

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e2446728ab63661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Кафедра естественнонаучных дисциплин

Л.Г. Горохова, А.Г. Жукова

**Методические указания
«Организация и проведение производственной
проектно-технологической практики»**

Новокузнецк

2020

УДК 378.147
ББК: 74.48
Г 73

Методические указания «Организация и проведение производственной проектно-технологической практики /Л.Г. Горохова, А.Г. Жукова; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 22 стр.

В работе изложены методические указания бакалавров по организации и проведению проектно-технологической практики.

Методические указания по практической подготовке предназначены для обучающихся по направлению подготовки 45.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленность (профиль) подготовки «Биология и Химия»

Рекомендовано
на заседании кафедры
естественнонаучных дисциплин
27 августа 2020г.
и.о. заведующего кафедрой
А.Г. Жукова



Утверждено
методической комиссией факультета
физической культуры, естествознания и
природопользования
« 05 » октября 2020г.
Председатель комиссии



Н.Т. Егорова

УДК 378.147
ББК 74.48

© Л.Г. Горохова, А.Г. Жукова
© Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный
университет»
Новокузнецкий институт (филиал), 2020

Текст представлен в авторской редакции.

Содержание

| | |
|--|----|
| Задачи проектно-технологической практики | 4 |
| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 6 |
| Компетенции, формируемые в ходе технологической практики | 9 |
| Содержание практики | 9 |
| Требования к подготовке и защите отчета | 12 |
| Оценка результатов прохождения практики | 14 |
| Приложения | 20 |

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.

Время проведения: 10 семестр.

Продолжительность практики: 4 недели.

Объем практики: 6 зачетных единицы.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Проектно-технологическая практика нацелена на развитие технологических умений, связанных с педагогической деятельностью в среднем профессиональном, высшем и дополнительном профессиональном образовании, среднем (полно) общем образовании, в том числе умений проектировать образовательный процесс (формы организации учебного процесса и т.д.), различные компоненты образовательной программы на основе современных требований проектной технологии в образовании. Проектно-технологическая практика обучающихся направлена на освоение опыта разработки занятий по профильным дисциплинам с использованием современных образовательных технологий.

1. Задачи проектно-технологической практики

| Типы задач профессиональной деятельности | Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности | Задачи практики |
|--|--|--|
| Профиль 1 «Биология» | | |
| Педагогический | 1. Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего (ООО), среднего общего образования (СОО) 2. Проектирование | 1. Сформировать готовность к осуществлению педагогической деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования по биологии. 2. Сформировать готовность решать поставленные задачи с применением системного подхода. 3. Сформировать готовность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. 4. Сформировать готовность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать |

| | | |
|--|--|---|
| | и реализация основных общеобразовательных программ | свою роль в команде. 5. Сформировать готовность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) 6. Сформировать готовность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. 7. Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. |
|--|--|---|

Профиль 2 «Химия»

| | | |
|----------------|--|---|
| Педагогический | 1. Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего (ОО), среднего общего образования (СОО) 2. Проектирование и реализация основных общеобразовательных программ | 1. Сформировать готовность к осуществлению педагогической деятельности в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования по химии. 2. Сформировать готовность решать поставленные задачи с применением системного подхода. 3. Сформировать готовность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. 4. Сформировать готовность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. 5. Сформировать готовность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) 6. Сформировать готовность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. 7. Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной |
|----------------|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>этики.</p> <p>8. Сформировать готовность поиска и анализа научной химической информации с использованием современных информационных технологий.</p> |
|--|--|--|

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| | |
|---|---|
| Код и название компетенции, закрепленной за практикой | Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода.</p> <p>УК-1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p> <p>УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками.</p> <p>УК-1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.</p> <p>УК-1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей</p> |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Инициализация проекта.</p> <p>Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Разработка проектного задания. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3 Планирование</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4 Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.5. Завершение и внедрение</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает</p> |

| | возможности их использования и/или совершенствования |
|--|--|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1 Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики.</p> <p>УК-3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий</p> |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>УК-4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p> |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК 6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда</p> |
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования | <p>ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики</p> <p>ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.1.3. Организует образовательную среду в</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| и нормами профессиональной этики | соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК.1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. |
|----------------------------------|---|

Руководство практикой осуществляют преподаватель кафедры – научный руководитель выпускной квалификационной работы студента.

Место прохождения практики выбирается студентом из числа профильных организаций, с которыми существуют соглашения у кафедры, а также в вузе. Практика проводится при непосредственном руководстве научного консультанта и руководителя выпускной квалификационной работы.

Руководители практики осуществляют:

- научное консультирование студента и кураторство практики в соответствии с ее программами;
- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с темой научного исследования;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

Программой предусмотрен стационарный способ проведения учебной практики.

Стационарная практика по профилю Биология и Химия проводится в структурных подразделениях организации (вуза): НФИ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения КемГУ, факультет физической культуры, естествознания и природопользования, кафедра естественнонаучных дисциплин.

Форма проведения практики – рассредоточено, по периодам проведения практики, путем чередования в учебном расписании периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Компетенции, формируемые в ходе технологической практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

4. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Виды учебной работы и содержание заданий

| Код и название компетенции | Учебная работа Формирующие задания, содержание работы | Результат выполнения задания | Формы текущего и промежуточного контроля* |
|--|--|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | 1.Прослушать Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Прослушать информацию о цели и задачах практики 3. Прослушать информацию об этапах проведения практики. | Заполнение журнала по ТБ Самоанализ документа и соблюдение техники безопасности в ходе практики. Подписанный рабочий план-график | УО |

| | | | |
|---|--|---|------|
| поставленных задач | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>1. Разработать проект программы исследований в соответствии с темой, целями и задачами ВКР</p> <p>2. Ознакомление с методами исследования в предметной области.</p> <p>3. Выбрать методы, подобрать методики и инструментарий мониторинга в соответствии с выбранной темой.</p> <p>3. Грамотное составление текстовой части отчета.</p> | <p>1. Составить введение ВКР</p> <p>2. Разработанный проект программы исследований /методической разработки</p> <p>3. Выполненный раздел отчета</p> | ПР-6 |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>1. Выбор современных технических средств обучения и образовательных технологий для проведения исследований в соответствии с выбранной темой ВКР.</p> <p>2. Грамотное составление текстовой части отчета</p> | <p>1. Характеристика образовательных технологий для проведения исследования.</p> <p>2. Выполнение раздела отчета</p> | ПР-6 |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>1. Организация деловой коммуникации в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>2. Грамотное составление текстовой части отчета.</p> | Грамотно выполненный отчет. | ПР-6 |

| | | | |
|---|--|---|------|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>1.Организация самостоятельной деятельности, планирование выполнения образовательного процесса для проведения исследований соответствии с выбранной темой.</p> <p>2.Разработать основные положения выпускной квалификационной работы и план исследования в соответствии с выбранной темой</p> | <p>1.Предоставить проект основных разделов ВКР</p> <p>2.План (хронометрия) организации исследования в рамках выполнения проекта ВКР</p> | ПР-6 |
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>1. Провести анализ нормативно-правовых актов, программ и стандартов, реализуемых в сфере основного общего, среднего общего образования, для использования материалов ВКР в образовательной деятельности</p> <p>2. Провести анализ реализации материалов в педагогической деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования в процессе преподавания географии и биологии</p> <p>3.Проанализировать научно-методическую литературу по теме ВКР</p> <p>4. Грамотное составление текстовой части отчета.</p> | <p>1 Предоставить анализ научно-методической литературы</p> <p>2.Выполненный раздел отчета</p> | ПР-6 |

*УО - устный опрос, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

5. Требования к подготовке и защите отчета.

Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающиеся предоставляют отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий.

Отчетными документами практики являются: индивидуальный письменный отчет и его защита с презентацией, отзыв руководителя практики о сформированности компетенций.

После завершения камеральной обработки материала составляется отчет объемом 15-20 печатных страниц и табличных (или графических) приложений. Отчет защищается публично, в присутствии всех студентов, проходящих практику и руководителя практики.

Требования к структуре отчета

1. Титульный лист (Приложение Б);
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А);
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В);
4. Проект Введения в тему ВКР (цель, задачи, предмет, объект исследования, научно-практическая значимость)
5. Методологический аппарат (методы и методики исследования)
6. Проект методической разработки реализации темы ВКР в образовательном процессе
7. Выводы к анализу научно-методической литературы;
8. Программа или план (хронометрия) организации исследования по теме ВКР
9. Список литературы
10. Приложение

Требования к содержанию отчета.

Последовательно описывается каждый этап. Развёрнутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), в форме структуры отчета в соответствии с семестром.

Форма и вид отчётности студентов о прохождении производственной практики «Технологическая практика» определяются с учётом требований государственного образовательного стандарта и на основании программы практики.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам: *Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.*

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении. На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета,

кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося и руководителя практики от НФИ КемГУ.

Объем отчета по производственной практике «Технологическая практика» должен составлять не менее 20-25 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скрепкой. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам.

Требования к защите отчета.

Отчеты защищаются публично, в присутствии всех студентов, проходящих практику и руководителя практики. Защита раздела практики студентами предполагает устный отчет (собеседование) студентов с ответами на вопросы. Отчет сдается на кафедру вместе с отзывом руководителя практики о сформированности компетенций. К отчету прилагаются результаты исследований, табличные материалы, диаграммы и т.д. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. В ходе итоговой конференции ведется протокол.

Требования к презентации отчета по проведенной работе во время производственной практики

На первом слайде должны быть представлены выходные данные (полное наименование доклада с наименование темы ВКР, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Количество слайдов в презентации не должно быть слишком большим; рекомендуемое количество – до 10 слайдов.

При выборе размера шрифта необходимо учитывать аудиторию, в которой будет проходить защита (рекомендуемый размер шрифта - не меньше 18 пт). Предпочтительно использование так называемых рубленых шрифтов (Verdana, Arial, ArialBlack). Эта группа шрифтов обеспечивает лучшее различение представляемого в презентации наглядного материала, также важно соблюдать принцип контрастности текста или другого материала и фона слайдов.

6. Оценка результатов прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Типовые оценочные средства

| Формы контроля | Результат выполнения задания | Оценочные средства (требования, контрольные вопросы) |
|----------------|---|---|
| Собеседование | Рабочий график (план) индивидуального задания | Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания |
| ПР | Тема ВКР, методологический аппарат | Кратко обосновать выбор темы выпускной квалификационной работы, актуальности проблемы исследования, указать объект и предмет исследования, определить цель и задачи исследования |
| ПР | Анализ научно-методической литературы | Проанализировать литературные источники; последовательно, стилистически грамотно отразить суть результатов анализа, перечислить все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме |
| ПР | Методы и методики исследования | Подобрать методы исследования и провести научные исследования с использованием апробированных методик |
| ПР | Организация исследования | Прописать проект организации проведения исследования, определить контингент учащихся для выполнения практического исследования |
| ПР | Методическая разработка | Прописать проект методической разработки урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия, который позволит реализовать материалы в педагогической деятельности в процессе преподавания |
| ПР | Предварительное обобщение результатов | Результаты первичного исследования оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые понятно и легко читаемы, а их оформление должно соответствовать требованиям |

| | | |
|------------|---|--|
| | исследования (апробация разработки) | |
| ПР УО-3 | Отчет Защита отчета | <p>Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и оформлению; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики.</p> <p>Требования к оформлению отчета.</p> <p>Отчет оформляется на листах формата А4, скрепляется скрепсшивателем. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются внизу по центру, начиная с листа оглавления.</p> <p>Прописываются все результаты проведенных в рабочем плане-графике работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи, предмет, объект исследования, научно-практическая значимость ВКР (проект); - методологический аппарат (методы и методики исследования); - проект методической разработки; - выводы к анализу научно-методической литературы; - программа/план организации исследования по теме ВКР; - список литературы; - приложение. <p>Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.</p> <p>Требования к защите отчета.</p> <p>Отчеты защищаются публично, в присутствии всех студентов, проходящих практику и руководителя практики. Защита раздела практики студентами предполагает устный отчет (собеседование) студентов с ответами на вопросы. Отчет сдается на кафедру вместе с отзывом руководителя практики о сформированности компетенций. К отчету прилагаются результаты исследований, табличные</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>материалы, диаграммы и т.д.</p> <p>Требования к презентации отчета по проведенной работе во время производственной практики</p> <p>На первом слайде должны быть представлены выходные данные (полное наименование доклада с наименование темы ВКР, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Рекомендуемое количество слайдов до 10.</p> |
|--|--|---|

Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

| Результат выполнения задания | Критерий оценки результата выполнения задания | Шкала оценки в баллах (min – max) |
|---|--|-----------------------------------|
| Рабочий график (план) индивидуального задания | <ul style="list-style-type: none"> - составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок – 5 б.; - составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок – 1 б. | 1-5 |
| Тема ВКР, методологический аппарат (проект) | <ul style="list-style-type: none"> - дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, актуальности проблемы исследования, указываются объект и предмет, определяются цель и задачи исследования – 15 б.; - представлена тема выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет, определены цель и задачи исследования, не представлена актуальность проблемы исследования – 10 б.; - представлена тема выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет, определена цель, но задачи исследования сформулированы не верно, не представлена актуальность проблемы исследования – 5 б. | 5-15 |
| Анализ научно-методической литературы по теме ВКР | <p>Шкала оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 15-ти проанализированных литературных источников; последовательное, стилистически грамотное изложение; отражена суть результатов анализа, перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме - 10 б.; - более 15-ти проанализированных литературных | 10-15 |

| | | |
|---|--|-------|
| | источников; отражена суть результатов анализа; не лаконичное изложение – 8 б.; - менее 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; не лаконичное изложение – 5 б. | |
| Методы и методики исследования | - освоил знания, умения и навыки подбора методов исследования и способен проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон профессиональной деятельности с использованием апробированных методик – 10 б.; - освоил знания, умения и навыки подбора методов исследования, но не в полной мере способен проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон профессиональной деятельности с использованием апробированных методик – 5 б. | 5-10 |
| Организация исследования (проект) | - четко прописана организация проведения исследования, определен контингент учащихся для выполнения практического исследования – 10 б.; - не прописана организация проведения исследования или не определен контингент учащихся для выполнения практического исследования – 5 б. | 5-10 |
| Методическая разработка (проект) | проект методической разработки урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия составлен, и соответствует теме ВКР, что позволяет реализовать материалы в педагогической деятельности в процессе преподавания - 15 б.; проект методической разработки урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия составлен частично - 12 б.; проект методической разработки урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия составлен частично, в реализации материалов ВКР в педагогической деятельности есть затруднения - 10 б.; | 10-15 |
| Предварительное обобщение результатов исследования (апробация разработки) | - соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читаема; оформление соответствует принятым нормам – 10 б.; - соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читаема; в оформлении имеются незначительные недостатки – 7 б.; - имеются расхождения с результатами исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм читаема с трудом; в оформлении имеются значительные недостатки – 5 б. | 5-10 |

| | | |
|---------------------------|---|--------|
| Отчет Защита отчета | <ul style="list-style-type: none"> - подготовлен отчет по практике и представлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 20 б.; - подготовлен отчет по практике и представлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 15 б.; - не подготовлен отчет по практике и не представлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б.; - подготовлен отчет по практике и представлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б. | 10-20 |
| Итого: | | 51-100 |

Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

| Код и название компетенции | Результаты выполнения письменных заданий, | Оценка по компетенции в баллах (мин– макс) |
|---|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Заполнение журнала по ТБ Самоанализ документа и соблюдение техники безопасности в ходе практики. Подписанный рабочий план-график | 1–5 |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Разработанный проект программы исследований/методической разработки Введение ВКР | 17-30 |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Характеристика образовательных технологий для проведения исследования. | 1–5 |

| | | |
|---|---|--------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Грамотно выполненный отчет. | 10-15 |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Проект (план) основных разделов ВКР План (хронометрия) организации исследования ВКР | 10-25 |
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Анализ реализации материалов в педагогической деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования в процессе преподавания географии и биологии (апробация методической разработки) Предоставить анализ научно-методической литературы | 10-15 |
| Отчет. Защита отчета | | 10-20 |
| Итого: | | 51-100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Форма рабочего графика (плана) практики**

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся (щиеся) _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс __ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

| Содержание практики (содержание работ) | Срок выполнения | Планируемые результаты |
|---|-----------------|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. Подготовка отчета | | |

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.201____г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____ / _____ «____» _____ 201____г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «____» _____ 201____г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

_____ / _____ «____» _____ 201____г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

Примечание: Для практик в дистанционной форме:

Инструктаж по охране труда проведен, задание принял к исполнению _____ / _____ «____» _____ 20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра естественнонаучных дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная
Тип практики проектно-технологическая

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность _____ (профиль) подготовки
«_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от НФИ КемГУ

Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Балл: _____
«____» 20__ г.

Новокузнецк 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____

наименование учебной/производственной практики

с «____» 20____г. по «____» 20____г.

обучающиеся:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. _____

курс____ группа _____ факультет_____
продемонстрировали следующие результаты

Отзыв руководителя от организации (вуза) о работе студента (ов) в период практики

| № п/п | ФИО обучающегося | Оцениваемые результаты | | | | | | Набран ный балл | Оценка |
|----------|---------------------|--|------|-------|------|------|-------|-----------------------|--------|
| | | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС) | | | | | | | |
| | | УК-1 | УК-2 | УК -3 | УК-4 | УК-6 | ОПК 1 | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |

Руководители учебной практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата «____» 20____г.