

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические указания для студентов направления
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) подготовки
«Муниципальное управление»
(название профиля)

Новокузнецк 2020

Ганченко Д.Н., Ващенко А.Ю.

Выполнение выпускной квалификационной работы: метод. указ. по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения/ Д.Н. Ганченко., А.Ю. Ващенко - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 69 с. - Текст: непосредственный.

В методических указаниях для студентов представлены рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы включающие требования к выполнению работы; структура работы, критерии оценивания выпускной работы.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рекомендовано

на заседании кафедры экономики и управления

25 сентября 2020 года.

Заведующий кафедрой



Ю. Н. Соина-Кутищева

©Ганченко Д.Н, Ващенко А.Ю.,2020

© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»,
Новокузнецкий институт (филиал) 2020

Текст представлен в авторской редакции.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА	16
5. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	28
6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	29
7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	42

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее бакалаврской) является завершающим и ответственным этапом образовательного процесса в высшей школе. Он требует от студента выполнения большого объема работ по сбору, обработке и анализу данных о деятельности организации; по изучению литературных источников и нормативных документов в соответствии с выбранной темой.

Методические указания предназначены для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, руководителей ВКР, нормоконтролеров, членов ГИА. В них изложены порядок выбора темы, структура и содержание основного текста, требования к оформлению и защите ВКР. При составлении настоящих методических указаний учтены требования действующих стандартов и локальных нормативных актов.

Методические указания содержат три блока информации, необходимой студенту при подготовке ВКР:

- 1) организационные вопросы (разделы 2, 3, 5, 6);
- 2) методические требования (раздел 1, 4);
- 3) технические условия (раздел 7, приложения).

Перед началом преддипломной практики студент необходимо внимательно изучить содержание методических указаний и следовать им во избежание ошибок в организации действий и распределении своего активного времени.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение ВКР - завершающий этап подготовки бакалавра по данному направлению. На этом этапе студент должен максимально использовать все знания, умения и навыки, накопленные во время обучения, продемонстрировать компетенции, которыми должен обладать бакалавр.

Целью ВКР является систематизация и углубление практических и теоретических знаний студента, применение их в конкретных условиях, закрепление навыков научно-исследовательской работы.

Задачей выпускной квалификационной работы (ВКР) является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения общей профессиональной образовательной программы (ОПОП), в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код	Компетенции
Общекультурные	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Код	Компетенции
	Профессиональные
	Организационно-управленческая деятельность
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Коммуникативная деятельность
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Исполнительно-распорядительная деятельность
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
СПК-1	Способностью осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях

Выполненная ВКР определяет подготовленность выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление к профессиональной деятельности и демонстрирует освоение компетенций, предусмотренных ОПОП. ВКР представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для выбранной сферы проблема.

Работа может быть ориентирована на решение сложной практической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, проектов, программ, мероприятий, предложений по совершенствованию деятельности органов власти, организаций, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по

решению поставленных в работе задач. В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Основными требованиями, предъявляемыми к бакалаврской работе, являются:

- глубина исследования и полнота освещения исследуемой проблемы;
- логическая последовательность изложения материала;
- практическая и (или) научная значимость предложений;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

ВКР показывает навыки практического анализа проблем, расчета и разработки проекта по улучшению рассматриваемой в работе ситуации, представляет собой законченную разработку, научно-исследовательского или научно-практического характера, в которой демонстрируется сформированность компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Оценка сформированности компетенций

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания			
	Текст пояснительной записки	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, , ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, СПК-1	-	-	-
Председатель и члены ГЭК	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, , ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, СПК-1			

Руководитель ВКР оценивает уровень сформированности компетенций выпускника по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, презентации, текущей работы в ходе подготовки и написания ВКР и заполняет оценочный лист. Полученная усредненная оценка является базой для выставления итоговой оценки в отзыве.

Члены ГЭК по итогам защиты ВКР оценивают уровень сформированности компетенций по результатам анализа текста пояснительной записки ВКР, качества демонстрационного материала, доклада, ответов на заданные вопросы. По результатам группового обсуждения всех присутствующих членов ГЭК председатель заполняет

оценочный лист.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Доля оригинального (авторского) текста – не менее 50% от общего объема ВКР.

ВКР проходит проверку корректности заимствований материала работы. ВКР не может быть допущена к защите при установлении факта плагиата (присвоения авторства чужих идей и произведений) в установленном в НФИ КемГУ порядке.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, передового практического опыта. При подготовке ВКР на любую тему необходимо изучение законов РФ, а также нормативных актов исполнительной власти РФ в соответствующей области.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу (выбрать тему ВКР), оценить ее актуальность и социальную значимость;
- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме ВКР;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

Во всех случаях использования авторских, статистических, нормативных материалов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

ВКР, выполняемые с существенными отклонениями от требований, представленных в данных методических указаниях, к защите не допускаются и возвращаются студенту для доработки.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и

достоверность результатов проведенного исследования.

ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами, утверждается Ученым советом института (факультета, филиала), объявляется распоряжением директора (декана). Доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Темы, предлагаемые обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, приведены в Приложении А.

Тема должна быть актуальной, практически и (или) теоретически значимой, соответствовать направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Выбор темы ВКР может быть обусловлен темой научно-исследовательской работы, выполняемой в период теоретического обучения.

В правильно сформулированной теме ВКР прослеживается цепочка: «цель – предмет – объект исследования». Прежде всего, формируется **цель** ВКР (улучшение, совершенствование, развитие, оптимизация, проектирование (разработка) и т. д.) и ее задачи, как правило, в соответствии с содержанием трех разделов работы. Необходимо указать **предмет** исследования (структура, функция, процесс или характеристика) и определить **объект** ВКР (ту сторону, аспект предмета, который подлежит раскрытию).

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя ВКР и темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускающими кафедрами, организуется дирекцией института (деканатом факультета) и оформляется распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала ГИА. Руководитель ВКР закрепляется из числа научно-педагогических работников университета, при необходимости назначается консультант. Выбор темы ВКР обучающимся из утвержденного перечня тем производится на основании личного заявления на имя заведующей выпускающей кафедрой (см. Приложение Б).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре. Решение о предоставлении возможности подготовки ВКР по теме предложенной обучающимся должно быть вынесено Ученым советом института (факультета) с учетом мнения выпускающей кафедры.

Тема ВКР и (или) руководитель в исключительных случаях могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

После выбора и утверждения темы ВКР студент получает от руководителя задание на ВКР, которое следует вставить в пояснительную записку ВКР, поместив после титульного листа и листа согласований (см. Приложения В, Г Д).

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Последовательность выполнения ВКР

Общую последовательность выполнения выпускной квалификационной работы можно представить следующим образом:

- выбор темы ВКР;
- получение задания от руководителя;
- разработка подробного плана ВКР;
- изучение литературы по выбранной теме;
- выполнение теоретической, аналитической и проектной части ВКР;
- прохождение нормоконтроля;
- получение отзыва от руководителя;
- сдача готовой работы на выпускающую кафедру за две недели до даты защиты для проверки на оригинальность;
- получение подписи (допуска к защите) у заведующего кафедрой;
- подготовка к защите;
- защита ВКР.

3.2 Структура ВКР

После выбора темы студент с помощью руководителя разрабатывает подробный план ВКР, который в дальнейшем трансформируется в ее содержание. В этот период студент должен:

- сформулировать цели ВКР;
- определить задачи, которые будут решаться при выполнении разделов, в том числе с применением информационных технологий;
- определить и представить объект и предмет исследования;
- конкретизировать критерии, условия и ограничения решения задач;
- выбрать подходы и методы исследования, которые будут использоваться в отдельных разделах ВКР;

– продумать форму представления промежуточных результатов, например, результатов обработки данных на ПК, форму окончательных результатов, выводов и рекомендаций.

Вместе с планом ВКР студент предоставляет руководителю библиографический список, т.е. предварительно подобранный перечень источников, по которым будет проводиться исследование.

Разработка структуры ВКР – необходимый процесс, который позволит студенту определить, какие материалы и с какой целью включать в каждый раздел ВКР.

В процессе разработки ВКР студент обязан еженедельно посещать консультации руководителя ВКР работы.

Материалы по теме ВКР студент собирает в период прохождения преддипломной практики. Возможно проведение исследований непосредственно на предприятии, в профильных подразделениях. Далее материалы систематизируются, анализируются, обрабатываются с применением информационных технологий. Результаты оформляются в виде информационных обзоров, аналитических отчетов, снабженных пояснительными текстами, таблицами, рисунками.

Объем и компоновка текста ВКР

Текстовая часть ВКР должна иметь объем не менее 60 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Текст ВКР располагается в следующей последовательности:

- титульный лист (в электронном виде добавляется еще карточка ВКР);
- лист согласований;
- задание на ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- разделы основного текста (три раздела – теоретический, аналитический и проектный, имеющие названия, в которых раскрывается их содержание)
- заключение;
- список использованных источников;

– приложения (в содержании перечисляются по порядку с указанием их названий).

3.3 Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на ВКР является основным документом, определяющим исходные данные, задачи, содержание и сроки выполнения работы и ее составных частей. Задание разрабатывается руководителем ВКР от кафедры при активном участии студента. Задание оформляется по специальной форме, утверждается заведующим кафедрой и включается в текст ВКР.

3.4 Реферат

Реферат как структурный компонент пояснительной записки – это характеристика пояснительной записки и конспективное изложение существа проделанной работы. Основное назначение реферата – дать информацию о полученных студентом результатах. По приводимым в реферате данным судят об уровне выполненной работы. Поэтому здесь должно быть предельно сжато и точно изложено содержание текста пояснительной записки, выделено то, что является главным в работе.

Объем реферата не превышает одной страницы. В структуре реферата можно выделить три составляющих:

1. Сведения о количестве страниц, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

2. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста записки, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

3. Текст реферата должен отражать: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; степень завершенности работы; рекомендации по внедрению или итоги внедрения/апробации результатов; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Образец реферата представлен в Приложении Е.

3.5 Содержание

Содержание включает введение, порядковые номера и заголовки всех разделов, подразделов и более мелких рубрик (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, обозначения и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте, нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Точку в конце заголовка не ставят. При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения – от уровня записи обозначения этого приложения.

Пример оформления содержания приведен в Приложении Ж.

3.6 Отзыв руководителя

Отзыв на ВКР руководитель выдает студенту после ознакомления с полностью завершенной работой. Отзыв может быть оформлен в рукописном или печатном виде.

В отзыве руководитель должен отразить: оценку сформированных компетенций, актуальность темы; соответствие содержания работы выбранной теме и заданию; степень самостоятельности при выполнении проводимого исследования; степень обоснованности и полноты раскрытия

основных вопросов и предложений; стиль изложения и качество оформления; замечания, если они есть; заключение о подготовленности студента к самостоятельной работе, о сформированности компетенций и возможности присвоения ему соответствующей квалификации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА

4.1. Введение выпускной квалификационной работы

Введение представляет собой одну из наиболее важных частей работы, поскольку содержит в сжатой форме все положения, обоснованию которых она посвящена. Функциональное назначение введения состоит в подготовке к восприятию основного текста, вовлечению в проблематику работы.

Введение должно быть тщательно проработано, выверено логически, стилистически, орфографически и пунктуационно. Его окончательный текст корректируется (уточняется) после написания основной части работы.

Введение включает следующие составляющие бакалаврской работы:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- разработанность исследуемой темы;
- научная проблема;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методы (способы) решения основных задач;
- элементы новизны;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- структура бакалаврской работы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы ВКР, ее связь с задачами социально-экономического развития страны и организационно-управленческими проблемами хозяйствующих субъектов, а также с конкретными задачами предприятия (организации), на базе которого готовится ВКР.

Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы, включающее аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и (или) практики; раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в специальной литературе; обоснование темы и необходимости её специального исследования и пр.

Здесь же раскрывается *состояние разработанности выбранной темы*, то есть дается краткий обзор литературы по теме. Следует учитывать, что чаще

всего, ВКР бывает посвящена довольно узкой теме. Обзор литературы в этом

случае делается только по ней, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке, что вообще, по данным исследования, не получило отражение в литературе.

В процессе анализа состояния разработанности темы студент приходит к формулированию *основного противоречия*. Сущность такого противоречия вытекает из выявления несоответствия, несогласованности между противоположностями внутри единого объекта. Выявление основного противоречия позволяет определить научную проблему бакалаврской работы.

Научная проблема показывает, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем заключаются условия оптимального развития исследуемого явления; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной проблемы; каковы наиболее оптимальные условия обеспечения эффективности деятельности в решении частной задачи.

В исследованиях встречаются факты, когда, сформулировав проблему, автор отмечает, что «решение этой проблемы и является целью бакалаврской работы». Это, в определенной степени, упрощенный подход, так как он скрывает четкое формулирование цели исследования. Она (цель) может охватывать всю проблему, либо ее наиболее существенную часть, а также определять наиболее оптимальный способ ее решения (посредством чего и в каких условиях).

После формулировки научной проблемы, следует определить *границы* исследовательской деятельности (объект) и *содержание* (предмет) бакалаврской работы.

Цель показывает уровень, направленность, глубину решения проблемы. Полностью решить ту или иную, особенно гуманитарную, проблему далеко не всегда под силу дипломнику с учетом его возможностей и времени исследования, при этом цель диктует границы исследования и его содержание.

Объектом исследования можно признать исследуемую организацию или сферу государственного и муниципального управления.

Предмет исследования ВКР – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. Предмет ВКР близок по звучанию теме.

Цель исследования ВКР – это то, чего хочет достичь дипломник своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел выпускника при ее разработке.

Основные задачи исследования ВКР. На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить (и подтвердить выдвинутое предположение) в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления:

- изучить...;
- исследовать...;
- описать...;
- уточнить и дополнить понимание...;
- выявить...;
- систематизировать...;
- разработать... и т. д.

В отдельных случаях задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач имеют важное значение, они определяют содержание ВКР. Количество задач может диктоваться разделами или основными подразделами работы – от трех до пяти. В первом случае каждая задача определяет название раздела, во втором – отдельные разделы, основные подразделы бакалаврской работы. Какой вариант предпочтителен, может помочь определить научный руководитель.

Методы (способы) решения основных задач. Во введении предполагается определение основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные

явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводится исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечивает решение основных задач и достижение цели бакалаврской работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации.

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового по сравнению с уже известным в теории и практике планирует достичь автор в процессе его исследовательской деятельности. Этот подраздел учит исследователя видеть и выделять то, что удалось получить нового по сравнению с уже известным материалом. Целесообразно использовать следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т. д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Здесь показывается, кому и для чего нужно то, что сделано в ВКР.

Кроме того, в рамках введения должна быть охарактеризована структура ВКР, включающая в себя введение, основные разделы, заключение, список использованных источников, приложения.

Завершается введение текстуальной подводкой, которая «перебрасывает» логический «мостик» между введением и текстом основной части пояснительной записки. Обычно для этого служит конспективное изложение содержания основной части пояснительной записки в объеме 1-3 предложений.

Слова, обозначающие наименования компонентов введения (актуальность, цель, задачи, методы исследования и пр.) рекомендуется выделять полужирным курсивом. Рекомендуемый объем текста введения составляет 2-3 страницы.

4.2. Основные разделы ВКР

Основными разделами ВКР являются теоретическая, аналитическая, проектная части. Каждая из основных частей ВКР представляет собой раздел

со своим названием. Раздел обязательно делится на подразделы (1.1, 1.2, 1.3 И т. Д.), т.е. их минимальное количество два.

Элемент основной части ВКР должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. При разработке основной части ВКР необходимо использовать научный стиль изложения и соответствующие языковые клише. Не допускается использование публицистического и официально-делового стиля. Стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, не иметь эмоциональной окраски. Не допускается использование фраз «Я (мы) думаю (ем)», «Проведенное мною (нами) исследование» и пр. Текст приводится в безличной форме – «проведено исследование», «сделаны выводы», «проанализирована отчетность» и пр.

Необходимо соблюдать требования логичности и последовательности изложения. Каждый раздел и подраздел должны иметь вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел раздела; последовательное раскрытие содержания от общего к частному; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему разделу (подразделу).

Теоретический раздел

Обычно теоретический раздел ВКР состоит из нескольких подразделов. Первый раздел носит преимущественно теоретический характер, где на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах сети Интернет, должна быть раскрыта:

- 1) сущность рассматриваемой проблемы;
- 2) состояние ее решения на современном этапе;
- 3) дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Все подразделы должны быть объединены логической связью выбранной темы ВКР с основополагающей проблемой совершенствования эффективности деятельности организации и улучшения ее состояния.

В данном разделе, кроме проблемного анализа, необходимо рассмотреть основные подходы и возможные методы и модели решения поставленных задач.

В результате на основе критического анализа состояния вопроса студент должен осуществить экономическую постановку задачи в соответствии с целью

исследования.

Объем первого раздела должен составлять 25-30 страниц.

Аналитический раздел

Второй раздел исследования представляет, как правило, аналитическую часть бакалаврской работы. Здесь исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на примере конкретной организации. Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемого предприятия во время прохождения преддипломной практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов.

Эта часть бакалаврской работы должна содержать общую характеристику организации или сферы государственного и муниципального управления, выбранного в качестве объекта исследования, используемые методы и результаты анализа его деятельности, применяемые методы и результаты анализа функционирования системы управления исследуемого вопроса. На основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие результативность функционирования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательновоздействующих факторов.

На основе полученных результатов исследования следует определить основные направления оптимизации функционирования объекта исследования, сформулировать организационно-управленческие и экономические задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Анализируемый период должен охватывать два-три смежных календарных года, по необходимости – с большей детализацией. Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели.

Анализируемые данные представляются в виде таблиц, сгруппированных по качественному признаку. Студент должен проверить сопоставимость данных, единицы измерения, учетные состояния. На основе проведенного анализа формулируется ряд проблем, и намечаются основные направления их решения.

Все материалы, представленные в виде таблиц, должны сопровождаться выводами и иными характеристиками.

Материалы этого раздела используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьем разделе.

Объем второго раздела должен составлять 25-30 страниц.

Проектный раздел (предложения, рекомендации, оценка их эффективности)

В третьем разделе ВКР, на основе результатов, полученных в исследовательской части, должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой на предприятии проблемы. По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач ВКР.

Третий раздел является структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией первого и второго разделов ВКР. Это проявляется в том, что основные теоретические положения должны получить конкретное практическое воплощение по материалам и методам первого и полученным экспериментальным данным второго раздела.

Третий раздел является заключительным, а потому должен содержать конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией данного мероприятия, оценкой готовности анализируемого предприятия к внедрению предлагаемых рекомендаций.

Каждое предложение ВКР должно быть обосновано с организационной и с социально-экономической точек зрения. Предложения и рекомендации должны носить характер совершенствования отдельных сторон деятельности органов власти и /или организаций, направленных на повышение результативности деятельности.

Окончательные результаты работы (рекомендации) должны быть обязательно оценены с точки зрения их социально-экономической эффективности в условиях современного общества.

Объем третьего раздела должен составлять 10-20 страниц.

Студент должен обратить особое внимание на формулировки выводов,

сделанных в конце каждого раздела. Они должны отражать результаты, полученные в данном разделе, и иметь обоснование в его тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения;
- иметь логическую связь с целью бакалаврской работы и с изложением последующего материала;
- не носить декларативный характер;
- быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над разделом.

4.3. Заключение выпускной квалификационной работы

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы ВКР завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, данные о практической значимости внедрения рекомендаций и / или научной ценности способов решения проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Следует привести краткое резюме по каждому разделу в виде одного – трех абзацев, каждый из которых имеет содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности. Больше всего внимания следует уделить третьему разделу. Здесь должны найти отражение способы решения вскрытых проблем и экономически обоснованные практические рекомендации.

Текст заключения не должен содержать таблиц и иллюстраций. Объем заключения составляет 3-4 страницы.

После заключения дается список использованных источников.

4.4. Список использованных источников

Список использованных источников располагается на следующем листе

после заключения ВКР. В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, интернет-ресурсов, на которые даны ссылки в тексте ВКР.

Содержание библиографического списка определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3-5 лет как показателю осведомленности автора о современном состоянии изученности темы.

Список отражает все виды документов, независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, электронные, аудиовизуальные и пр.). Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится работа.

Список использованных источников показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя. Ссылками на литературные источники обосновываются собственные решения и выводы, используемые методы, выбранные направления исследований.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении работы. Ссылки на источники в тексте работы оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Библиографический список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация выполняется арабскими цифрами, которые печатаются с абзацного отступа.

При составлении списка использованных источников возможны различные способы расположения библиографических описаний:

1. Алфавитный, в котором записи располагают по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана: при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т. д.; при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий или в хронологическом порядке их издания; при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам; при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими, – по алфавиту соавторов.

2. Хронологический, в котором материал располагается по годам публикаций, а в пределах каждого года – по алфавиту авторов или названий. Хронологический принцип позволяет показать историю изучения исследуемого вопроса. Хронологическое расположение материала применяют, как правило, в исследованиях историографического плана, посвященных развитию науки, проблемы или деятельности определенного лица.

3. Систематический, в котором все книги, статьи и другие материалы внутри списка распределяются по видам в следующем порядке:

а) официальные издания, которые группируются по юридической силе: международные правовые акты; конституция; кодексы; законы; указы Президента; постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.);

б) источники: письменные памятники, основные документы, на анализе которых строится учебная работа; тексты художественных произведений, воспоминания, дневники, переписка; статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов; периодические издания (газеты и журналы), изученные за несколько лет; документальные материалы центральных и местных 36 архивных учреждений;

в) научные документы: монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий в алфавитном порядке на русском языке, а затем на других иностранных языках; электронные издания располагают в общем порядке вместе с печатными документами;

г) специальные виды нормативно-технических документов: государственные стандарты, описания изобретений, технические каталоги, информационные листы, патентные документы, типовые проекты, каталоги промышленного оборудования, прейскуранты на материалы и изделия. В каждом разделе внутри данной схемы описания издания располагаются в алфавитном порядке

В порядке первого упоминания публикации в тексте работы. Библиографические записи при таком способе расположения материала следуют друг за другом в порядке первого упоминания о них в тексте. Независимо от выбранного способа группировки списка литературы, сведения

о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования. Описания изданий и работ, опубликованных на иностранных языках, перечисляют в конце списка в следующем порядке: сначала на языках народов, пользующихся кириллицей, затем – латиницей, затем – особой графикой (в русской транскрипции).

Библиографический список бакалаврской работы должен включать не менее 30 наименований (в списке не должно быть устаревших нормативных документов и несуществующей и устаревшей литературы). Максимальное количество – не регламентируется.

Пример оформления списка приведен в Приложении 3.

4.5. Приложения к выпускной квалификационной работе

Приложения оформляются как продолжение ВКР, размещаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно иметь функциональную завершенность, т.е. должно быть посвящено какому-либо одному блоку информации.

Приложения являются факультативной частью в общей структуре работы. Их объем и содержание зависят от специфики вида письменной работы. Однако нередко приложениям отводится существенная роль при написании пояснительной записки. В приложения могут быть сведены, например, таблицы большого формата, описание алгоритмов и тексты программ, описание известных технических средств системы, чертежи и схемы. В состав приложений можно включать дополнительные материалы, использовавшиеся при проведении тестов, экспериментов и прочих исследований, не вошедшие в текст основной части, тексты, на материале которых выполнялось исследование, акты о внедрении и практическом использовании результатов работы.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Объем приложений не ограничивается.

Приложения оформляют как продолжение текста пояснительной записки, на последующих её листах.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Правила оформления приложений представлены в разделе 7.

5. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Тема и содержание ВКР должны носить проблемный характер и раскрывать решение конкретных задач на примере объекта исследования (предприятия, организации) в соответствии с поставленной целью работы и направлением подготовки.

При подготовке ВКР студент обязан посещать консультации руководителя на всех этапах работы в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

На каждом этапе работы студент предоставляет руководителю:

- подборку теоретического или практического материала;
- промежуточные результаты исследования;
- черновые тексты ВКР;
- иные материалы.

Руководитель ВКР обязан:

- выдать задание на ВКР;
- совместно со студентом разработать календарный план проведения исследования и подготовки ВКР, контролировать его выполнение;
- консультировать студента по всем вопросам, связанным с проведением исследований, обработкой исходных данных, разработкой и оформлением ВКР, подготовкой к защите;
- осуществлять нормоконтроль, обеспечивать соответствие содержания и оформления ВКР теме и требованиям методических указаний;
- контролировать подготовку иллюстрационных материалов (презентаций и раздаточного материала), используемых на защите ВКР;
- дать отзыв на законченную ВКР (форма приведена в Приложении И);
- провести предварительную защиту с целью определения готовности

студента к защите;

- подготовить студента к докладу и ответам на вопросы на заседании ГЭК.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Большое значение для успешной защиты ВКР имеет своевременная и качественная подготовка.

Подготовка студента к защите ВКР включает:

- составление текста доклада или плана выступления на заседании ГЭК;
- подготовка иллюстрационных материалов (презентации), используемых на защите ВКР;
- подготовка ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

Выступление студента на заседании ГЭК рассчитано на 10 минут.

Текст доклада должен содержать краткое изложение следующих разделов:

- 1) обоснование актуальности выбранной темы;
- 2) постановка цели, уточнение предмета исследования и объекта, на примере которого проведено исследование;
- 3) постановка задач исследования (указать критерии, условия и ограничения в решении задач);
- 4) степень изученности проблемы;
- 5) изложение подхода, методов и последовательности проведения исследования, иллюстрация результатов каждого этапа работы, особенно тех, которые выполнены автором самостоятельно и носят оригинальный теоретический или практический характер;
- 6) изложение выводов, результатов и предложений с указанием экономической эффективности внедрения результатов на объекте исследования.

Для иллюстрации важнейших положений ВКР студент заранее готовит и использует во время доклада презентацию (рисунки, таблицы и т. п.). Правила оформления презентации приведены в разделе 7. Возможна подготовка раздаточного материала для членов ГЭК.

Презентация должна быть информативной, наглядной, последовательной,

логически увязанной с докладом.

Рекомендуется посвятить отдельные слайды постановке цели и задачам исследования (в начале доклада) и изложению результатов внедрения проектных мероприятий и обоснованию их экономической эффективности (в конце доклада). Всего рекомендуется использовать не более 15–20 слайдов.

Процесс защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

- представление студента и темы ВКР;
- выступление студента на заседании ГЭК;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК и других заинтересованных лиц, присутствующих на открытой защите;
- оглашение отзыва руководителя ВКР;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в отзыве;
- обсуждение результатов защиты на закрытом заседании комиссии;
- оглашение решения ГЭК об оценке качества выпускных работ и возможности присвоения студентам квалификации «бакалавр».

Во время выступления студент может пользоваться своими записями, тезисами, развернутым планом, но не должен сводить доклад к чтению заранее подготовленного текста.

Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть краткими, концентрированно отражающими суть вопроса.

ВКР оценивается членами ГЭК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в разрезе компетенций.

Критерии оценки бакалаврской работы с соответствии с ФОС ГИА. Члены экзаменационной комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений студента самостоятельно организовывать свой труд.

«ОТЛИЧНО» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в

практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии ясные, четкие, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в самой работе и в докладе.

«ХОРОШО» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного вывода из наиболее значимых, что устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко определены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии расплывчаты, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не затрагивают глубину раскрытия темы Недостаточное применение и использование новых информационных технологий в работе и в докладе.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего

исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии поверхностны, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу сопровождаются замечаниями, указанием недостатков, которые не позволили полно раскрыть тему. Недостаточное применение и использование новых информационных технологий в работе и в докладе.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии поверхностны, не раскрывают сущности вопросов, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В выводах хотя бы в одном из документов (отзыв руководителя) имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий в работе и в докладе.

Результаты защиты бакалаврской работы объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Комиссия может сделать отметку в протоколе о новизне выполненного исследования, профессионализме выпускника, рекомендовать автору

продолжить обучение в магистратуре.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные требования к оформлению ВКР представлены в таблице 3

Таблица 3 – Основные требования к оформлению текста ВКР

Объем пояснительной записки	60-80стр.
Текстовый редактор	Microsoft Word (формат .docx)
Формат страницы	A4 (210x297 мм)
Поля	верхнее -15 мм; левое - 30 мм; правое -20 мм; нижнее - 20 мм
Кегль	14
Шрифт	Times New Roman
Межстрочный интервал	1,5
Абзацный отступ	1,25 см
Ориентация листа	Книжная (допускается применение альбомной ориентации для больших таблиц и рисунков)
Автоматический перенос слов в тексте работы	Запрещен

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки структурных элементов текста пояснительной записки «ЗАДАНИЕ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» *не нумеруются*. Их следует печатать прописными буквами, полужирным шрифтом, выравнивание – по центру страницы, без абзацного отступа.

Заголовки элементов основной части (разделов, подразделов, пунктов и подпунктов) нумеруются следующим образом: им присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

Следует использовать цифровую нумерацию, когда самые крупные части – разделы нумеруются одной цифрой (например, 1), подразделы – двумя цифрами – номером раздела и номером подраздела (например, 1.1), пункты – тремя цифрами (например, 1.1.1), разделенными точкой. Четырехзначная нумерация является предельной. Такая система допускает отсутствие слов «часть», «раздел».

Текст заголовков элементов основной части следует размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце, выравнивание - по ширине листа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Составные части работы, *за исключением параграфов, подразделов, пунктов и подпунктов*, должны начинаться с новой страницы.

Заголовки следует отделять от *основного текста* дополнительным пробелом (одной пропущенной строкой) сверху и снизу.

Между заголовками разных уровней дополнительный пробел не вводится.

Титульный лист включают в общую нумерацию. На титульном листе, задании и реферате номер страницы не ставят. На последующих страницах, начиная **СОДЕРЖАНИЯ** проставляют внизу в середине страницы. Последовательность страниц (0-Карточка ВКР (не распечатывается), 1-Титул, 2-Задание, 3-Реферат, 4-Содержание).

Пример оформления

1	Теоретико-методические аспекты управления
кредитным портфелембанка	
1.1	Сущность кредитного риска и его факторы

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Если название заголовка, подзаголовка занимает несколько строк, то продолжение на второй и последующей строки пишется от левого края. Интервал между строками в подзаголовках полуторный.

Изложение текста студенческих работ

Автоматический перенос слов в тексте работы не допускается. Не должно быть в тексте пустых строк и лишних пробелов, не допускается использование скрытых символов, запрещено заменять слова из текста картинками. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркиванием.

В тексте работы (за исключением формул, таблиц, рисунков) не допускается:

1. - применение математического знака минус (-) перед отрицательными величинами (следует писать слово «минус»);
2. - применять без числовых значений знаки, например, < (меньше), > (больше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Оформление формул

Формулы записываются симметрично тексту, их необходимо выделять в тексте пояснительной записки, оставляя сверху и снизу формулы свободную строку. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него (от левого края). Если пояснение формулы занимает несколько строк, то продолжение на второй и последующей строки пишется под первой буквой начала комментария. Оформление формул производить при помощи редактора формул “Меню Вставка –Объект-Microsoft Equation”

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа (по краю) в круглых скобках.

При проведении далее по тексту расчетов, согласно формул, делать ссылку на выше приведенную формулу, в этом случае расчет не нумеруется.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1), нумерация ссылок сквозная на протяжении всей работы.

Пример оформления формул

$$K_{ВП} = \frac{РП - C_{РП}}{РП}, \quad (1)$$

где $K_{ВП}$ - коэффициент валовой прибыли;

$РП$ - объем реализации продукции в стоимостном выражении за рассматриваемый период времени, тыс.руб.;

$C_{РП}$ - себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.

Формулы могут присутствовать в таблицах, схемах и рисунках, если не требуют расшифровки.

Оформление таблиц

Таблицы располагаются в тексте с отступом сверху от текста в 15 пт.

Табличные рамки должны быть выполнены в черно-белом исполнении и не должны выделяться жирной чертой (толщина линий границы таблиц должно быть 0,5пт). Все таблицы должны быть пронумерованы (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Каждая таблица должна иметь заголовок (выравнивается по левому краю, без абзацного отступа). Ссылки на таблицы в тексте обязательны. Оформление текста в таблице: Times New Roman, 12 (при необходимости допускается уменьшения размера шрифта внутри таблицы до 8), межстрочный интервал – 1.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и располагаться над таблицей. Если название таблицы занимает несколько строк, то продолжение на второй и последующей строки пишется под началом названия. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с заглавной буквы.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Нумерация таблиц арабскими цифрами, сквозная в пределах всей дипломной работы.

Слово «таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, (без абзацного отступа) над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы (в случае перенесения части таблицы на другую страницу). В этом случае необходимо перенести шапку таблицы или нумерацию колонок. Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Не допускается завершать раздел или подраздел таблицей. Расстояние от таблицы до текста 6 пт. Текст в таблице должен быть аккуратно оформлен и выровнен. Стил ь таблиц должен быть единообразным на протяжении всей работы.

Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Анализ финансовой устойчивости ООО «Детали Машин»

Наименование показателя	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Отклонение 2017 г. / 2015 г.
1	2	3	4	5
Соотношение заемного и собственного капитала	14,186	3,050	2,669	-11,517
Уровень собственного капитала	0,066	0,247	0,272	0,21
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	0,066	0,247	0,272	0,207

Если есть разрыв таблицы:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Коэффициент маневренности собственного капитала	0,2	0,3	0,4	0,4
Коэффициент финансовой устойчивости	0,66	0,7	0,5	-0,16

После таблицы выставляем 6 пт.

Таблицы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Например :

Таблица А.1 – Справка – расчет резерва по сомнительным долгам в
ООО «Детали Машин»

Контрагент	Сомнительная задолженность		Резервы	
	Количество дней задолженности	Сумма долга	Начислено	Сумма
1	2	3	4	5
Администрация Центрального района г. Новокузнецка	219	17 787,00	17 787,00	17 787,00
Новокузнецкое ДРСУ ОАО	45	107 906,00	53 953,00	53 953,00

После таблицы обязательно должен быть текст, текст от таблицы должен отставать на 6 пт.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (схемы, чертежи, диаграммы, графики, фотографии и т.п.) в пояснительной записке располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть выполнены

как в цветном, так и черно-белом исполнении. Качество рисунков должно быть хорошим, текст, присутствующий на них разборчивым. Рисунок должен быть отделен от текста пробелами. Выравнивание по центру.

Все рисунки должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи, которые не выделяются жирным шрифтом. Номер рисунка и подрисуночная подпись располагаются под рисунком с выравниванием по левому краю: (**АБЗАЦНЫЙ ОТСТУП 1,25**). Если название рисунка занимает несколько строк, то продолжение на второй и последующей строки пишется под первой буквой названия (перед текстом оставляется свободная строка). На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы.

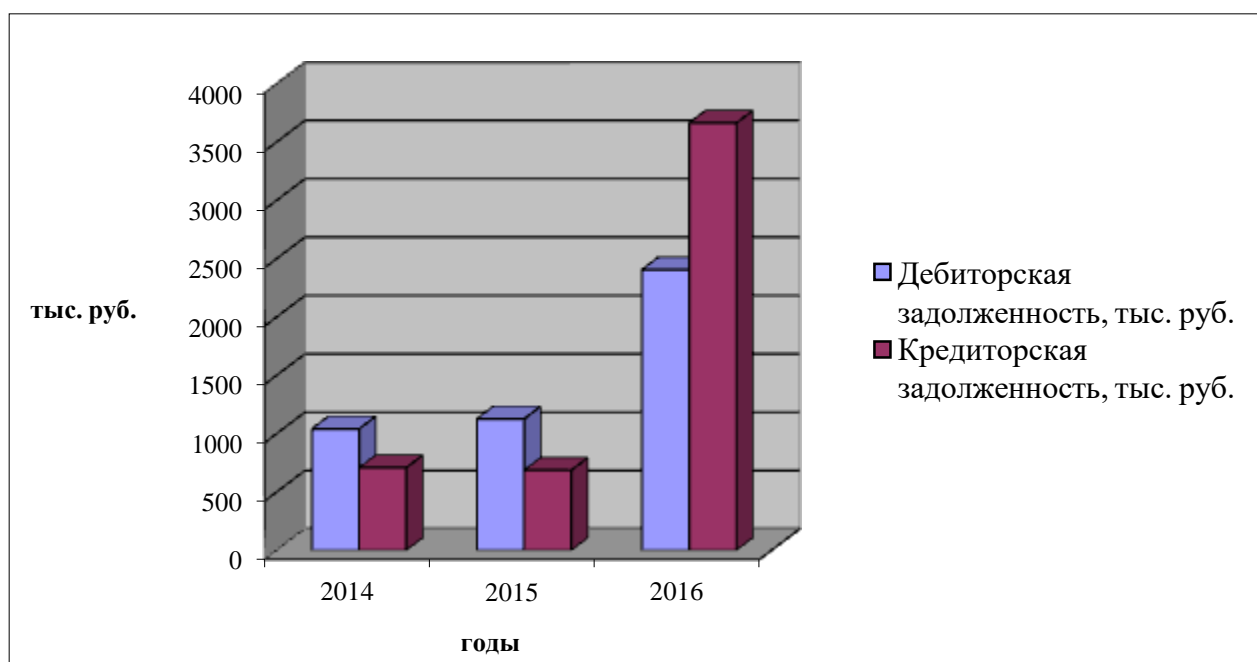


Рисунок 6 - Динамика кредиторской и дебиторской задолженности по годам, тыс. руб.

Раздел или подраздел рисунком заканчиваться не могут, под рисунком обязательно должен быть текст.

Ссылки в тексте **на номер рисунка, таблицы, страницы, раздела** пишут без значка №, например: *рисунок 7, таблица 9*.

Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: *в формуле (1)*.

Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать следующим образом: «*из рисунка видно, что...*», «*данные таблицы показывают, что...*», «*как следует из данной формулы*» и т. д.

Ссылку на отдельный раздел работы или элемент текста, не входящую в строй данной фразы, а также повторную ссылку заключают в круглые скобки и используют сокращение «см.»; например: (см. приложение А, см. таблицу 5, см. раздел 3).

При полной записи, обычно используемой в тех случаях, когда она предваряет рисунок, формулу и т. п. или следует сразу за ними, порядковый номер можно опустить, например: «*Как следует из данной формулы . . .*»

В перечислениях записываются слова или фразы, объединенные по смысловому или иному отличительному признаку.

Перечисления, встречающиеся в тексте, рекомендуется оформлять следующим образом. Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться вводной фразе, которая предшествует перечислению. Начало перечисления всегда предваряется двоеточием, окончание – точкой.

Если перечисления состоят из **отдельных слов**, то они пишутся в строчку со строчной буквы и отделяются друг от друга запятой, например: «При этом наблюдается разложение белого цвета на составляющие: красный, оранжевый, желтый, зеленый, голубой, синий и фиолетовый». Такие перечисления могут оформляться с помощью нумерации арабскими цифрами или латинскими буквами со скобкой, например: «При этом наблюдается разложение белого цвета на составляющие: 1) красный, 2) оранжевый, 3) желтый, 4) зеленый, 5) голубой, 6) синий и 7) фиолетовый».

Если перечисления состоят из **словосочетаний** или **развернутых фраз** со своими знаками препинания, то части перечисления пишутся в столбик, с новой строки с абзацного отступа, со строчной буквы и отделяются друг от друга точкой с запятой. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире, например:

«Перечислим и кратко охарактеризуем основные алгоритмы, реализуемые ПО микропроцессорных систем. К ним относятся:

- алгоритмы программной реализации логических функций и логических автоматов в системах ПЛУ;
- алгоритмы тестирования ОЗУ, ПЗУ и процессора микропроцессорной системы;

– алгоритмы вычисления математических функций».

При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, э, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой, например:

«Известно несколько подходов к формализации понятия «алгоритм»:

- а) теория конечных и бесконечных автоматов;
- б) теория вычислимых (рекурсивных) функций;
- в) λ -исчисление Черча».

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка, например:

«С точки зрения свойств алгоритмов, изучаемых с помощью машины Поста, наибольший интерес представляют причины останова машины при выполнении программы:

- 1) останов по команде «стоп»; такой останов называется результативным и указывает на корректность алгоритма (программы);
- 2) останов при выполнении недопустимой команды; в этом случае останов называется безрезультативным;
- 3) машина не останавливается никогда; в этом и в предыдущем случае мы имеем дело с некорректным алгоритмом (программой)».

Для дальнейшей детализации перечислений применяют иерархическую структуру нумерации с различными уровнями, например:

«Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

– в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

– в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи».

Перечисления, включающие в себя однородные по составу *предложения* и *требующие четкого позиционирования*, записываются с абзацного

отступа, перед каждой позицией ставится цифра с точкой. Такие перечисления всегда начинаются с прописной буквы и заканчиваются точкой, например:

«Информационное общество имеет следующие основные признаки:

1. Большинство работающих в информационном обществе (около 80%) занято в информационной сфере, т.е. сфере производства информации и информационных услуг.

2. Обеспечены техническая, технологическая и правовая возможности доступа любому члену общества практически в любой точке территории и в приемлемое время к нужной ему информации (за исключением военных и государственных секретов, точно оговоренных в соответствующих законодательных актах).

3. Информация становится важнейшим стратегическим ресурсом общества и занимает ключевое место в экономике, образовании и культуре».

Приложение А
Перечень тем ВКР по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Совершенствование деятельности органа территориального общественного самоуправления (на примере..... - *указать конкретное название*).
2. Административные методы в местном самоуправлении (на примере ... - *указать конкретное название*).
3. Регулирование деятельности муниципальных монополий (на примере... - *указать конкретное название муниципального образования*).
4. Совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере.....- *указать конкретное название региона*).
5. Совершенствование методов реализации принятых решений в администрации...(указать конкретное название муниципального образования).
6. Совершенствование экономических методов управления на муниципальном уровне.
7. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами.
8. Выбор и обоснование стратегии социально-экономического развития муниципального образования (на примере...- *указать конкретное название муниципального образования*).
9. Муниципальное управление как фактор обеспечения и защиты прав человека (гражданских, экономических, политических, личных и др.).
10. Муниципальное управление инновационной политикой.
11. Конкурентная среда развития предпринимательства: методы регулирования и критерии оценки (на примере – *указать конкретное название*).
12. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления (на примере....– *указать конкретное название*).
13. Контроль и мониторинг в муниципальном управлении.
14. Муниципальная жилищная политика (на примере..... – *указать конкретное название*).
15. Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством (инженерным обеспечением коммунального хозяйства).
16. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений (на примере.... – *указать конкретное название*).
17. Муниципальное регулирование потребительского рынка (на примере..... – *указать конкретное название*).
18. Муниципальное управление дошкольным образованием (на примере.... – *указать конкретное название*).
19. Муниципальное управление средним образованием (на примере.... – *указать конкретное название*).

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

20. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов (на примере.... – указать конкретное название.).
21. Муниципальное управление общественной безопасностью (на примере..... – указать конкретное название).
22. Муниципальное управление охраной здоровья населения (на примере..... – указать конкретное название).
23. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта (на примере... – указать конкретное название).
24. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на примере... – указать конкретное название).
25. Муниципальное управление сферой культуры и досуга населения (на примере.... – указать конкретное название).
26. Муниципальное управление транспортным комплексом (на примере.... – указать конкретное название).
27. Оценка конкурентоспособности муниципального образования (на примере...).
28. Оценка последствий принятия управленческих решений в сфере муниципального управления.
29. Оценка эффективности деятельности органов муниципального управления (на примере ...).
30. Оценка эффективности управления муниципальным образованием (на примере...).
31. Программно-целевой подход в муниципальном управлении (на примере).
32. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления (на примере.....).
33. Разработка стратегии муниципального управления (на примере....).
34. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения, водоснабжения (на примере ...).
35. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере ...).
36. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере ...).
37. Совершенствование процесса формирования муниципального заказа.
38. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда (на примере ...).
39. Совершенствование ресурсосбережения в коммунальном хозяйстве (на примере).
40. Управление благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере ...).

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

41. Управление взаимодействием государственных и муниципальных органов (на примере ...).
42. Управление городской недвижимостью (на примере....).
43. Управление муниципальным имуществом (на примере.....).
44. Управление государственным сектором экономики (на примере.....).
45. Управление государственными унитарными предприятиями (на примере.....).
46. Управление делами молодежи (на примере...)
47. Управление деятельностью правоохранительных органов муниципального образования (на примере....).
48. Управление закупками продукции для муниципальных нужд (на примере...).
49. Управление занятостью населения на местном уровне (на примере.....).
50. Управление земельными ресурсами (на примере....).
51. Управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений (на примере...).
52. Управление изменениями в органах местного самоуправления.
53. Управление инвестиционной активностью (на примере.....).
54. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере ...).
55. Управление инновационным развитием муниципального образования.
56. Управление капитальным строительством в муниципальном образовании (на примере)
57. Управление комплексным социально-экономическим развитием (на примере.....).
58. Управление конкурентоспособностью территории (на примере.....).
59. Управление муниципальной собственностью (на примере....).
60. Управление муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения (на примере ...).
61. Управление муниципальными унитарными предприятиями (на примере.....).
62. Управление муниципальными учреждениями сферы культуры.
63. Управление муниципальными финансами (на примере.....).
64. Управление нежилым фондом городского муниципального образования (на примере ...)
65. Управление обеспечением населения товарами повседневного спроса в муниципальном образовании (на примере....)..
66. Управление охраной окружающей среды на территории муниципального образования.
67. Управление промышленными комплексами (на примере.....).
68. Управление развитием города (на примере...)
69. Управление развитием сельского поселения (на примере....).

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ А

70. Управление развитием и размещением производительных сил (на примере ...).
71. Управление развитием инфраструктуры в (на примере...).
72. Управление ресурсами муниципального образования
73. Управление структурным развитием городского хозяйства.
74. Управление сферой гостиничного хозяйства (на примере...).
75. Управление сферой общественного питания (на примере...)
76. Совершенствование тарифной политики в сфере ЖКХ (на примере...)
77. Разработка программы развития малого и среднего предпринимательства (на примере ...)
78. Совершенствование взаимодействие органов местного самоуправления с различными хозяйствующими субъектами
79. Развитие муниципально-частного партнерства
80. Совершенствование налоговой политика муниципального образования
81. Управление организацией муниципальных закупок
82. Развитие инструментов маркетинг территории города
83. Повышение уровня и качества жизни населения
84. Совершенствование организации управления в районе крупного города
85. Организация муниципального управления в пригородной зоне
86. Развитие межмуниципальной кооперации
87. Оценка эффективности, совершенствование структуры и деятельности местной администрации
88. Совершенствование кадровой работы в городе
89. Информатизация муниципального управления
90. Организация муниципальных выборов

Приложение Б

Заявление на тему ВКР

Заведующему кафедрой экономики
и управления НФИ КемГУ
к.э.н., доценту Соиной-Кутищевой Ю.Н.
студента(ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Конт.тел. _____

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики на
(в) _____

(полное действующее наименование предприятия (организации), место положение (город))

назначить руководителем преддипломной практики и ВКР

(уч. степень, должность, Ф.И.О. преподавателя)

утвердить тему ВКР _____

Дата:

Подпись студента(ки):

Дата:

Подпись руководителя:

Дата:

Подпись зав. кафедрой:

Приложение В
Форма титульного листа ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Иванов Иван Иванович

**РАЗВИТИЕ ФИНАНСОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление направленность (профиль)
подготовки «Муниципальное управление»

Руководитель ВКР
канд. экон. наук, доцент
А.А. Разумная

_____ подпись

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК № _____
от «___» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК А.С. Князькова

_____ подпись

Новокузнецк, 2020

Приложение Г
Лист нормоконтроля ВКР

Лист согласований

Работа выполнена на кафедре экономики и управления Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Нормоконтроль

канд.экон.наук, доцент

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 2020 г.

Работа допущена к защите

зав. кафедрой

канд.экон.наук, доцент

Соина-Кутищева Ю.Н.

«___» _____ 2020 г.

Приложение Д

Форма задания на выполнение ВКР

Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(дата)

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

студенту _____ группы _____

1 Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ утверждена приказом по НФИ КемГУ № _____ от _____ 20__ г.

2. Исходные данные: _____

3 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

4. Перечень иллюстративного материала: перечисляются названия слайдов

Задание выдано "___" _____ 20__ г.

Срок сдачи выпускной квалификационной работы "___" _____ 20__ г.

Руководитель _____ (Ф. И.О.)

Студент группы ... _____ (Ф.И.О.)

Приложение Е
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	7
1 Теоретические аспекты состояния и развития регионального потребительского рынка	9
1.1 Сущность потребительского рынка и история его развития	9
1.2 Управление состоянием и развитием регионального потребительского рынка	12
1.3 Основные методики анализа состояния и развития потребительского рынка в регионе	15
2 Анализ развития регионального потребительского рынка региона.....	26
2.1 Характеристика региона и его основные социально-экономические показатели.	28
2.2 Оценка нормативно-правового регулирования потребительского рынка в регионе	32
2.3 Анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка региона.....	39
2.4 Оценка деятельности региональных органов власти по развитию потребительского рынка региона	43
3 Стратегические направления развития потребительского рынка региона.....	49
3.1 Концепция развития потребительского рынка региона.	49
3.2 Мероприятия по развитию регионального потребительского рынка	51
3.3 Оценка эффективности и результативности предлагаемых мероприятий.....	55
Заключение	57
Список использованных источников	59
Приложение А Модели развития регионального потребительского рынка	63
Приложение Б Индексы потребительских цен на отдельные группы товаров	64

Приложение Ж

Образец оформления использованных источников

Печатные издания Книга одного автора

Салихов, В. А. Типовые промышленные технологии : учебное пособие / В. А. Салихов. – 2-е издание, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 178 с. – ISBN 978-5-4475-9494-7. - Текст : непосредственный.

Книга двух авторов

Каледин, В. О. Методы конечных и граничных элементов : учебное пособие / В. О. Каледин, Е. И. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новокузнецкий институт (филиал) Кемеровского государственного университета. – Новокузнецк : НФИКемГУ, 2017. – 102 с. - ISBN 978-5-8353-1971-8. – Текст : непосредственный.

Книга трех авторов

Гета, М. Р. Коррупция: причины, проявления, противодействие : учебное пособие / М. Р. Гета, Е. А. Писаревская, А. Н. Смирнов. - Казань : Бук, 2018. - 92 с. – ISBN 978-5-00118-187-3. - Текст : непосредственный. Книга четырех авторов

Теоретическая механика : учебник / Н. Г. Васько, В. А. Волосухин, А. Н. Кабельков, О. А. Бурцева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 302 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22787-9. – Текст : непосредственный.

Книга пяти и более авторов

Подготовка к школе детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы: от индивидуальных занятий к обучению в классе / Т. А. Бондарь, И. Ю. Захаров, И. С. Константинова [и др.]. - 5-е издание. - Москва : Теревинф, 2019. - 280 с. - ISBN 978-5-4212-0481-7. - Текст : непосредственный.

Книга с автором и редактором

Кислинг, У. Сенсорная интеграция в диалоге: понять ребенка, распознать проблему, помочь обрести равновесие / У. Кислинг ; под ред. Е. В. Ключковой ; [пер. с немецкого К. А. Шарп]. - 7-е издание - Москва : Теревинф, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-4212-0418-3. - Текст : непосредственный.

Книга под редакцией

Уголовное право России. Общая и особенная части : учебник / под ред. доктора юридических наук, проф. В. К. Дуюнова. - 5-е издание - Москва : РИОР, 2017. - 752 с. - ISBN 978-5-369-01584-1. - Текст : непосредственный.

Многотомное издание в целом

Савенков, А. И. Педагогическая психология : учебник для вузов : в 2 томах / А. И. Савенков. - Москва : Академия, 2009. - ISBN 978-5-7695-5309-7. - Текст : непосредственный.

Отдельный том многотомного издания с частным названием тома Назарова, Н. М. Специальная педагогика. Учебное пособие для вузов. В 3 томах. Т. 2. Общие основы специальной педагогики / Н. М. Назарова. - Москва : Академия, 2008. - 352 с. - ISBN 978-5-7695-4191-9. - Текст : непосредственный. ИЛИ:

Назарова, Н. М. Общие основы специальной педагогики / Н. М. Назарова. - Москва : Академия, 2008. – 352 с. - (Специальная педагогика : учебное пособие для вузов : в 3 томах / Н. М. Назарова ; т. 2) .– ISBN978-5-7695-4191-9. – Текст : непосредственный.

Отдельный том многотомного издания без частного названия тома Назарова, Н. М. Специальная педагогика. Учебное пособие для вузов. В 3 томах. Т. 2. / Н. М. Назарова. - Москва : Академия, 2008. – 352 с. – ISBN 978-5-7695-4191-9. – Текст : непосредственный.

Сборник с общим заглавием (под редакцией)

Инновации молодых : сборник научных трудов / Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет" ; под общ. ред. Ф. И. Иванова, С. А. Шипилова. - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2011. - 250 с. - ISBN 978-5-8353-0773-9. – Текст : непосредственный.

Сборник одного автора без общего заглавия

Айтматов, Ч. Т. Пегий пес, бегущий краем моря ; Ранние журавли ;Плаха : роман и повести / Ч. Т. Айтматов ; вступ. ст. И. В. Воронова ;худ. А. Бегалин. – Москва : Детская литература, 2006. – 342 с. – ISBN 978-5-08-004115-3.- Текст : непосредственный.

Сборник разных авторов без общего заглавия

Кнорре, Ф. Ф. Родная кровь / Федор Кнорре. Димка и Журавлев / Василий Коньяков. Уроки французского / Валентин Распутин. К зиме, минуя осень / Георгий Семенов : повести. – Москва : Детская литература, 1990. – 255 с. – ISBN 5-08-001554-3. – Текст : непосредственный.

Диссертация

Лозован, Л. Я. Формирование коммуникативных способностей младших школьников в условиях коррекционно-развивающего обучения : специальность 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Лозован Любовь Ярославовна ; Кузбасская государственная педагогическая академия. – Новокузнецк, 2003. – 180 с. - Текст : непосредственный.

Автореферат диссертации

Ульянов, А. Д. Математическое моделирование сетчатых композитных конструкций при совместном температурном и силовом нагружении : специальность 05.13.18 «Математическое моделирование, числовые методы и комплексы программ» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук / Ульянов Артем Дмитриевич ; Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Новокузнецк, 2018. – 16 с. – Место защиты: ФГБОУ СибГИУ. – Текст : непосредственный.

Материалы конференций

«Коммуникативная культура современника: теория и практика исследования», международная научнопрактическая конференция (10 ; 2017 ; Новокузнецк). Сборник научных статей X Международной научнопрактической конференции «Коммуникативная культура современника: теория и практика исследования», 19 декабря 2017 г. / Министерство образования и науки РФ, Новокузнецкий институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кемеровский

государственный университет" ; науч. ред. Г. Б. Вершинина ; под ред. Л. В. Гордеевой [и др.]. - Новокузнецк : ЦИД НФИ КемГУ, 2017. – 192 с. - ISBN 978-5-8353-2003-5. – Текст : непосредственный.

Отчет о НИР

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всероссийский научноисследовательский институт животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн. : Г. П. Алешин [и др.]. - Москва, 2001. - 75 с. - № ГР 01840051145. - Инв. № 045333943. – Текст : непосредственный.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Российская книжная палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн. : В. П. Смирнова [и др.]. - Москва, 2000. - 250 с. - Инв. № 756600. – Текст : непосредственный.

Карты и атласы

Кузнецк в истории России. XVII - начало XX века : атлас / Министерство культуры РФ, Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области, Управление культуры Администрации города Новокузнецка ; под общей ред. канд. ист. наук Ю. В. Ширина. – Томск [и др.] : Изд-во Томского ун-та, 2018. – 80 с. : ил. - 400-летию Новокузнецка посвящается. - ISBN 978-5-7511-2515-8. - Текст : непосредственный.

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко» ; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. – ISBN 978-5-89485-218-8. –. Изображение : непосредственное.

Аудио и видеоматериалы

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М.Ю. Лермонтов; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч. 55 мин.). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи : MP3.

– Устная речь : аудио.

Просмотрено военной цензурой : [документальный фильм] / режиссер- постановщик Р. Фокин ; сценарий А. Овчинникова ; оператор- постановщик А. Гурулев ; монтаж Д. Каримова, М. Швец ; в фильме снимались А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А. М. Овчинникова.

– Москва : Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин) : цв., зв. – Формат изобр.: avi. – Загл. с титул. экрана. – (Цикл «На пути к Великой победе»). – Изображение : видео.

Изоиздания

Шедевры французского искусства 18 века : календарь : 2002 / Торговый Дом «Медный всадник» ; дизайн П. Канайкина ; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – Санкт-Петербург : П-2, 2001. – 24 с. : цв. ил. – (Эрмитажная коллекция). – Изображение : непосредственное.

Материалы из архивов

Переписка разных лиц, находящихся за границей и внутри России. – Центральный государственный исторический архив в Санкт-Петербурге. Ф. 95. Оп. 1. Д. 63.- Текст : непосредственный.

Патент

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / К. И. Артеменко, Н. Э. Богданов ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Стандарт

ГОСТ Р 7.0-100. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст: непосредственный. Нотные издания

Журбин, А. Б. Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0-706437-14-9. – Н. д. 12070. – Музыка : непосредственная.

Журнал в целом

Системы управления и информационные технологии : научно-технический журнал / учредитель ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» ; ред. коллегия С. Л. Подвальный (главный редактор) [и др.]. – Воронеж, 2019 – 100 с. - Ежеквартальный. – ISSN 729-5068. - Текст : непосредственный.

Отдельный номер журнала

Вопросы истории : ежемесячный журнал / учредитель ООО «Редакция журнала «Вопросы истории» ; гл. редактор А. А. Искендеров. – 1926 - . – Москва : Вопросы истории, 2017. - №11. – 174 с. – ISSN 0042-8779. – Текст : непосредственный. Составные части печатных изданий Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации : Федеральный закон № 182-ФЗ : [принят Государственной думой 10 июня 2016 года : одобрен Советом Федерации 15 июня 2016 года] // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 2016. - № 26 (Ч. 1). – Ст. 3851. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Правительство. О внесении изменения в Правила организованной перевозки группы детей автобусами : Постановление Правительства Российской Федерации : № 569 : [принят Правительством Российской Федерации 22 июня 2016 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. - № 26 (ч. 2). – Ст. 4072. – Текст : непосредственный.

Статья из журнала, один автор

Поваров, В. П. Концептуальный подход к разработке автоматизированной диагностической сети в системах управления ядерными блоками / В. П. Поваров. - Текст : непосредственный // Системы управления и информационные технологии. – 2019. - № 1 (75). – С. 59-63.

Статья из журнала, два автора

Шилов, И. Ю. Моделирование коэффициентов активности в водных растворах солей алюминия с помощью обобщенной теории Дебая – Хюккеля / И. Ю. Шилов, А. К. Лященко Текст : непосредственный // Журнал неорганической химии. – 2019. - Т. 64, № 9. - С. 1006-1010.

Статья из журнала, три автора

Карева, Н. В. Квест-игры для обучения пересказу детей с ОНР / Н. В. Карева, Н. В. Гусева, И. В. Леонтьева. - Текст : непосредственный // Логопед. – 2019. - № 3. – С. 91-97.

Статья из журнала, четыре автора

Развитие долины Верхнего Дона в конце позднего плейстоцена / Е. Ю. Матлахова, А. В. Панин, В. Р. Беляев, О. К. Борисова. - Текст : непосредственный // Вестник Московского университета. Серия 5, География. – 2019. - № 3. - С. 83-92.

Статья из журнала, пять и более авторов

Прогнозирование прочностных характеристик деталей из энергетических материалов с использованием метода акустической эмиссии / Е. Н. Костюков, М. С. Никифорова, И. И. Никифоров, И. И. [и др.]. – Текст : непосредственный // Механика композиционных материалов и конструкций. – 2019. - Т. 25, № 2. - С. 219- 227.

Статья из сборника с общим названием

Любушкина, Е. С. О проблеме формирования индивидуального стиля учебной деятельности в вузе / Е. С. Любушкина. – Текст : непосредственный // Инновационные подходы к развитию образования: новые вызовы времени и перспективы / Министерство образования РФ ; НФИ КемГУ ; под. ред. Т. И. Шалавиной. – Новокузнецк, 2015. – С. 261-264.

Часть (глава, раздел) из книги одного автора

Кроль, В. М. Дидактика / В. М. Кроль. – Текст : непосредственный // Педагогика : учебное пособие / В. М. Кроль. - 2-е издание, испр. и доп. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – Раздел 2. – С. 71-126.

Часть (глава, раздел) из книги двух-трех авторов

Уманская, Е. Г. Практикум по геронтопсихологии / Е. Г. Уманская. – Текст : непосредственный // Геронтопсихология : учебник / Т. Н. Сахарова, Е. Г. Уманская, Н. А. Цветкова ; под общ. ред. Т. Н. Сахаровой ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет». - 2-е издание, доп. – Москва : МПГУ, 2018. – Глава 5. – С. 206-337.

Часть (глава) из книги под редакцией

Степанова, И. С. НДСЛ / И. С. Степанова. – Текст : непосредственный

// Налоги : справочное пособие / под ред. В. В. Смирнова. - 5-е издание, доп. и перераб. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – Глава 2. - С. 28-97.

Статья из газеты

Чекалин, А. Кузнецк. Об истории и культуре / А. Чекалин. – Текст : непосредственный // Кузнецкий рабочий. – 2019. - 5 апр. – С. 2.

Рецензия (с заглавием)

Пученков, А. С. Победы и поражения Михаила Горбачева / А. С. Пученков. – Текст : непосредственный // Российская история. – 2019. -

№ 2. – С. 205-213. - Рец. на кн.: Горбачев. Его жизнь и время / У. Таубман. - Москва : АСТ ; CORPUS, 2019. 768 с.

Рецензия (без заглавия)

Игнатьев, В. И. [Рецензия] / В. И. Игнатьев. – Текст : непосредственный

// Вопросы философии. – 2010. - № 4. - С. 217-220. - Рец. на кн.: Суммааксиологии: монография / В. В. Крюков. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. 307 с.

Электронные издания Книга из ЭБС «Юрайт»

Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. М. Шипицыной. - Москва : Юрайт, 2019. – 287 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02326-8. - URL: <https://biblio-online.ru/book/specialnaya-psihologiya->

[433363](#) (датаобращения: 06.05.2019). – Текст : электронный.

Книга из ЭБС «Знаниум»

Баумгартен, Л. В. Менеджмент в туристской индустрии : учебник / Л. В. Баумгартен. – Москва : ИНФРА-М, 2019. - 236 с. – ISBN 978-5-9558-0480-4. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/976501>

(датаобращения: 25.09.2019). – Текст: электронный.

Книга из ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Королева, С. Б. Британский миф о России : учебное пособие / С. Б. Королева. - Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-4475-8684-3. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446455> (дата обращения: 14.05.2019). - Текст : электронный.

Книга из ЭБС «Лань»

Яшин, В. Н. ОБЖ: Здоровый образ жизни : учебное пособие / В. Н. Яшин. - 5-е издание, стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-1121-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/108272> (дата обращения: 25.09.2019). – Текст : электронный.

Часть учебника из ЭБС

Кроль, В. М. Дидактика / В. М. Кроль. – Текст : электронный // Педагогика : учебное пособие / В. М. Кроль. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – Раздел 2. – С. 71-126. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/516775> (дата обращения: 05.06.2019).

Сайт в Интернете

eLIBRARU.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 01.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2012
- . - URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 03.03.2019). –

Текст : электронный.

Материалы конференции, размещенные в Интернете

Библиотека в современном информационном пространстве : материалы региональной научно–практической видеоконференции, 26 мая 2016 г. / Сибирский государственный индустриальный университет ; отв.

ред. Л. О. Степанова. – Новокузнецк, 2010. – URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrPublicationsSectionsPublicationsFiles.asp?lngSection=74&lngPublication=5> (дата обращения: 25.09.2019). – Текст : электронный.

Электронный журнал

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; ред. кол.: И. В. Жилавская (гл. ред.) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемесячно. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

Статья из электронного журнала

Лаврова, М. В. Анализ экономических факторов снижения расходов организации / М. В. Лаврова. - DOI: 10.17117/nv.2017.02. – Текст : электронный // Научный вестник. – 2017. - № 2 (12). – С. 8-14. – URL: <http://ucom.ru/doc/nv.2017.02.pdf> (дата обращения: 08.06.2019).

Научная электронная библиотека eLIBRARY (НЭБ eLIBRARY.RU)Электронный журнал по подписке

Экология урбанизированных территорий : общественно-научный

журнал / учредитель ООО Издательский дом «Камертон». – Москва, 2005 – . – ISSN 1816-1863. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10607 (дата обращения: 25.09.2019). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

Статья из журнала в НЭБ eLIBRARU.ru

Снегирева, А. И. Деятельность международного арбитража и глобальные механизмы правоприменения в сфере уголовного судопроизводства / А. И. Снегирева. Текст : электронный // Государство и право. – 2019. – № 3. – С. 197-200. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774> (дата обращения: 25.09.2019).

Приложение И

Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____
(Ф.И.О)

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления Группа _____

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Муниципальное управление

Наименование темы _____

Руководитель _____

(Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Характеристика обучающегося в период выполнения ВКР _____

Актуальность и значимость исследования _____

Основные вопросы, рассмотренные в работе _____

Достоинства работы _____

Недостатки работы _____

Степень самостоятельности автора при ее выполнении и уникальность текста

Оценка сформированности компетенций

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации				
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения				
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации				
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению				
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения				
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов				

Показатели		Уровень сформированности			
		2	3	4	5
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций				
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления				
СПК-1	Способностью осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях				
Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов					
Качество содержания работы (логичность, адекватность поставленным целям, убедительность выводов)					
Аккуратность и грамотность оформления					
Средний итоговый балл сформированности компетенций					
Средний итоговый балл по дополнительным показателям					

Заключение, общая оценка _____

Руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись)

