Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fa129a3f30e244a738b1d661b359d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономики и управления

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы

Методические указания для руководителей работ
и студентов направления подготовки 43.03.03 – гостиничное дело

Текстовое электронное издание

Новокузнецк
2019

© Яркова Т. А., составление, 2019
© Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Кемеровский государственный
университет», 2019

УДК
ББК

Подготовка и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы : метод. указ. для руководителей работ и студентов направления подготовки 43.03.03 – гостиничное дело : текст. электрон. изд. / Т. А. Яркова ; НФИ КемГУ. – Электрон. текст. дан. – Новокузнецк, 2019. – Электрон. дан. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).

В работе изложены указания по выполнению бакалаврской выпускной квалификационной работы, последовательность выполнения, требования к структуре, содержанию и оформлению, рекомендации по подготовке и ее защите. Рассмотрены вопросы руководства БВКР. Методические указания дополнены приложениями, которые существенно облегчают выполнение БВКР.

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения и предназначены для студентов направления подготовки 43.03.03 – гостиничное дело.

© Яркова Т. А., составление, 2019
© Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования

«Кемеровский государственный
университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение
1. Общие положения
2. Выбор темы бакалаврской выпускной квалификационной работы
3. Основные требования к выполнению бакалаврской выпускной квалификационной работы
3.1. Разработка структуры бакалаврской работы
3.2. План-график выполнения бакалаврской работы
3.3. Объем и компоновка текста бакалаврской выпускной квалификационной работы
3.4. Обложка и титульный лист
3.5. Задание на бакалаврскую работу
3.6. Отзыв руководителя
3.7. Рецензия
3.8. Реферат
3.9. Содержание
4. Структура и содержание основного текста
4.1. Введение
4.2. Основная часть БВКР
4.3. Заключение выпускной квалификационной работы
4.4. Список использованных источников и литературы
4.5. Приложения
5. Руководство бакалаврской выпускной квалификационной работой
6. Проверка бакалаврской выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»
7. Подготовка к защите и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы
8. Размещение текстов бакалаврской выпускной квалификационной работы в ЭБС НФИ КемГУ
9. Правила оформления текста бакалаврской выпускной квалификационной работы
Заключение
Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Активное развитие мирового туризма с динамично увеличивающими туристскими потоками и деловыми путешественниками обусловливает необходимость развития высоко конкурентной индустрии туристского обслуживания, центральным и неотъемлемым звеном которой выступают гостиницы и иные средства размещения, оказывающие услугу ночлега. Кроме этого, уровень развития гостиничного бизнеса является одним из важнейших факторов роста популярности страны на мировых туристских рынках. А по плотности гостиничной сети, качеству сервисного обслуживания в отелях и их ценовой доступности можно судить об уровне развития всего государства. Роль гостиничного бизнеса в современной экономике постоянно растет и меняется, происходит его внутренняя перестройка. Разнообразие современного отельного предложения на рынке услуг гостеприимства и усиливающиеся темпы стратегической конкурентной борьбы заставляют современных отельеров по-новому взглянуть на управленческие аспекты и использовать современные, часто инновационные подходы к организации гостиничного бизнеса. В последние годы международные отельные сети активно осваивают российский рынок, особенно, в регионах страны. Российский региональный гостиничный рынок привлекает иностранных инвесторов относительно слабым уровнем конкуренции в связи с ограниченным предложением качественных услуг. Кроме того, в стране стабильно растет внутренний туризм, что также способствует росту численности гостиничных предприятий. В настоящее время, когда в стране происходят важные экономические процессы, меняется структура российской экономики, туристическая отрасль может стать локомотивом развития, обеспечить занятость населения, развитие малого и среднего бизнеса, создать импортозамещение, в связи с чем, выдвигаются новые, повышенные требования к подготовленности бакалавров по направлению 43.03.03 – гостиничное дело.

После изучения образовательной программы дисциплин учебного плана направления 43.03.03 – гостиничное дело и прохождения студентами производственной и преддипломной практики на предприятиях (в организациях), написание и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы (БВКР) является завершающим этапом обучения

студентов в вузе. Этот этап призван определить глубину теоретических знаний, степень освоения методических приемов анализа и умения применять их для решения конкретных экономических и организационных задач, а также подготовленность студента (молодого специалиста) к самостоятельной профессиональной деятельности.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа, как и всякая научная работа, оформляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и других руководящих материалов по оформлению соответствующих документов, чему и посвящены данные методические указания. При составлении настоящих методических указаний учтены требования соответствующих стандартов, руководящих информативно-методических материалов, а также опыт разработки аналогичных методических материалов в других вузах страны.

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения, согласно которому высшее образование должно вырабатывать у студентов общекультурные и профессиональные компетенции. Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 43.03.03 – гостиничное дело, руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ. В них изложены порядок выбора темы, структура и содержание основного текста, требования к оформлению и защите БВКР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка бакалаврской выпускной квалификационной работы (БВКР) и ее успешная защита является важным завершающим этапом учебного процесса в НФИ КемГУ. В процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и расширяет полученные знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального курса (согласно выбранной теме БВКР) и развивает необходимые навыки в самостоятельной научной работе.

Бакалаврская работа направления 43.03.03 – гостиничное дело представляет собой законченную разработку, в которой рассматриваются вопросы гостиничной индустрии. Бакалаврская работа должна отражать знания бакалавра в области гостиничного бизнеса, показывать уровень его профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умения разрабатывать новые подходы к решению задач гостиничного предприятия. БВКР направления 43.03.03 – гостиничное дело может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и инновационных разработок в области гостиничной индустрии.

БВКР представляет собой самостоятельное научно-прикладное исследование, проводимое студентом на завершающем этапе обучения и включающее в себя постановку проблемы и цели исследования, обобщенный теоретический материал по выбранной теме, обоснование использованных методов исследования, а также полученных теоретических и практических результатов.

В БВКР выпускник должен продемонстрировать:

1) знания деятельности гостиничного предприятия, индустрии туризма и сервиса;

2) степень освоенности профессиональных технологий;

3) способность разрабатывать инновационные подходы к решению проблем гостиничного бизнеса;

4) готовность эффективно работать на предприятиях гостиничной индустрии и сервиса.

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 – гостиничное дело

должен быть подготовлен к следующему виду профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:

- организация производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения, распределение обязанностей и определение объемов работ исполнителей;

- планирование производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;

- определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения гостиничной деятельности;

- координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения;

- оценка эффективности производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;

- контроль деятельности гостиниц и других средств размещения;

К объектам профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 43.03.03 – гостиничное дело относятся:

- потребители гостиничного продукта, запросы, потребности и ключевые ценности потребителя;
- организация процесса предоставления услуг предприятиями гостиничной деятельности;
- гостиницы и другие средства размещения, объекты санаторно-курортной деятельности и отдыха, объекты общественного питания, досуга и другие объекты, связанные с формированием и реализацией гостиничного продукта;
- гостиничный продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие гостиничные услуги;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- техника и оборудование, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности, безопасность жизнедеятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие гостиничным предприятиям на праве собственности или ином законном основании;

- информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий;
- нормативная документация и производственно-технологические регламенты гостиничной деятельности.

Основными *целями* БВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний бакалавров по избранному направлению;
- развитие умений и навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;
- определение уровня теоретических и практических знаний бакалавров, а также умение применять их для решения конкретных практических задач индустрии гостеприимства.

Выпускная работа по своей сути и назначению является научно-исследовательской работой. В ней должны содержаться анализ существующей в организации практики, действующих нормативных положений, международных стандартов, разработка собственных предложений обучающегося и их аргументация.

Бакалавр в процессе выполнения БВКР должен решить следующие *задачи*:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для осуществления конкретного вида деятельности (сервисной, производственно-технологической, организационной или управленческой) на предприятии индустрии гостеприимства;

2) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

4) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы (например, в деятельности гостиничного предприятия);

6) сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы (по

определенному виду деятельности либо комплексно);

7) выполнить расчет социально-экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;

8) оформить БВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Студент в БВКР должен показать умение грамотно и логически выверено излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться общепринятой экономической и финансовой терминологией.

В выпускной работе студент показывает: знания индустрии гостеприимства и деятельности гостиничного предприятия; степень освоенности профессиональных технологий; умения разрабатывать новые гостиничные продукты и услуги; способность разрабатывать инновационные подходы к решению проблем гостиничной индустрии; проектировать функциональные технологические процессы гостиниц и других средств размещения; инновационные гостиничные продукты.

Выпускная работа должна соответствовать следующим *требованиям*:

- актуальность выбранной темы, ее соответствие задачам социально-экономического развития страны, развития экономических отношений предприятия (базы практики) и повышения эффективности его деятельности;
- высокий научно-теоретический уровень;
- комплексность исследования: отражение взаимосвязи научно-технических, социально-психологических, организационных, политических и экономических факторов;
- четкость построения структуры, логическая последовательность и убедительность аргументации; полнота и точность формулировок, доказательств, выводов; обоснованность предложений;
- соответствие используемых данных условиям деятельности конкретного предприятия;
- применение информационных технологий в исследовательской работе;
- практическая значимость выводов и предложений.

При написании бакалаврской выпускной квалификационной работы студент обязан: руководствоваться Законами РФ и постановлениями органов государственной власти, указами Президента, нормативными актами по выбранной теме исследования, плановыми и отчетными данными

предприятия (базы прохождения преддипломной практики), отраслевой информацией, статистическими данными (в том числе представленными на официальных сайтах в глобальной сети Интернет) и иными данными, представленными в специальной литературе по проблемам экономической деятельности и теме выпускной квалификационной работы; оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями данных методических указаний.

При выполнении БВКР студент должен продемонстрировать *способности*:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
- собрать и обработать информацию по теме выпускной квалификационной работы;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

БВКР, выполняемые с отклонениями от требований, представленных в данных методических указаниях, к просмотру и защите не допускаются и возвращаются студенту для внесения соответствующих изменений.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа пишется на основе компетентностного подхода. Целью подготовки бакалавра по направлению 43.03.03 – гостиничное дело является формирование компетенций, позволяющих успешно справиться с социальной и профессиональной адаптацией, быть социально мобильным, устойчивым и конкурентоспособным на рынке труда, вступать в межкультурное взаимодействие, решать проектные, производственно-технологические, организационно-управленческие, научно-исследовательские задачи в сфере гостиничной деятельности и других сфер размещения.

Бакалавр должен обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, которые позволят ему:

- ориентироваться в современных научных концепциях, информационных и коммуникативных технологиях, грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи;

- создавать и реализовывать туристический продукт рекреационно-оздоровительной направленности, в заданных критериях и нормативных требованиях;
- владеть комплексом управленческих и маркетинговых технологий в гостиничной деятельности.

При обработке исходных материалов и выполнении БВКР необходимо полное использование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра. В табл. 1 приведены компетенции выпускника по направлению подготовки 43.03.03 – гостиничное дело.

Таблица 1

Компетенции выпускника по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело управление с квалификацией (степенью) бакалавр

Код	Компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода. УК-1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками. УК-1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации. УК-1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей.
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Инициализация проекта. Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Разработка проектного задания. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4 Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает

Код	Компетенции	Планируемые результаты обучения
		возможности их использования и/или совершенствования.
УК-3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики. УК-3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий
УК-4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках. УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК-4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Выявляет межкультурное разнообразие общества, обусловленное социально-историческими причинами и факторами. УК-5.2Выделяет социально-исторические факторы, определяющие межкультурное разнообразие общества. УК-5.3 Выявляет социально-исторические особенности развития России. УК-5.4 Выявляет, анализирует и интерпретирует информацию исторических текстов. УК-5.5. Интерпретирует философские тексты в соответствии с имеющейся традицией их понимания. УК-5.6. Объясняет отличия в интерпретациях иной культуры как чужой и как другой. УК-5.7. Выявляет связи этических, религиозных и ценностных систем в социальном пространстве. УК-5.8. Строит философски обоснованные суждения и ведёт диалог в логике философской проблематизации.
УК-6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов

Код	Компетенции	Планируемые результаты обучения
	образования в течение всей жизни.	карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.
УК-7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; имеет практический опыт занятий физической культурой.
УК-8	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1.Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, политические, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические и военные). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь.
ОПК-1	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-1.3.Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
ОПК-2	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2.Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
ОПК-3	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.

Код	Компетенции	Планируемые результаты обучения
	процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.	ОПК–3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
ОПК-4	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий. ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.
ОПК-5	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций.избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.
ОПК-6	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	ОПК-7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Код	Компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-2	ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства для принятия эффективных управленческих решений	ПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. ПК-2.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. ПК-2.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.

2. ВЫБОР ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема БВКР выбирается студентом самостоятельно. Тема должна быть актуальной, практически и/или теоретически значимой, соответствовать направлению подготовки 43.03.03 – гостиничное дело.

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого процесса гостиничной деятельности, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы БВКР следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных фактических данных;
- наличием специальной научной литературы;
- практической значимостью для конкретного гостиничного предприятия.

Выбор темы научно-исследовательской работы, а впоследствии – выпускной квалификационной работы осуществляется, как правило, на 3-4 курсах обучения. Окончательно тема определяется руководителем выпускной квалификационной работы от кафедры совместно со студентом до начала преддипломной практики для того, чтобы в процессе ее прохождения можно было собрать необходимые материалы на предприятии (организации), соотнести тему БВКР с проблемами и потребностями предприятия (базы практики) в разработке актуальной и практически значимой для него задачи.

Выбранная тема БВКР по письменному заявлению студента с визой руководителя от кафедры утверждается приказом руководителя вуза и после утверждения изменению не подлежит.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы студент получает от руководителя «Задание на бакалаврскую работу», которое следует сохранить и «подшить» затем в текст выпускной квалификационной работы после ее завершения.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Разработка структуры бакалаврской работы

После выбора темы студент с помощью руководителя разрабатывает подробный план БВКР. В этот период студент должен:

- определить и четко представить объект и предмет исследования;
- сформулировать цели ВКР;
- определить задачи, которые будут решаться при выполнении отдельных ее составных частей, в том числе с применением информационных технологий;
- конкретизировать критерии, условия и ограничения решения задач;
- выбрать подходы и методы исследования, которые будут использоваться в отдельных частях выпускной квалификационной работы;
- продумать форму представления промежуточных и окончательных результатов, выводов и рекомендаций.

Вместе с планом БВКР студент предоставляет руководителю библиографический список, подобранный к настоящему времени.

3.2. План-график выполнения бакалаврской работы

В соответствии с выбранной темой и структурой работы студент совместно с руководителем составляет календарный график выполнения отдельных частей и завершения БВКР в целом.

Бакалаврам рекомендуется следовать следующему календарному плану разработки БВКР:

1. Выбор темы БВКР и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор научной литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам и представление ее научному руководителю.
3. Составление плана БВКР, согласование его с научным

руководителем.

4. Разработка и представление на проверку введения, теоретической части работы.

5. Накопление, систематизация и анализ практических материалов.

6. Разработка и представление аналитической части работы.

7. Разработка и представление практической (проектной) части работы.

8. Разработка и представление экономической части работы и заключения.

9. Согласование с руководителем и консультантом выводов и предложений.

10. Предоставление электронной версии готовой БВКР на выпускающую кафедру для оценки степени самостоятельности текста в системе «Антиплагиат». Итоговая оценка оригинальности текста БВКР должна быть не ниже 60 %. При более низкой оценке БВКР возвращается студенту для доработки и повторно предоставляется на проверку.

11. Переработка (доработка) БВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя.

12. Представление работы научному руководителю для подготовки отзыва.

13. Сбор подписей.

14. Представление работы заведующему кафедрой на подпись.

15. Доработка БВКР в соответствии с замечаниями заведующего кафедрой.

16. Рецензирование БВКР.

17. Представление БВКР с отзывом научного руководителя и рецензией лаборанту кафедры для регистрации в журнале учета.

18. Представление раздаточного (иллюстративного) материала, электронной презентации БВКР и диска с его содержанием в ГЭК.

Руководитель БВКР составляет индивидуальный график выполнения работы, для каждого студента исходя из предложенного примерного графика и установленной даты защиты**.**

В процессе БВКР студент обязан еженедельно посещать консультации руководителя БВКР согласно индивидуальному графику.

В период прохождения преддипломной практики студент изучает литературные источники, нормативные материалы по теме выпускной

квалификационной работы; состояние вопроса; собирает, систематизирует и анализирует данные предприятия по рассматриваемой проблеме; обрабатывает их с применением информационных технологий. Результаты исследования оформляются в виде пояснительных текстов, графиков и т. п., что используется далее при написании отчета по практике и БВКР. По рекомендации руководителя в самой программе практики могут быть сделаны акценты на исследование тех или иных сторон объекта, которые прямо могут быть использованы при непосредственном написании БВКР.

3.3. Объем и компоновка текста бакалаврской выпускной квалификационной работы

БВКР как текстовый документ должна иметь объем не менее 60 страниц машинописного текста (без учета приложений), отпечатанный с использованием шрифта, интервалов, полей и т. д., указанных далее. Значительное отклонение объёма БВКР от вышеуказанной величины допускается только с разрешения руководителя БВКР.

БВКР является самостоятельной творческой работой будущего бакалавра. Независимо от избранной темы, рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры БВКР:

Введение – обоснование актуальности темы БВКР, определение целей и задач исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, экспериментальная база исследования.

1. Теоретическая часть – теоретические и методологические основы изучения проблемы.

1.1. Теоретический анализ проблемы исследования.

1.2. Теоретический анализ научных подходов к рассмотрению проблемы исследования.

1.3. ...

1.4. ...

2. Аналитическая часть – анализ современного состояния проблемы.

2.1. Общая характеристика.

2.2. Анализ…

2.3. …

2.4. …

3. Практическая часть (проектная) – разработка рекомендаций и мероприятий по решению поставленных задач.

III.1. Мероприятия по … .

III.2. Информационное обеспечение … .

III.3. Правовое обеспечение … .

III.4. Экономическая оценка эффективности от внедрения мероприятий.

Заключение (выводы по БВКР).

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Краткое содержание составных частей БВКР

*Введение***.** Это вступительная часть БВКР. Объем введения составляет 3-5 печатных страниц. Обязательными составляющими элементами введения являются: актуальность БВКР, объект, предмет, цель БВКР, задачи, методология исследования, практическая значимость.

*Основная часть***,** как говорилось выше, состоит из трёх основных разделов.

Написание *теоретического первого раздела* должно основываться на тщательном изучении литературы по содержанию темы. В этой части исследования перед студентами стоит задача – дать обзор литературы (нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, передового отечественного и зарубежного опыта по исследуемой проблеме) по исследуемому предмету исследования; а также определиться в понятиях. Важно полно охарактеризовать современное состояние исследуемой проблемы, а также определить возможные подходы к ее решению. Примерное содержание теоретической части:

- история изучаемого вопроса;
- анализ степени изученности исследуемой проблемы;
- описание сущности исследуемого явления;
- дефиниция (разные дефиниции) используемой далее в исследовании терминологии;
- уточнение формулировок.

В процессе изучения и написания теоретического раздела студент должен разобраться в существе поставленной проблемы, изучить современную постановку вопроса, знать пути решения тех или иных

рассматриваемых проблем. Требуется критическое осмысление опубликованных литературных источников, в том числе зарубежных и методических указаний.

Студентом проводится краткий теоретический поиск, отыскивается общее мнение авторов по исследуемой проблеме и формулируется собственное мнение. При отсутствии в литературе единой точки зрения по исследуемому в БВКР вопросу следует привести (со ссылками на источники) несколько различных позиций авторов, дать их сравнительную оценку и сформулировать собственное мнение. При этом не следует злоупотреблять цитированием.

Следующие разделы выпускной работы разрабатываются на фактических материалах конкретного объекта исследования. Поэтому для их подготовки необходимо собрать и обработать соответствующую статистическую, маркетинговую, экономическую, финансовую и другую информацию о деятельности данного предприятия за последние три года. Результаты обработки информации оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Второй раздел носит аналитический характер. Она должна содержать сведения об изучаемом объекте, соответствующие тематике квалификационной работы, здесь должен быть представлен материал, характеризующий состояние организации по всем основным показателям набора сервисных услуг, их качеству; применяемых технологиях; степени проработанности исследуемой проблемы; дан сравнительный анализ показателей данной организации и других организаций, должны быть выявлены сильные и слабые стороны организации, неиспользованные резервы, вскрыты причины слабых сторон, недостатки в работе и т. д.

Аналитическая часть БВКР завершается выводами по конкретным результатам проведённого анализа и перечнем выявленных недостатков в работе предприятия (организации). Методическая правильность, диапазон и глубина анализа свидетельствуют о профессиональных качествах выпускника и приобретённых им компетенциях.

Третий раздел выпускной работы носит конструктивный характер, в нём должны содержаться: разработка и обоснование рекомендаций по изучаемым вопросам на перспективу. При этом должны быть использованы результаты анализа, полученные во втором разделе. Все рекомендации должны носить конкретный характер, должны быть обоснованы и иметь

технологические, экономические расчёты, которые должны показать, к каким результатам деятельности они приведут.

Для проектной выпускной работы приводится экономический раздел, включающий определение эффективности предлагаемых мероприятий (решений).

Основной задачей экономического раздела является расчет основных финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, которые будут достигнуты в результате внедрения мероприятий и рекомендаций, предложенных слушателем в проектной части дипломной работы.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения составляет 3-5 печатных страниц.

Список использованных источников и литературы включает в себя источники (учебную, учебно-методическую литературу, монографии, нормативные документы, статьи в периодической печати), которые были использованы при подготовке квалификационной работы.

Если в тексте документа принята особая система сокращений слов или наименований, то должен быть приведен перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечни специальных терминов, сокращений слов и наименований рекомендуется помещать перед списком использованных источников и литературы.

Приложения могут быть обязательными (неотъемлемой частью основного текста работы) или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из содержания. Приложения к выпускной работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов выпускной работы:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные доказательства, формулы, расчеты;
- выписки из нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием по центру страницы слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения обозначаются буквами русского алфавита, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, например, Приложение А.

Текст БВКР располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя от кафедры;
- отчет о степени оригинальности текста БВКР, полученного с использованием программы «Антиплагиат»;
- рецензия на работу;
- реферат;
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы основного текста (как правило, три раздела – теоретический, аналитический и проектный);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- последний лист.

Порядок расположения разделов неизменен и обязателен.

3.4. Обложка и титульный лист

Обложка БВКР должна содержать следующие сведения:

- полное наименование ведомства, в систему которого входит вуз;
- полное наименование вуза;
- полное наименование кафедры;
- название темы выпускной квалификационной работы;

- наименование места и год выполнения.

Титульный лист является первым листом БВКР, оформляется машинописным способом на листе формата А4 (210×297) по строго установленной форме.

Реквизиты титульного листа содержат:

- наименование ведомства, в систему которого входит вуз;
- полное наименование вуза;
- полное наименование кафедры;
- вид документа (выпускная квалификационная работа);
- наименование темы БВКР в строгом соответствии с формулировкой, содержащейся в приказе (распоряжении) на утверждение тем выпускных квалификационных работ;
- нормоконтроль (Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень, подпись);
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень, подпись);
- сведения о допуске БВКР к защите (дата допуска, Ф.И.О., должность, ученая степень и подпись заведующего выпускающей кафедрой);
- сведения о председателе ГЭК (Ф.И.О., должность, ученая степень, подпись)
- наименование места (город), год выполнения.

Титульный лист оформляется четко, в полном объеме, без исправлений.

3.5. Задание на бакалаврскую работу

Задание на БВКР является основным документом, определяющим исходные данные, задачи, содержание и сроки выполнения работы и ее составных частей. Задание разрабатывается руководителем БВКР от кафедры при активном участии студента. Задание оформляется по специальной форме, утверждается заведующим кафедрой и включается в текст выпускной квалификационной работы.

3.6. Отзыв руководителя

Отзыв на БВКР руководитель выдает студенту после ознакомления с полностью завершенной работой.

3.7. Рецензия

Рецензия на БВКР выдается специалистами соответствующего профиля после ознакомления с полностью законченной работой. Рецензия может быть оформлена в рукописном или печатном виде, как правило, на бланке предприятия (организации), если она дается внешним рецензентом, и заверяется печатью.

Рецензия на БВКР содержать оценки: актуальности темы; соответствия содержания работы выбранной теме и заданию; правильности исходных данных и проводимых обоснований и расчетов; оригинальности сформулированных выводов, предложений, рекомендаций и возможности их практического использования; важнейших достоинств и недостатков, стиля и качества оформления. В рецензии дается заключение, общая оценка БВКР, отмечается уровень готовности студента к самостоятельной работе и возможность присвоения ему соответствующей квалификации по избранной специальности и специализации.

3.8. Реферат

Реферат – это краткое изложение БВКР с основными результатами, выводами и предложениями. Общий объем реферата – примерно 1200–2000 знаков.

Текст реферата начинается с указания количества страниц текста (без учета приложений), рисунков, таблиц, литературных источников, указания структуры работы (введения, количества разделов, заключения, приложений).

Ниже, с красной строки, в именительном падеже прописными буквами приводится перечень (5–7) ключевых слов или словосочетаний, которые отражают смысл БВКР.

Ниже следует текст реферата. Он должен содержать: цель работы; задачи и методы проведения исследования; конкретные результаты и предложения, их практическую значимость, а также место их применения.

Названия структурных элементов, таких как РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, а также названия всех разделов выполняется прописными буквами и не подчеркиваются. Нумеруются только разделы и подразделы.

3.9. Содержание

Содержание БВКР включает в себя номера и наименование разделов и подразделов, приложений и номера страниц, на которых они начинаются.

Содержательные заголовки разделов и подразделов работы в содержании и в тексте должны быть идентичными.

Реферат, отзыв, рецензия, задание на БВКР, список условных обозначений, отчет о степени оригинальности текста БВКР, полученного с использованием программы «Антиплагиат», в содержании не указываются и не нумеруются, но учитываются при подсчете общего количества страниц.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА

4.1. Введение

Введение является важной составной частью каждой БВКР. В нем представляется обоснование (что это за проблема и зачем ее следует исследовать), а также раскрытие всего научного аппарата. Оно включает следующие составляющие дипломной работы:

- актуальность темы БВКР;
- разработанность исследуемой темы;
- научная проблема;
- объект и предмет;
- цель;
- основные задачи;
- методы (способы) решения основных задач;
- элементы новизны;
- научная и практическая значимость исследуемой проблемы;
- структура дипломной работы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы выпускной квалификационной работы, ее связь с задачами социально-экономического развития страны и проблемами хозяйственно-экономической деятельности российских хозяйствующих субъектов, а также с конкретными задачами коллектива предприятия (организации), на базе которого пишется выпускная квалификационная работа.

Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в ее специальном исследовании и пр. Вполне достаточным основанием для обоснования актуальности выбранной темы дипломной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Здесь же раскрывается *состояние разработанности выбранной темы***,**

то есть дается краткий обзор литературы по теме. Следует учитывать, что чаще всего БВКР бывает посвящена довольно узкой теме. Обзор литературы в этом случае делается только по ней, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке, что вообще, по данным исследования, не получило отражение в литературе. *Научная проблема* характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия оптимального развития какого-либо явления; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной проблемы; каковы наиболее оптимальные условия эффективности деятельности специалиста в решении частной задачи?

Сформулировав научную проблему, следует определить *границы* исследовательской деятельности (объект) и *содержания* (предмет) БВКР.

Объект БВКР – эта та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Он представляет собою организацию, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет БВКР – это аспект, точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание предстоящего исследования.

Цель БВКР – это то, чего хочет достичь исследователь своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел выпускника при ее разработке.

Основные задачи БВКР. На основе цели (в работах, где имеется гипотеза, то и ее) определяются основные задачи, которые требуется решить (и подтвердить выдвинутое предположение) в процессе ее достижения.

Задачи формулируются в виде перечисления:

- изучить...;
- описать...;

- уточнить и дополнить понимание...;
- выявить...;
- систематизировать...;
- разработать... и т. д.

Иногда задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач имеют важное значение. Они определяют содержание БВКР. Количество задач может диктоваться разделами или основными подразделами работы. Как правило, их количество колеблется от трех до четырех, в редких случаях достигает пяти. В первом случае каждая задача определяет название раздела, во втором – отдельные разделы, основные подразделы БВКР. Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя.

Методы (способы) решения основных задач. Во введении предполагается определение основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Другими словами, автор показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели БВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации.

Элементы новизны. В этом подразделе введения отмечается, что нового (по сравнению с уже известным в теории и практике) удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. Этот раздел учит выпускника видеть и выделять то, что ему удалось получить нового своей исследовательской деятельностью по сравнению с раннее известным. При его раскрытии используются следующие формулировки: в БВКР (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т. д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Другими словами, здесь показывается, кому и для чего нужно то, что сделано автором.

4.2. Основная часть БВКР

К основной части БВКР относятся теоретическая, аналитическая и проектная части. Каждая из основных частей БВКР представляет собой раздел со своим названием. Каждый раздел делится на подразделы (1.1, 1.2, 1.3 …. и т. д.).

Каждый элемент основной части БВКР должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

При написании основной части БВКР следует особенно обратить внимание на следующее:

- необходимость использования научного стиля изложения и соответствующих языковых клише. При подготовке БВКР следует учитывать, что это научный труд выпускника и язык должен быть соответствующим. Не допускается использование публицистического и официально-делового стиля. Данный факт находит отражение, прежде всего в том, что стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности, как следствие проведенного исследования. Не допускается использование фраз «Я думаю», «Проведенное мною исследование» и пр.;
- необходимость соблюдения требования логичности и последовательности изложения. Каждый раздел и подраздел должны иметь вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел раздела; последовательное раскрытие содержания от общего к частному; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему разделу (подразделу).

Теоретическая часть

Обычно БВКР состоит из трех разделов. Первый раздел носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части, на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах сети Интернет должны быть раскрыты: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и 3) дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Этот раздел БВКР может состоять из нескольких подразделов в зависимости от темы и поставленных задач, однако все они должны быть

объединены логической связью выбранной темы выпускной квалификационной работы.

В данном разделе, кроме проблемного анализа, необходимо рассмотреть основные подходы и возможные методы и модели решения поставленных задач.

В результате на основе критического анализа состояния вопроса студент должен осуществить экономическую постановку задачи в соответствии с целью исследования.

Объем первого раздела может составлять около 20 страниц.

Аналитическая часть

Во втором разделе проводится анализ проблемы исследования на примере конкретного предприятия, и делаются выводы об экономической эффективности его деятельности вообще и рациональности организации его туристской деятельности, в частности.

Этот раздел структурируется на подразделы, в которых рассматриваются следующие вопросы:

- сведения об организационно-правовых основах предприятия, технологическом процессе, продукции, секторе освоенного рынка, основных технико-экономических показателях деятельности;
- стратегия маркетинга и сбыта продукта (услуг) в зависимости от вида деятельности предприятия (организации);
- структура, функции и содержание деятельности предприятия (организации), их влияние на общие экономические и финансовые показатели деятельности объекта исследования;
- примеры и анализ эффективности осуществляемых предприятием (организацией) конкретных операций и процедур;
- обоснование выбранных методов исследования и решения проблемы выпускной квалификационной работы в условия конкретного объекта (указать необходимые исходные данные, выявленные недостатки в состоянии вопроса на объекте, допустимость и целесообразность тех или иных методов решения поставленных задач);
- общая схема (возможно, алгоритм) решения поставленной в выпускной квалификационной работе проблемы.

В зависимости от темы и особенностей объекта исследования структуру второго раздела можно видоизменять и дополнять необходимыми подразделами.

При выполнении исследовательской части БВКР, равно как и практической части, рекомендуется применять экономико-математические методы и модели с использованием информационных технологий.

Анализ практической деятельности предприятия должен проводиться за период не менее 3 лет. Объем второго раздела должен составлять около 20 страниц.

Проектная часть *(предложения, рекомендации, оценка их эффективности)*

В третьем разделе БВКР на основе результатов, полученных в исследовательской части, должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой на предприятии проблемы. По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач БВКР.

Структурирование третьего раздела осуществляется автором в соответствии с выбранной во втором разделе методикой исследования и сопровождается на каждом этапе работы промежуточными результатами и выводами.

Каждое предложение выпускной квалификационной работы должно быть обосновано как с организационной, так и с экономической точек зрения. Предложения и рекомендации должны носить характер совершенствования отдельных сторон хозяйственной и экономической деятельности предприятия (организации), направленных на повышение эффективности его деятельности. Объем третьего раздела должен составлять 15–20 страниц.

4.3. Заключение выпускной квалификационной работы

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы БВКР завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в БВКР, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Учитывая, что содержание БВКР строится в определенной логической

связи, то и заключение целесообразно строить в этой же логике. С этой целью следует по каждой части сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности выпускника. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач БВКР и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в БВКР.

Текст заключения не должен содержать таблиц и иллюстраций. Объем заключения составляет 3–4 страницы.

После заключения дается список использованных источников и литературы.

4.4. Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы располагается на следующем листе после заключения БВКР. В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных и прочих материалов, ресурсов Интернета, на которые даны ссылки в тексте БВКР.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме БВКР и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных отечественных и зарубежных документов;
- наличие ссылок на неопубликованные материалы;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- источники должны быть изданы за последние 7 лет до даты написания БВКР.

Количество использованных источников, в принципе, не ограничено и определяется руководителем работы исходя из ее темы.

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. Специальная научная и учебная литература оформляются в алфавитном порядке. Библиографические записи дают в

алфавитном порядке фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, или количество авторов четыре или более.

Работы одного и того же автора располагаются в алфавите названий или в хронологическом порядке изданий.

Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавитном порядке их инициалов.

Работы авторов на иностранных языках располагаются в конце списка тоже в алфавитном порядке.

Оформление списков литературы дается по ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

При оформлении в списке использованных источников по каждому литературному источнику указывается фамилия и инициалы автора, точное его наименование, место и год издания, общее количество страниц. По журнальным публикациям указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование источника публикации, год выпуска, номер журнала, номера страниц, занимаемые в журнале статьей. По газетным публикациям – фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование источника публикации, год выпуска, дата.

Допустимо источники располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

Необходимо обратить внимание на следующее:

- после названия труда в квадратных скобках необходимо указывать вид ресурса – [Текст], [Электронный ресурс];
- наименование вида издания «учебное пособие» или «учебник» пишется в тексте библиографического описания с маленькой буквы.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении БВКР. Минимальное количество источников в списке – 20 наименований. Максимальное количество – не регламентируется.

4.5. Приложения

Приложения оформляются как продолжение БВКР, размещаются после списка использованных источников. Каждое приложение должно иметь функциональную завершенность, т. е. должно быть посвящено какому-либо одному блоку информации.

В приложения вносятся громоздкие материалы (например, большие таблицы, графики, блок-схемы и т. п.), инструкции, образцы бланков, копии учредительных документов, программный продукт, вспомогательные методические материалы и расчеты и т.п.

Правила оформления приложений представлены в разделе 9, а образцы оформления – см. приложения в настоящих методических указаниях.

5. РУКОВОДСТВО БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

В целях оказания выпускнику по направлению 43.03.03 – гостиничное дело теоретической и практической помощи в период подготовки и написания БВКР кафедра определяет ему научного руководителя.

При подготовке БВКР студент обязан постоянно консультироваться с руководителем на всех этапах работы согласно графику консультаций преподавателя и индивидуальному календарному плану работы студента.

На каждом этапе работы студент предоставляет руководителю:

- подборку теоретического или практического материала;
- промежуточные (этапные) результаты исследования;
- черновые части текста БВКР;
- иные материалы по указанию руководителя.

Руководитель БВКР, утвержденный приказом директора (распоряжением декана факультета), обязан:

- оказать помощь студенту в выборе темы БВКР;
- выдать задание на БВКР;
- совместно со студентом разработать календарный план проведения исследования и написания БВКР, проконтролировать его выполнение;
- оказывать помощь студенту по подбору литературы и фактического материала, в выборе методики проведения исследования;
- консультировать студента-дипломника по всем вопросам, связанным с проведением исследований, обработкой исходных данных, написанием и оформлением БВКР, подготовкой к защите; осуществлять предварительный нормоконтроль, обеспечить соответствие содержания и оформления БВКР выбранной теме и требованиями настоящих методических указаний;
- дать отзыв на полностью законченную БВКР;
- провести предзащиту работы с целью определения готовности студента к защите;
- подготовить студента к докладу на защите БВКР;
- присутствовать на защите БВКР.

Руководитель БВКР выполняет также следующие функции:

- осуществляет проверку документов в собственном кабинете пользователя;
- просматривает отчеты о проверке;
- загружает документы во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат» (далее – Системы);
- отражает в отзыве на БВКР процент оригинальности текста.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки БВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

На различных стадиях подготовки и выполнения БВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает, в основном, как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., советует, как их лучше устранить.

6. ПРОВЕРКА БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

До защиты студент должен быть ознакомлен с отчетом системы «Антиплагиат» о степени оригинальности его БВКР.

Плагиатом следует считать несамостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объеме не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнения самостоятельность выполнения работы.

Степень оригинальности текста – показатель, определяемый системой «Антиплагиат», отражающий долю текста документа, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста документа.

Цитирование – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) со ссылкой на авторов и (или) источник, т. е. корректное заимствование.

БВКР представляются на проверку в электронном виде за две недели до государственной итоговой аттестации.

Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в документах не допускается.

Результаты автоматического анализа письменных БВКР подлежат обязательной проверке и анализу со стороны руководителя ВКР и отражаются им в отзыве на БВКР.

Студент допускается к защите БВКР вне зависимости от оценки его работы Системой с согласия его руководителя БВКР и по решению кафедры. Во время защиты студенту предоставляется возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им БВКР.

Не считаются воспроизведением (цитированием) включенные в текст БВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст БВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае, если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Проверке не подлежат документы, представляющие собой графические работы, и документы, большей частью состоящие из математических и химических формул, набранных в редакторах формул или включенных в виде рисунков.

Проверку в системе «Антиплагиат» осуществляет руководитель БВКР в следующем порядке:

- загружает файл ВКР в свой кабинет пользователя и формирует отчет о проверке, руководствуясь инструкцией пользователя системы;

- рассматривает текст и файл БВКР и отчет Системы на предмет наличия заимствований и их корректного оформления;
- направляет заведующему кафедрой извещение о результатах проверки с кратким отчетом, сформированным Системой, с указанием степени оригинальности текста, объема и источников заимствований.

БВКР допускается к защите или отправляется на доработку по решению заведующего кафедрой. После доработки по замечаниям файл БВКР проходит повторную процедуру проверки. Основанием для недопуска БВКР к защите по результатам проверки является:

- обнаружение превышения порогового значения заимствований после повторной проверки;
- неидентичность представленного текста БВКР и итогового файла.

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник, получив положительный отзыв о БВКР от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 10-12 минут), в котором четко и кратко изложить основные положения БВКР, при этом используя наглядный графический материал, согласованный с научным руководителем.

К защите БВКР бакалавр должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

В нем следует отметить: что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; каковы выявленные проблемы и недостатки; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Основные требования к докладу на защите БВКР:

- представление темы БВКР;
- актуальность проблемы;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- цель и задачи исследования;
- алгоритм исследования;
- характеристика организации;
- характеристика выборочной совокупности исследования;
- методы исследования;
- количественная и качественная оценка основных показателей;
- полученные результаты;
- основные выводы по проблеме;
- предлагаемые рекомендации;
- степень внедрения и область применения;
- предполагаемая эффективность и влияние на финансово-экономические результаты деятельности исследуемого предприятия.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, а также содержать выводы и предложения.

Защита БВКР проводится на заседании ГЭК. На заседании могут присутствовать руководители БВКР, рецензенты, а также бакалавры и все заинтересованные лица. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты БВКР студент представляет в ГЭК следующие документы:

- БВКР;
- диск (электронный вариант) с содержанием БВКР;
- отзыв научного руководителя на БВКР;
- внешнюю рецензию на БВКР;
- раздаточный (иллюстративный) материал (по количеству членов ГЭК);
- электронную презентацию БВКР.

Большое значение для успешной защиты БВКР имеет своевременная и хорошая подготовка к ней.

Подготовка студента к защите БВКР включает:

- составление текста доклада или плана выступления на заседании ГЭК;
- изготовление иллюстрационных материалов (демонстрационных листов);
- подготовку мультимедийной презентации (рекомендации: использовать 15–20 слайдов, должна быть нумерация слайдов, каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не более 40);
- подготовка ответов на замечания, содержащихся в отзыве руководителя и в рецензии.

Процесс защиты БВКР включает в себя следующие этапы.

- представление студента и темы БВКР;
- выступление студента на заседании ГЭК;
- вопросы по теме БВКР членов ГЭК;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК и других заинтересованных лиц, присутствующих на открытой защите;
- оглашение отзыва руководителя и заключения рецензента по БВКР;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии; заключительное слово студента-дипломника;
- обсуждение результатов защиты на закрытом заседании комиссии;
- оглашение решения ГЭК об оценке качества выпускных работ и возможности присвоения студентам квалификации «бакалавр» по направлению 43.03.03 – гостиничное дело.

Во время выступления студент может пользоваться своими записями, тезисами, развернутым планом, но не должен сводить доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

Демонстрационные или раздаточные листы должны содержать заголовок, располагаемый в верхней части листа, а также номер листа внизу посередине. Текст листа или изображение рисунка, схемы, графика и т. п. размещается равномерно по всей площади листа. Для защиты БВКР количество комплектов раздаточных листов должно соответствовать численности членов ГЭК. Рекомендуется в раздаточный материал включать

четко сформулированные цель и задачи исследования, а также выработанные в ходе исследования рекомендации и предложения.

Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику выдать диплом бакалавра. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценивается БВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома бакалавра (с отличием, без отличия). По решению ГЭК БВКР может быть рекомендована к внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

После защиты БВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив. На выпускающей кафедре остается диск (электронный вариант) с содержанием работы. Общие итоги защиты всех БВКР подводятся ГЭК и в последующем обсуждаются на кафедрах. По результатам защиты кафедра может рекомендовать отдельные БВКР для публикации, а бакалавра – к поступлению в магистратуру.

При успешной защите БВКР студенту – дипломнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом. При неудовлетворительной оценке диплом студенту не выдается. Студент получает право повторной защиты БВКР в следующем учебном году. При этом ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определенной комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается кафедрой.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТОВ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ЭБС НФИ КЕМГУ

Обучающийся одновременно со сдачей БВКР подписывает письменное заявление о самостоятельном характере выполнения БВКР и дает письменное разрешение на размещение БВКР в ЭБС НИФ КемГУ.

Размещение текстов БВКР в ЭБС НИФ КемГУ осуществляется в целях повышения качества результатов учебного процесса, формирования базы данных БВКР, размещения в личном кабинете научного руководителя БВКР информации о выполненных под его руководством БВКР. Все БВКР студентов, обучающихся по ООП всех форм обучения, подлежат обязательной загрузке во внутреннее хранилище источников НИФ КемГУ.

Размещение БВКР в хранилище производится руководителем БВКР, который загружает файл с текстом БВКР через личный кабинет в ЭБС НИФ КемГУ до назначенной даты защиты. Руководитель БВКР заполняет следующие поля:

- направление подготовки;
- год защиты;
- группа;
- фамилия, имя, отчество студента;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- текст БВКР;
- краткий отчет (файл в формате html, сгенерированный системой «Антиплагиат».
- поле «Оценка за БВКР» (заполняется после прохождения государственной итоговой аттестации).

9. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ[1]

БВКР относится к типу документов, которые оформляются в соответствии с государственными нормативными требованиями и проходит нормоконтроль перед ее приемкой на кафедре и представлением в ГЭК для защиты.

При оформлении БВКР студенты должны руководствоваться требованиями к структуре и оформлению научно-исследовательских отчетов (требования отражены в следующем учебном пособии: Правила

[1] Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 119 с.

оформления учебных работ студентов [Текст] : учеб.-метод. пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 119 с.)

Основная часть работы состоит из разделов, разделы – из подразделов. Каждый раздел может состоять из 2 и более подразделов (не более 6–7). Заголовки разделов БВКР выполняются прописными буквами, шрифт 16 ж, с абзацного отступа, без точки в конце. Все разделы и указанные структурные элементы записки следует начинать с новой страницы.

Заголовки подразделов выполняются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт 16 ж, пунктов – шрифтом 14 ж строчными буквами. В начале наименования подраздела указывается его номер арабскими цифрами, например: «1.2», где первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри раздела. Пример: «1.2 Особенности региональной политики в сфере туризма». Нумерация пунктов осуществляется арабскими цифрами, например: «1.2.4», где третья цифра – порядковый номер пункта в подразделе. Пример: «1.2.4 Понятие туристской дестинации». Допускается отсутствие нумерации пунктов, если отсутствуют ссылки на них в тексте.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении записки должно быть менее 12 мм (один двойной интервал 14 размера шрифта). Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 8 мм (один полуторный интервал 14 размера шрифта). Переносы слов в заголовках не допускаются.

Структурные части пояснительной записки – реферат, содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение, список сокращений, условных обозначений не нумеруются. Их наименование выполняется симметрично с выравниванием по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозная, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу в середине страницы, начиная с листа аннотации (реферата). Номер страницы на титульном листе и на листе задания не ставится.

В тексте запрещается:

- сокращать обозначение единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр;

- употреблять математические знаки < , >, = , №, % без цифр вместо слов «меньше», «больше», «равно» и т. д.;
- сокращать слова типа «з/п», «ДМ», «гос. методы» и т. п.;
- использовать без цифр индексы типа ГОСТ, ОСТ и т. п.

В пояснительной записке следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Текст должен быть кратким, четким, не допускающим разных толкований. Предложения в тексте должны иметь активную форму: «исследовано», «разработано», «получено», «предложено» и т. п. Не рекомендуется форма изложения в виде: «может быть использовано», «можно предложить» и т. д.

Список использованных источников должен отражать перечень источников, использованных при написании БВКР. Источники в списке располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте БВКР либо в алфавитном порядке и нумеруются арабскими цифрами с точкой. Нумерация источников выполняется по сквозному принципу в пределах всей БВКР. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с ГОСТ.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы, схемы большого формата (А3 и более) и прочее. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с первой буквы А, исключая такие буквы, как Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страниц слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Допускается оформлять приложения на бумаге формата А3, А2 и А1. Приложение должно иметь общую с основной частью БВКР сквозную нумерацию страниц. Рисунки, таблицы и формулы, используемые в приложениях, нумеруются отдельно для каждого приложения. Например, таблица в «ПРИЛОЖЕНИИ А» нумеруется так: Таблица А.1. … .

Все структурные элементы и разделы работы следует начинать с новой страницы. Заголовки основных структурных элементов и разделов выполняются прописными буквами шрифтом 16 пт, жирным, размещаются

сверху, от центра (симметрично тексту). Точки после заголовков не ставятся, за исключением случаев необходимости разделения двух и более предложений в заголовке, например: «1.4 Спрос. Величина спроса».

БВКР выполняется на листах писчей бумаги формата А4 (297×210) с применением печатающих и графических устройств вывода персонального компьютера, межстрочный интервал полуторный, шрифт 14, абзацный отступ – 1,25, колонтитулы – 1,25. Выравнивание основного текста по ширине страницы, с автопереносом.

Текст на странице не должен выходить за следующие границы: сверху – 15 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм.

Текст приложений, подрисуночных надписей, таблиц и формул оформляется по правилам оформления основного текста работы.

При необходимости допускается уменьшить размер шрифта для заполнения таблиц и размещения текста на рисунках.

При первом представлении в тексте иностранных имен, названий, наименований необходимо использовать текст как в русской транскрипции, так и на языке оригинала (в скобках), например: «Экономикс (Economics) …».

Внутри подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. После двоеточия перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

В случае, если перечисления раскрывают основные положения. выводы, замечания, на которые делается акцент в работе, то для их оформления используется цифра с точкой, без скобки (например, 1.).

Примечания приводят в БВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа, например:

«Примечание – _____».

В формулах в качестве символов следует использовать стандартные обозначения. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы необходимо выделять в тексте БВКР, оставляя сверху и снизу формулы не менее одной свободной строки. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций (знак в начале следующей строки повторяется). Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах основной части БВКР, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: «… в формуле (8)», например:

Средние издержки АТС, р., рассчитывают по формуле (1):

$$ATC = \frac{TC}{Q}, \qquad (1)$$

где ТС – общие издержки, р.;

Q – объем производства, штук.

В приложениях дается своя нумерация формул, например, (А.1).

При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Иллюстрации (схемы, чертежи, графики, диаграммы и т. д.) в БВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей станице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. В тексте работы необходима ссылка на иллюстрацию, например: «… представлены на рисунке 1» или «… в соответствии со структурной схемой (рисунок 1)». Значок «№» перед порядковым номером рисунка и точку после него не ставят. Иллюстрации могут иметь наименования. В этом случае они (иллюстрации) подписываются снизу по центру следующим образом: «Рисунок 1 – Структурная схема».

Числовой и комплексный текстовой материал могут быть представлены в виде таблицы. Таблицы, кроме таблиц приложений, следует нумеровать

арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть ссылки в тексте (аналогично ссылкам на иллюстрации, слово «таблица» пишется полностью без сокращений). Значок «№» перед порядковым номером таблицы и точку после него не ставят. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Таблица располагается по всей ширине рабочего поля страница, т.е. не должна выходить за границы, определенные выше. Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Заголовок граф может быть начат с прописной буквы, если он имеет самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится. Заголовки и подзаголовки указываются в единственном числе.

Название заголовков и подзаголовков граф форматируют по центру ячейки, название крайнего левого столбца (боковика) – с выравниванием по ширине поля без абзацных отступов. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Название таблицы указывается непосредственно над ней следующим образом, например: Таблица 3 – Численность гостиниц. Точка после названия таблицы не ставится. Между основным текстом и названием таблицы и между последней строкой таблицы и далее следующим основным текстом оставляется пустая строка. Если таблица не входит на страницу, ее возможно разделить и продолжить на следующей странице. При этом над продолжением таблицы должна быть сделана надпись «Продолжение таблицы 3».

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части повторяют верхнюю строку таблицы (шапку) и крайний левый столбец. При делении таблицы на части допускается шапку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруются арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение располагается на следующей странице, то в первой части нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Можно размещать таблицу в альбомной ориентации таким образом, чтобы таблицу можно было читать при повороте её на 90° по часовой стрелке.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в БВКР, или обозначить ссылку на источник информации, то следует использовать внутристрочные сноски. Они размещаются сразу после цитаты в основном тексте, в квадратных скобках указывается номер издания соответственно списку использованных источников и литературы и страницы, на которой размещен текст. Сноски заключают в квадратные скобки, например, [5, с. 20] или [5, с. 20–22], где 5 – порядковый номер документа, включенного в список использованных источников и литературы, 20–22 – страницы, на которые ссылаются. Если не точная цитата, то возможна сноска, например, [5]. Сноска оформляется перед точкой, поставленной в предложении, а не после нее, например, «примером купли-продажи на туристском рынке является туристский продукт» [4, с. 122].

Недопустимо дословное (без соответствующих ссылок) заимствование текста из учебников, пособий, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов.

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы и приложения следует указывать их порядковый номер, например: «… в разделе 2», «… в подразделе 2.1», «… на рисунке 5», «… в соответствии с формулой (4)», «… по данным в таблице 8», «… в приложении Б».

Сокращения слов или словосочетаний допускаются только общепринятые (по ГОСТ Р 7.0.12-2011). Общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: «см.» (смотри), «ср.» (сравни). Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Другие общепринятые сокращения: «т.» (том), «н. ст.» (новый стиль), «ст. ст.» (старый стиль), «н. э.» (наша эра), «г.» (город), «обл.» (область), «гр.» (гражданин), «с.» (страница при цифрах), «акад.» (академик), «доц.» (доцент), «проф.» (профессор).

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускается сокращение слов «так называемый» (т. н.), «так как» (т. к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние).

В тексте БВКР могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы БВКР, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т. п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы БВКР или другие формы представления материала необходимо указывать их названия или порядковые номера.

Например: «... в пункте 1.1.3 были рассмотрены...», «... в соответствии с таблицей 3», «информация приведена выше (таблица 8)», «... на рисунке 9» и т. д.;

- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке 1», «... в таблице 1», «...по формуле 1», «...в приложении 1».

При ссылке на таблицы и иллюстрации указывается их порядковых номер.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. При использовании специальной аббревиатуры первое ее представление в тексте в круглых скобках и сопровождается предварительной расшифровкой. Например: «Реальный валовой внутренний продукт (ВНП) составил…».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Правильное изложение и техническое оформление бакалаврской выпускной квалификационной работы является частью обучения студентов в вузе и рассматривается в качестве непреложного требования для студентов-выпускников.

Настоящие методические указания содержат три блока требований и условий работы в заключительной стадии обучения:

1) организационные вопросы (разд.1-3, 5-8);

2) методические требования (разд. 4);

3) технические условия (разд. 9, приложения).

Перед началом преддипломной практики студент обязан внимательным образом изучить содержание настоящих методических указаний и следовать им с тем, чтобы избежать ошибок в организации действий и распределении своего активного времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень тем бакалаврских работ по направлению специальности 43.03.03 – гостиничное дело

1. Системы обеспечения безопасности в гостиничной сфере и их эффективность (на примере …).
2. Особенности организации обслуживания различных категорий туристов, разных категориях гостиниц (на примере …).
3. Организация производства и реализации дополнительных услуг на предприятии гостеприимства (на примере …).
4. Организация обслуживания гостей гостиничных предприятий и ее совершенствование (на примере …).
5. Применение современных информационных технологий в индустрии гостеприимства (на примере …).
6. Пути повышения эффективности работы отдела бронирования на основе информационных технологий (на примере …).
7. Совершенствование корпоративной культуры гостиничного предприятия (на примере …).
8. Совершенствование технологии работы администратора гостиничного предприятия (на примере …).
9. Разработка мероприятий по совершенствованию дополнительных услуг (на примере …).
10. Анализ современных методов продвижения услуг в индустрии гостеприимства (на примере …).
11. Стандарты обслуживания в отделе приема и размещения: проблемы и пути их реализации (на примере …).
12. Разработка программы совершенствования деятельности службы хозяйственного обеспечения гостиницы (на примере …).
13. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию технологии обслуживания VIP-гостей.
14. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию программ поощрения и стимулирования постоянных клиентов гостиницы.

15. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой структуры в гостинице в целях повышения уровня сервиса (на примере …).

16. Технология организации уборочных работ в гостинице и ее совершенствование (на примере …).

17. Разработка проекта бизнес-плана ресторана в структуре предприятия размещения (на примере …).

18. Организация работы инженерно-технических служб гостиничного предприятия и пути повышения их эффективности (на примере …).

19. Организация внедрения передовых стандартов обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере …).

20. Основные направления повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия (на примере …).

21. Организация работы службы приема и размещения (на примере …).

22. Методы повышения качества обслуживания в структуре службы приема и размещения (на примере …).

23. Организация и пути совершенствования деятельности предприятий питания гостиничных комплексов (на примере …).

24. Формирование фирменного стиля гостиницы (на примере …).

25. Разработка предложений по повышению качества обслуживания гостиничного предприятия (на примере …).

26. Франчайзинг в индустрии гостеприимства: проблемы и перспективы развития (на примере …).

27. Разработка рекламной компании для конкретного предприятия индустрии гостеприимства (на примере …).

28. Оценка организации работы конкретной службы в гостинице и пути её совершенствования (на примере …).

29. Оценка конкурентоспособности услуг предприятий индустрии гостеприимства (на примере …).

30. Организация эффективного продвижения и продажи продукта деятельности предприятий индустрии гостеприимства (на примере …).

31. Организация системы управления взаимоотношениями с клиентами гостиничных предприятий и оценка ее эффективности (на примере …).

32. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса (на примере …).

33. Реализация стандартов обслуживания и контроль удовлетворенности потребителей гостиничных услуг (на примере …).

34. Оптимизация управленческой структуры предприятий индустрии гостеприимства (на примере …).

35. Организационная структура гостинично-ресторанного комплекса и ее совершенствование (на примере …).

36. Управление материально-технической базой на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма (на примере …).

37. Методы обслуживания гостей и показатели качества обслуживания в гостиничных (ресторанных) предприятиях (на примере …).

38. Организация обслуживания гостей в гостиничных (ресторанных) предприятиях и ее совершенствование (на примере …).

39. Система обеспечения безопасности в индустрии гостеприимства и ее эффективность (на примере …).

40. Внедрение современных автоматизированных систем управления на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере …).

41. Современные централизованные системы бронирования в индустрии гостеприимства (на примере …).

42. Формирование стандарта качества обслуживания клиентов (на примере …).

43. Развитие дополнительных услуг в гостиничном сервисе (на примере …).

44. Особенности обслуживания иностранных граждан в сфере гостиничного сервиса (культурно-национальный, психологический, правовой и другие аспекты) (на примере …).

45. Анимационная деятельность как перспективное направление продвижения гостиничного продукта (на примере …).

46. Экскурсионная деятельность как перспективное направление продвижения гостиничного продукта (на примере …).

47. Реализация стандартов обслуживания и контроль удовлетворенности потребителей гостиничных услуг (на примере …).

48. Анализ рыночных возможностей и разработка комплексного маркетинга на предприятии гостиничного хозяйства (на примере …).

49. Основные принципы выбора средств распространения рекламы в гостиничном сервисе (на примере …).

50. Современные методы повышения эффективности использования (загрузки) номерного фонда гостиниц (на примере …).

51. Повышение качества организации службы питания (на примере …).

52. Разработка фирменного стиля предприятия индустрии гостеприимства (на примере …).

53. Мотивации персонала как залог успешной работы предприятий индустрии гостеприимства (на примере …).

54. Особенности организации обслуживания различных категорий туристов, в разных категориях гостиниц (на примере …).

55. Эффективность использования материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов в гостиничном (ресторанном) предприятии (на примере …).

56. Современные методы повышения эффективности использования (загрузки) номерного фонда гостиницы (на примере …).

57. Развитие кадрового потенциала как путь повышения эффективности организации гостиничного сервиса (на примере …).

58. Генеральный менеджер и его роль в деятельности гостинично-ресторанного комплекса (на примере …).

59. Оценка организации службы приема и размещения и пути ее совершенствования (на примере …).

60. Коммуникационные отношения с посредниками, потребителями и представителями общественности в гостиничном сервисе (на примере …).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой экономики и управления
НФИ КемГУ
Соиной-Кутищевой Ю.Н.
Студента курса гр…_____

_____

(Ф.И.О.)

заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

_____

_____и

назначить научным руководителем _____.

Место преддипломной практики _____.

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

«___»_____ 20.. г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
(подпись)
(дата)

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

студенту _____группы _____ 1 Тема бакалаврской работы

утверждена приказом по НФИ КемГУ № _____ от _____ 200_ г.

2 Основная цель работы_____

3 Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)_____

_____

4 Содержание пояснительной записки _____

_____

_____

5 Перечень демонстрационных материалов:

6 Консультанты по разделам работы:

7 Задание выдано "___" _____ 20.. г.

8 Дата сдачи бакалаврской работы "___" _____ 20.. г.

Руководитель _____ Ф. И.О.

Студент группы …. _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЗЫВ
научного руководителя

Фамилия, имя, отчество студента
_____
Направление подготовки
_____
Тема бакалаврской работы
_____
_____
Оценка работы обучающегося в период подготовки бакалаврской работы

_____

Показатели оценки бакалаврской работы

	Показатели оценки	**5**	**4**	**3**	**2**
1	Обоснованность актуальности проблемы				
2	Соответствие содержания теоретической и практической части				
3	Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов				
4	Качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов				
5	Аккуратность и грамотность оформления				
6	Самостоятельность работы				

Достоинства работы:

Недостатки работы:

Бакалаврская работа заслуживает оценки _____
Студент _____
заслуживает присвоения степени бакалавр по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Научный руководитель должность, степень, звание _____
И.О. Фамилия "___"_____200_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма оценочного бланка члена ГАК

Студент _____

Оцениваемые компетенции:

Коды компетенции	Содержание компетенций	в полной мере сформирована	частично	не сформирована	трудно оценить
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.				
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
УК-3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.				
УК-4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).				
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.				
УК-6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
УК-7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
УК-8	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.				
ОПК-1	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания.				
ОПК-2	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания.				
ОПК-3	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.				
ОПК-4	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.				
ОПК-5	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.				

Коды компетенции	Содержание компетенций	в полной мере сформирована	частично	не сформирована	трудно оценить
ОПК-6	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.				
ОПК-7	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.				
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.				
ПК-2	ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства для принятия эффективных управленческих решений.				

Показатели оценки бакалаврской работы

	Показатели оценки	**5**	**4**	**3**	**2**
1	Обоснованность актуальности проблемы				
2	Соответствие содержания теоретической и практической части				
3	Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов)				
4	Качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов				
5	Аккуратность и грамотность оформления				
6	Самостоятельность работы				
7	Способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений				
8	Качество презентации материалов работы в ходе защиты				

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Оформление плана бакалаврской работы

План бакалаврской выпускной квалификационной работы
студента гр. ГД -__ А. А. Иванова на тему

«Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса (на примере ООО «…»)»

Научный руководитель: канд. экон. наук, доцент А. А. Петров

СОДЕРЖАНИЕ
ВВЕДЕНИЕ *(объект, предмет, цели, задачи работы, применяемые методы)*
1 (НАЗВАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ)
1.1 (*Название*)
- *(рассматриваемые вопросы)*
- …

…
1.2 (*Название*)
- *(рассматриваемые вопросы)*
- …

…
2 (НАЗВАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ)
2.1 (*Название*)
- *(рассматриваемые вопросы)*
- …

…
3 (НАЗВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ)
3.1 (*Название*)
- *(рассматриваемые вопросы)*
- …

…
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*основные полученные результаты, обобщение выводов, рекомендации по применению*)
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Примерный образец рецензии на бакалаврскую работу

Р Е Ц Е Н З И Я

на бакалаврскую выпускную квалификационную работу

студента гр. ГД -__ НИФ КемГУ А. А. Иванова

на тему «Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса (на примере ООО «…»)»

Дата

«Бакалаврская выпускная квалификационная работа объемом ___ страниц содержит ___ таблиц, ___ рисунков, ___ формул, ___ ссылок на используемые источники и ___ приложений».

Обоснование актуальности выбранной темы *«… это обуславливает актуальность выбранной темы и своевременность проведенного исследования»*.

Описывается то, что сделано в работе.

Перечисляются результаты исследования и дается оценка их новизне и обоснованности выводов.

Акцентируется внимание на теоретической и (или) практической значимости работы.

Говорится о том, как студент владеет математическим аппаратом; насколько широко и свободно использует иностранную литературу и первоисточники. Оценивается грамотность, оформление и уровень использования информационных технологий.

Излагаются недостатки и высказываются замечания к работе: *«… считаем целесообразным высказать следующие замечания…», «… представленные замечания не снижают общей положительной оценки работы и ее практической (теоретической) значимости»*.

«Бакалаврская работа А. А. Иванова по содержанию и оформлению соответствует требованиям вуза и заслуживает оценки «_____», а ее автор – присвоения квалификации «бакалавр» по направлению 43.03.03 – гостиничное дело.

Рецензент (И.О.Ф. рецензента)

(должность, степень, звание)

(печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления реферата

Р Е Ф Е Р А Т *(16 жирный)*

Бакалаврская выпускная квалификационная работа состоит из ___ страниц и включает ___ рисунков, ___ таблиц, ___ формул, ___источников, ___ приложений.

По структуре работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

Основные ключевые слова, используемые в работе: ГОСТИНИЧНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ, КОНЦЕПЦИЯ, ПРОГРАММА, РЕСУРСНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ, РАЗВИТИЕ, СТРУКТУРА *(выполняются слова шрифтом 16 заглавными буквами)*

Объектом исследования является … .

Целью работы является … .

В результате исследования доказана актуальность и необходимость в разработке программы ... .

Областью применения является … .

Новизна работы заключается в том, что … . Также в работе предложено комплексное решение проблемы … .

Практическая значимость работы заключается в том, что … .

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример оформления содержания бакалаврской работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 9
1. Образовательный туризм как социокультурный феномен и экономическая категория 12
1.1. Понятие и виды образовательного туризма 12
1.2. Анализ опыта организации и управления образовательным туризмом в развитых странах 18
1.3. Туристские ресурсы как фактор организации туристско-образовательной деятельности 27
2. Анализ ресурсного потенциала, необходимого для развития образовательного туризма в … 30
2.1. Природные ресурсы 30
2.2. Культурно-исторические ресурсы 25
2.3. Социально-экономические ресурсы 40
3. Проект программы развития образовательного туризма в … 58
3.1. Анализ методических основ составления целевых комплексных программ развития 58
3.2. Использование программно-целевого метода для разработки программы развития образовательного туризма в … 63
3.3. Разработка концепции программы 67
3.3.1. Анализ динамики развития образовательного туризма в … 67
3.3.2. Ресурсная база для развития образовательного туризма 68
3.3.3. Описание основных проблем развития туристско-образовательной сферы и способы их решения 71
3.3.4. Цели и задачи концепции 75
3.4. Предложения по созданию межведомственной комиссии для разработки программы развития образовательного туризма в … 76
Заключение 79
Список использованных источников и литературы 83
Приложения 86

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец календарного графика выполнения БВКР

Календарный график выполнения бакалаврской работы на тему:

_____

(наименование бакалаврской работы)

Студента группы ГД – __ / _____

И. О. Фамилия

	Выполняемая работа	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Представление плана работы и списка источников информации		
2.	Черновой вариант первого раздела		
3.	Черновой вариант второго раздела, идеи по третьему разделу		
4.	Черной вариант третьего раздела		
5.	Чистовой вариант работы (устранены замечания руководителя)		
6.	Техническое оформление работы, предоставление непереплетенной работы на отзыв руководителю		
7.	Предзащита бакалаврской работы		
8.	Внешнее рецензирование работы		
9.	Предоставление работы на нормоконтроль		
10.	Переплет работы (термопереплет)		
11.	Предоставление работы на подпись заведующему выпускающей кафедрой		
12.	Сдача бакалаврской работы методисту кафедры		

Руководитель БВКР _____ / _____ «____» _____ 201__г.

подпись И. О. Ф.

Задание принял к исполнению _____ / _____ «____» _____ 201__г.

подпись И. О. Ф. студента