

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Кафедра истории и обществознания

Л.В. Константинова
Н.А. Кузнецов
Ю.В. Ширин

**Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе, первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности**

*Методические указания к практическим заданиям
и самостоятельной работе
для обучающихся по направлению подготовки*

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль «История и Обществознание»

Новокузнецк
2020

Методические указания по составлению конспекта лекции

Конспектирование – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию.

В зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свернутости в конспекте первичного текста различают следующие виды конспектов:

- конспект-план,
- конспект-схема,
- текстуальный конспект.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется конспектировать содержание учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает выступающий, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п., выделяя их и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с текстом лекции позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания по выполнению археологической части практики

За время практики студент должен приобрести знания и навыки практического использования археологических материалов в преподавании истории в средней школе, проведении внеклассной работы с учащимися. В учебно-методическом плане особое внимание должно быть обращено на формирование бережного отношения к памятникам истории, ознакомление студентов с действующей в нашей стране системой охраны и использования памятников истории и культуры.

Перед руководителем практики стоят следующие задачи: выбор объекта будущего исследования, определение примерного объема работ, сроков и времени их проведения.

Желательно составить примерный план работ на памятнике по дням. В плане отражаются дни обустройства лагеря, разбивки раскопа и сами раскопки, время камеральных работ, дни рекультивации памятника и сборов. Определяется стратегия и тактика исследования.

Рядом с исследуемым памятником должны находиться и другие археологические объекты для организации экскурсионных маршрутов, либо следует выделить дни на проведение археологической разведки в близлежащей местности.

В ходе подготовки к практике, студенты должны ознакомиться с историей того района, где планируется проведение археологических работ, а также с опытом археологических раскопок выбранного памятника, если это возможно. В этом случае следует просмотреть имеющиеся в музеях коллекции археологических материалов.

Участников экспедиции необходимо ознакомить с конкретными задачами, содержанием и организационными вопросами предстоящей работы, с тем, что организатор практики хочет получить в ходе раскопок.

Хотя, проведение археологической практики и предполагает теоретическое знакомство студентов со специальными методами археологического исследования, следует выделить время для дополнительной отработки ряда практических навыков: ведение наблюдений и записей, дневников, ознакомление с принципами отбора вещественного материала, его описание и регистрация. Ознакомление с документацией.

Необходимо уделить внимание ознакомлению студентов с государственной системой учёта и охраны памятников истории и культуры.

Перед выездом в поле следует провести отдельное занятие по изучению техники безопасности, правилам отбора и упаковки личных вещей.

Если район работ экспедиции признан энцефалитным, все участники обязаны пройти противэнцефалитную вакцинацию в зимний и весенний периоды. Справка об этом представляется руководителю экспедиции.

Организация работы в полевых условиях

После приезда на место практики и обустройства проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности и правилам проживания в экспедиционном лагере.

Раскопки на памятнике производятся строго в установленном руководителем объеме. С первых дней земляных работ трудовой ритм должны составлять чередующиеся этапы: 45 мин. — работа, 15 мин — отдых. За каждой отдельной бригадой не следует закреплять определенные технологические операции или участки раскопок. Студенты должны иметь возможность в ходе работы экспедиции освоить весь цикл методики и тактики полевых исследований. Тем не менее, для каждой бригады дается специальное задание по подготовке раздела отчета.

Важнейшим принципом работы на памятнике является осмысление всех операций. Основные этапы раскопок, способы расчистки, замеры глубин, отмечаемые особенности в структуре и цвете слоя должны получать объяснение и комментарий со стороны руководителя практики. Каждую находку участники раскопок должны увидеть и получить объяснение ее назначения. Разбор находок следует производить регулярно, после их первичной обработки и включения в полевую опись.

Работа в полевой лаборатории один из наиболее ответственных моментов в проведении археологического исследования. Прежде всего, проводится первичная обработка найденных материалов. Она включает в себя чистку, шифровку и составление полевой описи. Все изделия из камня, керамики и кости можно мыть мягкой щеткой, соблюдая осторожность, чтобы не повредить хрупкие изделия или не раскрошить слабообожженную глину. В ряде случаев кость и керамику можно чистить только сухой щеткой. При угрозе разрушения предметов следует применять специальные методики консервации.

После чистки изделий на них наносится шифр. Шифр наносится черной тушью тонким пером и покрывается защитным слоем (бесцветный лак). При всем

разнообразии маркировок самая важная ее часть — это номер соответствующий порядковому номеру, под которым данный предмет занесен в полевую опись. В графах полевой описи (желательно с рисунком) указывается следующая информация для каждого порядкового номера (артефакта):

- название памятника и год проведения работ;
- номер раскопа, квадрата, уровня (или подъемный материал);
- категория и материал.

После обработки и шифровки артефакты упаковываются.

В последние экспедиционные дни проводится итоговое собрание, на котором дается научная оценка результатов раскопок, особо выделяется то, что внес труд участников практики в знания о древней истории.

Ведение археологического дневника в ходе раскопок.

Для дневника используется толстая тетрадь в клетку. Все записи ведутся карандашом средней твердости. Перед каждой записью обязательно ставится дата. В дневнике отмечается информация необходимая для составления отчета о практике. Она включает в себя: описание исследуемого археологического памятника и процесса раскопок (основные этапы и их результаты); вся информация, собранная в ходе археологической разведки (экскурсии). Записи должны быть краткими и по существу. При необходимости в дневник наносятся рисунки, схемы, кроки.

Необходимое снаряжение, оборудование и материалы для индивидуальной работы студентов: тетрадь, миллиметровка, карандаши, резинка, линейка, транспортир, компас, перьевая ручка с набором тонких чертежных перьев, черная тушь.

Оформление маршрута археологической разведки (экскурсии)

В ходе разведки проводится глазомерная съемка плана местности. На план наносятся основные ориентиры — реки, дороги, высоты, растительность, линия маршрута и выявленные памятники, а также расстояние от памятников до постоянных ориентиров. В ходе разведки план составляется в удобном масштабе (с указанием этого масштаба и направления на север). При подготовке отчета этот же план переводится в один из требуемых масштабов (1:500; 1:1000).

Кроме плана составляется подробное словесное описание маршрута, а также и полная характеристика всех выявленных памятников. Словесная характеристика памятника включает:

- название памятника;
- описание географического положения;
- описание рельефа и топографических особенностей;
- описание формы, размеров, состояния поверхности (наличие на ней построек, деревьев, ям, осыпей и т.п.);
- характеристика культурного слоя (если на памятнике есть обнажения) и подъемного материала;
- описание площади распространения находок.

Весь материал, обнаруженный в процессе разведок и характеризующий обследованный памятник, должен быть тщательно собран, снабжен этикетками с точным обозначением места и условий находки, и занесен в полевую опись.

Обследованные памятники должны быть перечислены (согласно номерам, поставленным на карте) в экспликации к маршрутной карте.

Оформление информации о раскопках археологического памятника.

Отчет о раскопках должен содержать полное описание памятника, соответственно описаниям, составляемым в ходе разведки.

Должна быть указана методика раскопок и дано обоснование выбора этой методики.

Описание результатов раскопок ведется по выделенным культурным слоям и отдельным объектам (жилищам, погребениям и т.п.). При описании отдельных объектов необходимо указывать:

- все размеры (глубину — с пометкой от какого уровня (от современной поверхности, от условного репера);
- форму и конструктивные особенности;
- характер заполнения и основные находки.

Требования по выполнению текстовой работы археологической части учебной практики

Для того, чтобы выполнить задания по текстовой части, студент должен:

- а) принять участие в работе полевой лаборатории, с целью выявления межкультурного разнообразия народов региона, обусловленного социально-историческими причинами и факторами;
- б) провести первичную обработку найденных материалов в соответствии с индивидуальным заданием для группы.

Текстовая часть отчета по археологической практике должна содержать:

- а) общие сведения (указывается состав бригады и авторство разделов отчета, формулируется индивидуальное задание, над выполнением которого работала бригада);
- б) описание маршрута археологической разведки и ее результатов;
- в) краткое описание раскопок археологического памятника;
- г) изложение результатов выполнения индивидуального задания.

Требования по выполнению графических приложений археологической части учебной практики

Графические приложения отчета по археологической практике должны содержать следующие компоненты:

- а) выкопировка с карты участка работ, в масштабе 1:25000;
- б) план памятника, на котором производились раскопки, в масштабе 1:500;
- в) план раскопа и один из разрезов, в масштабе 1:20;
- г) рисунки археологических материалов характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов), в масштабе 1:1;
- д) карта-схема экскурсионного маршрута в масштабе 1:25000 с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами.
- е) фотоматериалы (при желании), снятые с использованием масштабной линейки.

К зачету каждая бригада (4-6 человек) по индивидуальному заданию готовит краткий отчет о проделанной работе, включающий в себя текстовую часть и графические приложения.

Методические указания по составлению плана проекта с использованием археологических материалов

План проекта должен содержать следующие компоненты:

- а) тип проекта (учебный, научно-исследовательский и т.п.);
- б) название проекта;
- в) количество участников и класс, для которого реализуется проект;
- г) указать цель и задачи проекта;
- д) тезисно обозначить содержание проекта;
- е) сроки реализации проекта;
- ж) планируемые результаты проекта;
- з) формат представления результатов.

Список возможных тем проектов на основе археологического материала:

1. Население Кузнецкой котловины в эпоху раннего Средневековья.
2. Материальная культура кузнецких татар до прихода русских.
3. Кузнецкая котловина в древности.

4. История Кузнецка и его окрестностей в XVII – XVIII вв.
5. История Кузнецкой крепости и сибирских укрепленных линий.

Методические указания по разработке комплекса упражнений для утренней зарядки

Комплекс упражнений для утренней зарядки во время полевой практики включает в себя подготовительную часть, основную и заключительную. Задача упражнений – подготовить организм к физическим нагрузкам. Здесь рекомендуется разработать общие развивающие упражнения (наклоны головы и туловища, разминка рук, круговые движения туловищем, махи руками и ногами, прыжки на месте). Необходимо разработать по одному упражнению для мышц шеи, рук, туловища, ног и прыжки.

В ходе камеральных работ, когда приходится много сидеть в напряженной позе, следует делать перерывы для проведения упражнений.

Методические указания и требования по разработке текста экскурсии

Тема экскурсии может быть составлена индивидуально или группой студентов из двух человек, в зависимости от объема материала. Этапы работы над экскурсией:

- а) прослушивание экскурсии, которую проводит сотрудник музея;
- б) выбор темы из предложенных руководителем практики;
- в) подбор литературы по теме экскурсии, в том числе работа с интернет ресурсами и сайтом музея;
- г) подготовка конспекта экскурсии и обсуждение ее руководителем;
- д) пробная экскурсия для студентов-практикантов с последующим обсуждением;
- е) принятие экскурсии методическим советом музея;
- ж) проведение экскурсии посетителям;
- з) самоанализ экскурсии.

Текст экскурсии должен отражать структуру экскурсии. Материал размещается в той последовательности, в которой показываются объекты, и имеет четкое деление на части. Каждая из них посвящается одной из подтем. Составленный в соответствии с этими требованиями индивидуальный текст представляет собой готовый для «использования» рассказ. Индивидуальный текст содержит полное изложение того, что следует рассказать на экскурсии. При изложении сущности исторических событий не должно быть сокращений, оценки их значения. Не допускается также упоминание фактов без их датировки, ссылок на источники. В то же время текст этого вида отражает особенности речи «исполнителя». Рассказ экскурсовода состоит как бы из отдельных частей, привязанных к зрительным объектам. Объединяются эти части выводами по каждой подтеме и логическими переходами между подтемами (и объектами). В индивидуальном тексте каждая подтема представляет собой отдельный рассказ, пригодный для использования в ходе проведения экскурсии. Составляя индивидуальный текст, его автору нельзя забывать о логике звучащей речи, о том, что слово и изображение (объект) действуют, как правило, на чувства экскурсантов синхронно. Стремление к живости подачи материала на экскурсии не должно вести к попыткам развлекать экскурсантов. При решении вопроса о сочетании на экскурсии элементов познавательных и развлекательных дело должно быть решено по формуле: максимум познавательного и минимум развлекательного. Тема экскурсии может быть составлена индивидуально или группой студентов из двух человек, в зависимости от объема материала.

Проведенные студентами экскурсии оцениваются посетителями музея, которые оставляют отзывы в специальном журнале.

Примерные общие темы экскурсий для школьников 5-8 классов:

1. Кузнецкая котловина в эпоху бронзового века.

2. Материальная культура кузнецких татар до прихода русских.
3. Археологические находки в г. Новокузнецке.
4. История развития оружия от каменного века до средних веков в древней Сибири.
5. Кузнецкий тюремный замок.

Примерные общие темы экскурсий для школьников 9-11 классов:

1. Начальный этап освоения русскими Кузнецкого края (1604-1620 гг.).
2. Занятие земледелием и промыслами жителей Кузнецка в XVII веке.
3. Ремесло и торговля Кузнецка в XVII веке.
4. Кузнецкая крепость как образец фортификационного искусства России XVIII века.
5. История Кузнецкой крепости.

Методические указания и требования по разработке самоанализа экскурсии

Самоанализ проведенной экскурсии пишется в произвольной форме, но он должен содержать следующие компоненты:

- а) характеристику экскурсантов (количество, возраст);
- б) ответы на вопросы: удалось ли реализовать задачи экскурсии;
- в) ответы на вопросы: какие проблемы возникли в ходе экскурсии;
- г) какие моменты следует учесть в будущей работе.

Методические указания и требования по разработке программы деятельности школьного музея

Программа деятельности школьного музея является программой внеучебной деятельности. Она может содержать работу по созданию школьного музея и его деятельности. Содержание программ внеучебной деятельности должно определяться таким образом, чтобы вместе они вместе с программами по обязательным предметам обеспечивали достижение всех образовательных целей. В основу примерных программ внеурочной деятельности положены следующие принципы:

- непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования в целом;
- развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- единство и целостность партнёрских отношений всех субъектов дополнительного образования;
- системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

Примерные программы имеют одинаковую структуру, они включают пояснительную записку, учебно-тематический план, содержание курса, краткий перечень материалов, инструментов и оборудования, рекомендуемую литературу.

Требования к составлению презентации

Работа над созданием презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей и задач работы, внимательного отбора основной и дополнительной литературы, источников; создание плана работы, формирование смысловых блоков, логики подачи материала.
2. Разработка презентации – непосредственная техническая подготовка слайдов.
3. Репетиция презентации – проверка и отладка созданной презентации.

Основные технические требования к презентации и рекомендации по ее составлению:

- Презентация не должна быть менее 10–12 слайдов; большее количество слайдов приветствуется.
- Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО исполнителя, группу; второй слайд – план вашей презентации; третий и последующие – информацию по теме; предпоследний слайд – выводы; заключительный слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов, которые использовались при составлении презентации.
- *Шрифт* должен быть строгим, без засечек (например, Arial, Verdana, Tahoma), что дает возможность легче читать с большого расстояния. Минимальный размер шрифта для текста – 18 пт., для заголовков – не менее 24. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт и подчеркивание. Избегайте использования курсива. Текст должен хорошо читаться.
- *Содержание информации:* используйте короткие слова и предложения, минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных, причастных и деепричастных оборотов. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.).
- *Цвет:* на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.
- *Стиль оформления:* соблюдайте единый стиль оформления; избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунок). Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т. п. Следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте рисунки, диаграммы, схемы.
- *Изображения:* прежде чем разместить в презентации изображение, посмотрите на его размер, он не должен быть слишком маленьким или слишком большим (в последнем случае картинка будет долго загружаться). Рисунки и графические изображения плохого качества лучше вообще не использовать в презентации.
- *Расположение информации на слайде:* предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда), например, растянув рисунки (не забывайте, что растягивать изображения можно только по диагонали). По возможности используйте верхние 3/4 площади экрана (слайда), т. е. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна. Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля. Желательно форматировать текст по ширине. Не допускайте «рваных» краёв текста. Помните, что уровень запоминания информации зависит от ее расположения на экране:
В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.
- *Объем информации:* не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. По мнению психологов, человек способен воспринять и запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность

достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде. Списки необходимо использовать только там, где они нужны. Возможно использовать 3-5 пунктов. Используйте больше «воздуха» между строками (межстрочный интервал полуторный).

Критерии оценивания презентаций:

1. соответствие темы содержанию презентации; полнота раскрытия темы, информативность и содержательность презентации;
2. научный характер работы: привлечение источников (нарративных и визуальных), научной литературы, мнений ученых по определенным вопросам, использование научного категориального аппарата, картографического материала (если того требует тема) и пр.;
3. сжатость, краткость, логичность оформления;
4. продуманная внутренняя структуризация слайдов;
5. оригинальность оформления;
6. соблюдение основных технических требований;
7. наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный слайд, план презентации, выводы, список источников и литературы);
8. отсутствие фактических, орфографических, пунктуационных и других ошибок.

Методические указания и требования к эссе

Эссе – это самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление, поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

1. *Вступление* – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ, определить цель вашего сочинения.
2. *Основная часть* - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Здесь можно обратиться к реалиям, с которыми вам пришлось столкнуться.
3. *Заключение*, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Требования к оформлению и защите отчета

Требования к оформлению отчета по архивной и музейной части практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Допускается оформление таблиц с одинарным интервалом, 11 или 12 шрифтом. Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Допускается двусторонняя печать.

Требования к оформлению отчета по археологической части практики.

Отчет составляется в одном экземпляре. Он должен быть представлен в виде несброшюрованного печатного текста, напечатанного через 1,5 интервала на одной стороне листа. Все графические приложения должны быть приложены в конце текста. Каждый чертеж (карта, план, разрез) должны быть снабжены расшифровкой всех условных обозначений. На всех планах в левом верхнем углу должна быть размещена стрелка, указывающая на север. В нижнем правом углу — линейный (не цифровой) масштаб. Линейное обозначение масштаба должно помещаться и при всех рисунках предметов, в том числе и в случаях, когда они выполнены в натуральную величину. Каждый предмет на таблице должен иметь свой индивидуальный номер, на который делается ссылка в тексте отчета при описании материала. Все листы графического приложения должны быть пронумерованы и снабжены пояснительными подписями. В подрисуночных подписях, помимо наименования изображенного предмета, необходимо указывать: памятник, раскоп, квадрат, пласт или объект, где изображенный предмет найден, то есть, даны точные сведения о его происхождении. В подписях под полевыми фотографиями следует указывать, с какой стороны света произведена съемка.

Требования к защите отчета

Защита отчета проводится в сроки, установленные приказом о прохождении практики. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы руководителю от кафедры, руководящему практикой.

Защита отчетов проводится в виде итоговой конференции или индивидуального собеседования со студентами. Защита отчетов включает: краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики и ответы на вопросы руководителя практики от кафедры по содержанию отчета.

В конце выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы на практике

Самостоятельная работа студентов в рамках учебной практики включает в себя следующие элементы:

- умение слушать и записывать лекции; работу с научной и учебной литературой и источниками для выполнения индивидуальных заданий; обобщение материалов и работы, сделанной в ходе практики; подготовку к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей. Самостоятельная работа обладает огромным дидактическим потенциалом, поскольку в ходе нее происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени.

Основными критериями качества ее организации в настоящее время служат контроль результатов самостоятельной работы и технические условия выполнения заданий.

Внешними признаками самостоятельности студентов являются следующие: планирование своей работы в соответствии с целью (заданием), подготовка рабочих мест, выполнение задания без непосредственного участия преподавателя, систематический самоконтроль за ходом и результатом выполняемой работы, корректирование и совершенствование ее.

Самостоятельная работа способствует не только формированию профессиональной компетентности, но и обеспечивает процесс развития методической зрелости студентов, развитие навыков самоорганизации и самоконтроля собственной деятельности. Этот аспект представляется особенно важным, поскольку предполагает становление будущего специалиста как субъекта профессиональной деятельности, способного к саморазвитию, проектированию и преобразованию своих действий.