

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

А.И. Алонцева, Т.Ю. Болдашева, Е.В. Дворцова, Л.А. Проскурякова

ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Методические указания к выполнению
выпускной
квалификационной работы
по специальности 37.05.02 – Психология служебной деятельности
Специализация
«Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности»*

Алонцева А.И., Болдашева Т.Ю., Дворцова Е.В., Проскурякова Л.А.

Психология служебной деятельности: метод. указ. к выполнению выпускных квалификационных работ по специальности 37.05.02 - Психология служебной деятельности: текст. электрон. изд. / А.И. Алонцева, Т.Ю. Болдашева, Е.В. Дворцова, Л.А. Проскурякова. – перераб. и доп. - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 64с. – Текст : непосредственный.

Методические рекомендации содержат общие требования к написанию, подготовке, оформлению, защите выпускной квалификационной работы.

Издание предназначено для студентов 5 курса очной формы обучения по специальности 37.05.02 - Психология служебной деятельности

Рекомендовано
на заседании
кафедры психологии
и общей педагогики
03 марта 2020г.
Заведующая кафедрой
О.С. Серёгина

Алонцева А.И., Болдашева Т.Ю.,
Дворцова Е.В., Проскурякова Л.А.
2020 г.

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный
университет», Новокузнецкий
институт (филиал), 2020 г.

Текст представлен в авторской редакции

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
1 Общие положения	6
2 Выбор темы выпускной квалификационной работы	9
3 Общая структура и объем выпускной квалификационной работы	10
3.1 Объем и компоновка текста выпускной квалификационной работы	10
3.2 Титульный лист	11
3.3 Задание на выпускную квалификационную работу	12
3.4 Справка о внедрении результатов разработки	12
3.5 Реферат	13
3.6 Отзыв руководителя	13
3.7 Оглавление выпускной квалификационной работы	14
3.8 Введение выпускной квалификационной работы	15
3.9 Основной текст выпускной квалификационной работы	16
3.10 Выводы по выпускной квалификационной работы	17
3.11 Заключение выпускной квалификационной работы	17
3.12 Рекомендации выпускной квалификационной работы	18
3.13 Список использованных источников	18
3.14 Приложение к выпускной квалификационной работе	19
4 Руководство выпускной квалификационной работы	19
5 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	21
5.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	21
5.2 Процесс защиты выпускной квалификационной работы	22
5.3 Оценка выпускной квалификационной работы	23
6 Правила оформления текста выпускной квалификационной работы	26
6.1 Общие правила оформления	26
6.2 Оформление заголовков	27
6.3 Оформление нумерации страниц	28
6.4 Оформление таблиц	28
6.5 Оформление иллюстраций	30

6.6 Оформление списков	31
6.7 Оформление примечаний	32
6.8 Оформление сокращений	33
6.9 Оформление списка используемых источников	34
6.10 Оформление приложения	34
Заключение	36
Приложение 1 Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы	37
Приложение 2 Пример оформления заявления студента на выбор темы выпускной квалификационной работы	40
Приложение 3 Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	41
Приложение 4 Пример оформления задания на подготовку выпускной квалификационной работы	42
Приложение 5 Пример оформления справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы	44
Приложение 6 Пример оформления реферата	45
Приложение 7 Структура отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	46
Приложение 8 Пример оформления оглавления	51
Приложение 9 Пример оформления списка использованных источников	52
Приложение 10 Примеры оформления заголовков, таблиц, иллюстраций	54
Приложение 11 Пример оформления списков	55
Приложение 12 Пример оформления приложения	56
Приложение 13 Структура отзыва внешнего рецензента о выполнении выпускной квалификационной работы	58

ВВЕДЕНИЕ

К выполнению и защите выпускной квалификационной работы, допускаются студенты, сдавшие итоговые государственные экзамены. ВКР является заключительным этапом обучения в вузе и представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического и теоретического исследования или обоснованный проект коррекционной, тренинговой или диагностической методики. В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская или практическая работа. Выпускная квалификационная работа специалиста должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа психолога показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию психологической практики.

Дипломная работа, как и всякая научная работа, оформляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и других руководящих материалов по оформлению соответствующих документов, чему и посвящены данные методические указания.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для студентов указанного направления, руководителей и рецензентов. В них изложены порядок выполнения работы, структура и содержание основного текста, требования к оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Настоящие методические указания содержат три блока требований и условий работы в заключительной стадии обучения в вузе: организационные вопросы (разделы 1, 2, 4, 5), содержательные требования (разделы 1, 2, 3), формальные условия (раздел 6, Приложение 1–12).

При составлении настоящих методических указаний учтены требования действующих стандартов, руководящих информативно-методических материа-

лов, а также опыт разработки методических материалов на других кафедрах НФИ КемГУ и в других вузах РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Таблица 1 - Компетенции выпускной квалификационной работы по специальности 37.05.02 – Психология служебной деятельности

Код	Содержание компетенций
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-3	способностью ориентироваться в политических и социальных процессах
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОПК-2	способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач
ПК-2	способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и социальным группам
ПК-3	способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности

ПК-4	способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности
ПК-5	способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач
ПК-6	способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих
ПК-7	способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию
ПК-8	способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов
ПК-10	способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром
ПК-11	способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
ПК-12	способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп
ПК-13	способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реабилитации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации
ПК-15	способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий
ПК-17	способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста
ПК-18	способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата
ПК-21	способностью планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований
ПК-24	способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональ-

	ной практики
ПК-25	способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих
ПСК-1	способностью соблюдать требования законов и нормативно-правовых актов в процессе служебной деятельности
ПСК-2	способностью соблюдать морально-этические нормы в обеспечении антикоррупционного поведения

Выпускная квалификационная работа будущего специалиста-психолога должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,
- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с литературными источниками;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление ссылок на использованные источники, списка литературы, аккуратность исполнения).

Общие требования к ВКР:

- актуальность выбранной темы;
- четкость построения структуры, логическая последовательность и убедительность аргументации; полнота и точность формулировок, доказательств, выводов; обоснованность предложений;
- применение информационных технологий в исследовательской работе;
- практическая значимость выводов и предложений.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать *способности*:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
- выдвинуть рабочую гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме ВКР;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;

- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема – это название выпускной работы. Она ограничивает область исследований, круг проблем, выбор предмета, объекта и метода.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе и предложение своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы представлен в приложении 1.

Тема должна быть актуальной, практически и /(или) теоретически значимой, соответствовать специальности 37.05.02 – Психология служебной деятельности.

При формулировке темы выбора темы выпускной квалификационной работы необходимо придерживаться следующих требований:

- *Научная проблематика.* Проблема – это соотношение неизвестного к известному в научном знании, степень неразрешенности или наличия противоречий в науке и практике. Выдвигая проблему, исследователь констатирует недостаточность достигнутого к данному моменту уровня знания, обнаружения логических изъянов имеющихся научных концепций или появление таких новых запросов общественной практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движение к новому знанию.
- *Актуальность.* Актуальность исследовательской темы характеризует ее востребованность и важность для решения определенной проблемы, возникшей перед автором работы. Для того чтобы обосновать актуальность, следует аргументировать, по какой причине тема данного исследования важна в настоящий момент времени. Также необходимо выявить, насколько выбор данной темы обусловлен развитием науки, накоплением новых методов исследова-

ния и сведений, недостатками в уже осуществленных исследованиях, использованием новых методов исследования, необходимостью проведения исследования в новых социальных, экономических и др. условиях и т. д.

- Исследовательская работа должна быть направлена на разработку и реализацию новых программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе; психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц; рисков асоциального поведения; профессиональных рисков, профессиональной деформации и т.д.

Выбранная тема выпускной работы по письменному заявлению студента утверждается приказом руководителя вуза и после утверждения изменению не подлежит.

Образец оформления заявления представлен в приложении 2.

3. ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем и компоновка текста выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, как текстовый документ, должна иметь объем порядка 60–80 страниц печатного текста (без учета приложения). По ГОСТ 7.32-2001 главы основной части работы не являются структурными элементами – таким элементом является только вся основная часть в целом (наряду с оглавлением, введением, выводами, заключением, рекомендациями, списком использованных источников, приложением). Заголовки следует печатать большой буквы строчными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце, выравнивание – по ширине листа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Правила оформления текста изложены в разделе 6 настоящих методических указаний. Текст дипломной работы располагается в следующей последовательности (ГОСТ Р 7.0.11-2011):

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (главы работы);
- выводы;
- заключение;
- рекомендации;
- список использованных источников;
- приложение
- «уголок» (в который вкладывается отзыв руководителя от кафедры; отзыв внешнего рецензента; справка о внедрении результатов работы (при наличии); отчет, сгенерированный системой «Антиплагиат»; лист нормоконтроля ВКР; конверт с диском CDRW, на котором находится текст ВКР).

Порядок расположения разделов неизменен и обязателен.

3.2. Титульный лист

Титульный лист является первым листом дипломной работы, оформляется печатным способом на листе формата А4 (210x297) по строго установленной форме.

Реквизиты титульного листа содержат:

- наименование ведомства, в систему которого входит вуз;
- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование факультета учебного заведения;
- полное наименование кафедры учебного заведения;

- вид документа (дипломная работа);
- наименование темы дипломной работы в строгом соответствии с формулировкой, содержащейся в приказе на утверждение тем дипломных работ;
- фамилия, имя, отчество исполнителя работы;
- код учебной группы исполнителя;
- направление, направленность (профиль) подготовки исполнителя работы;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись руководителя или лица, проверяющего работу;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы председателя государственной экзаменационной комиссии;
- наименование города, год выполнения работы (проекта).

Титульный лист оформляется в строгом соответствии с образцом. Образцы оформления титульного листа приведены в приложении 3.

3.3. Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на дипломную работу является основным документом, определяющим исходные данные, задачи, содержание и сроки выполнения работы и ее составных частей. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы содержит тему исследования согласно приказу на утверждение тем дипломных работ, основную задачу исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), содержание пояснительной записки, перечень демонстрационных материалов, а также дату выдачи задания и срок сдачи готовой выпускной квалификационной работы (приложение 4). Задание подписывается руководителем и студентом, после чего утверждается заведующим кафедрой.

3.4. Справка о внедрении результатов разработки

Справка о внедрении или использовании на предприятии результатов, полученных студентом при написании дипломной работы, не является ее обязательным элементом, но её наличие показывает практическую значимость выполненного исследования.

Справка составляется в произвольной форме, оформляется на фирменном бланке предприятия, подписывается руководителем предприятия или руководителем подразделения, подпись заверяется печатью.

В тексте справки следует отметить предмет исследования; новизну подхода к решению задачи и полученных результатов; основные результаты разработки, повлиявшие на деятельность предприятия (приложение 5).

3.5. Реферат

Реферат – это краткое изложение выпускной квалификационной работы с основными результатами, выводами и предложениями. РЕФЕРАТ – пишется прописными буквами посередине строки. Реферат размещается на отдельной странице, его общий объем составляет примерно 1200 – 2000 знаков. Объем реферата не превышает 1 страницы.

Текст реферата начинается с указания количества страниц текста (без учета приложений), рисунков, таблиц, литературных источников, указания структуры работы (введения, количества глав, заключения, приложений).

Ниже, с красной строки, в именительном падеже прописными буквами приводится перечень (5–15) ключевых слов, которые отражают смысл выпускной квалификационной работы. Далее следует текст реферата. Он должен содержать: объект, предмет, цель работы, методы проведения исследования; его конкретные результаты, практическую значимость, а также место их применения (приложение 6).

3.6. Отзыв руководителя

Отзыв на выпускную квалификационную работу руководитель выдает студенту после ознакомления с полностью завершенной работой. Отзыв должен быть оформлен в печатном виде. Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Поэтому в отзыве руководитель должен отразить: актуальность темы; соответствие содержания работы выбранной теме и заданию; степень самостоятельности при выполнении проводимого исследования; степень обоснованности и полноты раскрытия основных вопросов и предложений; стиль изложения и качество оформления; замечания (если они есть); заключение о подготовленности студента к самостоятельной работе и возможности присвоения ему соответствующей квалификации. Отзыв оформляется по образцу, представленному в приложении 7.

3.7. Оглавление выпускной квалификационной работы

Заголовок работы «**Оглавление**» пишется строчными буквами (с заглавной буквы), полужирным шрифтом, посередине строки. Оглавление дипломной работы включает в себя: общий заголовок, номера и наименование разделов, подразделов, выводы, заключение, рекомендации, список использованных источников, приложение.

Текст оглавления оформляется следующим образом: заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом; заголовки каждой последующей ступени смещают вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени; точку в конце заголовка не ставить; текст оглавления пишется как предложения (строчными буквами начиная с прописной буквы).

Содержательные заголовки разделов и подразделов работы в оглавлении и в тексте должны быть идентичными. Для каждого пункта оглавления справа приводятся номера страниц, на которых они начинаются.

Задание на дипломную работу, реферат в оглавлении не указываются и не нумеруются, но учитываются при подсчете общего количества страниц.

Пример структуризации дипломной работы и оформления оглавления приведен в приложении 8.

3.8. Введение выпускной квалификационной работы

Во введении должна быть обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, определен объект и предмет исследования, четко обозначена цель исследования, логично поставлены задачи исследования, сформулирована гипотеза, кратко описана выборка и указаны методы, методики исследования.

Во введении выпускник должен также раскрыть методологические принципы и теоретико-методологическую основу своего исследования, указать ведущих отечественных и зарубежных авторов, на труды которых он опирался в своей дипломной работе. При перечислении фамилий ученых в теоретико-методологической основе исследования необходимо их расположить по алфавиту.

Завершать введение рекомендуется ссылкой на практическое использование результатов исследования на объекте и описанием перспектив разработки данной проблемы в будущем. Текст введения не должен содержать таблиц и иллюстраций.

План написания введения

- актуальность;
- объект;
- предмет;
- гипотеза;
- цель;
- задачи;
- методы;
- методики;
- выборка;

- методологические принципы;
- теоретико-методологическая основа исследования;
- научная новизна (необязательный пункт);
- практическая значимость.

Рекомендуемый объем текста введения – три страницы.

3.9. Основной текст выпускной квалификационной работы

Теоретическая часть (первый раздел)

Обычно ВКР состоит из трех разделов.

Первый носит теоретический характер, где на основании изучения соответствующих литературных источников, периодики, научно-исследовательских работ и материалов, должны быть раскрыты следующие аспекты:

- сущность рассматриваемой проблемы;
- состояние ее решения на современном этапе;
- дан анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Этот раздел дипломной работы может состоять из нескольких подразделов (подпунктов) в зависимости от темы и поставленных задач, однако все они должны быть объединены логической связью и раскрывать предмет и объект исследования. Причем, содержательное изложение материала должно вестись от общего к частному, от объекта к предмету.

Приветствуется размещение в теоретической главе схем и рисунков, иллюстрирующих или обобщающих аналитические изыскания теоретических материалов.

Если исследование выполняется в русле проблематики психологии труда, то в раздел 1 следует включать подраздел «Психологический анализ профессиональной деятельности», в котором раскрываются основные блоки профессионаграммы по Е. А. Климову (общая характеристика профессии, обзорная характеристика профессиональной деятельности, общая характеристика условий труда, требования к профессионально важным качествам работника).

Объем первого раздела должен составлять примерно 20 страниц.

Организационно-методическая часть (второй раздел)

В этом разделе должна быть детально раскрыта организация исследования: описаны *основные этапы*, дана подробная *характеристика выборки* испытуемых (по полу, возрасту, образованию и другим существенным для исследования социально-демографическим характеристикам), описаны применяемые *методы и методики*. Методик, применяемых для получения эмпирических данных, должно быть использовано не менее 4.

Рекомендуемый объем второго раздела примерно 20 страниц.

Эмпирическая часть (третий раздел)

В третьем разделе дипломной работы должны быть наглядно представлены, подробно проанализированы и проинтерпретированы результаты эмпирического исследования

Структурирование третьего раздела на параграфы осуществляется автором в соответствии с поставленными в исследовании эмпирическими задачами.

Представленный в рисунках и таблицах материал не должен дублировать, предъявленную информацию.

Объем третьего раздела должен составлять примерно 20 страниц.

Каждый из разделов и подразделов должен завершаться промежуточным выводом, который в обобщенном виде резюмирует содержание раздела, подраздела.

Если в тексте выделяются главы, то перед номером главы пишется слово «Глава» строчными буквами (начиная с заглавной), не подчеркивая, без точки в конце. Образец представлен в приложении 8.

3.10. Выводы по выпускной квалификационной работе

Выводы по дипломной работе формулируются в соответствии с теоретическими и эмпирическими задачами, поставленными в исследовании.

В краткой форме представляются основные результаты проведенного исследования. Текст выводов составляет две - три страницы.

3.11. Заключение выпускной квалификационной работы

Обобщенные результаты исследования представляются в заключении, которое является одной из самых важных частей дипломной работы.

Заключение должно содержать качественные и количественные оценки результатов выполненной выпускной квалификационной работы.

В этом разделе приводят в концентрированном виде (по пунктам) следующие сведения: перечень решенных задач, сведения о качестве и эффективности полученных решений, рекомендации по практическому применению решений, направления их совершенствования (развития).

Объем заключения составляет одну – две страницы.

3.12. Рекомендации выпускной квалификационной работы

После заключения в дипломной работе могут быть представлены рекомендации по внедрению результатов, полученных в исследовании.

При написании рекомендаций обязательно указывается, кому они предназначены (педагогам, психологам, менеджерам и т.д.). Объем рекомендаций составляет не менее 3 страниц.

3.13. Список использованных источников

Список использованных источников располагается на следующем листе после рекомендаций выпускной квалификационной работы. Количество источников, в принципе, не ограничено и определяется руководителем работы исходя из ее темы (не меньше 40).

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- список использованных источников включает как печатные, так и интернет-источники;

- в качестве печатных источников должны выступать учебные пособия, монографии, справочные, статистические материалы, статьи из периодических изданий;
- печатные источники должны соответствовать теме дипломной работы и обеспечивать полноту отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- список использованных источников должен быть оформлен в алфавитном порядке;
- наличие источников на иностранном языке (не менее двух);
- список должен формироваться с учетом устареваемости источников, то есть, необходимо соблюдать условие: от общего количества указанных литературных источников не менее 20 % изданы за последние 5 лет; не менее 50 % изданы за последние 10 лет.
- все источники в списке должны проходить по тексту в виде ссылок;
- ссылка на источник в тексте работы оформляется в виде порядкового номера источника в библиографическом списке, заключённого в квадратные скобки (например, [5]);
- если необходимо пояснить отдельные данные или обозначить постраничную ссылку на источник информации, то ссылку следует оформить следующим образом: [5, с. 101], или [18, с. 40, таблица 4].

Общие правила оформления списка использованных источников представлены в разделе 6, а пример оформления – в приложении 9.

3.14. Приложение выпускной квалификационной работы

Приложение оформляется как продолжение дипломной работы, размещается после списка использованных источников. В приложение вносятся громоздкие материалы (например, большие таблицы, графики, схемы и т. п.), инструкции, образцы бланков, вспомогательные методические материалы и расчеты и т. п. Приложение может оформляться отдельным томом дипломной работы. Правила оформления приложения представлены в разделе 6.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Руководители для выполнения выпускной квалификационной работы назначаются приказом директора из числа профессорско-преподавательского состава НФИ КемГУ.

Информация о закреплении за студентами научных руководителей и тем ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса и последовательно утверждается заседанием кафедры, ученым советом факультета и приказом директора НФИ КемГУ. Для студента, занимающегося под руководством преподавателя кафедры научно-исследовательской работой, выбор научного руководителя и темы ВКР может быть предопределен на более ранней стадии обучения и лишь юридически оформлен в последнем учебном семестре.

Научный руководитель ВКР должен:

- 1) выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме;
- 2) оказывать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения выпускной квалификационной работы;
- 3) обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 4) осуществлять систематический контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- 5) после окончания разработки выпускной квалификационной работы дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В отзыве указывается мнение руководителя о работе студента в период Работы над ВКР, о допуске к защите и оценка выпускной квалификационной работы;
- 6) подготовить студента к предзащите выпускной квалификационной работы;

7) подготовить студента к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов выпускной квалификационной работы в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от установленных сроков научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Большое значение для успешной защиты выпускной квалификационной работы имеет своевременная и хорошая подготовка к ней.

Перед началом подготовки к защите студент должен получить: отзыв научного руководителя (приложение 7) и отзыв внешнего рецензента (приложение 13). Данные отзывы обеспечат обратную связь по работе и позволят подготовиться к защите более качественно.

Подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы включает:

- составление текста доклада или плана выступления на заседании государственной аттестационной комиссии (ГЭК);
- изготовление иллюстрационных материалов (раздаточный материал членам государственной аттестационной комиссии, мультимедийные презентации), используемых в процессе доклада на защите дипломной работы;
- подготовка ответов на замечания, содержащихся в отзыве руководителя и внешнего рецензента.

Выступление студента на заседании государственной аттестационной комиссии рассчитано на 10 минут.

Текст доклада должен содержать краткое изложение следующих разделов:

1. Обоснование актуальности выбранной темы, проблемы исследования и степени её изученности.

2. Описание основных элементов программы исследования (объекта, предмета, цели, задач и прочее).

3. Изложение методологического подхода и последовательности проведения исследования; каждый этап работы проиллюстрировать промежуточными или конечными результатами. При этом следует сосредоточить внимание на тех элементах анализа и расчетах, которые автором выполнены самостоятельно и носят оригинальный теоретический или практический характер.

4. Концентрированное изложение выводов, результатов по работе в целом.

5. Апробация результатов (акты внедрения результатов, выступления на конференциях, статьи и др.).

Окончательный план и содержание доклада утверждается научным руководителем дипломной работы.

5.2. Процесс защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выпускной квалификационной работы является ее защита перед государственной аттестационной комиссией на открытом заседании.

Защита выпускной квалификационной работы проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы является открытым публичным мероприятием, производится в аудитории, которая заранее определяется Учебно-методической службой НФИ КемГУ и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь государственной аттестационной комиссии приглашает к защите студента, озвучивает тему выпускной квалификационной работы.

Студент в течение 10 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы выпускной ква-

лификационной работы, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их эффективности. В процессе доклада студент может использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами государственной аттестационной комиссией, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом выпускной квалификационной работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы государственной аттестационной комиссии заслушивается отзыв научного руководителя и внешнего рецензента.

Решение государственной аттестационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешнего рецензента, доклада и ответов студента в процессе защиты.

Если выпускной квалификационной работы представляет теоретический или практический интерес, государственная аттестационная комиссия дает рекомендации по ее опубликованию, и, возможно, внедрению результатов исследования в практику работы соответствующих служб и органов.

При успешной защите выпускной квалификационной работы студенту присваивается квалификация «Психолог» и принимается решение о выдаче диплома. Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации студенту заносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь государственной аттестационной комиссии сдает зачетные книжки и другие документы в деканат факультета, протоколы заседания государственной аттестационной комиссии — в архив НФИ КемГУ.

5.3. Оценка выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы складывается из следующих элементов оценивания:

— работа студента в течение семестра по выполнению ВКР;

- содержание ВКР;
- демонстрационные материалы (презентация результатов работы);
- доклад на защите;
- ответы на вопросы членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

- «Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

- выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему;
- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- в ходе работы получены оригинальные прикладные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками;

- при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики;

- работа имеет положительный отзыв научного руководителя и внешнего рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию психологической практики в рамках предметной области, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

- «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

- выпускная квалификационная работа соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но в ней не указаны направления развития работы в перспективном плане;

– работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– в методологии работы содержатся некоторые неточности:

– выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и внешнего рецензента;

– при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

• «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

– работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание проблемы исследования, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

• «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

– работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;

– выводы носят декларативный характер;

– в отзыве руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполняемую работу;

– студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Положения ВКР, подкрепленные публикацией в научном издании, дадут дополнительные баллы в принятии окончательного решения комиссией при выставлении оценки.

Важным этапом перед выходом дипломника на защиту выпускной квалификационной работы является **проверка его работы на некорректные заимствования** с использованием системы «Антиплагиат».

В соответствии с п. 8.2.1 локального нормативного акта «Порядок проведения ГИА по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры в КемГУ» студентом, для проверки на объем заимствования, текст ВКР передается в электронном виде ответственному за информатизацию не позднее чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР.

Процент оригинальности текста должен составить не ниже 60 %.

Если процент оригинальности не соответствует нормативу, студенту следует доработать выпускную квалификационную работу. Низкий процент оригинальности после проверки на антиплагиат на момент защиты выпускной квалификационной работы снижает ее итоговую оценку.

За неделю до сдачи готовой работы электронный вариант сдается на кафедру для последующего размещения в электронной библиотечной системе (ЭБС) выпускной квалификационной работы «Знаниум» ответственным за информатизацию. После проверки ответственный за информатизацию на кафедре передает результаты контроля на антиплагиат научным руководителям выпускной квалификационной работы для внесения данных в отзыв на дипломную работу.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Общие правила оформления

Выпускная квалификационная работа относится к типу документов, которые оформляются в соответствии с государственными нормативными требованиями, и проходит нормоконтроль перед ее приемом на кафедре и представлением в государственную аттестационную комиссию для защиты. Изложение текста и оформление дипломной работы следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 2.105–95 и ГОСТ Р 6.30–97

Основной текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие требования:

- ВКР должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- Поля страницы: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см, колонтитулы – 1,25 см. Ориентация страниц – книжная.
- Основной текст дипломной работы набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14, строчным, без выделения;
- Цвет шрифта должен быть черным;
- Выравнивание осуществляется по ширине;
- Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- Междустрочный интервал – полуторный;
- Все разделы (главы) работы следует начинать с новой страницы.

6.2. Оформление заголовков

Для оформления заголовков нужно пользоваться следующими положениями:

- Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте дипломной работы печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.
- Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры.

- Заголовок подраздела – кеглем 14, строчным, полужирным, с абзацного отступа.
- Между заголовками разных уровней (раздела и подраздела) дополнительный пробел не вводится.
- Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа.
- Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- Переносы слов в заголовках не допускаются;
- Разделы и подразделы должны иметь порядковую сквозную нумерацию в пределах всего текста, нумеровать их следует арабскими цифрами;
- Заголовки следует печатать строчными буквами (первая буква прописная) без точки в конце, не подчеркивая;
- После номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.
- Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом (одной пропущенной строкой) сверху и снизу.

Пример оформления заголовков представлен в приложении 10.

6.3. Оформление нумерации страниц

При оформлении нумерации страниц нужно пользоваться следующими положениями:

- Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.
- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
- Титульный лист, реферат, задание на дипломную работу включают в общую нумерацию страниц, но номер на этих листах не ставят.

6.4. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. При оформлении таблиц нужно пользоваться следующими положениями:

- Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Размер шрифта – как в остальной работе.
- Слово «таблица» пишется полностью без сокращений, с прописной буквы.
- Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.
- Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы. Подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят;
- Между основным текстом и таблицей с её названием предусматривается межабзацный (не междустрочный!) интервал сверху и снизу равный 6.
- Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Таблицы, представленные в приложении, обозначаются отдельной нумерацией (для каждого приложения). Оформляются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначающей номер таблицы, цифры, соответствующей номеру приложения.
- Знак «№» перед порядковым номером таблицы и точку после него не ставят.
- Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.
- В тексте работы перед таблицей должны быть ссылка на нее. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Например:

Полученные данные рассчитаны с помощью программного продукта SPSS Statistics и представлены в таблице 6.

Или:

Был проведен анализ достоверности различий по критерию Стьюдента (таблица 6).

- Выравнивание таблицы осуществляется по центру листа. Таблица не должна выходить за границы ширины рабочего поля страницы.
- При оформлении таблиц с большим количеством строк допускается перенос части таблицы на другую страницу. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Над второй частью таблицы (часть таблицы, продолжающаяся на другой странице) указывают продолжением какой таблицы является перенесенная часть.
- Текст внутри таблицы оформляют:
 - тем же шрифтом, что и в остальной работе (14 шрифт);
 - при больших массивах данных допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12 шрифт);
 - межстрочный интервал — 1,0;
 - размер шрифта, применяемого при оформлении текста таблиц, должен быть единообразным по всей работе;
 - абзацный отступ, при оформлении текста таблицы, не используется;
 - заголовки граф выравнивают «по центру»;
 - числовые данные записываются с одинаковой степенью точности;
 - единицы измерения указывают либо в заголовке графы, либо, если они одинаковы для всех показателей, в заголовке таблицы.

Пример оформления таблиц представлен в приложении 10.

6.5. Оформление иллюстраций

При оформлении иллюстраций необходимо пользоваться следующими положениями:

- Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.
- Название иллюстрации следует помещать под ней, без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире. Размер шрифта – как в остальной работе.
- При оформлении названия иллюстрации используется слово «Рисунок», пишется с прописной буквы; допускается сокращение слова «Рисунок», (пример: Рис. 1 – Показатели сформированности установок на безопасное поведение). Оформление наименования иллюстрации в тексте должно быть единообразным.
- Наименование рисунка должно отражать его содержание, быть точным, максимально кратким.
- Между основным текстом и таблицей с её названием предусматривается межабзацный (не междустрочный!) интервал сверху и снизу, равный 6.
- Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
- Иллюстрации, представленные в приложении, обозначаются отдельной нумерацией. Оформляются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой, обозначающей номер рисунка, цифры, соответствующей номеру приложения (Пример: Рис. 3.1 – Показатели сформированности установок на безопасное поведение).
- Знак «№» перед порядковым номером рисунка и точку после него не ставят.
- В тексте работы перед рисунком должна быть ссылка на него. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.
Например:
Средние значения агрессивности, полученные до и после эксперимента представлены на рисунке 6.
Или:
Средние значения агрессивности до и после эксперимента (рисунок 6).

- Выравнивание рисунка осуществляется по центру листа, он не должен выходить за границы ширины рабочего поля страницы.
- Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.
- При необходимости для расположения рисунка можно использовать горизонтальную ориентацию страницы

Пример оформления иллюстраций представлен в приложении 10.

6.6. Оформление списков

Внутри текста могут быть приведены перечисления.

Списки в выпускной квалификационной работе могут оформляться как:

- 1) Маркированные. В этом случае после двоеточия перед каждой позицией перечисления следует ставить «маркер» (точку или тире).

Каждая новая запись из списка в этом случае производится со строчной или прописной буквы (в зависимости от контекста), с абзацного отступа.

- 2) Нумерованные. Цифры должны быть арабскими. После двоеточия перед каждой позицией следует:

- цифра с точкой – каждая новая запись из списка в этом случае производится с прописной буквы;
- цифра, после которой ставится скобка – каждая новая запись из списка в этом случае, в зависимости от контекста, производится со строчной или прописной буквы и с абзацного отступа.

Расстановка знаков препинания осуществляется следующим образом:

- Если записи списка начинаются со строчной буквы, то в конце каждой записи (кроме последней) ставится знак «точка с запятой». Последняя запись в списке заканчивается точкой.
- Если записи списка начинаются с прописной буквы, то в конце каждой записи следует ставить точку.
- Пример оформления списков представлен в приложении 11.

6.7. Оформление примечаний

Примечания приводят выпускной квалификационной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала:

- Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа.
- После слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Нумеруют по порядку арабскими цифрами без представления точки.

Например: Примечание

1 _____
2 _____
3 _____

- Если примечание одно в тексте, то оно не нумеруется.

Например: Примечание – _____

6.8. Оформление сокращений

Для оформления сокращений необходимо пользоваться следующими положениями:

- Использование общепринятых сокращений, понятных читателю, допускается без расшифровки.
- Общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: «т. е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие).
- Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: «см.» (смотри), «ср.» (сравни).
- Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы).

- Другие общепринятые сокращения: «т.» (том), «н. э.» (наша эра), «г.» (город), «обл.» (область), «грн.» (гражданин), «с.» (страница при цифрах), «акад.» (академик), «доц.» (доцент), «проф.» (профессор), д-р (доктор).
 - При сокращении следует соблюдать единообразие (все однотипные слова в тексте или сокращаются или не сокращаются).
 - Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускается сокращение слов «так называемый» (т. н.), «так как» (т. к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние).
 - При использовании узкоспециальной аббревиатуры первое ее представление в тексте должно осуществляться в круглых скобках и сопровождаться предварительной расшифровкой.
- Например: «Посттравматическое стрессовое расстройство (ПТСР) выявлено...».

6.9. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен отражать перечень всех источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы. Источники в списке располагаются в алфавитном порядке и нумеруются арабскими цифрами.

Каждый литературный источник, включенный в список, обязательно должен иметь отражение в тексте! Не включать в список источников те работы, на которые нет ссылки в тексте дипломной работы.

Отражение в тексте источник находит посредством указания номера источника, под которым он указан в списке использованных источников, заключённого в квадратные скобки. Например: [5].

Для исключения возможного разнесения описываемых данных об источнике по разным строкам, должен использоваться НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ:

- при написании количества страниц в источнике (120 с.; С. 12–26);
- между инициалами и между инициалами и фамилией (В. С. Выготский).

Оформление списка использованных источников выполняется по ГОСТ Р 7.0.100–2018 (приложение 9).

6.10. Оформление приложения

При оформлении приложений необходимо пользоваться следующими положениями:

- Приложением могут быть графический материал, таблицы, схемы большого формата (А3 и более) и прочее.
- Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.
- Заголовки структурного элемента «Приложение» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами (первая буква заглавная), полужирный.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение», его номера. Слово «Приложение» пишется с прописной буквы отдельной строкой (Пример: приложение 2). Точка после номера приложения не ставится.
- Приложения обозначаются арабскими цифрами без знака «№» (Например: «Приложение 1») в порядке появления ссылок на них в тексте.
- Приложение должно иметь заголовок, который оформляется: по центру, строчными буквами, отдельной строкой, полужирным шрифтом.
- Рисунки, таблицы и формулы, используемые в приложении, нумеруются отдельно для каждого приложения. Например, таблица в «Приложении 1» нумеруется так: «Таблица 1.1 – Распределение респондентов по уровню тревожности».
- Используемый в приложении шрифт может быть меньше, чем шрифт в основном документе. Возможно использование 12 шрифта.

- Весь раздел «Приложение» должен быть оформлен одинаковым размером шрифта.
- Приложение должно иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.
- Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Пример оформления приложения представлен в приложении 12.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При написании дипломной работы студент обязан оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями данных методических указаний. Соблюдение вышеописанных содержательных и формальных требований к написанию выпускной квалификационной работы должно обеспечить будущему психологу успешное прохождение процедуры нормоконтроля.

Согласно стандартной процедуре защиты, после оформления ВКР студент передает ее на нормоконтроль, который осуществляется сотрудником, назначенным заведующим выпускающей кафедрой. Нормоконтролер проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ к оформлению текста и отсутствия плагиата.

Оформление ВКР выполняется в соответствии с настоящими методическими материалами. Оформленную ВКР с подписями на титульном листе (научного руководителя и зав. кафедрой), отзыв научного руководителя студент передает заведующему кафедрой. Подпись заведующего кафедрой на титульном листе ВКР подтверждает готовность работы к защите.

Дипломные работы, выполняемые с отклонениями от требований, представленных в данных методических указаниях, к просмотру и защите не допускаются и возвращаются студенту для внесения соответствующих изменений.

Примерный перечень тем ВКР

- Влияние эмпатии на профессиональную успешность сотрудников МЧС
- Внутриорганизационные социально-психологические процессы, обеспечивающие благоприятный климат в процессе служебной деятельности.
- Взаимосвязь социально-психологических характеристик сотрудников с их потребностью в самосовершенствовании.
- Влияние психологического тренинга на адаптацию к вузу у студентов специальности «Психология служебной деятельности»
- Взаимосвязь эмоционально-волевых профессионально-важных качеств со стратегиями поведения в конфликте у сотрудников полиции
- Зависимость надежности профессиональной деятельности сотрудников МЧС от интеллектуальных качеств личности
- Взаимосвязь агрессивности и эмоционального интеллекта у сотрудников полиции
- Влияние алкогольной зависимости на профессиональную мотивацию личности.
- Взаимосвязь агрессивности с успешностью в профессиональной деятельности сотрудников полиции.
- Взаимосвязь коммуникативных способностей с профессиональной направленностью студентов юридического профиля.
- Связь эмоциональной устойчивости и склонности к зависимому поведению сотрудников пожарной части
- Мониторинг психологического климата, описание и анализ форм организации взаимодействий в служебных коллективах;

- Определение психологических критериев группы риска среди личного состава
- Определение профессиональной психологической пригодности лиц, принимаемых на службу;
- Психологические характеристики личного состава как фактор готовности к деятельности в экстремальных условиях.
- Профессиональное выгорание и индивидуально-типологические особенности сотрудников службой деятельность
- Проявление психических процессов в различных видах служебной деятельности.
- Психологической детерминанты эффективности служебной деятельности.
- Психологическая реабилитация и восстановление работоспособности сотрудников (военнослужащих и служащих).
- Психологические механизмы выявления сотрудников (военнослужащих и служащих), нуждающихся в коррекционных воздействиях.
- Взаимосвязь личностных качеств и стрессоустойчивости у сотрудников лечебно-исправительного учреждения
- Профессиональная обусловленность агрессии сотрудников (военнослужащих и служащих).
- Психологические особенности участников оперативно-розыскной деятельности.
- Взаимосвязь эмоционального выгорания и невротической депрессии (на примере сотрудников федеральной пожарной службы)
- Профессионально-важные качества у сотрудников ГИБДД с разным стажем работы
- Диагностика рисков асоциального поведения.
- Взаимосвязь агрессивности и эмоционального выгорания у сотрудников лечебно-исправительного учреждения

– Динамика противоправной мотивации у преступников во время отбытия наказания.

– Гендерные аспекты профессиональной деформации сотрудников (военнослужащих и служащих).

– Социально-психологические факторы развития агрессивности у подростков.

– Социально-психологические установки в профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел.

– Влияние психологического тренинга на коммуникативные качества и агрессивность сотрудников лечебно-исправительного учреждения

– Конфликтность как фактор агрессивности подростков.

– Сравнительный анализ личностных свойств осужденных в зависимости от тяжести совершенного преступления.

– Особенности референтности образцов поведения девиантных подростков.

– Взаимосвязь стрессоустойчивости и эмоционального выгорания у сотрудников лечебно-исправительного учреждения

– Личностные изменения у жертв терроризма (насилия, преступлений).

– Эффективные методы управления психическим состоянием в экстремальных условиях.

– Сравнительный анализ агрессивности и суицидального риска в гендерном аспекте (на примере сотрудников федеральной пожарной службы)

– Взаимосвязь тревожности с копинг-стратегиями у осужденных.

– Взаимосвязь эмоционального интеллекта с копинг-стратегиями у сотрудников ГИБДД

– Сравнительный анализ интеллектуально-мнестических показателей у сотрудников МЧС с различным стажем работы

Примечание: темы дипломных работ ежегодно корректируются.

Пример оформления заявления студента на выбор темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета психологии и педагогики
Л.Я. Лозован
студента 5 курса, гр. ПСДс-16
очной формы обучения
обучение по контракту _____

ФИО студента

Контактный номер телефона

заявление.

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы на тему:

и закрепить руководителем ВКР _____

Ученое звание, ФИО руководителя ВКР

дата

подпись студента

Виза декана _____
Декан ФПП Л.Я. Лозован

Виза зав. кафедрой _____
Зав. каф. ПиОП О.С. Серегина

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики

Иванов Иван Иванович
гр. ПСДс-16-1

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа
(дипломная работа)

по специальности подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности
направленность (специализация) подготовки
«Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

Руководитель ВКР
канд. психол. наук, доцент
А.А. Разумная

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК № _____
от «_____» _____ 2020 г.

Секретарь ГЭК **Г.Л. Разумовская**

Новокузнецк 2021

Пример оформления задания на подготовку выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра психологии и общей педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ О.С. Серегина

« ____ » _____

ЗАДАНИЕ на подготовку выпускной квалификационной работы

студентке Ивановой Анне Николаевне группы ПСДс-16-1

1 Тема дипломной работы: «Взаимосвязь тревожности с копинг-стратегиями у осужденных» – утверждена приказом по НИФ КемГУ № _____ от _____.

2 Исходные данные: литературные источники, ресурсы сети Интернет, данные и материалы преддипломной практики, результаты диагностики взаимосвязи тревожности с копинг-стратегиями у осужденных.

3 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

проанализировать в литературе понятия, причины и виды тревожности, изучить модели копинг-стратегий, а также взаимосвязи тревожности и копинг-стратегий у осужденных. Определить методы и методики исследования, продиагностировать взаимодействия тревожности и копинг-стратегий у осужденных и выявить их особенности.

4 Перечень иллюстративного материала: табличные и рисуночные данные по результатам анализа тревожности, копинг-стратегий, взаимосвязи тревожности с копинг-стратегиями у осужденных; схема организационного взаимодействия

осужденных со служащими ЛИУ; график предполагаемого эффекта от коррекционных мероприятий.

5 Задание выдано «___» _____ 2020 г.

6 Дата сдачи дипломной работы «___» _____ 2021 г.

Руководитель канд. психол. наук _____ Л. М. Лучшева

Студентка группы ПСДс-16-1 _____ А. Н. Иванова

Пример оформления справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

наименование организации

юридический адрес

СПРАВКА о внедрении результатов дипломной работы

Результаты работы Ивановой Анастасии Николаевны на тему «Взаимосвязь тревожности с копинг-стратегиями осужденных» были использованы в системе психологического обеспечения СИЗО-2. Иванова А.Н. провела диагностическое исследование, на основе результатов которого ею были разработаны психологические рекомендации, направленные на работу с осужденными с высоким уровнем тревожности. Так же были выявлены взаимосвязи между низким уровнем тревожности и такими копинг-стратегиями как: планирование решения проблемы и поиск социальной поддержки, дистанцирование, принятие ответственности, самоконтроль.

Получены положительные отзывы от руководства СИЗО – 2 об эффективности разработанных автором рекомендаций, направленных на выявление уровней тревожности осужденных. Разработаны рекомендации при допросе осужденных с высоким уровнем тревожности.

Генеральный директор

В. Г. Далкова

« » _____ 2021 года

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Дипломная работа состоит из ____ страниц и включает ____ рисунков, ____ таблиц, ____ формул, ____ ссылок на используемые источники, ____ приложений.

По структуре работа состоит из введения, основного текста, выводов, заключения, рекомендаций, списка использованных источников и приложения.

ТРЕВОЖНОСТЬ, СИТУАТИВНАЯ И ЛИЧНОСТНАЯ ТРЕВОЖНОСТЬ
ОБЩАЯ И УСТОЙЧИВАЯ ТРЕВОЖНОСТЬ, ОТКРЫТАЯ И СКРЫТАЯ ТРЕВОЖНОСТЬ, ПОНЯТИЕ И ВИДЫ КОПИНГ – СТРАТЕГИЙ, КЛАССИФИКАЦИЯ КОПИНГ – СТРАТЕГИЙ.

Объект – тревожность у осужденных

Предмет – взаимосвязь тревожности с копинг-стратегиями осужденных.

Цель работы – выявление взаимосвязи тревожности с копинг-стратегиями осужденных

В работе исследована тревожность осужденных в СИЗО -2, выявлены копинг-стратегии влияющие на снижение тревожности осужденных. Для комплексного решения поставленных задач и проверки сформулированной гипотезы применялись эмпирические методы, а также методы математико-статистической обработки данных.

В результате исследования были выявлены взаимосвязи уровней тревожности и копинг-стратегий. А также разработаны рекомендации для работы с осужденными с высоким уровнем тревожности.

**Структура отзыва руководителя
о выполнении выпускной квалификационной работы**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом ФИО (полностью)

Факультет Психологии и педагогики

Кафедра Психологии и общей педагогики

Группа ПСДс-16-1

Направление 37.05.02. «Психология служебной деятельности»

Направленность (специализация) подготовки «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

Программа «специалитет»

Наименование темы «Ценностно-смысловые ориентации студентов юридического профиля»

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ
ВКР (примерный текст)**

ФИО (полностью) качественно подготовила и своевременно представила первоначальный теоретический материал ВКР для обсуждения с научным руководителем. Проявила себя как самостоятельный исследователь. При получении замечаний от научного руководителя своевременно реагировала и вносила правки в работу.

При подготовке работы использовала материалы, полученные в процессе прохождения практики.

Подготовку работы осуществляла в соответствии с выданным заданием на ВКР, соблюдая сроки промежуточных этапов и сроки предоставления завершенной выпускной квалификационной работы в ГЭК.

ОТМЕЧЕННЫЕ ДОСТОИНСТВА

Код	Показатели	Уровень сформированности «2» – низкий «3» – достаточный «4» – выше ожидаемого «5» – высокий
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личносно значимые философские проблемы	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	
ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	
ОК – 7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	

ПК-2	способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и социальным группам	
ПК-3	способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	
ПК-4	способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	
ПК-5	способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач	
ПК-6	способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих	
ПК-7	способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	
ПК-10	способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	
ПК-11	способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	
ПК-12	способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп	
ПК-13	способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реабилитации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности	
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	
ПК-15	способностью осуществлять диагностику проблем лиц,	

	нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий	
ПК-17	способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста	
ПК-18	способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата	
ПК-21	способностью планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	
ПК-24	способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	
ПК-25	способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих	
ПСК-1	способностью соблюдать требования законов и нормативно-правовых актов в процессе служебной деятельности	
ПСК-2	способностью соблюдать морально-этические нормы в обеспечении антикоррупционного поведения	
Дополнительные показатели:		
Знание методов прикладной математики и информатики, умение их применять		
Умение использовать современные методы для исследования и решения научно-исследовательских задач		
Способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности: – ставить цели, задачи работы и определять методы их достижения, – проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты, – самостоятельно анализировать полученные результаты, – делать выводы в соответствии с поставленными целями		
Умение профессионально излагать специальную информацию		
Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения		
Средний итоговый балл сформированности компетенций		
Средний итоговый балл по дополнительным показателям		

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ВКР НА ЗАИМСТВОВАНИЕ В СИСТЕМЕ
«АНТИПЛАГИАТ»

оригинальность текста _____ %

ОТМЕЧЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Выпускная квалификационная работа может быть допущена к
защите.

Рекомендуемая оценка: «отлично».

РУКОВОДИТЕЛ ВКР _____ ФИО. канд. психол. наук, доцент
(подпись)

Дата «____» _____ 2021 года.

Пример оформления оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1 Теоретико-методологические предпосылки исследования взаимосвязи тревожности с копинг-стратегиями у осужденных	5
1.1 Понятие и виды тревожности	5
1.2 Основные характеристики копинг-стратегий	8
1.3 Взаимосвязь тревожности с копинг-стратегиями у осужденных	16
Глава 2 Организация и методы исследования	20
2.1 Этапы исследования	21
2.2 Характеристика выборки испытуемых	22
2.3 Описание методов и методик исследования	24
Глава 3 Описание и интерпретация результатов эмпирического исследования взаимосвязи тревожности и копинг-стратегий у осужденных	26
3.1 Диагностика показателей тревожности осужденных	32
3.2 Диагностика копинг-стратегий осужденных	42
3.3 Анализ взаимосвязи тревожности с копинг-стратегиями у осужденных	52
Вывод	57
Заключение	59
Рекомендации	60
Список используемых источников	63
Приложение	66

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Авлинг, У. Копинг-стратегии: как обрести равновесие / У. Авлинг ; под ред. Е. В. Ключковой ; [пер. с немецкого К. А. Шарп]. - 7-е.издание – Москва : Теревинф, 2019. – 240 с. - ISBN 978-5-4212-0448-7. – Текст : непосредственный.
2. Баранов, В. П. Копинг-стратегии, как фактор успешности / В. П. Баранов. - Текст : непосредственный // Мир психологии. – 2018. - № 1 (75). – С. 57-61.
3. Бобров, Н. М. Специальная психология. Учебное пособие для вузов. В 3 томах. Т. 2. / Н. М. Бобров. - Москва : Академия, 2008. – 352 с. – ISBN 978-5-7695-4134-8. – Текст : непосредственный.
4. Кузнецова, Н. В. Проблема тревожности в раннем возрасте / Н. В. Кузнецова, Г. В. Курочкина, И. С. Леонова. - Текст : непосредственный // Теория и практика практической психологии. – 2019. - № 4. – С. 87-94.
5. Леонтьев Д.А. Психология: учебное пособие / Д.А. Леонтьев, И. Г. Нестерова. - Казань : Бук, 2018. - 92 с. – ISBN 978-5-00107-187-9. - Текст : непосредственный.
6. Подготовка к школе детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы: от индивидуальных занятий к обучению в классе / Т. А. Бондарь, И. Ю. Захаров, И. С. Константинова [и др.]. - 5-е издание. – Москва : Теревинф, 2019.- 280 с. – ISBN 978-5-4212-0481-7. – Текст : непосредственный.
7. Прикладная психология : учебник / Н. Г. Васько, В. А. Волосухин, А. Н. Кабельков, О. А. Бурцева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 302 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22787-9. – Текст : непосредственный.

8. Психология эмоций : учебник / под ред. доктора юридических наук, проф. В. К. Соловьева. – 5-е. издание - Москва : РИОР, 2017. – 452 с. – ISBN 978-5-369-01573-4. – Текст : непосредственный.
9. Савенков, А. И. Педагогическая психология : учебник для вузов : в 2 томах / А. И. Савенков. – Москва : Академия, 2009. - ISBN 978-5-7695-5309-7. - Текст : непосредственный.
10. Салихов, В. А. Психология психических состояний : учебное пособие / В. А. Салихов. – 2-е издание, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 178 с. – ISBN 978-5-4475-184-9. - Текст : непосредственный
11. Фурсова, С. В. Эмоциональные состояния спортсменов / С. В. Фурсова, Д. С. Миляева // Человеческий капитал. – 2020. - № 1. - С. 11-21.
– Текст: электронный. – URL:
<https://e.lanbook.com/journal/issue/310352> (дата обращения:
13.09.2019). – Режим доступа: авторизованный.

Глава 1 Теоретико-методологические предпосылки исследования взаимосвязи тревожности с копинг-стратегиями осужденных

1.1 Понятие и виды тревожности

Таблица 1 – Корреляционные плеяды значимых копинг-стратегий с основными уровнями тревожности

Diagram illustrating the structure of a table with labels:

- Головка** (Header): Indicated by a bracket on the left side, encompassing the top two rows.
- Заголовки граф** (Column Headers): Indicated by a bracket on the top right, encompassing the first row.
- Подзаголовки граф** (Sub-headers): Indicated by a bracket on the right side, encompassing the second row.
- Строки (горизонтальные ряды)** (Rows): Indicated by a bracket on the right side, encompassing the bottom two rows.
- Боковик (графа для заголовков)** (Side header): Indicated by a bracket at the bottom left, encompassing the first column.
- Графы (колонки)** (Columns): Indicated by a bracket at the bottom right, encompassing the remaining four columns.

Триггер	женский (%)	мужской (%)
Андрогинность	25	15
Феминность	65	7
Мускулиность	10	78

Рисунок 7 – Уровни тревожности

Пример оформления списков

Пример оформления списка 1

Нами было выделено четыре основных категорий анализа, в числе которых оказались:

- уровни тревожности;
- когнитивные копинг - стратегии;
- эмоциональные копинг - стратегии;
- поведенческие копинг - стратегии;

Пример оформления списка 2

Основными этапами деловой беседы являются:

1. Подготовительные мероприятия.
2. Начало беседы.
3. Информирование присутствующих.
4. Аргументирование выдвигаемых положений.
5. Завершение беседы.

Пример оформления списка 3.

Перечень жизненных сфер:

- 1) Профессиональная жизнь.
- 2) Образование.
- 3) Семейная жизнь.
- 4) Общественная активность.
- 5) Увлечения.
- 6) Физическая активность.

Пример оформления приложения

Приложение

Приложение 1

Таблицы перекодирования результатов психологических показателей, имеющих «обратную шкалу»

Таблица 1.1. – Перекодирование результатов показателя «нервно психическая устойчивость»

Первичные баллы	Перекодированные баллы	Первичные баллы	Перекодированные баллы
71	0	35	36
70	1	34	37
69	2	33	38
68	3	32	39
67	4	31	40
66	5	30	41
65	6	29	42
64	7	28	43
63	8	27	44
62	9	26	45
61	10	25	46
60	11	24	47
59	12	23	48
58	13	22	49
57	14	21	50
56	15	20	51
55	16	19	52
54	17	18	53
53	18	17	54
52	19	16	55
51	20	15	56
50	21	14	57

**Морфологический тест жизненных ценностей В. Ф. Сопова,
Л. В. Карпушиной (обработка результатов)**

Таблица 2.1 – Ключ к морфологическому тесту жизненных ценностей
В. Ф. Сопова, Л. В. Карпушиной

Жизненные ценности	Жизненные сферы						Шкала достоверности
	Профес.	Образов.	Семья	Общест.	Увлеч.	Физич.	
Развитие себя	1	15	27	37	45	51	+7
	57	71	83	93	101	107	–14
Духовное удовлетворение	8	2	16	28	38	46	+20
	64	58	72	84	94	102	+31
Креативность	21	9	3	17	29	39	–40
	77	65	59	73	85	95	+47
Социальные контакты	32	22	10	4	18	30	+52
	88	78	66	60	74	86	–55
Собственный престиж	41	33	23	11	5	19	–63
	97	89	79	67	61	75	+70
Достижения	48	42	34	24	12	6	+76
	104	98	90	80	68	62	+87
Материальное положение	53	49	43	35	25	13	+96
	109	105	99	91	81	69	–103
Сохранение индивидуальности	56	54	50	44	36	26	–108
	112	110	106	100	92	82	–111

**Структура отзыва внешнего рецензента
о выполнении выпускной квалификационной работы**

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Выпускная квалификационная работа выполнена
Студентом (кой) _____
Факультет психологии и педагогики

Кафедра психологии и общей педагогики Группа ПСДс-16-1
Направление 37.05.02. «Психология служебной деятельности»
Направленность (профиль) подготовки «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»
Программа «специалитет»
Наименование темы _____
Рецензент _____
(ФИО полностью, должность, название организации)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели		Оценки
		«2» – неудивительно; «3» – удовлетвори- тельно; «4» – хорошо; «5» – отлично
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в со-	

	ответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	
ОК -12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
ОПК-2	способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач	
ПК-2	способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и социальным группам	
ПК-4	способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности	
ПК-5	способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач	
ПК-6	способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих	
ПК-7	способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	
ПК-10	способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	
ПК-11	способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	
ПК-13	способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические	

	травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реабилитации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности	
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации	
ПК-15	способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий	
ПК-21	способностью планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	
ПСК-1	способностью соблюдать требования законов и нормативно-правовых актов в процессе служебной деятельности	
Дополнительные показатели:		
Актуальность тематики		
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения		
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)		
Средний итоговый балл сформированности компетенций		
Средний итоговый балл по дополнительным показателям		

Заключение, общая оценка

Рецензент _____ « ____ » _____ 2021 г.

Подпись рецензента заверяю:

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)
М.П.