Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет психологии и педагогики
Кафедра психологии и общей педагогики

Бессонова Надежда Максимовна

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Методические указания к семинарским занятиям
для обучающихся по направлениям подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование и
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Год набора - 2019

Новокузнецк - 2020

Бессонова Н.М.

Социальная психология: метод. указ. к семинарским занятиям для обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) / Н.М. Бессонова. - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 60 с. – Текст: непосредственный.

Настоящие методические указания являются составной частью методического обеспечения учебной дисциплины «Социальная психология» и содержат рекомендации обучающимся к семинарским занятиям.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

Рекомендовано
на заседании
кафедры психологии
и общей педагогики
03 марта 2020г.
Заведующая кафедрой

О.С.Серёгина

Бессонова Н.М., 2020г.
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный
университет», Новокузнецкий
институт (филиал), 2020г.

Текст представлен в авторской редакции

Оглавление

	Пояснительная записка	4
1	Методические указания обучающимся по подготовке к семинарскому занятию	7
2	Планы семинарских занятий по учебной дисциплине «Социальная психология» с методическими указаниями для обучающихся	8
3	Методические указания обучающимся по подготовке выступления на семинарском занятии	50
4	Методические указания обучающимся по обсуждению выступлений на семинарском занятии	52
5	Методические указания обучающимся по работе с учебной литературой при подготовке к семинарскому занятию	53
6	Методические указания обучающимся по оформлению презентаций к семинарскому занятию	56
7	Список рекомендуемой учебной литературы по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Социальная психология»	59

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессиональная подготовка по учебной дисциплине «Социальная психология» по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) предполагает усвоение обучающимися объема знаний с учетом современных психолого-педагогических тенденций, обозначившихся в последнее время в сфере образования.

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре очной/заочной/очно-заочной форме обучения.

Педагогическая деятельность, помимо организации процесса обучения; включает в себя также и организаторскую деятельность по управлению групповыми процессами. Психологически грамотное руководство классом способствует повышению эффективности учебной деятельности и предполагает организацию групповых форм обучения; установление благоприятных межличностных отношений в классе; воздействие на психологическую атмосферу; помощь в эффективном распределении групповых ролей и установлении конструктивных групповых норм. Успешной реализации данных функций способствуют знания будущего педагога о факторах повышения эффективности групповой деятельности, психологических закономерностях динамики развития сплоченной группы; механизмах распределения групповых ролей и установления социальных норм взаимоотношений. Компетентность в области межличностных отношений; лидерская компетентность способствует повышению психологической культуры будущего педагога как руководителя и организатора.

Цель данной учебной дисциплины - способствовать формированию системы теоретических знаний, общепрофессиональных умений, освоение которых способствует становлению профессиональной компетентности обучающихся в области психологии групп.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен быть способен: реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).

Студент, изучивший дисциплину, должен:

Знать формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Уметь применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Владеть формами, методами, приемами и средствами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

При реализации учебной дисциплины «Социальная психология» предусматривается проведение 16 часов семинарских занятий по следующим разделам:

- раздел 1 «Теоретические и прикладные задачи социальной психологии в учебной и воспитательной деятельности обучающихся» (2 ч.);
- раздел 2 «Группа как социально-психологический феномен совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся» (6 ч.);
- раздел 3 «Общение в системе общественных и межличностных отношений обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями» (8 ч.)

Семинар - одна из наиболее сложных форм организации вузовского обучения. В условиях высшей школы семинарское занятие — это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над учебным материалом и преподавателя, и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучаю-

щихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для качественной профессиональной подготовки обучающегося.

Задачи семинарских занятий: повторить и закрепить учебный материал, полученный на лекциях или в ходе самостоятельной подготовки студентов; углубить изучение наиболее важных и сложных разделов учебного курса; способствовать самостоятельному поиску обучающимися решения учебной проблемы во время подготовки к учебному занятию; способствовать формированию у обучающихся опыта творческой деятельности; способствовать овладению языком соответствующей науки; способствовать формированию навыков оперирования научным аппаратом; способствовать овладению навыками устного и письменного изложения научного материала; способствовать овладению в практической деятельности общепрофессиональными компетенциями; способствовать формированию навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

При условии соблюдения методических требований к проведению семинарских занятий они стимулируют регулярное изучение обучающимися учебной литературы; закрепляют знания, полученные при прослушивании лекции; расширяют круг теоретических знаний, благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на семинарском занятии, позволяют вычленить в них наиболее важное и существенное. Семинарские занятия призваны укрепить интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. Работа на семинарском занятии позволяет обучающемуся не только проверить и систематизировать теоретические знания, но и овладеть терминологией, свободно ею оперировать, научиться точно и доказательно выражать свои мысли, вести диалог, дискуссию, оппонировать. Семинар в вузе является групповым занятием под руководством преподавателя.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Подготовку к каждому семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной учебной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения учебного курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять задания и контрольные работы.

Методика проведения семинарских занятий различается в зависимости от цели занятий и характера заданий. Это могут быть беседы по вопросам плана на основе рекомендуемой учебной литературы, коллоквиумы, проверочные диктанты, тесты, взаимный опрос, рецензирование ответов, защита проектов, беседы за «круглым столом», решение задач и педагогических ситуаций, работа с таблицами, защита и анализ наглядных пособий.

Большое значение в осознании данной учебной дисциплины играет обмен мнениями, углубление и систематизация знаний, развитие самостоятельности мышления. При обсуждении вопросов, вынесенных на·семинарские занятия, важно обращаться к истокам, тенденциям, закономерностям развития той или иной проблемы.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, необходимо акцентировать особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной лите-

ратурой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающегося отношение к конкретной проблеме. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, идя на нее следует хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ» С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ТЕМА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ 1: «КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ В СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Ключевые понятия темы семинарского занятия: методология, качественные методы в социально-психологическом исследовании, социально-психологический тренинг, групповая дискуссия, ролевая игра.

Цель семинарского занятия: *способствовать систематизации и углублению знаний и современных научных представлений о качественных методах, применяемых в социально-психологических исследованиях, формах организации индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.*

Форма организации семинарского занятия: вопросы-ответы; беседа; реферативные выступления; практические задания.

Формируемая на семинарском занятии компетенция/часть компетенции: ОПК-3. Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную дея-

тельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Соотношение общей методологии с конкретными методиками исследования.

2. Качественные методы в социально-психологическом исследовании.

3. Методы социально-психологического воздействия: социально-психологический тренинг

4. Методы воздействия: социально-психологический тренинг, групповая дискуссия, ролевая игра, индивидуальное и групповое консультирование.

5. Формы организации индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.

Вопросы для самопроверки:

1. Что в отечественной социальной психологии выступает в качестве общей методологии?

2. Какое значение для отечественной социальной психологии имела психологическая теория деятельности А.Н. Леонтьева и С.Л. Рубинштейна?

3. Чем отечественная методология социальной психологии отличается от западной методологии?

4. Что такое социально-психологический тренинг? Раскройте его структуру и основные функции.

5. Опишите правила организации групповой дискуссии.

6. Назовите существенные отличия ролевой игры от социально-психологического тренинга.

Глоссарий по теме семинарского занятия:

Методология – система принципов, способов, правил организации, регуляции и построения теоретической и практической деятельности человека, а также учение об этой системе. Методология выполняет две функции: 1) позволяет описать и оценить деятельность с позиции внутренней организации; 2) в ее

рамках вырабатываются рекомендации и правила, которыми следует руководствоваться в деятельности.

Социально-психологический тренинг (СПТ) — активный групповой метод, направленный на усовершенствование и развитие установок, навыков и знаний межличностного общения.

Краткие теоретические сведения по теме семинарского занятия:

Весь набор методов можно подразделить на две большие группы: методы исследования и методы воздействия. Существует и много различных классификаций методов социально-психологического исследования. Например, различают три группы методов: 1) методы эмпирического исследования, 2) методы моделирования, 3) управленческо-воспитательные методы. Методы обработки данных часто просто не выделяются в специальный блок, поскольку большинство из них также не являются специфичными для социально-психологического исследования, а используют некоторые общенаучные приемы. Среди нужно назвать: наблюдение, изучение документов (в частности, контент-анализ), разного рода опросы (анкеты, интервью), различного рода тесты (в том числе наиболее распространенный социометрический тест), наконец, эксперимент (как лабораторный, так и естественный).

Социально-психологический тренинг – это активное социально-психологическое обучение, характеризующееся обязательным взаимодействием обучаемых между собой (Ю.Н. Емельянов); средство психологического воздействия, направленное на развитие знаний, социальных установок, умений, опыта в области межличностного общения (Л.А. Петровская).

Цель тренинга: повышение коммуникативной компетентности личности.

Задачи тренинга:

1. приобретение психологических знаний.

2. приобретение внешне выражаемых умений общения
3. коррекция коммуникативных установок
4. адекватное восприятие себя и других.
5. личностный рост.

Методы: лекции и семинары, активные методы: групповая дискуссия (групповой самоанализ), игровые мотоды (ролевые игры, психодрамма), сензитивный тренинг – недиррективные группы встреч.

К базовым методам социально-психологического тренинга традиционно относят групповую дискуссию и ситуационно-ролевые игры. **Групповая дискуссия** в психологическом тренинге это совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения. В тренинге групповая дискуссия может быть использована как в целях предоставления возможности участникам увидеть проблему с разных сторон (это уточняет взаимные позиции, что уменьшает сопротивление восприятию новой информации от ведущего и других членов группы), так и в качестве способа групповой рефлексии через анализ индивидуальных переживаний (это усиливает сплоченность группы и одновременно облегчает самораскрытие участников). Между этими достаточно сильно различающимися целями имеется целый ряд других, промежуточных, целей, например, актуализация и разрешение скрытых конфликтов и устранение эмоциональной предвзятости в оценке позиции партнера путем открытых высказываний или предоставление возможности участникам проявить свою компетентность и тем самым удовлетворить потребность в признании и уважении.

Дискуссионные методы применяются при разборе разнообразных ситуаций из практики работы или жизни участников, при анализе предлагаемых ведущим сложных ситуаций межличностного взаимодействия и в других случаях. В некоторых направлениях тренингов групповая дискуссия

становится главнейшим, а иногда и единственным методом групповой работы (группы встреч К. Роджерса, групп-анализ).

Игровые методы включают ситуационно-ролевые, дидактические, творческие, организационно-деятельностные, имитационные, деловые игры. Игра может использоваться и как психотерапевтический метод, что особенно ярко проявляется в гештальттерапии и психодраме. Использование игровых методов в тренинге чрезвычайно продуктивно. На первой стадии групповой работы игры полезны как способ преодоления скованности и напряженности участников, как условие безболезненного снятия "психологической защиты". Очень часто игры становятся инструментом диагностики и самодиагностики, позволяющим ненавязчиво, мягко, легко обнаружить наличие трудностей в общении и серьезных психологических проблем. Благодаря игре интенсифицируется процесс обучения, закрепляются новые поведенческие навыки, обретаются казавшиеся недоступными ранее способы оптимального взаимодействия с другими людьми, тренируются и закрепляются вербальные и невербальные коммуникативные умения. Возможности игровых методов в тренинговой работе действительно неисчерпаемы, отсюда такой большой интерес исследователей к организационно-деятельностным играм (А. А. Вербицкий, Ю. В. Громыко, П. Г. Щедровицкий и др.).

Список учебной литературы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] : учебник для вузов / Г. М. Андреева. - Издание 5-е, исправленное и дополненное. - Москва : Аспект-Пресс, 2009. - 363 с. - -- ISBN 978-5-7567-0274-3. – Текст: непосредственный.

2. Руденко, А. М. Психология [Текст] : учебник / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 556 с. - ISBN 978-5-222-18871-2. – Текст: непосредственный.

3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-

на-Дону : Феникс, 2009. - 253 с. -- ISBN ISBN 978-5-222-14512-8. – Текст: непосредственный.

Дополнительная учебная литература

1. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. - 2-е изд. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 332 с. – ISBN 5-238-00905-4. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=452129 (дата обращения: 06.11.2019).. – Текст : электронный.

Книги из ЭБС и Депозитария

1. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. - 2-е изд. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2015. - 332 с. - – ISBN 5-238-00905-4. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=452129 (дата обращения: 06.11.2019).. – Текст : электронный.

2. Журавлев, А. Л. Социальная психология: учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электронные текстовые данные. – Москва : Форум, 2011. - 496 с. – ISBN 978-5-91134-415-3. — URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=265824 (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

3. Науменко, Е. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Науменко; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Ин-т государства и права. - Электронные текстовые данные. - Тюмень : Тюменский гос. Ун-т, 2014. – 536 с. - – ISBN 978-5-400-00364-6. — URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3773/read.php (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

4. Овсянникова, Е. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Электронные текстовые данные. - Москва: Флинта, 2015. - – ISBN 978-5-9765-2219-0. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866 (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

5. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Бендас [и др.]; МО и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». - 2-е изд., испр. и доп. - Электронные текстовые данные. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 163 с. - ISBN 978-5-7410-1255-0 . — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364892 (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

ТЕМА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ 2:

«СТРУКТУРА ГРУППЫ. СОЦИОМЕТРИЯ. ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Ключевые понятия темы семинарского занятия: социометрия, социометрический индекс, социометрический статус, групповая роль.

Цель семинарского занятия: *способствовать углублению и систематизации знаний в области изучения качества внутригрупповых межличностных отношений; рассмотреть технологии организации учебной и воспитательной социальной деятельности обучающихся.*

Форма организации семинарского занятия: вопросы-ответы. Выступления с докладом. Практические задания. Обсуждения в подгруппах**.**

Формируемая на семинарском занятии компетенция/часть компетенции: ОПК-3. Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Общие проблемы и значение изучения межличностных отношений в группе.

2. Теоретическое рассмотрение проблемы социометрического исследования.

3. Проведение социометрического исследования в учебной группе с последующим анализом полученных результатов.

4. Технологии организации учебной и воспитательной социальной деятельности обучающихся.

Вопросы для самопроверки:

1. Разделите понятия «социальные отношения» и «межличностные отношения». Какое значение для группы имеет каждый из этих уровней?

2. Охарактеризуйте несколько известных вам вариантов проведения социометрии. Проанализируйте преимущества и недостатки каждого варианта.

3. Каким образом взаимосвязаны между собой социометрический индекс и социометрический индекс?

4. Что означает взаимность выборов?

5. Назовите и охарактеризуйте групповые роли, которые выделял Я. Морено.

Глоссарий по теме семинарского занятия:

Социометрия – методика изучения межличностных отношений и иерархии в малых группах. Метод позволяет получить информацию о реальном статусе человека группе, психологической совместимости между членами группы в данный момент и сложившейся структуре подчинённости.

Социометрический статус – это свойство личности как элемента **социометрической** структуры занимать определенную пространственную позицию (локус) в ней, т.е. определенным образом соотноситься с другими элементами.

Групповая роль - устойчивое положение (место, позиция) человека в группе, определяемое функцией (ролью), которую для группы выполняет данный человек. Роли, исполняемые членами группы, зависят от их личности, а также от требований и нужд группы.

Краткие теоретические сведения по теме семинарского занятия:

Социометрия – это метод социальной психологии, разработанный Дж. Морено, для количественного выражения

структуры межличностных отношений в группе, исходя из числа и характера взаимных выборов ее членов по определенному социометрическому критерию.

Метод социометрии применяется также для диагностики межгрупповых отношений в целях их изменения, улучшения и совершенствования. Социометрия позволяет изучать типологию социального поведения людей в условиях групповой деятельности, судить о социально-психологической совместимости членов конкретных групп.

Цели социометрической процедуры:

1) измерение степени сплоченности-разобщенности в группе;

2) выявление авторитета членов группы по признакам симпатии-антипатии, где на крайних полюсах оказываются «лидер» группы и «отвергнутый»;

3) обнаружение внутригрупповых, сплоченных неформальных образований, и их лидеров.

Данные социометрии по измерению авторитета формального и неформального лидеров успешно используются для перегруппировки людей в командах, позволяющей снизить напряженность в коллективе, возникающую из-за взаимной неприязни.

Социометрическое исследование может проводиться в группе и не требует больших временных затрат (до 15 мин.).

Социометрия не является радикальным способом разрешения внутригрупповых проблем, причины которых следует искать не в симпатиях и антипатиях членов группы, а в более глубоких источниках.

Надежность методики социометрии зависит от правильного отбора критериев социометрии, что диктуется программой исследования и предварительным знакомством со спецификой группы.

Процедура социометрии включает постановку задач исследования и выбор объектов измерений, после чего формулируются основные гипотезы и положения, касающиеся

возможных критериев опроса членов групп. Социометрия не подразумевает полной анонимности, так как иначе она была бы мало эффективной. В связи с этим требования экспериментатора раскрыть свои симпатии и антипатии может вызвать внутренние затруднения у опрашиваемых и нежелание участвовать в опросе.

Структура группы является одновременно формальной и неформальной. Неформальная структура складывается гораздо медленней формальной, поскольку определяется межличностным выбором, аттрактивностью членов группы друг для друга.

Индекс социометрического статуса *i*-члена группы определяется по формуле:

$$C_i = \frac{\sum_{i=1}^{N}(R_i^- + R_i^+)}{N-1}$$

Где C_i – социометрический статус *i*-члена, R_i – полученные *i*-членом выборы, $\sum$ – знак алгебраического суммирования числа полученных выборов *i*-члена, N – число членов группы.

Возможен расчет C_i^+– положительного и C_i^- – отрицательного статуса в группах малой численности *(N)*.

Индекс эмоциональной экспансивности j-члена группы

Индекс эмоциональной экспансивности j-члена группы высчитывается по формуле:

$$E_j = \frac{\sum_{j=1}^{N}(R_j^- + R_j^+)}{N-1}$$

Где *Ej* – эмоциональная экспансивность *j*-члена, *R* – сделанные *j*-членом выборы (+, –).

С психологической точки зрения показатель экспансивности характеризует потребность личности в общении.

Групповые социометрические индексы

Среди групповых социометрических индексов наиболее важными являются:

- индекс эмоциональной экспансивности группы;
- индекс психологической взаимности в группе (сплоченности группы);

Роль – это круг функций и видов поведения, которые считаются подходящими для данного члена группы и реализуются в определенном социальном контексте. Гибкость ролевой тактики требует от участников принятия в группе ролей, не свойственных им в реальной жизни. Для того чтобы расширить набор способов поведения в различных ситуациях. С развитием группы возникают различные групповые роли. Роли, характерные для каждого из участников в реальной жизни, проявляются на ранних стадиях развития группы.

Разные члены группы занимают различные позиции в иерархии популярности и авторитета, власти и престижа, осознают и исполняют различные роли. Дж. Морено, создатель социометрии, различал в группе две роли лидера: по способности к руководству и по популярности (“звезда”) – и роль “козла отпущения”. И. Ялом выделяет 2 основные роли - “технического эксперта” и “эталонного участника”.

Р. Шиндлер описал четыре наиболее часто встречающиеся групповые роли. Альфа — лидер, который признается группой. Альфа побуждает группу к активности, придает ей уверенность и решительность, составляет программу работы, направляет. Бета — эксперт, имеющий специальные знания, навыки, способности, которые требуются группе или которые она высоко оценивает. Эксперт анализирует, рассматривает ситуацию с разных сторон, его поведение рационально, самокритично, нейтрально и безучастно. Гамма — преимущественно пассивные и легко приспосабливающиеся члены группы, старающиеся сохранить свою анонимность; большинство из них отождествляется с Альфой. Омега — самый

«крайний» член группы, который отстает от коллектива по причине неспособности, отличия от остальных или страха.

Для описания межличностного поведения в группе используется большой перечень стереотипных ролей – добродетельный моралист, жалобщик, страж демократии, тиран, провокатор, мятежный лидер, соблазнитель, эксгибиционист, истерик, сексуальный тип, фаворит, примерный тип, противник, оппозиционер, монополист, монопольный оратор, мученик, квазипсихотерапевт, любимчик, шут, «козел отпущения», агрессор, провокатор, защитник, нытик, правдолюбец, блюститель демократии и пр.

Список учебной литературы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Белинская, Е. П. Социальная психология личности [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 301 с. - -- ISBN 5-7567-0137-0. – Текст: непосредственный**.**

2. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 253 с. -- ISBN ISBN 978-5-222-14512-8. – Текст: непосредственный**.**

3. Социальная психология [Текст] : учебное пособие для вузов / А. А. Бодалев, В. Н. Казанцев [и др.] ; под редакцией А. Н. Сухова, А. А. Деркача. - Изд. 6-е ; стер. - Москва : Академия, 2008. - 600 с. - -- ISBN 5-7695-0627-X– Текст: непосредственный**.**

4. Руденко, А. М. Психология [Текст] : учебник / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 556 с. - ISBN 978-5-222-18871-2. – Текст: непосредственный**.**

Книги из ЭБС и Депозитария

1. Журавлев, А. Л. Социальная психология: учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электронные текстовые данные. – Москва : Форум, 2011. - 496 с. – ISBN 978-5-91134-415-3. — URL:

http://znanium.com/bookread2.php?book=265824 (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

2. Науменко, Е. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Науменко; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Ин-т государства и права. - Электронные текстовые данные. - Тюмень : Тюменский гос. Ун-т, 2014. – 536 с. - – ISBN 978-5-400-00364-6. — URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3773/read.php (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

3. Овсянникова, Е. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Электронные текстовые данные. - Москва: Флинта, 2015. - – ISBN 978-5-9765-2219-0. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866 (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

4. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Бендас [и др.]; МО и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». - 2-е изд., испр. и доп. - Электронные текстовые данные. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 163 с. - ISBN 978-5-7410-1255-0 . — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364892 (дата обращения: 09.01.2020). – Текст: электронный.

ТЕМА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ 3:

«ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГРУППОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРИЕМЫ МОТИВАЦИИ И РЕФЛЕКСИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ СОВМЕСТНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Ключевые понятия темы семинарского занятия: критерий эффективности групповой деятельности, сплоченность группы, развитие группы.

Цель семинарского занятия: *изучить и систематизировать знания о факторах, определяющих эффективность групповой деятельности, охарактеризовать приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной социальной деятельности обучающихся.*

Форма организации семинарского занятия: реферативные выступления; беседа; вопросы-ответы

Формируемая на семинарском занятии компетенция/часть компетенции: ОПК-3. Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1**.** Проблема выбора критерия эффективности в зависимости от типа малой группы.

2. Продуктивность деятельности и удовлетворенность ею – два важнейшие показателя эффективности.

3. Сплоченность группы, развитие коммуникаций, стиль лидерства как факторы повышения эффективности групповой деятельности.

4. Возможность возникновения новых критериев эффективности по мере развития малой группы (Р.С.Немов).

Вопросы для самопроверки:

1. Подумайте, почему при оценке эффективности группо-

вой деятельности у разных экспертов могут получиться различные результаты?

2. Что такое продуктивность групповой деятельности?

3. Какие факторы влияют на состояние удовлетворенности членов группы от выполняемой ими деятельности?

4. При каких условиях сплоченность группы не является определяющим условием эффективности групповой деятельности?

5. Раскройте взаимосвязь между качествами лидера группы и эффективности групповой деятельности.

6. На каком этапе развития группы эффективность деятельности наибольшая? На каком этапе эффективность работы группы наименьшая?

7. Перечислите способы поддержания групповой эффективности.

Краткие теоретические сведения по теме семинарского занятия:

Все динамические процессы, происходящие в малой группе, обеспечивают определенным образом эффективность групповой деятельности. Эффективность деятельности малой группы может быть исследована на различных уровнях. Когда малая группа понимается, прежде всего, как лабораторная группа, эффективность ее деятельности означает эффективность деятельности по выполнению конкретного задания экспериментатора. Однако такие исследования ничего не могут сказать о том, как влияют на эффективность деятельности группы характер этой деятельности, ее содержание. Поскольку большинство работ по эффективности проведено на рабочих бригадах, проблема зачастую стала формулироваться как проблема производительности труда последних. Другой, не менее важный показатель - это удовлетворенность членов группы трудом в группе. Между тем эта сторона эффективности оказалась практически не исследованной. Акцент большинства исследований на инструментальной фазе не учитывает того обстоятельства, что на определенном уровне развития группы

особое значение приобретает именно первая фаза - здесь наиболее ясно могут проявиться новые качества группы в их влиянии на каждого отдельного члена группы, Так же как и другие проблемы, связанные с динамическими процессами малой группы, проблема эффективности должна быть связана с идеей развития группы.

Влияние типа задачи, или формы организации (модели) совместной деятельности, на групповой процесс отчетливо выражено и в цикле исследований, проведенных Л. И. Уманским с сотрудниками в естественных группах. Оказалось, например, что по мере организации совместной деятельности, т.е. при переходе ее от *совместно индивидуальной модели* (каждый член группы отдельно от других членов выполняет свою часть общей задачи) к *совместно взаимодействующей модели* (каждый член группы выполняет свою часть общей задачи во взаимосвязи с другими членами), возрастают положительные проявления межличностного общения, выражаемые позитивными речевыми реакциями партнеров, кооперативными действиями членов группы, растущим чувством причастности к общему делу.

Эффективность определяют с учетом размера, состава, характера групповых норм, сплоченности, конфликтности групп, статуса и функциональных ролей членов этой группы.

- Размер группы От размера группы зависит эффективность её деятельности. По мере увеличения размера группы общение между её членами усложняется. Это приводит к трудностям в достижение согласия по вопросам, связанным с групповой деятельностью. Также с увеличением размера группы возрастает возможность образования неформальных подгрупп, что приводит к разногласиям в пределах группы.

Композиционная характеристика группы От данных характеристик зависит эффективность деятельности группы. Это проявляется в степени схожести личностных особенностей, подходов, проявляемых участниками группы при решении проблем, точек зрения. При деятельностях, требующих большого количества идей, необходимо в состав группы

включать участников разных психологических типов с различными точками зрения, способами деятельности и стилями мышления.

- Содержание групповых норм Групповые нормы присваиваются участникам и являются регуляторами поведения каждого в группе. При соответствии нормам группы участник может рассчитывать на принадлежность к данной группе и поддержку. Данная зависимость характерна как для формальных так и для неформальных групп.

-Сплоченность группы Сплоченность – это психическое образование, которое объединяет всех членов коллектива в их совместной деятельности и создает целостное единство коллектива. Это мера тяготения членов коллектива друг к другу и к коллективу. Это непременное качество любого трудового коллектива. Сплоченность определяется взаимной тягой членов группы друг к другу и к группе в целом.

Статус участников групп Эта характеристика определяется такими факторами как старшинство в должностной иерархии, уровень образования, информированность и накопленный опыт, социальные таланты. Изменение любого из факторов может привести к повышению или понижению статуса в зависимости от ценностей и норм, которые приняты в группе. Участники с высоким статусом оказывают большее влияние на решения группы, но это не всегда повышает продуктивность деятельности группы.

Лидерство - процесс стимулирования и нацеливания группы решать или принимать общие задачи и действенно заботиться о средствах, ведущих к достижению этих целей, лидерство-это то, как личность помогает группе решать общие задачи, а потом и достигать их.

ТЕМА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ 4:
«ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО. ФОРМЫ, МЕТОДЫ, ПРИЕМЫ И СРЕДСТВА РУКОВОДСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Ключевые понятия темы семинарского занятия: лидерство, руководство, лидер, руководитель, стиль руководства.

Цель семинарского занятия: *способствовать усвоению знаний психологических механизмов лидерства и руководства.*

Форма организации семинарского занятия: вопросы-ответы; реферативные выступления; беседа, практические задания.

Формируемая на семинарском занятии компетенция/часть компетенции: ОПК-3. Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Соотношение понятий «лидерство» и «руководство», «лидер» и «руководитель».
2. Теории происхождения лидерства. Стиль лидерства (эксперимент К.Левина).
3. Лидерство как результат ценностного обмена (Р.Л.Кричевский).
4. Методы выявления лидеров в группах.
5. Стиль руководства и эффективность деятельности группы (Ф.Фидлер).

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте содержание понятий «лидер» и «руководитель».
2. Перечислите сходство и различие функций лидера и руководителя.
3. Необходимо ли руководителю сочетать в себе функции лидера?

4. Поразмышляйте над вопросом, каким образом стиль лидерства взаимосвязан с эффективностью руководства.

5. Какие способы выявления лидеров вы знаете?

6. Продумайте алгоритм проведения исследования лидерских качеств среди обучающихся.

Краткие теоретические сведения по теме семинарского занятия.

Лидерство и руководство – это групповые процессы, связанные с социальной властью в группе. В литературе эти термины часто используются как синонимичные понятия.

Существует **три основных теоретических подхода** в понимании происхождения лидерства:

«Теория черт» («харизматическая теория») концентрирует свое внимание на врожденных качествах лидера. Лидером, согласно этой теории, может быть лишь такой человек, который обладает определенным набором личностных качеств или совокупностью определенных психологических черт. Различные авторы пытались выделить эти необходимые лидеру черты или характеристики. Однако очень быстро выяснилось, что задача составления перечня таких черт нерешаема.

«Ситуационная теория лидерства», в которой теория черт не отбрасывалась полностью, но утверждалось, что в основном лидерство — продукт ситуации. В различных ситуациях групповой жизни выделяются отдельные члены группы, которые превосходят других по крайней мере в каком-то одном качестве, но поскольку именно это качество и оказывается необходимым в данной ситуации, человек, им обладающий, становится лидером. В **системной теории** лидерство рассматривается как процесс организации межличностных отношений в группе, а лидер — как субъект управления этим процессом. При таком подходе лидерство интерпретируется как функция группы, и изучать его следует поэтому с точки зрения целей и задач группы, хотя и структура личности лидеров при этом не должна сбрасываться со счетов.

В социальной психологии традиционно рассматриваются три стиля лидерства, предложенные впервые К. Левиным. Он выделил демократический, авторитарный и либеральный стили руководства (лидерства). Каждый из трех стилей характеризуется двумя особенностями: содержанием решений, предлагаемых лидером группе, и техникой осуществления этих решений.

Б.Д. Парыгин и другие авторы выделяют следующие **различия в понимании терминов «лидер» и «руководитель»:**

1) лидер в основном осуществляет регуляцию межличностных отношений в группе, руководитель – регуляцию официальных отношений группы как некоторой социальной организации;

2) лидерство можно констатировать в условиях микросреды (т.е. малой группы), руководство — элемент макросреды, т.е. оно связано со всей системой общественных отношений;

3) лидерство возникает стихийно, руководитель любой реальной социальной группы либо назначается, либо избирается, т.е. этот процесс является целенаправленным, осуществляемым под контролем различных элементов социальной структуры;

4) явление лидерства менее стабильно, выдвижение лидера в большой степени зависит от настроения группы, в то время как руководство — явление более стабильное;

5) руководство подчиненными в отличие от лидерства обладает гораздо более определенной системой различных санкций, которых нет в руках лидера;

6) процесс принятия решения руководителем значительно более сложен и опосредован множеством различных обстоятельств и соображений, не обязательно коренящихся в данной группе, в то время как лидер принимает более непосредственные решения, касающиеся групповой деятельности;

7) сфера деятельности лидера — в основном малая группа, где он и является лидером, сфера действия руководителя шире, поскольку он представляет малую группу в более широкой социальной системе.

Таким образом, лидерство – чисто психологическая характеристика поведения определенных членов группы, руководство – в большей степени социальная характеристика отношений в группе, прежде всего с точки зрения распределения ролей управления и подчинения. В отличие от лидерства руководство выступает как регламентированный обществом правовой процесс.

Лидер – член группы, за которым она признает право принимать ответственное решение в значимых для нее ситуациях. Иногда власть лидера основана на авторитете, который определяется как вид влияния на людей, выражающийся в способности человека направлять поступки и мысли других людей, не прибегая к принуждению.

Руководитель – лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом и организации его деятельности. Самым большим упрощением проблемы лидерства и руководства является представление о необходимости обязательного совпадения при всех обстоятельствах в одном человеке и лидера, и руководителя. Так существует деление на «официальных» и «неофициальных» лидеров, когда под «официальным» лидером понимается как раз руководитель.

В реальной жизнедеятельности малых групп наряду с руководителем могут существовать различные лидеры, выдвигающиеся из членов группы в каких-то определенных проявлениях. Ф. Фидлер разработал модель, в которой различаются руководитель, «ориентированный на задачу», и руководитель, «ориентированный на межличностные отношения».

Процесс принятия группового решения тесно связан с проблемой лидерства и руководства, потому что принятие

решения — одна из важных функций руководителя, а организация группы на принятие такого решения — особенно сложная функция. Групповые решения во многих случаях являются более эффективными, чем индивидуальные. Не только в социальной психологии, но и в повседневной практике разработаны различные методы принятия групповых решений.

Список учебной литературы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] : учебник для вузов / Г. М. Андреева. - Издание 5-е, исправленное и дополненное. - Москва : Аспект-Пресс, 2009. - 363 с. - -- ISBN 978-5-7567-0274-3. – Текст: непосредственный.

2. Белинская, Е. П. Социальная психология личности [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 301 с. - -- ISBN 5-7567-0137-0. – Текст: непосредственный.

3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 253 с. -- ISBN ISBN 978-5-222-14512-8. – Текст: непосредственный.

4. Социальная психология [Текст] : учебное пособие для вузов / А. А. Бодалев, В. Н. Казанцев [и др.] ; под редакцией А. Н. Сухова, А. А. Деркача. - Изд. 6-е ; стер. - Москва : Академия, 2008. - 600 с. - -- ISBN 5-7695-0627-X– Текст: непосредственный.

Книги из ЭБС и Депозитария

5. Науменко, Е. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Науменко; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Ин-т государства и права. - Электронные текстовые данные. - Тюмень : Тюменский гос. Ун-т, 2014. – 536 с. - – ISBN 978-5-400-00364-6. — URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3773/read.php (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

6. Овсянникова, Е. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Электронные текстовые данные. - Москва: Флинта, 2015. - – ISBN 978-5-9765-2219-0. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866 (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

ТЕМА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ 5:
«ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ»

Ключевые понятия темы семинарского занятия: общение, виды общения, уровни общения.

Цель семинарского занятия: *углубить и систематизировать знания в области общения как вида человеческой деятельности.*

Форма организации семинарского занятия: реферативные выступления; беседа; практические задания

Формируемая на семинарском занятии компетенция/часть компетенции: ОПК-3. Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Общее представление о видах общения. Структура общения. Функции общения.

2. Общественные и межличностные отношения. Межличностные отношения как форма проявления общественных отношений.

3. Значение общения для развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:

4. Особенности содержания понятия «общение» в отечественной психологии; единство общения и деятельности.

5. Проблема влияния в общении. Общение и познание.

Вопросы для самопроверки:

1. Выявите особенности содержания понятия «общение» в отечественной психологии.

2. Раскройте представление об единстве общения и деятельности; общения и познания.

3. Каким образом взаимосвязаны между собой уровни общественных и межличностных отношений?

4.Как вы думаете, какие навыки легче поддаются развитию – навыки самоконтроля, самоорганизации или рефлексии?

5. Составьте рекомендации по развитию навыков общения для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Краткие теоретические сведения по теме семинарского занятия.

Общение понимается как деятельность. *Это сложный многоплановый процесс установления и развития контактов и связей между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, восприятие, понимание другого человека и выработку единой стратегии взаимодействия.*

Общение обычно включено в практическое взаимодействие людей (совместный труд, учение, коллективная игра и т.п.) и обеспечивает планирование, осуществление и контролирование их деятельности. В ходе общения его участники обмениваются не только своими физическими действиями или продуктами, результатами труда, но и мыслями, намерениями, идеями, переживаниями и т.д. В повседневной жизни человек учится общению с детства и овладевает разными его видами в зависимости от среды, в которой живет, от людей, с которыми взаимодействует, причем происходит это стихийно, в житейском опыте. В большинстве случаев этого опыта бывает недостаточно, например, для овладения особыми профессиями (педагога, актера, диктора, следователя), а иногда и просто для продуктивного и цивилизованного общения. По этой причине необходимо совершенствовать знание его закономерностей, накапливать навыки и умения их учета и использования. Каждая общность людей располагает своими средствами воздействия, которые используются в разнообразных формах коллективной жизни. В них концентрируется социально-психологическое содержание образа жизни. Все это проявляется в обычаях, традициях, обрядах, ритуалах, праздниках, танцах, песнях, сказаниях, мифах, в изобразительном, театральном и музыкальном искусстве, в ху-

дожественной литературе, кино, радио и телевидении. Эти своеобразные массовые формы общения обладают мощным потенциалом взаимовлияния людей. В истории человечества они всегда служили средствами воспитания, включения человека через общение в духовную атмосферу жизни.

Общение по своему содержанию – сложнейшая психологическая деятельность партнеров и выполняет определенные **функции:**

1. Прагматическая функция общения отражает его потребностно-мотивационные причины и реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности. При этом само общение очень часто выступает самой важной потребностью.

2. Функция формирования и развития отражает способность общения оказывать воздействие на партнеров, развивая и совершенствуя их во всех отношениях. Общаясь с другими людьми, человек усваивает общечеловеческий опыт, исторически сложившиеся социальные нормы, ценности, знания и способы деятельности, а также формируется как личность.

3. Функция *подтверждения* обеспечивает людям возможность познать, утвердить и подтвердить себя.

4. Функция *объединения—разъединения* людей, с одной стороны, посредством установления между ними контактов способствует передаче друг другу необходимых сведений и настраивает их на реализацию общих целей, намерений, задач, соединяя их тем самым в единое целое, а с другой стороны, она может быть причиной дифференциации и изоляции личностей в результате общения.

5. Функция *организации и поддержания отношений* служит интересам налаживания и сохранения достаточно устойчивых и продуктивных связей, контактов и взаимоотношений между людьми в интересах их совместной деятельности. 6. Внутриличностная. Реализуется в общении человека с самим собой

Виды общения:

1. Межличностное и массовое общение. *Межличностное* общение связано с непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников. *Массовое* общение – это множество непосредственных контактов незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами средств массовой информации.

2. *Межперсональное* общение и ролевое. В первом случае участниками общения являются конкретные личности, обладающие специфическими индивидуальными качествами, которые раскрываются по ходу общения и организации совместных действий.

3. *Доверительное* и конфликтное. Первое отличается тем, что в его ходе передается особо значимая информация.

4. Личное и деловое. Личное общение – это обмен неофициальной информацией *Деловое* общение – процесс взаимодействия людей, выполняющих совместные обязанности или включенных в одну и ту же деятельность.

5. Прямое и опосредованное. Прямое (непосредственное*)* общение является исторически первой формой общения людей друг с другом. На его основе в более поздние периоды развития цивилизации возникают различные виды опосредованного общения. Опосредованное общение – это взаимодействие при помощи дополнительных средств (письма, аудио– и видеотехники).

6. Законченное и незаконченное общение; кратковременное и долговременное; вербальное и невербальное и др

В общении с обучающимися с особыми образовательными потребностями реализуются принципы 1) развития мышления, языка и коммуникации как средств специального образования. Любое нарушение умственного и физического развития отрицательно сказывается на развитии у ребенка умения общаться, мышления, речи, и, следовательно, данные дети нуждаются в коррекционно-педагогической помощи с целью успешной соци-

окультурной адаптации; 2) Принцип дифференцированного и индивидуального подхода. Индивидуальный подход — частный случай дифференцированного подхода и направлен на индивидуальные особенности каждого ребенка, на специфические особенности, свойственные детям с данной категорией нарушения развития.

ТЕМА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ 6: «СТРУКТУРА ПРОЦЕССА ОБЩЕНИЯ. КОММУНИКАТИВНАЯ И ИНТЕРАКТИВНАЯ СТОРОНЫ ОБЩЕНИЯ»

Ключевые понятия темы семинарского занятия: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения; коммуникативные барьеры; самоподача; обратная связь; конкуренция; кооперация.

Цель семинарского занятия: *углубление и систематизация знаний о структурном содержании процесса общения.*

Форма организации семинарского занятия: реферативные выступления; беседа; практические задания.

Формируемая на семинарском занятии компетенция/часть компетенции:

ОПК-3. Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Основные стороны процесса общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.

2. Понятийный аппарат для описания коммуникативной ситуации.

3. Речь как важнейшее средство вербальной коммуникации. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.

4. Проблема взаимодействия (интеракции) в социальной психологии. «Обмен действиями» как важнейшее условие совместной деятельности и его психологическое содержание. Самоподача и обратная связь.

5. Различные способы описания структуры взаимодействия, основные понятия транзактного анализа. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.

Вопросы для самопроверки:

1. Каково содержание каждой из сторон структуры общения? Охарактеризуйте каждую.

2. Что называют барьером общения?

3. Подумайте, какие барьеры вы знаете? Какие барьеры общения характерны для вас?

4. Какие пути преодоления коммуникативных барьеров вам известны?

Краткие теоретические сведения по теме семинарского занятия:

Г. М. Андреева характеризует структуру общения путем выделения в общении трех взаимосвязанных сторон: *коммуникативной, интерактивной, перцептивной.*

Коммуникативная сторона общения (или коммуникация в узком смысле слова) состоит в обмене информацией между общающимися индивидами. Интерактивная сторона заключается в организации взаимодействия между общающимися индивидами (обмен действиями).

Перцептивная сторона общения означает процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению и установления на этой основе взаимопонимания.

Г. М. Андреева подчеркивает, что каждая из сторон общения не существует изолированно от двух других. Все они взаимосвязаны, и выделяются лишь для анализа и для построения системы экспериментальных исследований.

Коммуникации между людьми имеют ряд специфических **особенностей:**

1. Наличные отношения двух индивидов, каждый из которых является активным субъектом. При этом взаимное их информирование предполагает налаживание совместной деятельности.

Специфика человеческого обмена информацией заключается в особой роли для каждого участника общения той или иной информации, ее значимости.

2. Возможность взаимного влияния партнеров друг на друга посредством системы знаков.

3. Коммуникативное влияние лишь при наличии единой или схожей системы кодификации и декодификации у коммуникатора (человека, направляющего информацию) и реципиента (человека, принимающего ее).

4. Возможность возникновения коммуникативных барьеров (социальных или психологических). В этом случае четко выступает связь, существующая между общением и отношением.

Содержание и тип информации. В процессе коммуникации перед участниками общения стоит задача не только обменяться информацией, но и добиться ее адекватного понимания партнерами. То есть в межличностной коммуникации как особая проблема выделяется интерпретация сообщения, поступающего от коммуникатора к реципиенту. В ходе коммуникации могут возникать барьеры. *Коммуникативный барьер* – это социальное или психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партерами по общению. Выделяют: барьеры понимания, барьеры социально-культурного различия, барьеры отношения.

Модель коммуникативного процесса обычно включает пять элементов: коммуникатор — сообщение (текст) — канал — аудитория (реципиент) — обратная связь. Основная цель информационного обмена в общении – выработка общего смысла, единой точки зрения и согласия по поводу различных ситуаций или проблем. Для него характерен механизм *обратной связи*. Содержание данного механизма состоит в том, что в межличностной коммуникации процесс обмена информацией как бы удваивается и помимо содержательных аспектов информация, поступающая от реципиента к коммуникатору, содержит сведения о том, как реципиент воспринимает и оценивает поведение коммуникатора.

ТЕМА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ 7:
«ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Ключевые понятия темы семинарского занятия: невербальные средства общения, хронотопы, визуальный контакт, кодификация, декодификация.

Цель семинарского занятия*: способствовать систематизации знаний и развитию навыков владения средствами невербального общения***.**

Форма организации семинарского занятия: реферативные выступления; беседа; вопросы-ответы; практические задания

Формируемая на семинарском занятии компетенция/часть компетенции: ОПК-3. Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Оптико-кинетическая система знаков (жесты, мимика, пантомима) и ее культурная обусловленность.
2. Пара-и экстралингвистическая система (интонация и невербальные включения) и ее значение для придания выразительности речи.
3. Пространственно-временная система (организация пространства и времени коммуникативного процесса); хронотопы.
4. Визуальный контакт (контакт глазами) и его роль в коммуникативном процессе.
5. Проблема кода и декодификации и информации партнерами как общая методологическая проблема невербальной коммуникации.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте разъяснение каждому виду невербального общения**.**

2. Какие средства общения включает в себя кинесика?

3. Что такое графические средства общения? Как они влияют на качество понимания между партнерами?

4. Что такое конгруэнтное и неконгруэнтное общение?

5. Почему психологи считают, что нужно изучать язык невербального общения в каждой культуре так же, как мы изучаем вербальную язык?

Глоссарий по теме семинарского занятия:

Кинесика– это система средств общения, включающая в себя жесты, мимику, пантомимику.

Паралингвистика - раздел языкознания, изучающий звуковые средства, сопровождающие речь, но не относящиеся к языку: интонация, изменения мелодики, темп, громкость, тембр, длительность пауз, слогов, высота тона

Экстралингвистика – это включение в речь пауз, а также различного рода психофизиологических проявлений человека: плача, кашля, смеха, вздохов и т.д.

Такесика – система средств общения, включающая в себя динамические прикосновения в форме рукопожатия, похлопывания.

Краткие теоретические сведения по теме семинарского занятия:

Виды невербальных средств общения

Различаются три основных вида невербальных средств передачи информации (паралингвистические средства общения): ***фонационные, кинетические и графические.***

Кроме того, в психологии выделяют четыре формы невербального общения: кинесику, паралингвистику, проксемику, визуальное общение. Каждая из форм общения использует свою знаковую систему.

Невербальные средства общения — это неречевые средства общения. Они нужны для того, чтобы:

а) регулировать течение процесса общения, создавать психологический контакт между партнерами;

б) обогащать значения, передаваемые словами, направлять истолкование словесного текста; выражать эмоции и отражать истолкование ситуации.

Невербальные средства, как правило, не могут самостоятельно передавать точно значения (за исключением некоторых жестов). Обычно они оказываются так или иначе скоординированными между собой и со словесными текстами. Совокупность этих средств можно сравнивать с симфоническим оркестром, а слово — с солистом на его фоне. Рассогласование отдельных невербальных средств существенно затрудняет межличностное общение. В отличие от речи невербальные средства общения осознаются как говорящими, так и слушающими не в полной мере. Никто не может все свои невербальные средства подвергать полному контролю.

Визуальные средства (кинесика — движения рук, ног, головы, туловища; направление взгляда и визуальный контакт; выражение глаз; выражение лица; позы, в частности, локализация, смены поз относительно словесного текста).

Визуальное общение – это контакт глазами, первоначальное изучение которого связывали с интимным общением. Однако сейчас спектр таких исследований стал значительно шире: знаки, представляемые движением глаз, включаются в более широкий диапазон ситуаций общения.

Кинесика – это система средств общения, включающая в себя жесты, мимику, пантомимику. Кинетическая система предстает как отчетливо воспринимаемое свойство общей моторики, различных частей тела (рук – жестикуляция; лица – мимика; позы – пантомимика). Эта общая моторика различных частей тела отображает эмоциональные реакции человека. Выразительные движения представляют своего рода "подтекст" к некоторому тексту, который необходимо знать, чтобы правильно раскрыть смысл происходящего. Язык движения раскрывает внутреннее содержание во внешнем действии. "Этот язык, - писал С. Л. Рубинштейн, - располагает утонченнейшими средствами речи. Наши выразительные движения – это сплошь и

рядом метафоры. Когда человек горделиво выпрямляется, стараясь возвысится над остальными, либо наоборот, почтительно, униженно или подобострастно склоняется перед другими людьми и т.п., он собственной персоной изображает образ, которому придается переносное значение. Выразительное движение перестает быть просто органической реакцией; в процессе общения оно само становится действием и притом общественным действием, существеннейшим актом воздействия на людей".

Проксемика - область психологии, занимающаяся нормами пространственной и временной организации общения. Пространство и время организации процесса выступают в качестве особой знаковой системы, несут смысловую нагрузку, являются компонентами коммуникативных ситуаций.

Паралингвистическая система – это система вокализации, т. е. качество голоса, его диапазон, тональность..

Экстралингвистические — смех, плач, кашель, вздохи, скрежет зубов, “шмыганье” носом и т. п.; Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков представляют собой также "добавки" к вербальной коммуникации.

Тактильно-кинестезические (физическое воздействие — ведение слепого за руку, контактный танец и др.; такесика — пожатие руки, хлопанье по плечу) и ольфакторные (приятные и неприятные запахи окружающей среды; естественный и искусственный запахи человека).

Жесты – это выразительные движения головой, рукой или кистью, которые совершают с целью общения, и которые могут сопровождать размышление или состояние.

Поза – это положение человеческого тела, типичное для данной культуры, элементарная единица пространственного поведения человека.

Одежда. Украшения. Походка.

ТЕМА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ 8: «КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ЛИЧНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И СОВМЕСТНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Ключевые понятия темы семинарского занятия: коммуникативная компетентность, слушание, обратная связь.

Цель семинарского занятия: *систематизация теоретических знаний и усвоение практических навыков общения.*

Форма организации семинарского занятия: реферативные выступления; беседа; практические задания.

Формируемая на семинарском занятии компетенция/часть компетенции:

ОПК-3. Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии:

1. Трудности общения и причины их возникновения. Структура коммуникативной компетентности.
2. Рефлексивное, эмпатическое, нерефлексивное виды слушания.
3. Приемы и средства поддержания контакта. Правила самоподачи.
4. Эффективная обратная связь в общении.
5. Конгруэнтное и неконгруэнтное общение. Особенности формирования коммуникативной компетентности личности при организации индивидуальной и совместной социальной деятельности обучающихся.

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте ситуации, при которых было бы эффективно применить 1) эмпатическое слушание 2) рефлексивное слушание 3) нерефлексивное слушание?

2. Чем эффективная обратная связь отличается от неэффективной?

3. Можно ли развивать коммуникативную компетентность или это врожденный талант?

4. Какими качествами обладает личность, успешно коммуницирующая в ситуациях 1) делового общения 2) дружеского, личностного взаимодействия?

Глоссарий по теме семинарского занятия:

Эмпатия - осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания. Соответственно эмпа́тийный человек — **это** человек с развитой способностью к эмпатии.

Рефлексивное слушание - объективная обратная связь с говорящим, используемая в качестве контроля точности восприятия услышанного

Обратная связь – информация о том, как реципиент воспринимает Коммуникатора, как оценивает его поведение и слова.

Краткие теоретические сведения по теме семинарского занятия:

Коммуникативная компетентность — это владение сложными коммуникативными навыками и умениями, формирование адекватных умений в новых социальных структурах, знание культурных норм и ограничений в общении, знание обычаев, традиций, этикета в сфере общения, соблюдение приличий, воспитанность, ориентация в коммуникативных средствах, присущих национальному, сословному менталитету и выражающихся в рамках данной профессии.

Коммуникативная компетентность — это обобщающее коммуникативное свойство личности, включающее в себя коммуникативные способности, знания, умения и навыки, чувственный и социальный опыт в сфере делового общения.

Коммуникативная компетентность складывается из способностей:

- давать социально-психологический прогноз коммуникативной ситуации, в которой предстоит общаться;

- социально-психологически программировать процесс общения, опираясь на своеобразие коммуникативной ситуации;

- осуществлять социально-психологическое управление процессами общения в коммуникативной ситуации.

Коммуникативная компетентность выступает интегральным качеством, синтезирующим в себе общую культуру и ее специфические проявления в профессиональной деятельности. Одним из условий коммуникативной компетентности является выполнение определенных правил и требований. Наиболее общим правилом является правило, согласно которому нельзя приступать к сообщению мысли, если она непонятна или не до конца понятна самому себе.

Правило «постоянной готовности к пониманию». Существует большое количество семантических и личностных барьеров, которые часто приводят к неполному и неточному пониманию сообщений.

Правило конкретности. Следует избегать неопределенных, двусмысленных, расплывчатых выражений и слов, а без необходимости не пользоваться незнакомыми или узкоспециализированными терминами.

Правило контроля над невербальными сигналами. Недостаточно контролировать только свою речь и содержание сообщения. Необходим также контроль над его формой в той части, которая касается его внешнего «сопровождения» — мимикой, жестами, интонацией, позой.

Правило «собственной неправоты». При коммуникации всегда необходимо допускать, что личная точка зрения может быть неправильной. Это часто предостерегает от серьёзных ошибок.

Правило «места и времени». Эффективность любого сообщения резко возрастает в случае его своевременности и

выбора наиболее адекватной ситуации, в которой оно реализуется.

Правило открытости означает готовность к пересмотру своей точки зрения под влиянием вновь открывающихся обстоятельств, а также способность принимать и учитывать точку зрения собеседника.

Правило активного и конструктивного слушания — одно из основных условий эффективных коммуникаций.

Правило обратной связи. Именно это правило, в конечном счете, обеспечивает достижение главной цели коммуникативного процесса — взаимопонимания.

Виды слушания, приёмы эффективного слушания.

Направленное, критическое слушание. При таком виде слушания участник общения сначала осуществляет критический анализ сообщения (зачастую заранее, приходя с установкой на критическое восприятие информации), т.е. определяет, насколько правдивой, достоверной или вероятной может быть информация, и только после этого понимает, согласен ли он с ней и хочет ли воспринять и ответить.

Эмпатическое слушание. При эмпатическом слушании участник общения уделяет большее внимание «считыванию» чувств, а не слов, пониманию того, какое у собеседника отношение к тому, что он говорит.

Нерефлексивное слушание. Этот вид слушания предполагает минимальное вмешательство в речь говорящего при максимальной сосредоточенности на ней. Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь говорящего своими репликами и замечаниями, облегчает слушателю процесс самовыражения и помогает ему лучше понять смысл передаваемой информации, уловить, что стоит за словами. Важным сигналом такого слушания является невербальная реакция, т.е. контакт глаз, кивок или покачивание головой и т.п.

Активное рефлексивное слушание. Вид слушания, в котором на первый план выступает отражение информации, называют активным рефлексивным слушанием. Рефлексивное

слушание предполагает анализ получаемой информации в процессе слушания и мгновенный отклик на нее с помощью вопросов или реплик.

Обратная связь – это реакция получателя на сообщение источника. Источник может учесть обратную связь при изменении последующих сообщений. Таким образом, обратная связь делает коммуникацию динамическим двусторонним процессом.

Обратная связь бывает:

-оценочной – сообщение своего мнения, отношения к тому, о чём речь;

- безоценочной – используется, когда необходимо больше узнать о чувствах человека, сформулировать мысли не вмешиваясь в действия собеседника.

Список учебной литературы для подготовки к семинарским занятиям 5 - 8:

1. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] : учебник для вузов / Г. М. Андреева. - Издание 5-е, исправленное и дополненное. - Москва : Аспект-Пресс, 2009. - 363 с. - -- ISBN 978-5-7567-0274-3. – Текст: непосредственный**.**

2. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 253 с. -- ISBN ISBN 978-5-222-14512-8. – Текст: непосредственный**.**

3. Социальная психология [Текст] : учебное пособие для вузов / А. А. Бодалев, В. Н. Казанцев [и др.] ; под редакцией А. Н. Сухова, А. А. Деркача. - Изд. 6-е ; стер. - Москва : Академия, 2008. - 600 с. - -- ISBN 5-7695-0627-X– Текст: непосредственный**.**

Книги из ЭБС и Депозитария

4. Овсянникова, Е. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Электронные текстовые данные. - Москва: Флинта, 2015. - – ISBN 978-5-9765-2219-0. —

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866 (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

5. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Бендас [и др.]; МО и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». - 2-е изд., испр. и доп. - Электронные текстовые данные. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 163 с. - ISBN 978-5-7410-1255-0 . — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364892 (дата обращения: 09.01.2020). – Текст : электронный.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ

Семинарские занятия проводятся по определенной теме в виде докладов по заранее намеченным вопросам (время выступления по каждому вопросу: 10 - 15 минут).

Подготовку к каждому семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке, а затем изучении учебной литературы, рекомендованной к данной тематике, и самостоятельной работы с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета.

При подготовке выступления по заявленной тематике студенту рекомендуется сделать следующее:

- проанализировать учебную литературу по проблеме выступления;
- осмыслить прочитанное, сформировать общую картину выступления (основное содержание, акценты на значимых компонентах, последовательность подачи материала, необходимую аргументацию, примеры);
- составить план-конспект своего выступления;
- дополнительно проработать особенно сложные по содержанию моменты выступления;
- обдумать возможные вопросы аудитории и ответы на них;
- подготовиться к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала, к углубленному раскрытию отдельных аспектов, приведению примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени);
-подготовить сопроводительную слайдовую презентацию по выбранной тематике;

- предварительно прорепетировать дома выступление с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления.

При выступлении с докладом на семинарском занятии следует:

- подробно раскрыть содержание заявленного вопроса;
- выступающему говорить свободно с опорой на текст, но не читая его;
- сопровождать доклад по заявленному вопросу слайдовой презентацией (с возможным использованием видеофрагментов, видеофильмов, интерактивных заданий в аудитории со студентами).

Критерии оценивания выступления на семинарском занятии

1. Содержательные характеристики:
- умение раскрыть тему за ограниченное время;
- наличие и раскрытие основных понятий темы;
- умение аргументировано отвечать на вопросы;
- проработка основной учебной литературы по теме

2. Темп и грамотность речи, выразительность речи

3. Визуальные характеристики: поза, жесты, мимика, контакт с аудиторией

4. Особенности презентации:
- презентация начинается с титульного листа;
- присутствует план излагаемого материала;
- все материалы тщательно отредактированы и не содержат ошибок и опечаток;
- на слайдах отражены ключевые понятия темы;
- в презентации присутствует качественная наглядность, которая способствует раскрытию темы;
- текст на слайдах читаемый, не сливается с фоном;
- слайды не перегружены текстом и содержат основную информацию;
- отбор материала, последовательность изложения и композиция слайдов демонстрируют понимание материала;

- в презентацию включен список учебной литературы;

- выступление не дублирует текст презентации.

Предпосылки удачного выступления на семинарском занятии:

- проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала; постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а говорить с опорой на текст;

- нужно научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты;

- сила вдохновения;

- последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость, искренность выступления.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ

После выступления обучающегося с докладом по теме семинарского занятия происходит обсуждение услышанного. Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты.

Вопросы, задаваемые докладчику, могут носить различный характер и быть:

- *уточняющими,* имеющими своей целью уточнить, конкретизировать, точнее сформулировать какое-либо понятие или явление. Они задаются в тех случаях, если необходимо восстановить опущенную, подразумевающуюся информацию; если на основной вопрос дан неясный или двусмысленный ответ, и нужно уточнить полученную информацию; если необходимо уточнить сказанное или получить более подробную информацию по обсуждаемому вопросу; если необходимо выяснить лич-

ное отношение выступающего по обсуждаемому вопросу. По данной группе вопросов необходимо давать развернутый ответ;

- *наводящими,* имеющими своей целью ввести полемику в необходимое направление; они дословно или содержательно позволяют докладчику сформулировать определенный ответ и предполагают сформировать у него правильное высказывание;

- *встречными*, содержащими требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений; цель таких вопросов — способствовать формированию у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способствовать формированию способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода; с помощью встречных вопросов становится возможно связать вопрос с только что выслушанной информацией, уточнить цель выступления и его содержание;

- *проблемными,* цель таких вопросов состоит в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности**,** содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы обучающийся научился мыслить шире и глубже.

- *риторическими*, не дающими прямого ответа на поставленный вопрос, позволяющими обучающемуся самому задать вопрос и самому же на него ответить;

- *вопросами на обдумывание*, вынуждающими собеседника размышлять, тщательно обдумывать и комментировать то, что было сказано.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Работу с учебной литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и

статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках учебного курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших

событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Общие требования

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики, таблицы, схемы, диаграммы и др.), сопровождающие подробное изложение мыслей докладчика.

2. Количество слайдов должно быть не более 20.

3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов

1 слайд – Титульный лист (организация, название работы, автор, дата).

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна и др.)

3 слайд – Цель и задачи.

4 … n слайд – Основная часть.

n + 1 слайд – Заключение (выводы).

n + 2 слайд – Список использованных источников.

n + 3 слайд – Спасибо за внимание! / Благодарю за внимание!

Правила шрифтового оформления

1. Размер шрифта: 24 – 54 пункта (заголовок), 18 – 36 (обычный текст).

2. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

3. Не рекомендуется использовать более 2 – 3 типов шрифта.

4. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы

1. Цветовая гамма должна состоять не более чес из 2 цветов и выдержана во всей презентации.

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов.

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться).

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от ее содержания.

Графическая информация

1. Рисунки, фотографии, диаграммы и др. должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

2. Размер одного графического объекта – не более половины размера слайда.

3. Соотношение «текст – картинки» - 2/3 (текста меньше чем картинок).

4. Анимация используется только в случае необходимости.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Основная учебная литература

1. Алтунина, И.Р. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И.Р.Алтунина, Р.С.Немов.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 409 с.— (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431919

2. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.Л.Свенцицкий.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 408 с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN 978-5-9916-3211-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/425870

3. Сосновский, Б.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Б.А.Сосновский, Ф.Г. Асадуллина; под редакцией Б.А. Сосновского.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 160 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-9792-7. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/437398

Дополнительная учебная литература

1. Гулевич, О.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Гулевич, И.Р. Сариева.— 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 424 с.— (Бакалавр. Академиче-

ский курс).— ISBN 978-5-534-05490-3. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432788

2. Корягина, Н.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н.А.Корягина, Е.В. Михайлова.— Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3024-5. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/444265

3. Крысько, В.Г. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Г. Крысько.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 553 с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN 978-5-9916-2588-3. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426133

4. Нартова-Бочавер, С.К. Психология личности и межличностных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / С.К.Нартова-Бочавер.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 262с.— (Авторский учебник).— ISBN 978-5-534-06161-1. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/438128

5. Сарычев, С.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.В. Сарычев, О.В. Чернышова.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 127с.— (Университеты России).— ISBN 978-5-534-03250-5. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/438382

6. Столяренко, Л.Д. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л.Д.Столяренко, В.Е.Столяренко.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 219 с.— (Бакалавр. Прикладной курс).— ISBN 978-5-534-02629-0. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431839