

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fa-d29a-3b30e244-c728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)

Кафедра геоэкологии и географии

**Ю.В. Удодов**

**Методические указания**  
**«Организация и проведение производственной**  
**проектно-технологической практики»**

Новокузнецк

2020

УДК 378.147  
ББК: 74.48  
У 31

Методические указания «Организация и проведение производственной проектно-технологической практики / Ю.В. Удодов; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 22 стр.

В работе изложены методические указания бакалавров по организации и проведению проектно-технологической практики.

Методические указания по практической подготовке предназначены для обучающихся по направлению подготовки 45.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленность (профиль) подготовки «География и Биология» и «География и Безопасность жизнедеятельности».

Рекомендовано  
на заседании кафедры  
геоэкологии и географии  
16 сентября 2020 г.  
Заведующий кафедрой  
геоэкологии и географии



Ю.В. Удодов

Утверждено  
методической комиссией  
факультета физической культуры,  
естествознания  
05 октября 2020 г.  
Председатель методической  
комиссии ФФКЕП  
 Н.Т. Егорова

УДК 378.147  
ББК 74.48

© Ю.В. Удодов  
© Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный  
университет»  
Новокузнецкий институт (филиал), 2020

**Текст представлен в авторской редакции.**

## Содержание

Задачи проектно-технологической практики	4
Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
Компетенции, формируемые в ходе технологической практики	8
Содержание практики	8
Требования к подготовке и защите отчета	11
Оценка результатов прохождения практики	12
Приложения	19

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.**  
**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.**

Время проведения: 9 семестр.

Продолжительность практики: 4 недели.

Объем практики: 6 зачетных единицы.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Проектно-технологическая практика нацелена на развитие технологических умений, связанных с педагогической деятельностью в среднем профессиональном, высшем и дополнительном профессиональном образовании, среднем (полно) общем образовании, в том числе умений проектировать образовательный процесс (формы организации учебного процесса и т.д.), различные компоненты образовательной программы на основе современных требований проектной технологии в образовании. Проектно-технологическая практика обучающихся направлена на освоение опыта разработки занятий по профильным дисциплинам с использованием современных образовательных технологий.

**1. Задачи проектно-технологической практики**

Таблица 1 - Задачи проектно-технологической практики

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	1. Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего (ООО), среднего общего образования (СОО) 2.	1. Сформировать готовность к осуществлению педагогической деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования по географии. 2. Сформировать готовность решать поставленные задачи с применением системного подхода. 3. Сформировать готовность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. 4. Сформировать готовность осуществлять

	Проектирование и реализация основных общеобразовательных программ	<p>социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>5. Сформировать готовность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>6. Сформировать готовность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>7. Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
--	---	--

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Таблица 2 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода.</p> <p>УК-1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p> <p>УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками.</p> <p>УК-1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.</p> <p>УК-1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих</p>	<p>УК-2.1 Инициализация проекта. Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Разработка проектного задания. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3 Планирование. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и</p>

ресурсов ограничений	и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4 Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики. УК-3.2 Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК-4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК 6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда

<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики  ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности  ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.  ОПК.1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>
--	--

Руководство практикой осуществляют преподаватель кафедры – научный руководитель квалификационной работы студента.

Место прохождения практики выбирается студентом из числа профильных организаций, с которыми существуют соглашения у кафедры, а также в вузе. Практика проводится при непосредственном руководстве научного консультанта и руководителя квалификационной работы.

Руководители практики осуществляют:

- научное консультирование студента и кураторство практики в соответствии с ее программами;
- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с темой научного исследования;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

Программой предусмотрен стационарный способ проведения учебной практики.

Стационарная практика по профилю География и биология проводится в структурных подразделениях организации (вуза): НФИ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения КемГУ, факультет физической культуры, естествознания и природопользования, кафедра геоэкологии и географии, кафедра естественнонаучных дисциплин.

Форма проведения практики – рассредоточено, по периодам проведения практики, путем чередования в учебном расписании периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### 3. Компетенции, формируемые в ходе технологической практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

### 4. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Таблица 3 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа Формирующие задания, содержание работы	Результат выполнения задания	Формы текущего и промежут очного контроля *
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	1. Прослушать инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Прослушать информацию о цели и задачах практики 3. Прослушать	1. Заполнение журнала ТБ 2. Самоанализ документа и соблюдение техники безопасности в ходе	УО

применять системный подход для решения поставленных задач	информацию об этапах проведения практики.	практики. 3. Подписанный рабочий план (график)	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Разработать проект программы исследований в соответствии с темой, целями и задачами ВКР 2. Ознакомление с методами исследования в предметной области. 3. Выбрать методы, подобрать методики и инструментарий мониторинга в соответствии с выбранной темой. 3. Грамотное составление текстовой части отчета.	1. Составить введение ВКР 2. Разработанный проект программы исследований /методической разработки 3. Выполненный раздел отчета	ПП-6
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Выбор современных технических средств обучения и образовательных технологий для проведения исследований соответствии с выбранной темой ВКР. 2. Грамотное составление текстовой части отчета	1. Характеристика образовательных технологий для проведения исследования. 2. Выполнение раздела отчета	ПП-6
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	1. Организация деловой коммуникации в соответствии с требованиями к её реализации. 2. Грамотное составление текстовой части отчета.	Грамотно выполненный отчет.	ПП-6

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>1. Организация самостоятельной деятельности, планирование выполнения образовательного процесса для проведения исследований соответствии с выбранной темой.</p> <p>2. Разработать основные положения выпускной квалификационной работы и план исследования</p>	<p>1. Предоставить проект основных разделов ВКР</p> <p>2. План организации исследования в рамках выполнения проекта ВКР</p>	ПП-6
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>1. Провести анализ нормативно-правовых актов, программ и стандартов, реализуемых в сфере основного общего, среднего общего образования, для использования материалов ВКР в образовательной деятельности</p> <p>2. Провести анализ реализации материалов в педагогической деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования в процессе преподавания географии и биологии</p> <p>3. Проанализировать научно-методическую литературу по теме ВКР</p> <p>4. Грамотное составление текстовой части отчета.</p>	<p>1. Предоставить анализ научно-методической литературы</p> <p>2. Выполненный раздел отчета</p>	ПП-6

\*УО - устный опрос, ПП-6 - научно-учебный отчет по практике (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

## 5. Требования к подготовке и защите отчета.

### Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающиеся предоставляют отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий.

Отчетными документами практики являются: индивидуальный письменный отчет и его защита с презентацией, отзыв руководителя практики о сформированности компетенций.

После завершения камеральной обработки материала составляется отчет объемом 15-20 печатных страниц и табличных (или графических) приложений. Отчет защищается публично, в присутствии всех студентов, проходящих практику и руководителя практики.

### Требования к структуре отчета

1. Титульный лист (Приложение Б);
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А);
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В);
4. Проект Введения в тему ВКР (цель, задачи, предмет, объект исследования, научно-практическая значимость)
5. Методологический аппарат (методы и методики исследования)
6. Проект методической разработки реализации темы ВКР в образовательном процессе
7. Выводы к анализу научно-методической литературы;
8. Программа или план (хронометрия) организации исследования по теме ВКР
9. Список литературы
10. Приложение

### Требования к содержанию отчета.

Последовательно описывается каждый этап. Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

### Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), в форме структуры отчета в соответствии с семестром.

Форма и вид отчётности студентов о прохождении производственной практики «Технологическая практика» определяются с учётом требований государственного образовательного стандарта и на основании программы практики.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам: *Правила оформления учебных работ*

*студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.*

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении. На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося и руководителя практики от НФИ КемГУ.

Объем отчета по производственной практике «Технологическая практика» должен составлять не менее 20-25 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам.

#### Требования к защите отчета.

Отчеты защищаются публично, в присутствии всех студентов, проходящих практику и руководителя практики. Защита раздела практики студентами предполагает устный отчет (собеседование) студентов с ответами на вопросы. Отчет сдается на кафедру вместе с отзывом руководителя практики о сформированности компетенций. К отчету прилагаются результаты исследований, табличные материалы, диаграммы и т.д. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. В ходе итоговой конференции ведется протокол.

#### Требования к презентации отчета по проведенной работе во время производственной практики

На первом слайде должны быть представлены выходные данные (полное наименование доклада с наименованием темы ВКР, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Количество слайдов в презентации не должно быть слишком большим; рекомендуемое количество – до 10 слайдов.

При выборе размера шрифта необходимо учитывать аудиторию, в которой будет проходить защита (рекомендуемый размер шрифта - не меньше 18 пт). Предпочтительно использование так называемых рубленых шрифтов (Verdana, Arial, ArialBlack). Эта группа шрифтов обеспечивает лучшее различение представляемого в презентации наглядного материала, также важно соблюдать принцип контрастности текста или другого материала и фона слайдов.

#### **6. Оценка результатов прохождения практики.**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий, контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 4 - Типовые оценочные средства

Формы контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Собеседование	Рабочий график (план) индивидуального задания	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания
ПР	Тема ВКР, методологический аппарат	Кратко обосновать выбор темы выпускной квалификационной работы, актуальности проблемы исследования, указать объект и предмет исследования, определить цель и задачи исследования
ПР	Анализ научно-методической литературы	Проанализировать литературные источники; последовательно, стилистически грамотно отразить суть результатов анализа, перечислить все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме
ПР	Методы и методики исследования	Подобрать методы исследования и провести научные исследования с использованием апробированных методик
ПР	Организация исследования	Прописать проект организации проведения исследования, определить контингент учащихся для выполнения практического исследования
ПР	Методическая разработка	Прописать проект методической разработки урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия, который позволит реализовать материалы в педагогической деятельности в процессе преподавания
ПР	Предваритель	Результаты первичного исследования оформить в

	ное обобщение результатов исследования (апробация разработки)	виде таблиц, графиков, диаграмм, которые понятно и легко читаемы, а их оформление должно соответствовать требованиям
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	<p>Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе б, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и оформлению; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики.</p> <p>Требования к оформлению отчета.</p> <p>Отчет оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются внизу по центру, начиная с листа оглавления.</p> <p>Прописываются все результаты проведенных в рабочем плане-графике работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи, предмет, объект исследования, научно-практическая значимость ВКР (проект);</li> <li>- методологический аппарат (методы и методики исследования);</li> <li>- проект методической разработки;</li> <li>- выводы к анализу научно-методической литературы;</li> <li>- программа/план организации исследования по теме ВКР;</li> <li>- список литературы;</li> <li>- приложение.</li> </ul> <p>Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.</p> <p>Требования к защите отчета.</p> <p>Отчеты защищаются публично, в присутствии всех студентов, проходящих практику и руководителя практики. Защита раздела практики студентами предполагает устный отчет (собеседование) студентов с ответами на вопросы. Отчет сдается на</p>

	<p>кафедру вместе с отзывом руководителя практики о сформированности компетенций. К отчету прилагаются результаты исследований, табличные материалы, диаграммы и т.д.</p> <p>Требования к презентации отчета по проведенной работе во время производственной практики</p> <p>На первом слайде должны быть представлены выходные данные (полное наименование доклада с наименованием темы ВКР, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Рекомендуемое количество слайдов до 10.</p>
--	---

Таблица 5 - Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
Рабочий график (план)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок – 5 б.;</li> <li>- составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок – 1 б.</li> </ul>	1-5
Тема ВКР, методологический аппарат (проект)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, актуальности проблемы исследования, указываются объект и предмет, определяются цель и задачи исследования – 15 б.;</li> <li>- представлена тема выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет, определены цель и задачи исследования, не представлена актуальность проблемы исследования – 10 б.;</li> <li>- представлена тема выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет, определена цель, но задачи исследования сформулированы не верно, не представлена актуальность проблемы исследования – 5 б.</li> </ul>	5-15
Анализ научно-методической литературы по теме ВКР	<p>Шкала оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 15-ти проанализированных литературных источников; последовательное, стилистически грамотное изложение; отражена суть результатов анализа, перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме - 10 б.;</li> </ul>	10-15

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- более 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; не лаконичное изложение – 8 б.;</li> <li>- менее 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; не лаконичное изложение – 5 б.</li> </ul>	
Методы и методики исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоил знания, умения и навыки подбора методов исследования и способен проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон профессиональной деятельности с использованием апробированных методик – 10 б.;</li> <li>- освоил знания, умения и навыки подбора методов исследования, но не в полной мере способен проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон профессиональной деятельности с использованием апробированных методик – 5 б.</li> </ul>	5-10
Организация исследования (проект)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко прописана организация проведения исследования, определен контингент учащихся для выполнения практического исследования – 10 б.;</li> <li>- не прописана организация проведения исследования или не определен контингент учащихся для выполнения практического исследования – 5 б.</li> </ul>	5-10
Методическая разработка (проект)	<ul style="list-style-type: none"> <li>проект методической разработки урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия составлен, и соответствует теме ВКР, что позволит реализовать материалы в педагогической деятельности в процессе преподавания - 15 б.;</li> <li>проект методической разработки урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия составлен частично - 12 б.;</li> <li>проект методической разработки урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия составлен частично, в реализации материалов ВКР в педагогической деятельности есть затруднения - 10 б.;</li> </ul>	10-15
Предварительное обобщение результатов исследования (апробация разработки)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читаема; оформление соответствует принятым нормам – 10 б.;</li> <li>- соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читаема; в оформлении имеются незначительные недостатки – 7 б.;</li> <li>- имеются расхождения с результатами исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм читаема с трудом; в оформлении имеются значительные</li> </ul>	5-10

	недостатки – 5 б.	
Отчет Защита отчета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 20 б.;</li> <li>- подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 15 б.;</li> <li>- не подготовлен отчет по практике и не предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б.;</li> <li>- подготовлен отчет и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б.</li> </ul>	10-20
Итого:		51-100

Таблица 6 - Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий,	Оценка по компетенции в баллах (мин–макс)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Заполнение журнала по ТБ</p> <p>Самоанализ документа и соблюдение техники безопасности в ходе практики.</p> <p>Подписанный рабочий план (график)</p>	1–5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Разработанный проект программы исследований/методической разработки</p> <p>Введение ВКР</p>	17-30
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Характеристика образовательных технологий для</p>	1–5

	проведения исследования.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Грамотно выполненный отчет.	10-15
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проект (план) основных разделов ВКР План (хронометрия) организации исследования ВКР	10-25
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализ реализации материалов в педагогической деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования в процессе преподавания географии и биологии (апробация методической разработки) Предоставить анализ научно-методической литературы	10-15
Отчет. Защита отчета		10-20
Итого:		51-100

**Форма рабочего графика (плана) практики**

Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

**Рабочий график (план) практики**

Обучающийся (щиеся) \_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) практики**

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка и защита отчета		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .201\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Примечание: Для практик в дистанционной форме:

Инструктаж по охране труда проведен, задание принял к исполнению \_\_\_\_/\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования  
Кафедра геоэкологии и географии  
Кафедра естественнонаучных дисциплин

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид практики производственная**  
**Тип практики проектно-технологическая**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность \_\_\_\_\_ (профиль) \_\_\_\_\_ подготовки  
« \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от НФИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новокузнецк 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»****Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_

наименование учебной/производственной практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающиеся:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

продemonстрировали следующие результаты

Отзыв руководителя от организации (вуза) о работе студента (ов) в период практики

№ п/п	ФИО обучающегося	Оцениваемые результаты						Набран ный балл	Оценка
		Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)							
		УК-1	УК-2	УК -3	УК-4	УК-6	ОПК 1		
1									

Руководители учебной практики от организации (вуза):

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.