятиях и в организациях с различными формами собственности, в различных типах учебных заведений, а также по территориальному принципу.

3. Спортивные клубы профессионального спорта, функционирующие и создаваемые в различных организационно-правовых формах, характерных для коммерческих организаций.

4. Физкультурно-оздоровительные центры, которые функционируют как коммерческие организации физкультурно-спортивной направленности в различных организационно-правовых формах.

5. Стадионы и спортивные комплексы, имеющие статус юридического лица и находящиеся на самостоятельном балансе.

6. Кафедры физвоспитания вузов и др. структурные подразделения образовательных учреждений

7. Государственные комитеты по ФКиС и туризму.

8. Олимпийский комитет России.

9. Высшие и средние учебные заведения по ФК.

10. Федерации по видам спорта, союзы и ассоциации.

11. Фонды.

12. Негосударственные образовательные организации ФКиС.

Виды организаций по предоставлению социально-культурных услуг в сфере физической культуры и спорта:

1. Физкультурно-спортивные организации образовательных учреждений.
2. Организации дополнительного образования.
3. Спортивные школы.

Физкультурно-спортивные организации

Одной из организаций, предоставляющих физкультурно-спортивные услуги детям и молодежи, являются клубы физической культуры и спорта.

Основу развития клубов физической культуры и спорта в образовательных организациях и вовлечения в их деятельность детей и молодежи составляют следующие концептуальные положения.

* Клубы физической культуры и спорта образовательных организаций призваны активно содействовать обеспечению конституционных прав детей и молодежи на сохранение и укрепление здоровья, физическое совершенствование. Главная задача клубов физической культуры и спорта образовательных организаций состоит в привлечении к систематическим занятиям физическими упражнениями и видами спорта, туризмом во внеучебное время всех учащихся

* Для учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья или недостаточную физическую подготовленность, в клубе физической культуры и спорта образовательной организации должны создаваться оздоровительные группы и группы общей физической подготовки.

*Клубы могут создаваться на базе нескольких образовательных организаций.

По типам клубы подразделяются на:

- ❖ *детско-подростковые клубы* физической культуры и спорта, которые создаются на базе одной или нескольких общеобразовательных школ. Членами этих клубов могут быть учащиеся начиная с 8-летнего возраста,
- ❖ *подростковые клубы* физической культуры и спорта, организуемые на базе одного или нескольких организаций начального профессионального образования либо средних специальных учебных заведений. Членами клубов этого типа могут стать учащиеся, начиная с 14-летнего возраста,
- ❖ *юношеские клубы* физической культуры и спорта, создаваемые на базе высшего учебного заведения. Членами данных клубов могут быть студенты, начиная с 18-летнего возраста.

По видам клубы классифицированы на:

- *физкультурно-спортивные клубы*, организующие физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня, работу физкультурно-оздоровительных групп и спортивных секций во внеучебное время, массовые физкультурно-спортивные, агитационно-пропагандистские мероприятия во внеучебное время, в том числе в выходные и праздничные дни;
- *спортивные клубы*, основным направлением деятельности которых является организация спортивной работы во внеучебное время по одному или нескольким видам спорта;
- *спортивно-технические клубы*, которые призваны организовывать работу по спортивно-техническим и военно-прикладным видам спорта.

Организации дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта

Виды образовательных организаций дополнительного образования детей:

- ✓ дворцы спорта для детей и юношества,
- ✓ дома (клубы, станции) детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов),
- ✓ детско-юношеские клубы физической подготовки (ДЮКФП),
- ✓ детско-юношеские спортивные (спортивно-технические, в том числе олимпийского резерва) школы (ДЮСШ, СДЮШОР).

Спортивные школы

Спортивная школа представляет собой разновидность образовательной организации дополнительного образования детей, основное предназначение которого состоит в развитии мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализации дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи спортивной школы состоят в обеспечении условий для организации активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, формирования здорового образа жизни, творческого развития и профессионального самоопределения в выборе профессии, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижения спортивных успехов сообразно способностям детей.

В спортивной школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Организация спортивной школы

Спортивная школа создается учредителем: Министерство образования Российской Федерации, Министерство спорта РФ, иные министерства (ведомства), соответствующие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; предприятия и организации; граждане Российской Федерации и др. по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допускается совместное учредительство.

Организационно-правовая форма спортивной школы определяется учредителем (в подавляющем большинстве случаев спортивные школы создаются как некоммерческие организации).

Спортивная школа как юридическое лицо имеет устав, расчетный и другие счета в банках, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у спортивной школы с момента выдачи ей лицензии.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы; статуса, например, ДЮСШ в СДЮШОР) спортивной школы ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Ликвидация спортивной школы может быть осуществлена в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке.

Основы деятельности спортивной школы

Спортивная школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, учитывая запросы детей, потребностей семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

Задачи по развитию массового спорта решаются на таких этапах многолетней подготовки, как спортивно-оздоровительный, начальной подготовки, а также учебно-тренировочный. Задачи по развитию спорта высших достижений решаются на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки составляет: спортивно-оздоровительный этап — до 12 лет; этап начальной подготовки — 2 — 3 года; учебно-тренировочный этап — 4—5 лет; этап спортивного совершенствования — 3 года и этап высшего спортивного мастерства — до 5 лет.

Спортивная школа организует работу с постоянным составом занимающихся в течение всего календарного года. В каникулярное время спортивная школа может организовывать работу спортивно-оздоровительного лагеря (загородного или с дневным пребыванием).

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки 2 академических часов, на учебно-тренировочном этапе — 3, на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства — 4 академических часов.

Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в спортивной школе являются дети, педагогические работники, родители. При приеме детей спортивная школа обязана ознакомить их и/или родителей со своим уставом и другими документами.

Минимальный возраст приема (зачисления) детей в спортивную школу зависит от вида спорта и составляет 6—12 лет; максимальный возраст занимающихся составляет, как правило, 18 лет.

На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются все желающие заниматься спортом, проживающие на данной территории и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

На учебно-тренировочный этап зачисляются на конкурсной основе лица, прошедшие начальную подготовку, занимающиеся не менее одного года, здоровые и практически здоровые на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке. Не прошедшие конкурсный отбор могут продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста.

На этап спортивного совершенствования зачисляются лица, прошедшие спортивную подготовку не менее четырех лет занимающиеся (на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера) на конкурсной основе по результатам выполнения требований по спортивной подготовке на уровне кандидата в мастера спорта (1 разряда по командным спортивным играм).

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) квалификацию мастера спорта России (кандидата в мастера спорта по командным спортивным играм), способные войти в юниорский (молодежный) состав сборной России.

Менеджмент спортивной школой

Менеджмент спортивной школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Высшим органом управления спортивной школой является конференция общешкольного коллектива, которая созывается один раз в 2 года.

Общее руководство спортивной школой (государственной, муниципальной) осуществляет выборный орган — совет спортивной школы, в равных пропорциях представляющий работников и занимающихся и избираемый на конференции общешкольного коллектива.

Формами самоуправления в спортивной школе служат также педагогический совет, тренерский совет, методический совет и др.

Непосредственное руководство спортивной школой (государственной, муниципальной) осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается учредителем. Директор спортивной школы планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс. Отвечает за качество и эффективность работы спортивной школы; несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников; утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

распоряжается имуществом спортивной школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств; представляет спортивную школу в государственных, муниципальных и общественных органах; несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

Вопросы и задания к теме:

1. Составить перечень организации по предоставлению социально-культурных услуг в сфере физической культуры и спорта г.Новокузнецка.
2. В статье 35 Закона «Об образовании» говорится о том, что управление государственными и муниципальными образовательными организациями строится на основе принципов единоначалия и самоуправления. К числу таких организаций относятся спортивные школы, взаимодействующие с администрацией и учителями физической культуры общеобразовательных школ. Определите структурные компоненты управления спортивной школой и представьте в виде схемы организационное ее построение.
3. Представьте себя в роли директора спортивной школы и сформулируйте стратегические цели и задачи для каждого структурного подразделения, которые вы поставили бы перед коллективом спортивной школы.
4. Как вы понимаете, что такое фонд организации труда (ФОТ)?
5. Кто выступает в качестве спонсоров физкультурно-спортивной организации и каков основной механизм взаимодействия субъектов, включенных в спонсорскую деятельность?

Тесты для самоконтроля:

1. Курс физического воспитания в высших и средних образовательных организациях нацелен на решение следующих задач

- а) оздоровительных
- б) воспитательных
- в) идейных
- г) формирование двигательных умений и навыков, связанных с ними знаний, развитие физических качеств для подготовки к активной трудовой деятельности

2. Что не является основной задачей спортивной школы?

- а) самосовершенствование личности
- б) формирование здорового образа жизни
- в) достижение спортивных успехов сообразно способностям
- г) создание и деятельность организационных структур политических партий

3. Выбери правильное определение к понятию «услуга» в области ФК и С.

- а) предоставление каких-либо благ
- б) удовлетворение духовных и интеллектуальных потребностей
- в) специфический продукт труда

г) полезный материальный эффект живого труда направленный на улучшение здоровья и физической подготовки

4. Что составляет основу работы по ФК высших и средних учебных заведений?

- а) факультативные занятия
- б) занятия во внеурочное время
- в) проведение спортивных мероприятий
- г) комплексная программа

5. Что не является основой деятельностью спортивной школы?

- а) разработка программы своей деятельности
- б) развитие массового спорта
- в) развитие спорта высших достижений
- г) развитие оздоровительного спорта

6. Что не относится к физкультурным спортивным организациям:

- а) детско-подростковый клуб
- б) юношеский клуб
- в) подростковый клуб
- г) клуб олимпийского резерва

7. Что активизирует спортивная жизнь в вузе?

- а) агитация
- б) домашние задания
- в) индивидуализация
- г) система соревнований в ВУЗе

8. Участниками образовательного процесса в спортивной школе не являются:

- а) дети
- б) педагогический работник
- в) родители
- г) общественный персонал

9. Какая организация представляющая физкультурно-спортивные услуги детям и молодежи, функционирует в образовательных организациях?

- а) школа олимпийского резерва
- б) физкультурно-оздоровительные центры
- в) ДЮСШ
- г) клуб физической культуры и спорта

10. Критерии результативности процесса обучения по физической культуре и спорту является:

- а) соревнования
- б) посещаемость
- в) зачетные требования
- г) зачетные требования и практические нормативы

11. Что не является критерием оценки деятельности тренера-преподавателя на учебно-тренировочном этапе?

- а) состояние здоровья

- б) уровень физического развития
- в) динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями
- г) стабильность состава занимающихся

12. По типам физкультурно-спортивные клубы подразделяют:

- а) ОФП и СФП
- б) ЛФК, гимнастики, легкой атлетики и т.д.
- в) физкультурно-спортивные, спортивные, спортивно-технические
- г) детско-подростковые, подростковые, юношеские

13. Что является целью физического воспитания студентов?

- а) укрепление здоровья
- б) воспитание дисциплинированности
- в) выработка представления о видах спорта
- г) формирование физической культуры личности

14. Что не является имуществом спортивной школы?

- а) имущественные комплексы
- б) оборудование
- в) инвентарь
- г) занесенные участки

15. По видам клубы ФК и спорта образовательных организаций не могут быть классифицированы, как:

- а) физкультурно-спортивные школы
- б) спортивно-технические клубы
- в) спортивные школы
- г) спортивно-прогрессирующие клубы

ТЕМА IX. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Идеология стратегического планирования характерна для управления организациями в условиях нестабильности и неопределенности внешней среды.

Стратегия - программа действий, определяющая развитие организации и соответствующее ему управление.

Стратегический менеджмент, несмотря на то, что в его основе лежит такая основная функция управления, как планирование, не является ни четко определенным образом действий, ни тем более конкретным планом. Его сущность составляет концепция деятельности физкультурно-спортивной организации в конкретных условиях. В связи с этим стратегический менеджмент есть область деятельности высшего руководства физкультурно-спортивной организации. В концентрированном виде стратегический менеджмент проявляется в выборе миссии физкультурно-спортивной организации, т. е. глобальной цели, для реализации которой она создается и функционирует.

Содержание миссии обычно характеризуют следующими основными элементами: описание продукта (услуг, работ, товаров), производимого организацией; характеристика рынка потребителей, на котором предполагает действовать организация; конкретные цели деятельности организации; философия организации (базовые взгляды и ценности, служащие основой для создания системы мотивации); внутренняя концепция деятельности организации (преимущества и недостатки, конкурентоспособность и т. п.); имидж организации, выражающий ее социально-экономическую ответственность перед потребителями, партнерами и обществом в целом. Выбор миссии напрямую связан с потенциалом физкультурно-спортивной организации, включающим следующие виды ресурсов: технические (сооружения, оборудование и т.п.); технологические (современные технологии производства спортивных товаров, предоставления физкультурно-спортивных услуг и т. п.); кадровые (персонал должного уровня образования и квалификации необходимом количестве); информационные; финансовые (стабильные источники финансирования в достаточных для эффективной деятельности объемах); организационные (формирование адекватной миссии организационной структуры, определение прав и обязанностей исполнителей, правил организационного поведения т.д.); временные (реальность сроков реализации локальных целей и задач). Названные виды ресурсов характеризуют внутреннюю среду физкультурно-спортивной организации. Однако кроме внутренней при характеристике потенциала физкультурно-спортивной организации необходимо учитывать и такие основные элементы внешней среды, как спрос на производимую продукцию, конкуренцию, поставщиков и др.

Ход осознания и формулирования цели менеджмента в физической культуре и спорте называют целеполаганием, в процессе которого в

соответствии с избранными критериями формируется иерархия целей (производится так называемая «декомпозиция» главной цели), графическое представление взаимосвязей и соподчиненности которых получило название «дерево целей». «Дерево целей» позволяет установить и наглядно представить приоритет целей, подцелей, задач, подзадачи, вероятность их достижения.

Целеполагание осуществляется на основе определенных правил:

1. Описание конкретной ситуации (требующей вмешательства субъекта менеджмента)
2. Формирование цели (желаемого результата)
3. Дифференциация цели на подцели
4. Установление критериев достижения каждой подцели
5. Формирование для объектов менеджмента подцелей в виде конкретных задач.

Целевые комплексные программы представляют директивный документ, содержащий анализ состояния решаемой с помощью программы проблемы, комплекс плановых заданий и организационных, методических мероприятий по их достижению.

Структура целевых комплексных программ:

1 вариант (развитие спортивного туризма) - направление программы, содержание проблемы, цель, задачи, этапы реализации Программы, ресурсное обеспечение Программы, механизм реализации, организация управления Программой, контроль за ходом ее реализации.

2 вариант (подготовка сборных команд) - состояние вида спорта, план прогноз спортивных достижений, система подготовки, организация управления Программой.

3 вариант (развитие сооружений) - состояние проблемы, целевое задание, программно-целевые мероприятия, контроль за реализацией.

4 вариант (молодежь России) - ситуация, основная цель программы, основные задачи программы, основные цели направления программы, задачи исполнителям, контроль за реализацией.

Для иллюстрации сформулированных выше правил целеполагания приведем извлечения из федеральной целевой программы "Молодежь России».

Ситуация. В условиях продолжающегося социального расслоения, отсутствия у молодых граждан равных шансов на получения образования, достойной работы, медицинских, социально-бытовых и других услуг, продолжают нарастать негативные тенденции в молодежной среде: ухудшается состояние здоровья молодежи; в среднем в России лишь 10% выпускников школ могут считаться абсолютно здоровыми, а 45 — 50% имеют серьезные отклонения в физическом и психическом развитии и др.

Основная цель программы — создание и развитие правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации молодежи, духовно-нравственное воспитание молодежи.

Основные задачи программы: создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи... поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений; формирование здорового образа жизни молодого поколения, развитие системы социальных служб и клубов для молодежи и подростков... и др.

Основные цели направления программы «Развитие молодежного, детского и семейного отдыха и массового молодежного спорта»: организация работы детских оздоровительно-образовательных учреждений, реализация вариативных программ и проектов организации детского, молодежного и семейного отдыха; поддержка и развитие форм и методов воспитания в молодых людях потребности в физической культуре, спорте; пропаганда здорового образа жизни.

Задачи исполнителям (Министерство образования Российской Федерации и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации) и финансовый механизм реализации мероприятий раздела программы «Развитие массового молодежного спорта» на гг.: реализация молодежных спортивных программ общественных объединений, материально-техническое обеспечение деятельности молодежных спортивных клубов по месту жительства (5, 31 млн. руб., в том числе 1, 38 млн. руб. из федерального бюджета); организация конкурсов проектов и программ по развитию спортивно-массовой работы и физического воспитания (3,48 млн. руб. и 0,63 млн. руб. соответственно); организация и проведение всероссийских турниров «Кожаный мяч», «Золотая шайба», «Белая ладья», «Чудо-шашки», «Плетеный мяч», «Снайперы баскетбола», а также соревнований среди юношей по кикбоксингу, среди девушек по мини-футболу, среди молодежи по картингу, спортивных турниров инвалидов среди молодежи (на каждый из названных турниров или соревнований предусмотрено выделение по 4,32 млн. руб., в том числе по 0,33 млн. руб. из государственного бюджета) и др.

Целью Олимпийского комитета России является обеспечение единой политики развития спорта высших достижений, а цель федераций по видам спорта — обеспечение развития конкретного вида спорта на всех его уровнях, от массового до спорта высших достижений.

Вопросы и задания к теме:

1. Разработать целевую комплексную программу по определенной проблеме.
2. Разработать анкету для изучения физкультурно-спортивных интересов школьников.

Тесты для самоконтроля:

1. Стратегия - это:

- а) внедрение новых технологий
- б) формы работы организаций
- в) способы реализации товара

г) программа действия

2. Каким этапом является определение цели деятельности в физической культуре и спорте:

а) завершающим

б) действующим

в) промежуточным

г) начальным

3. Целью деятельности физкультурно-спортивных организаций является:

а) обеспечение рабочими местами

б) подготовка спортсменов высокого разряда

в) получение прибыли

г) удовлетворение физкультурно-спортивных потребностей и интересов в области ФК и спорта

4. Управление деятельностью, состоящее в выборе сферы и системы действий по достижению долгосрочных услуг физкультурно-спортивной организации с учетом постоянно меняющихся условий внешней среды подразумевают под собой:

а) нормативный менеджмент

б) оперативный менеджмент

в) программный менеджмент

г) стратегический менеджмент

5. Какими терминами в современной учебной литературе нередко обозначается цель менеджмента?

а) «политика», «философия»

б) «философия», «миссия физкультурно-спортивной организации»

в) «политика», «миссия физкультурно-спортивной организации»

г) «политика», «философия», «миссия физкультурно-спортивной организации»

6. Какую педагогическую задачу решает деятельность физкультурно-спортивной организации?

а) физическая подготовка

б) формирование знаний о физической культуре

в) формирование двигательных умений и навыков

г) формирование физкультурно-спортивных интересов молодежи

7. Стратегический менеджмент проявляется в выборе:

а) системы

б) плана

в) формы

г) стратегии

8. Ход создания и формулирования менеджмента в физической культуре и спорте называют:

а) определение цели

б) достижение цели

в) завершение цели

г) целеполагание

9. Цель физкультурно-спортивной организации является удовлетворение потребностей в:

а) знаниях о видах спорта и их влиянии на организм

б) рекламе здорового образа жизни

в) пропаганде ФК

г) физкультурно-спортивных мероприятиях

10. Содержание миссии стратегической концепции состоит в:

а) режиме работы организации

б) планировании на будущее

в) характеристике организации производящей продукцию

г) описание продукта или услуги производится организацией

11. «Дерево целей» позволяет установить и наглядно представить:

а) выполнение цели и задач

б) завершение цели и задач

в) достижение цели и задач

г) приоритет целей и задач

12. Целью физкультурно-спортивных организаций является удовлетворение интересов в:

а) области маркетинга

б) области менеджмента

в) области бизнеса

г) области физической культуры и спорта

13. Сущностью стратегического менеджмента, является:

а) аксиома

б) теория

в) закон

г) концепция

14. Целеполагание осуществляется на основе определения:

а) целей

б) работы

в) задач

г) правил

15. Методами изучения и учета физкультурно-спортивных интересов в работе детских и молодежных физкультурно-спортивных организаций являются:

а) тестирования

б) формы статистической отчетности №1, №5 ФК

в) педагогическое исследование

г) исследование, тестирование, анкетирование, статистика

ТЕМА X. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Планирование – представляет собой непрерывный процесс установления, уточнения, конкретизации цели, развитие организации, определение средств, сроков, распределение ресурсов.

Необходимо знать, что *неудачное планирование* – это запланированная неудача, поэтому в планирование должно быть все удачно запланировано.

Виды планирования:

- 1) простое и комплексное.
- 2) общее, частное и конкретное.
- 3) перспективное (долгосрочное 5-7 лет, этапное (среднесрочное) 1-5 лет; краткосрочное 1 год (текущее (календарное), оперативное).
- 4) политическое, экономическое, социальное, хозяйственное, инженерное.

Перспективное планирование предполагает разработка многолетних планов и программ (Программа физического воспитания населения России, государственные программы для определенных контингентов: школьные вузовские и т. д., годового или крупно-циклового план процесса физического воспитания)

Этапное планирование предполагает разработку этапного плана, как конкретизация годового или крупно-циклового план процесса физического воспитания.

Краткосрочное планирование (оперативно-текущее) подразумевает написание недельного (микро-циклового) плана и конспекта школьного урока, спортивно-тренировочного занятия.

Ключевые моменты планирования

1. Выбор миссии организации (главная цель)
2. Формирование целей (конечные состояния или искомые результаты)
3. Выбор стратегии фирмы (программы действий)

Шаги эффективного планирования

1. ПЛАНИРУЙ _____ . Пренебрежение этим шагом – распространенная ошибка. Каждую неделю необходимо тратить определенное время и усилия на планирование. Когда планированию уделяется мало внимания, на выполнение задачи затрачивается больше времени из-за непредусмотренных изменений и неожиданностей, возникающих по ходу дела. Когда планирование занимает немалую долю времени, это может казаться непродуктивным, но, в конечном итоге, в целом будет сэкономлено.

2. ОПРЕДЕЛИ СВОЮ _____. Для этого нужно увидеть картину в целом. Прежде чем применять решения на ежедневных планерках,

необходимо определить, какой цели ты хочешь достичь. Оба вида планирования: и стратегическое (долгосрочное), и рабочее (краткосрочное) – вытекают из ответов на следующие вопросы:

Почему мы существуем?

Чего мы стремимся достичь?

3. _____ СИТУАЦИЮ. План на будущее, исходящий из нереалистичного взгляда на настоящее, потерпит крушение. Один из способов удостовериться, что четко видишь ситуацию – это посмотреть на нее с разных точек зрения. Под каким углом смотреть на оцениваемую ситуацию?

а. _____ организации. Что ты делаешь с точки зрения тех, с кем вместе работаешь?

б. _____ организации. Что ты делаешь с точки зрения того, кто не знает твою стратегию?

в. Исходя из _____ Как выглядит ситуация оттуда, где ты находишься сейчас?

д. Исходя из _____ Как выглядит ситуация спустя месяцы и годы? Какие тенденции развиваются?

4. РАССТАВЬ НУЖДЫ _____ Составь список целей команды, расположив их в порядке важности и первоочередности. Если нужды не расставлены по порядку приоритетов, то результат – дело случая. Чаще всего оказываются, сделаны самые легкие дела, но далеко не самые важные, забывая при этом о главной цели.

5. ЗАДАЙ ПРАВИЛЬНЫЕ _____.

Цель: Кому и какие нужды предоставляем?

Руководство: Достигнем ли мы цели с теми людьми, которые стоят у руля?

Консультанты: Чей совет нам необходим, чтобы добиться успеха?

Направление: Что конкретно мы собираемся делать?

Организация: Кто за что отвечает?

Финансирование: Каковы наши ожидаемые доходы и расходы?

Отчетность: Как мы продвигаемся в соответствии с намеченным планом?

Оценка: Работаем ли мы в данный момент над достижением требуемого результата?

Усовершенствование: Как мы можем дальше совершенствовать критические аспекты производства?

6. ПОСТАВЬ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ _____.

Письменные

Записывай на бумаге, чего хочешь достичь. Это будет ежедневно напомнить напоминать тебе о том, что нужно сделать в следующую очередь.

Реалистичные

Не увлекайся заведомо недостижимыми целями. Хотя поначалу грандиозные замыслы могут очень вдохновлять, необходимо помнить, что цель оправдывает себя, только когда она достигнута.

Конкретные

Общий план, возможно, и легче сформулировать, но отдельные задачи легче ставить, когда цель конкретна.

Измеримые

Важно, чтобы цель поддавалась изменению. Тогда всегда можно оценить, как идут дела.

Убедительные

Ты должен быть убежден в ценности своих целей. Только тогда ты будешь вкладываться в осуществление.

Личные

Когда цели становятся личными, они вдохновляют и мотивируют. Нужно, чтобы они отзывались в твоём сердце, побуждая тебя к действию.

7. _____ И РАЗЪЯСНИ ДРУГИМ ТО, ЧТО НЕОБХОДИМО. Лидеру необходимо передать другим видение цели, которая должна быть достигнута, и разъяснить шаги, которые для этого нужно предпринять. Это не подразумевает, что надо растолковать каждому по буквам, что конкретно он должен сделать. Скорее это значит – дать человеку направление для достижения цели. Каждая планерка должна включать:

а. письменное заключение

б. проект

в. Сроки

г. ресурсы

д. дальнейшие шаги (действия)

е. ответственность (лидер проекта)

8. ОПРЕДЕЛИ ВОЗМОЖНЫЕ _____ Следующий шаг - определение возможных трудностей. Представь, что действие развивается по наихудшему сценарию – что ты будешь делать в таком случае? Планирование и предвидение позволяет избежать многих препятствий.

а. «Проработка в уме». Прокрути в уме путь к поставленной цели или планируемое событие от начала до конца и проверь, не забыл ли чего-нибудь.

б. «Следующий шаг». Определи, какое действие нужно непосредственно в данный момент предпринять для продвижения к цели. Это самый важный результат любой планерки.

9. ИМЕЙ _____ ПЛАНИРОВАНИЯ. К планированию у лидеров должен быть подход открытой системы. Это значит принимать в расчет всякое внешнее влияние.

10. _____ СВОИМИ РЕСУРСАМИ И _____ ИХ.

Помимо людей, твои самые ценные ресурсы – это время (расписание) и деньги (бюджет). И то и другое должно использоваться мудро и для конкретных целей.

Расписание

Составление по пунктам расписание к большому обязывает, но позволяет больше сделать.

Бюджет

Определи стоимость проекта. На какой стадии предстоят расходы? Постарайся по мере возможности, устранить любые неожиданности.

11. _____ И _____ Как бы достоверно ни составлялись планы, если хочешь достичь конечного результата, всегда остается нужда в контроле и корректировке.

12. _____ РЕЗУЛЬТАТЫ.

Есть только один способ определить выигрываешь ты или проигрываешь: это вести счет. Разработай собственные способы «ведения счета».

ОТВЕТЫ

Вставь пропущенные слова.

1. ПЛАНИРУЙ **ПЛАНИРОВАНИЕ**.
2. ОПРЕДЕЛИ СВОЮ **ГЛАВНУЮ ЦЕЛЬ**.
3. **ОЦЕНИ** СИТУАЦИЮ.
 - а. **ИЗНУТРИ** организации.
 - б. **СНАРУЖИ** организации.
 - в. исходя из **НАСТОЯЩЕГО**.
 - г. исходя из **БУДУЩЕГО**
4. РАССТАВЬ НУЖДЫ В **ПОРЯДКЕ ПРИОРИТЕТНОСТИ**.
5. ЗАДАЙ ПРАВИЛЬНЫЕ **ВОПРОСЫ**.
6. ПОСТАВЬ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ **ЦЕЛИ**.
7. **ПЕРЕДАЙ** И **РАЗЪЯСНИ** ДРУГИМ ТО, ЧТО НЕОБХОДИМО.
8. ОПРЕДЕЛИ ВОЗМОЖНЫЕ **ПРЕПЯТСТВИЯ**
9. ИМЕЙ **ОТКРЫТУЮ СИСТЕМУ** ПЛАНИРОВАНИЯ.
10. **УПРАВЛЯЙ** СВОИМИ РЕСУРСАМИ И **НАПРАВЛЯЙ** ИХ.
11. **КОНТРОЛИРУЙ** И **КОРРЕКТИРУЙ**.
12. **ИЗУЧАЙ** РЕЗУЛЬТАТЫ

Одной из конкретных функций управления физической культурой и спортом является проведение спортивных соревнований. Эту конкретную функцию реализуют, как правило, специально создаваемые субъекты — организационные комитеты, судейские коллегии и др. Важнейшим документом, регламентирующим деятельность судейской коллегии, являются правила спортивных соревнований по конкретному виду спорта

Календарный план спортивных соревнований представляет собой нормативный документ, который регламентирует перечень планируемых к проведению в предстоящий плановый период соревнований и их виды, определяет сроки и места их проведения, состав участников, ответственных за организацию соревнования.

Календарный план спортивных соревнований обычно составляется по следующей форме:

Наименование

Сроки

Место

Участники

Ответственный за проведение

Положение о спортивном соревновании представляет собой нормативный документ, который регламентирует характер, цель, задачи, программу соревнований, порядок выявления победителей и другие организационные вопросы.

Структура и содержание положения о спортивном соревновании зависит от его масштабов, вида спорта и некоторых других факторов.

В наиболее полном виде структура положения о спортивном соревновании включает в себя:

- ✓ *наименование спортивного соревнования*
- ✓ *характер спортивного соревнования, конкретный вид и ранг*
- ✓ *участвующие организации и участники*
- ✓ *организация, проводящая спортивное соревнование*
- ✓ *место и сроки проведения спортивного соревнования*
- ✓ *условия участия в спортивном соревновании и зачет*
- ✓ *медико-санитарное обеспечение и техника безопасности*
- ✓ *состав судейской коллегии*

Бизнес-план-документ, который позволяет оценить возможные угрозы внешней и внутренней среды и разработать программу мероприятий для достижения цели по производству товара или услуги.

Цель разработки: планирование деятельности на ближайший и отдаленный периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения ресурсов для организации работы.

Годовой план работы - основной документ педагогического планирования, фрагмент многолетней программы или многолетнего плана. Имеет вид плана–графика, где указываются по этапам, месяцам, неделям расчетные этапные сроки достижения планируемых результатов.

Вопросы и задания к теме:

1. Разработать план, положение или сценарий (по заданию преподавателя) детского физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования.
2. Разработать бизнес-план организации по предоставлению физкультурно-спортивных услуг.
3. Разработать годовой план работы организации.
4. Проанализировать календарных план соревнований по выбранному виду спорта.

Тесты для самоконтроля:

1. Какого из способов планирования не существует?

- а) перспективное планирование
- б) этапное планирование

в) краткосрочное планирование

г) пространственно-временное планирование

2. Одной из задач, решаемых Федеральным агентством по физической культуре, спорту и туризму является:

а) заниматься финансированием и проведением соревнований

б) кадровым обеспечением физкультурно-спортивных комитетов

в) создание неформальных организаций, размещение фирм

г) межотраслевая координация и функциональное регулирование в области физической культуры и спорта

3. Назовите основную цель разработки бизнес-плана

а) определить маркетинговые мероприятия по изучению рынка

б) сформировать долгосрочные и краткосрочные цели

в) сформировать стратегию и практику работы

г) планирование хозяйственную и иную деятельность физкультурно-спортивной организации в соответствии с потребностями рынка

4. Что не входит в календарный план физкультурно-спортивной организации?

а) сроки проведения

б) место проведения

в) наименование соревнования и участники

г) результат соревнования

5. Спортивные соревнования, классифицирующиеся по масштабу проведения, называются:

а) командные

б) отборочные

в) заочные

г) международные

6. Период времени долгосрочного планирования

а) до 10 лет

б) до 2 лет

в) до 6 лет

г) до 7 лет

7. На сколько лет планируется реализация целевой программы?

а) 4 года

б) 8 лет

в) 5 лет

г) 10 лет

8. Что из ниже перечисленного не является ключевым моментом планирования?

а) формирование целей

б) выбор миссии организации

в) выбор стратегии фирмы

г) социальное стимулирование

9. Годовой план работы физкультурно-спортивной организации составляет:

- а) Олимпийский комитет России
- б) Федеральный орган
- в) Городская администрация
- г) Руководитель физического воспитания с заместителем директора

10. Спортивные соревнования – это:

- а) критерии определенного результата, где сравниваются уровни подготовки
- б) директивный адресный документ
- в) краткое изложение сюжетной схемы
- г) специально организованное мероприятие в строго регламентированных условиях (соперники борются за первенство)

11. Что является основным документом долгосрочного планирования процесса физического воспитания:

- а) план – конспект
- б) классный журнал
- в) календарный план
- г) годовой план

12. Что не входит в финансирование целевой программы?

- а) внебюджетные средства
- б) целевые отчисления от прибыли предприятия
- в) кредиты банков
- г) целевые отчисления Международных ассоциаций

13. Для какого вида стратегии фирмы характерно сокращении ресурсов?

- а) диверсификации
- б) инновации
- в) фокусирование
- г) сокращения

14. Годовой план работы физкультурно-спортивной организации составляет:

- а) Олимпийский комитет России
- б) Федеральный орган
- в) Городская администрация
- г) Руководитель физического воспитания с заместителем директора

15. В каких соревнованиях отсутствует способ определения победителя?

- а) командных
- б) лично-командных
- в) личных
- г) подводящих

16. Что является основным документом, составляемым при краткосрочном педагогическом планировании процесса физического воспитания?

- а) перспективный план
- б) план-сетка
- в) этапный план
- г) недельный (микроцикловый) план

17. К какому виду планирования относится целевая комплексная программа?

- а) краткосрочное
- б) перспективное
- в) поэтапное
- г) долгосрочное

18. Какой из следующих относительно самостоятельных частей плана не объединяется в бизнес-план?

- а) маркетинговый план
- б) производственный план
- в) финансовый план
- г) проектный план

19. Для чего создаются физкультурно-спортивные организации?

- а) поднятия рейтинга организаций
- б) дополнительного дохода
- в) для статистического отчета
- г) удовлетворение потребностей в сфере ФК

20. Что такое положение о спортивном соревновании?

- а) соглашение в письменной форме между спортсменами
- б) адресный документ, который содержит анализ состояния программы соревнований
- в) сюжетная схема, на основе проводятся мероприятия
- г) нормативный документ, который регламентирует характер, цель, задачи, программу соревнований, порядок проведения.

21. Какой из планов отдельного занятия должен быть наиболее конкретным?

- а) микроплан
- б) план-сетка
- в) календарный план
- г) план-конспект

22. К какому виду планирования относится целевая комплексная программа?

- а) краткосрочное
- б) перспективное
- в) поэтапное
- г) долгосрочное

23. Бизнес-план – это:

- а) зафиксированный набор, состав средств и порядок достижения цели
- б) определение и описание предстоящей целенаправленной деятельности
- в) план, в котором определено, что, сколько, кто и когда должен выполнить данную работу
- г) краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемой деятельности физкультурно-спортивной организации

24. На какой срок составляется годовой план?

- а) на неделю

- б) на месяц
- в) на квартал
- г) на год (или сезон)

25. На какой промежуток времени разрабатывается календарный план соревнований?

- а) 6 месяцев
- б) 2 года
- в) 10 лет
- г) 1 год

ТЕМА XI. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Персонал-менеджмент – представляет собой управленческую деятельность, направленных на оптимальное формирование трудового коллектива, подбор и найм персонала, обеспечение его профессиональной карьеры, мотивацию сотрудников, формирование корпоративной культуры (системы ценностей и убеждений, разделяемых всеми сотрудниками: логотип, фирменная одежда, цвета, история, ритуалы, запреты и т.д.), управление конфликтами, формированию команды (коллектив единомышленников, объединившихся вокруг лидера-руководителя)

Объективное решение о подборе и найме персонала основывается на следующих характеристиках:

- ✓ *Образование*
- ✓ *Уровень профессиональных навыков*
- ✓ *Опыт предшествующей работы*
- ✓ *Медицинские характеристики*
- ✓ *Персональные характеристики и личные качества*

Эталонные уровни требований по каждому критерию разрабатываются исходя из характеристик уже работающего персонала.

При отборе пользуются тремя методами сбора информации:

- *Собеседование*
- *Испытания*
- *Центры оценки*

Разграничение функциональных обязанностей персонала фс организации осуществляется с помощью тарифно-квалификационных характеристик, призванных обеспечить рациональное разделение труда, полномочий и ответственности, правильному подбору, расстановке и использованию кадров.

Мотивация (Motivation): - позиция, предрасполагающая человека действовать специфическим целенаправленным образом, внутреннее состояние, определяющее поведение человека. Существуют различные теории мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга, Мак-Клелланда и т.д.

Интерес, с точки зрения выделения факторов-мотиваторов, представляет теория человеческих потребностей, предложенная в 40-е гг. психологом Абрахамом Маслоу.

Он указывал, что после удовлетворения очередной потребности ее - влияние на поведение человека прекращается. В то же время, для того чтобы следующий более высокий уровень иерархии потребностей начал влиять на поведение человека, не обязательно удовлетворять потребность более низкого уровня полностью. Люди начинают искать свое место в сообществе задолго до того, как будут обеспечены их потребности в безопасности или полностью удовлетворены физиологические потребности. Какая-то потребность доминирует, но деятельность стимулируется не только ею (пирамида Маслоу).

Когда речь идет о мотивации, предлагается, выделить две группы факторов (двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга, предложена во второй половине 50-х гг.):

- 1) гигиенические – нормальные условия труда, достаточная заработная плата, уважительное отношение начальника и т. д.
- 2) факторы самоудовлетворения - достижение цели, признание ответственность, повышение по службе, сама работа.

ТЕСТ

Оцените влияние факторов мотивации к трудовой деятельности по 5 бальной системе(обвести кружком):

1.	Достаточная заработная плата	1	2	3	4	5
2.	Нормальные условия труда	1	2	3	4	5
3.	Продолжительный отпуск	1	2	3	4	5
4.	Гибкий график работы	1	2	3	4	5
5.	Потребность в творчестве	1	2	3	4	5
6.	Желание передавать опыт	1	2	3	4	5
7.	Достижение профессионального мастерства	1	2	3	4	5
8.	Привычка	1	2	3	4	5
9.	Интересная деятельность	1	2	3	4	5
10.	Хорошее отношение начальства	1	2	3	4	5
11.	Больше самостоятельности	1	2	3	4	5
12.	Шансы для карьеры	1	2	3	4	5
13.	Хорошее отношение коллектива	1	2	3	4	5
14.	Потребность в признании	1	2	3	4	5
15.	Потребность в общении	1	2	3	4	5
16.	Потребность в самовыражении	1	2	3	4	5
17.	По результатам видно влияние на вас каждой потребности					

В соответствии с теорией Мак-Клелланда в настоящее время (когда уже удовлетворены первичные потребности) решающую роль начинают играть потребности высшего порядка власть, успех, причастность.

Деньги побуждают к действию (по оценкам западных специалистов) 30-50% работников. Остальных побуждают к действию более возвышенные потребности в знаниях, авторитете, творчестве. Людьюми движут нравственные идеалы, великие цели, моральные убеждения, привычки, традиции, мода, любовь, ненависть, гнев, страх, жадность, зависть и т.д.

Формы морального стимулирования труда работников физкультурно-спортивных организаций

Моральное стимулирование труда представляет собой систему мотивационного воздействия в виде нематериального поощрения, выступающего в двух основных формах - внутреннего и внешнего вознаграждения.

К формам внутреннего вознаграждения относят чувство самоуважения, удовлетворения от достижения результатов, ощущение содержательности и значимости собственного труда и др.

Формами внешнего вознаграждения выступают различные символы статуса и престижа, похвалы и признания и др.

Формы внешнего вознаграждения, используемые для мотивации персонала Физкультурно-спортивных организаций:

Государственные награды и ведомственные знаки отличия

Государственными наградами Российской Федерации являются:

- 1) звание Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия Российской Федерации;
- 2) почетные звания Российской Федерации:
 - ✓ «Заслуженный учитель Российской Федерации»,
 - ✓ «Народный учитель Российской Федерации» (присваивается не ранее чем через пять лет после присвоения почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»);
 - ✓ «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации».

В отрасли «физическая культура и спорт» работают специалисты различных профессий, поэтому работникам могут быть присвоены и другие почетные звания: «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» и др.).

Наблюдается постоянное расширение спектра государственных наград, используемых в целях стимулирования труда работников отрасли: для поощрения стали использоваться медали «За спасение погибавших», «За отвагу», медаль Нестерова и др., а также почетные звания «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный экономист Российской Федерации», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный строитель Российской Федерации», «Заслуженный пилот Российской Федерации», «Заслуженный тренер России», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта», Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта».

Квалификационные категории работников физкультурно-спортивных организаций

Одним из важных инструментов мотивации труда работников физической культуры и спорта является присвоение им квалификационных категорий.

Квалификационная категория - это соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности (устойчивых результатов деятельности) педагогического и управленческого труда, обеспечивающего работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

Участие работников физической культуры и спорта в профессиональных конкурсах

Одним из важных инструментов стимулирования творчества в деятельности работников физической культуры и спорта является их участие в профессиональных конкурсах. Традиционными стали Всероссийские конкурсы «Мастер педагогического труда по внеучебным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы», «Учитель года» и т. д.. Победители и призеры конкурсов были представлены к награждению знаком «Отличник физической культуры и спорта».

Вопросы и задания к теме:

1. Что такое мотивация?
2. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
3. Как можно определить мотивацию поведения учащихся через физкультурные и спортивные потребности?
4. Какую роль играет вознаграждение в мотивации физкультурно-спортивной деятельности?
5. В теории ожиданий определены три фактора, которые играют роль мотивирующего воздействия на поведение человека физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности. Какие это факторы?
6. Выявить конкретные формы материальной и моральной мотивации труда работников физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.
7. Перечислить учителей физической культуры, тренеров (по месту прохождения практики) удостоенных званиями и наградами.
8. Указать причины социально-экономического характера, порождающие конфликты в физкультурно-спортивной организации и предложить пути предотвращения конфликтов.
9. Предложить более совершенные формы социально-экономической защищенности работников физкультурно-спортивной организации.

Тесты для самоконтроля:

1. Какие требования к квалификации по разрядам оплаты учителя?

- а) только среднее образование
- б) только стаж работы
- в) только высшее образование
- г) образование, стаж работы, квалификационная категория

2. Какой раздел не входит в отраслевую тарифно-квалификационную характеристику работников:

- а) «Должности руководителя»
- б) «Должности специалистов»
- в) «Должности технических исполнителей»
- г) «Должен знать»

3. Совокупность внешних и внутренних сил направленных на достижение цели с определенным уровнем старания, называется:

- а) мотив
- б) старание
- в) деятельностью
- г) мотивацией

4. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей по спорту, инструкторов-методистов по производственной гимнастике, физической культуре и спорту, туризму и альпинизму, как и всех рабочих и служащих, не может превышать:

- а) 18 часов в неделю
- б) 24 часа в неделю
- в) 45 часов в неделю
- г) 41 час в неделю

5. Соглашение между работником и работодателем называется:

- а) приказ
- б) трудовой кодекс
- в) сделка
- г) трудовой договор (контракт)

6. К общепромышленным должностям руководителей отнесена должность:

- а) «механик по техническим видам спорта»
- б) «Приемщик пункта проката»
- в) «ремонтник плоскостных спортивных сооружений»
- г) «методист по физической культуре»

Какой мотив (по Герцбергу) не относится к группе гигиенических факторов?

- а) нормальные условия труда
- б) достаточная заработная плата
- в) уважение начальника
- г) признание

8. При приеме на работу тренеров-преподавателей по спорту предъявляются следующие требования:

- а) социальное положение

- б) личная заинтересованность
- в) спортивные достижения
- г) специальное образование, стаж, категория

9. Какие государственные награды не используются для мотивации персонала физкультурных организаций?

- а) заслуженный тренер
- б) отличник ФК и спорта
- в) заслуженный работник физической культуры
- г) звание мастер спорта

10. Общая единая тарификация учителей ФК в общеобразовательных школах с:

- а) 1-5 разряд
- б) 5-10 разряд
- в) 1-8 разряд
- г) 7-14 разряд

11. Врожденными потребностями (по Маслоу), как факторы мотивации труда, являются:

- а) самовыражение (реализация заложенных возможностей)
- б) признание
- в) социальные
- г) физиологические (еда, сон и др.)

12. От чего зависит заработная плата тренеров-преподавателей по спорту?

- а) от времени года
- б) от прожиточного минимума
- в) от тренера-преподавателя
- г) от специального образования, стажа и почетных спортивных званий

13. Что не должен делать спортсмен при работе по контракту?

- а) строго соблюдать распорядок
- б) заботиться о своем здоровье
- в) участвовать во всех спортивных мероприятиях
- г) заключать контракты с другими организациями

14. Что не входит в должностные обязанности инструктора по физическому воспитанию?

- а) организовывать активный отдых обучающихся
- б) отвечать за жизнь и здоровье в период образовательного процесса
- в) организовывать работу кружков и спортивных секций
- г) разрабатывать годовые и текущие планы подготовки

15. Теории, основывающиеся на выборе поведения, способного привести к результату, называются:

- а) содержательные
- б) стимулирующие
- в) деятельные
- г) процессуальные

16. Контракт может оговаривать установление испытательного срока длительностью до:

- а) 6 месяцев
- б) 1 месяца
- в) 1 года
- г) 3 месяцев

17. Какие разделы включает квалификационная характеристика каждой должности:

- а) «Должен знать»
- б) «Должен знать и уметь»
- в) «Должен знать, уметь, выполнять, соблюдать»
- г) «Должностные обязанности», «Должен знать», «Требование к квалификации»

18. Какой разряд является высшей квалификационной категорией у учителя?

- а) 8
- б) 10
- в) 13
- г) 14

19. Внешними формами стимулирования труда работников физкультурно-спортивной организации являются:

- а) признание
- б) гигиенические факторы
- в) заработная плата
- г) почетные звания ,знаки отличия

20. На какое время заключают контракты?

- а) на определенный срок не более 7 лет
- б) на определенный срок – 10 лет
- в) на время выполнения работы – до года
- г) на неопределенны срок не более 5 лет, на время выполнения работы

ТЕМА XII. АНАЛИЗ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

КОНТРОЛЬ

Контроль - одна из функций управления, без которой не могут быть реализованы в полной мере остальные функции управления.

В узком смысле слова под контролем следует понимать различные ограничения.

В функцию контроля входят:

1. Сбор, обработка и анализ информации о фактических результатах хозяйственной деятельности всех подразделений фирмы;
2. Сравнение их результатов с эталонными (плановыми) показателями, выявление отклонений и анализ этих отклонений;
3. Разработка мероприятий, необходимых для достижения намеченных целей.

Виды контроля:

1. Предварительный
2. Текущий
3. Заключительный (итоговый).

Предварительный контроль осуществляется до начала работ. Основным его средством является реализация определенных правил, процедур, линий поведения, соблюдение которых позволяет развиваться в заданном направлении.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения работ и позволяет исключить какие-либо отклонения от намеченных планов и инструкций, что не позволяет дать развиваться этим отклонениям:

Заключительный (итоговый) контроль осуществляется после завершения работ.

Для анализа эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации могут применяться различные методы:

- ✓ Метод ключевых вопросов;
- ✓ Метод сценариев;
- ✓ Модель пяти сил;
- ✓ Метод SPACE
- ✓ SWOT-анализ

После проведения анализа стратегического состояния организации и необходимой коррекции ее миссии, можно перейти анализу стратегических альтернатив и выбору стратегии. Существует несколько базовых стратегий:

- Сокращения
- Ограниченного роста
- Интегрированного роста
- Диверсифицированного роста (глобальные, корпоративные)

Вопросы и задания к теме:

1. Разработать предложения по диверсификации деятельности физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.
2. Провести SWOT-анализа деятельности (по выбору студента) физкультурно-спортивной организации.
3. Изучить требования к физкультурно-спортивным работникам и программы аттестации учителей физической культуры.
4. Разработать свой собственный вариант программы аттестации преподавателя физической культуры в общеобразовательной школе.
5. Проанализировать основные показатели развития детско-юношеского спорта в организациях дополнительного образования соответствующего региона с использованием формы статистической отчетности № 5-фк.

Тесты для самоконтроля

1. Контроль – это:

- а) основной вид документального контроля, необходимый элемент системы управления
- б) данные, которые периодически подсчитываются и сводятся в цифровые таблицы
- в) система конкретных форм и методов сознательной деятельности
- г) процесс, обеспечения достижения организаций своих целей, без которого не может быть выполнены последующие функции

2. Виды контроля менеджмента физической культуры и спорта:

- а) статистический, текущий, бухгалтерский
- б) бухгалтерский, текущий, заключительный
- в) оперативный, статистический, заключительный

3. Текущий контроль предполагает:

- а) база для дальнейшего планирования и мотивации
- б) основной вид документального контроля
- в) разработка предварительной линии поведения, соблюдение которых необходимо
- г) проведение работ для коррекции в достижении целей организации

4. Основной вид документального контроля, необходимый элемент системы управления физкультурным движением – это:

- а) контроль
- б) отчетность
- в) единая система отчета
- г) учет

5. Что относится к форме статистической отчетности в области ФК и спорта?

- а) физкультурно-оздоровительная и спортивная работа, численность занимающихся, отчетная информация
- б) тренерско-преподавательский состав, спортивные сооружения, статическая информация

в) физкультурные кадры, спортивные сооружения, численность занимающихся, статическая информация

г) форма статической отчетности №1 – фк и №5 – фк

6. Для какого вида стратегии фирмы характерно сокращении ресурсов?

а) диверсификации

б) инновации

в) фокусирование

г) сокращения

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / М. И. Золотов [и др.]. - Москва : Академия, 2001. - 426 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 420-421. - ISBN 5769505680.-Текст непосредственный.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Современная система нормативно-правовых актов, регулирующих развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
2. Информационное обеспечение управления физической культурой и спортом.
3. Современные функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
4. Система подготовки спортивных менеджеров в зарубежных странах.
5. Физкультурно-спортивная организация как открытая система.
6. Технология создания физкультурно-спортивной организации.
7. Технология лицензирования деятельности физкультурно-спортивной организации.
8. Современная система государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
9. Физкультурно-спортивное общество «Юность России» как общественный орган управления детско-юношеским спортом.
10. Современная система организаций (физкультурно-спортивной направленности) дополнительного образования детей.
11. Формирование физкультурно-спортивных интересов детей и молодежи как педагогическая задача.
12. Планирование в деятельности физкультурно-спортивной организации.
13. Современные модели анализа деятельности физкультурно-спортивной организации.
14. Современные инновации в деятельности детских и молодежных физкультурно-спортивных организаций.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет, исходные понятия и структура учебной дисциплины: Теоретико-методологические основы управления физической культурой и спортом.
2. Управление физической культурой и спортом: понятие и общая характеристика.
3. Спортивный менеджмент как специфическая разновидность управления физической культурой и спортом.
4. Функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте: общая характеристика.
5. Физическая культура и спорт как системный объект управления.
6. Менеджмент как составная часть труда педагога по физической культуре.
7. Менеджерская подготовка специалистов по физической культуре и спорту в зарубежных странах.
8. Понятие и виды управленческой информации.
9. Процесс управления физической культурой и спортом и его информационное обеспечение.
10. Современная система нормативно-правовых актов, регулирующих развитие физической культуры и спорта.
11. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как нормативно-правовая основа управления физической культурой и спортом.
12. Законодательство о физической культуре и спорте субъектов Российской Федерации: общая характеристика.
13. Понятие и типология физкультурно-спортивных организаций.
14. Нормативно-правовые основы создания и функционирования физкультурно-спортивной организации.
15. Устав как нормативно-правовая основа менеджмента физкультурно-спортивной организацией.
16. Технология создания физкультурно-спортивной организации.
17. Технология лицензирования деятельности физкультурно-спортивной организации
18. Государственные органы управления физической культурой и спортом
19. Роль органов местного самоуправления в управлении развитием физической культуры и спорта
20. Общественные органы управления физической культурой и спортом
21. Современная система образовательных организаций сферы физической культуры и спорта
22. Современная система физкультурно-спортивных организаций для детей и молодежи
23. Современная система спортивных школ и организация их деятельности
24. Технология выработки и принятия управленческого решения

25. Функции менеджмента в физической культуре и спорте: общая характеристика и основания классификации
26. Организация как функция менеджмента в физической культуре и спорте
27. Регулирование как функция менеджмента в физической культуре и спорте
28. Планирование как функция менеджмента в физической культуре и спорте
29. Учет и контроль как функция менеджмента в физической культуре и спорте
30. Разделы и показатели статистической отчетности по физической культуре и спорту (формы № 1-фк и № 5-фк)
31. Организационная структура физкультурно-спортивной организации
32. Методы управления физической культурой и спортом: общая характеристика и основания классификации
33. Организационные (административные) методы управления физической культурой и спортом
34. Экономические методы управления физической культурой и спортом
35. Социально-психологические методы управления физической культурой и спортом
36. Основные разновидности планов в сфере физической культуры и спорта: общая характеристика
37. Целевые комплексные программы в сфере физической культуры и спорта
38. Бизнес-план физкультурно-спортивной организации
39. Годовой план работы физкультурно-спортивной организации
40. Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
41. Положение о физкультурно-оздоровительном (спортивном) мероприятии
42. Планирование и организация проведения физкультурно-оздоровительного (спортивного) мероприятия для детей и молодежи
43. Стратегическая концепция деятельности физкультурно-спортивной организации
44. Цели менеджмента физкультурно-спортивной организацией
45. Физкультурно-спортивные интересы детей и молодежи как социально-педагогическая основа научной постановки целей деятельности физкультурно-спортивной организации
46. Функциональные обязанности работников физкультурно-спортивной организации
47. Современная политика подбора и найма работников физкультурно-спортивной организации
48. Мотивация работников физкультурно-спортивной организации
49. Социально-экономическая защищенность работников физкультурно-спортивной организации

50.Современные инновации в деятельности физкультурно-спортивных организаций