

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра геоэкологии и географии

Исакова Е.В.

Как написать научную статью

*Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность
профиль: Безопасность технологических процессов и производств*

Исакова Е.В.

Написание научной статьи : метод. реком. для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность /Е.В.Исакова. – Новокузнецкий ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2020. – 20 с. – Текст : непосредственный.

В настоящих методических указаниях для студентов представлена специфика написания научной статьи обучающимися по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность.

Рекомендовано
на заседании кафедры
геоэкологии и географии
16 сентября 2020 г.
Заведующий кафедрой
геоэкологии и географии



Ю.В. Удодов

Утверждено
методической комиссией
факультета физической культуры,
естествознания
05 октября 2020 г.
Председатель методической
комиссии ФФКЕП



Н.Т. Егорова

Исакова Е.В., 2020
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный
университет», Новокузнецкий
институт (филиал), 2020

Текст представлен в авторской
редакции

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	
1. ТИПЫ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ	
1.1. Тезисы доклада	
1.2. Текст доклада	
1.3. Научное сообщение	
1.4. Научная статья	
1.4.1. Виды научной статьи	
1.4.2. Стратегия подготовки статьи соискателя ученой степени	
2. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА НАУЧНОЙ СТАТЬИ	
2.1. Краткая характеристика государственных стандартов, требований, используемых при оформлении научных статей	
2.2. Структура статьи	
2.2.1. Заголовок статьи	
2.2.2. Сведения об авторах статьи	
2.2.3. Аннотация и ключевые слова	
2.2.4. Основной текст статьи	
2.2.5. Библиографическая ссылка	
2.2.5.1. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы	
2.2.6. Библиографический список	
Список литературы	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Основные правила составления статьи. Советы авторам	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Проверочные вопросы для авторов статей	
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Синтаксические особенности научного стиля речи	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Форма рецензии на научную статью	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Специализированные выражения и обороты, рекомендуемые для написания рецензии на научную статью	

ВВЕДЕНИЕ

Как правильно написать научную статью – проблема многих студентов, магистрантов, аспирантов. Во многом это связано с незнанием основных правил написания статей или с отсутствием опыта в их применении.

Чаще всего у молодых начинающих исследователей возникает вопрос: а зачем вообще их нужно писать? Начнем с того, что это один из способов обмена информацией. Если Вы работаете над чем-то, получили какие-то данные, очень важные, на Ваш взгляд, или, может быть, противоречивые и хотите, чтобы сведущие люди и весь остальной научный мир знали об этом, то вам надо публиковаться.

Многие заблуждаются, думая о том, что публикации необходимы только аспирантам и докторантам, которым в соответствии с требованиями высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации (ВАК) необходимо опубликовать основные научные результаты в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях¹.

Научные публикации студентов – один из значимых критериев, согласно которому после защиты дипломной работы, с одной стороны, Вас могут и будут оценивать как грамотного, квалифицированного специалиста, претендующего на занятие определенной должности, с другой стороны, – это «пропуск» для участия в конкурсе при поступлении в магистратуру или аспирантуру.

Кроме того, публиковаться стоит по следующим причинам:

- это учит грамотно писать и четко выражать свои мысли;
- это учит аргументированно доказывать и защищать свою точку зрения.

Цель данных методических указаний – максимально просто изложить основные правила при написании научной статьи.

¹ С перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук редакции 2012 года можно ознакомиться на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства образования и науки Российской Федерации. URL: http://vak.ed.gov.ru/ru/help_desk/list/.

1. ТИПЫ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

1.1. Тезисы доклада

В тезисах доклада содержится краткое изложение процесса научного исследования и/или формулировка основных результатов научного исследования, которое представляется автором научному сообществу. В большинстве случаев тезисы доклада ссылаются на материалы научного исследования, опубликованного ранее в научно-исследовательских работах (НИР), статьях, монографиях или иных научных публикациях докладчика.

Классическая структура тезисов доклада состоит из краткого введения в проблему, пронумерованного изложения тезисов 1., 2., 3.... и либо отдельных абзацев и заключения, в котором кратко резюмированы основные результаты исследования и указаны исследовательские планы на будущее.

В тезисах докладов, как правило, отсутствуют ссылки на источники и литературу, однако авторы регулярно ссылаются, с целью саморекламы, на собственные научно-исследовательские работы, монографии или статьи.

Кроме того, большинство оргкомитетов и учредителей конференций, публикующих именно тезисы докладов, просят авторов присылать тезисы без списка литературы и графиков. Поэтому зачастую в изданных тезисах докладов отсутствуют рисунки, схемы, таблицы и прочий графический материал.

Тезисы доклада – относительно небольшая по объему публикация (от 0,1 до 0,3 печатного листа или примерно от 4000 до 12000 печатных знаков).

Авторский лист (печатный лист) – единица измерения объема литературного или любого другого произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов, корректоров и др., равная (в России) 40 тыс. печатных знаков.

Печатными знаками считаются буквы, знаки препинания, цифры, различные символы, а также пробельные расстояния между словами. В случаях компьютерного набора текста объем в авторских листах определяется самой программой при соблюдении определенных условий оформления оригинала.

Количество печатных листов можно рассчитать следующим образом: количество печатных знаков в одной строке (с учетом пробелов) умножить на число строк далее умножить на число страниц, а полученную сумму разделить на 40000 знаков.

1.2. Текст доклада

Текст доклада, как одна из разновидностей научных публикаций, является презентацией научному сообществу будущей или уже опубликованной статьи автора. Поэтому во многих случаях текст доклада является проектом статьи, выносимой на обсуждение. И не случайно во многих статьях авторы указывают, что «данная статья опубликована по итогам доклада, представленного на конференции или семинаре (название)». Такое примечание в сноске к статье подразумевает апробацию исследования, а также то, что данная статья написана с учетом возможной критики широкой научной общественности.

Как правило, текст доклада состоит из введения, основной части, составленной из структурированных и взаимосвязанных разделов и параграфов, а также выводов и заключения (резюме) и часто публикуется без каких-либо ссылок на литературу. Объем текста доклада значительно солиднее тезисов доклада и составляет от 0,3 – 0,4 печатного листа и более.

1.3. Научное сообщение

Научное сообщение, то есть «синопсис» в европейской терминологии, также публикуется в научных журналах. В научном сообщении автор излагает и обобщает факты, однако не предоставляет научному сообществу их теоретического осмысления с введением в существующие концепции. Краткими научными сообщениями (объемом 0,1 – 0,2 печатного листа) называют такие публикации, в которых содержатся сведения о достижениях в различных областях науки по разнообразным научным направлениям.

1.4. Научная статья

Научная статья как разновидность публикации содержит новаторские результаты теоретического, аналитического или экспериментального исследования одного или нескольких авторов. Научные статьи публикуются в периодических рецензируемых научных журналах, альманахах и сборниках статей. Как правило, объем исследовательских и обзорных научных статей может занимать от 0,35 до 0,8 печатного листа.

1.4.1. Виды научных статей

Выделяют следующие виды научных статей: научно-теоретические, научно-практические, научно-методические.

Научно-теоретические статьи посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений. Теоретические статьи являются базой для проведения любого исследования. Нередко путем только теоретических рассуждений открывались фундаментальные законы, которые затем подтверждались опытами и экспериментами. Есть области, где только теоретические методы позволяют раскрыть сущность интересующего объекта.

Научно-практические статьи посвящены научным экспериментам и реальному опыту. В них описываются методы проведения экспериментов либо средства наблюдения и фиксации наблюдаемых явлений. Обязательной частью такой статьи является изложение результатов и их объяснение, полученное в процессе непосредственного соприкосновения и воздействия на объект исследования.

Научно-методические статьи посвящены обзору процессов, методов, инструментов, позволяющих добиваться научных или прикладных задач. Нередко формированию новой методики предшествует полноценная научная работа, результаты которой позволяют создать более точную методику на основании вновь выявленных закономерностей. Поэтому нередко тематики диссертаций посвящены разработкам методики (механизма, инструментария и т. п.). Подобные статьи впоследствии кладутся в основу справочных сборников.

1.4.2. Стратегия подготовки статьи соискателя ученой степени

Выделяют две основные стратегии подготовки статьи:

- написание исследовательской статьи;
- «заимствование материала» для статьи из текста диссертации.

Если соискатель ученой степени руководствуется стратегией написания исследовательской статьи, то каждая такая научная статья изначально подготавливается к публикации в рецензируемом журнале как логически завершенное исследование специфической научной проблемы или как самостоятельное и оригинальное решение какой-либо теоретической/научно-практической задачи в какой-либо отрасли знаний.

В научной статье автором излагаются полученные принципиально новые результаты исследования, которые могут представлять существенный и значительный интерес для научного сообщества или специалистов-практиков. В такой научной статье автор информирует о собственных результатах экспериментальных разработок, обобщает свой научно-исследовательский опыт, а также предоставляет аналитический обзор информации и источников по изучаемой проблематике.

В данном случае, как правило, статья изначально пишется под конкретный научный рецензируемый журнал, а работа над статьей заранее планируется соискателем как самостоятельное исследование на срок от недели до нескольких месяцев, результаты которого будут включены в текст диссертационной работы. Таким образом, соискатель изначально предполагает, что текст его будущей диссертации будет состоять из нескольких исследовательских статей, существенно расширенных и дополненных.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА НАУЧНОЙ СТАТЬИ

2.1. Краткая характеристика государственных стандартов, требований, используемых при оформлении научных статей

При оформлении научной статьи используются следующие ГОСТы (таблица 1).

Таблица 1. – Краткая характеристика ГОСТов, используемых при оформлении научных статей

Название	Область применения	Местонахождение в сети Интернет
1	2	3
ГОСТ 8.417 – 2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин»	Устанавливает единицы физических величин, применяемые в стране: наименования, обозначения, определения и правила применения этих единиц	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=1298

		<u>58</u>
--	--	---------------------------

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ГОСТ 7.32 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»	Устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления научных и технических отчетов, а также правила для тех случаев, когда единая процедура оформления будет содействовать обмену информацией, совершенствуя обработку отчета в информационной системе	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946
ГОСТ 2.105 – 95 Единая система конструкторской документации. «Общие требования к текстовым документам»	Устанавливает общие требования к выполнению текстовых документов на изделия машиностроения, приборостроения и строительства	Библиотека ГОСТов http://www.vsegost.com/Catalog/53/5378.shtml
ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	Устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	Устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений. Стандарт распространяется на описание документов, которое составляется библиотеками, органами научно-технической информации, центрами государственной библиографии, издателями, другими библиографирующими учреждениями. Стандарт не распространяется на библиографические ссылки	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129865
ГОСТ 7.82 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»	Устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания электронного ресурса: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение условных разделительных знаков. Стандарт распространяется на электронные ресурсы, описание которых составляется библиотеками,	http://ru.wikisource.org/wiki/ГОСТ_7.82—2001

	органами научно-технической информации, центрами государственной библиографии, другими библиографирующими учреждениями	
--	--	--

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ГОСТ 7.9 – 95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Реферат и аннотация. Общие требования».	Устанавливает требования к содержанию, построению и оформлению текста реферата (информативного реферата) и аннотации (индикативного реферата) на документы	http://gost.stroysss.ru/gost/18652_7.9-95.html
ГОСТ 7.66 – 92 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию»	Устанавливает общие требования к координатному индексированию документов, включая правила формирования поискового образа документа. Стандарт распространяется на информационно-поисковые системы, в которых содержание документов представлено в сжатой форме лексическими единицами информационно-поискового языка	http://www.docload.ru/Basesdoc/7/7744/index.htm
ГОСТ 7.25 – 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Тезаурус информационно-поисковый однопольный. Правила разработки, структура, состав и форма представления».	Устанавливает правила разработки, структуру, состав и форму представления информационно-поисковых тезаурусов (далее - ИПТ), ориентированных на использование лексики русского языка и разрабатываемых в рамках автоматизированных информационных систем и сетей научно-технической информации	http://www.docload.ru/Basesdoc/9/9291/index.htm

Во многих редакциях научно-технических журналов введено обязательное индексирование всех публикаций по Универсальной десятичной классификации (УДК). Поэтому в начале статьи рекомендуется указать классификатор УДК. Консультацию по индексированию можно получить на форуме Рубрикатора научно-технической информации (ГРНТИ) (ГРНТИ – РУБРИКАТОР НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ: [сайт]. URL: <http://grnti.ru>), кроме того, *желательно для проверки верности самостоятельно установленного УДК обратиться к библиографам.*

При написании статьи **внимательно прочитайте** требования редколлегии научных журналов, сборников статей, предъявляемые к объему статьи, правилам оформления, а самое главное – **обязательно выполните все требования.** Иначе Ваша статья может быть отклонена от печати по формальным критериям, несмотря на содержание.

2.2. Структура статьи

Структура статьи состоит из следующих блоков:

- заголовок статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация;
- ключевые слова;
- основной текст статьи;
- библиографические ссылки;
- библиографический список.

2.2.1. Заголовок статьи

Заголовок статьи должен отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования. Название научной статьи должно кратко и точно суммировать исследование. В заголовок статьи необходимо вложить как информативность, так привлекательность и уникальность научного творчества автора. Но не стоит увлекаться, чтобы название только привлекало внимание, избегайте использования вводящих в заблуждение или сенсационных заголовков.

Однако часто встречаются ситуации, когда сразу выбрать привлекательный и концептуально верный заголовок для статьи очень сложно. Поэтому для начала достаточно записать «рабочее» название статьи, которое впоследствии будет отредактировано. В завершении работы над статьей автор еще раз обязательно должен убедиться в том, что заголовок

статьи точно отражает ее содержание, и что удалось избежать «шаблонных фраз», противоречий и двусмысленности в заголовке.

2.2.2. Сведения об авторах статьи

Сведения об авторах статьи должны содержать ученое звание, ученую степень, место работы, учебы, контактные данные.

Научные руководители, научные консультанты также перечисляются как авторы статьи.

Место в списке авторов отражает распределение участия и объема прав на исследование. Автор, стоящий в начале списка, выполнил большую часть работы, описанной в статье.

2.2.3. Аннотация и ключевые слова

К статье необходимо написать аннотацию (краткое содержание статьи), в которой отражается концепция (основная идея) статьи и несколько ключевых слов (keywords), которые кратко отражают основную идею статьи, помогают точнее и лаконичнее представить материал статьи. Автор четко должен понимать, что именно по ключевым словам его статья впоследствии будет проиндексирована в поисковых системах.

Назначение и требования к подготовке аннотации и ключевых слов регулируются соответствующими ГОСТами: ГОСТ 7.9 – 95 «Реферат и аннотация. Общие требования», ГОСТ 7.66 – 92 «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию», ГОСТ 7.25 – 2001 «Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления» (см. табл. 1).

В соответствии с ними **аннотация выполняет следующие функции:**

- дает возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа;
- предоставляет информацию о документе и устраняет необходимость чтения полного текста документа в случае, если документ представляет для читателя второстепенный интерес;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска документов и информации.

Аннотация следует сразу после сведений об авторах статьи. Рекомендуемый средний объем аннотации 300 – 500 печатных знаков.

Ключевые слова – набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5 – 7, количество слов внутри ключевой фразы – не более трех.

Если строго следовать ГОСТам, то **формирование списка ключевых слов** обеспечивает решение задач автоматизации индексирования, и оно выполняется компьютерной техникой (машиной). То, что подразумевается редакциями научных журналов под подбором ключевых слов автором (человеком), соответствует процессу индексирования, который включает следующие этапы, выполняемые индексатором (человеком):

- анализ и определение содержания документа как объекта индексирования;
- выбор понятий, характеризующих содержание документа;
- выбор терминов индексирования для обозначения понятий;
- формирование поискового образа документа (ПОД) из терминов индексирования.

2.2.4. Основной текст статьи

После аннотации и ключевых слов, переведенных в том числе на английский язык (требования многих журналов, сборников), приводится основной текст статьи, излагающийся в определенной последовательности. Выделяют два вида внутренней организации текста научной статьи. Первый вид используется в российских научных журналах, второй – используется в зарубежных.

Согласно первому виду внутренняя организация текста включает введение, основную часть, выводы. Второй вид включает следующие составные части: введение (Introduction), материалы и методы (Materials and Methods), результаты (Results), обсуждение и заключение (Discussion and Conclusions). Приведенные части в зарубежных научных журналах требуют выделять соответствующими подзаголовками.

Во введении автор знакомит с предметом, задачами и проведенными этапами исследования. Введение предназначено, чтобы позволить читателя понять гипотезу авторов и средства ее проверки.

Во введении необходимо также описать методы исследования, процедуры, оборудование, параметры измерения, и т. д., чтобы можно было оценить и/или воспроизвести исследование. В англоязычных журналах эти данные выделяются в раздел *«Материалы и методы» (Materials and Methods)*.

Основная часть статьи должна отображать процесс самого исследования или последовательность рассуждений, в результате которых получены теоретические выводы. Необходимо также изложить данные об опытах с отрицательным результатом. Затраченные усилия исключают проведение аналогичных испытаний в дальнейшем и сокращают путь для следующих ученых. Следует описать все виды и количество отрицательных результатов, условия их получения и методы его устранения.

Проводимые исследования предоставляются в наглядной форме, причем не только экспериментальные, но и теоретические. Это могут быть таблицы, схемы, графические модели, графики, диаграммы и т. п. Формулы, уравнения, рисунки, фотографии и таблицы должны иметь подписи или заголовки, оформляемые по ГОСТам (см. таблицу 1).

Выводы (Результаты; Results) могут быть представлены как в письменной форме, так и в виде таблиц, графиков, чисел и статистических показателей, характеризующих основные выявленные закономерности.

Выводы должны быть представлены без интерпретации авторами, что служит двум целям: во-первых, дает другим ученым возможность оценить качество самих данных, и во-вторых, позволяет другим давать свою интерпретацию результатов.

Во многих статьях в разделе «*Выводы*» авторы приводят интерпретацию полученных результатов в соответствии с поставленными задачи исследования.

2.2.5. Библиографическая ссылка

Стандарт оформления библиографической ссылки установлен ГОСТ 7.0.5 – 2008 СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (см. таблицу 1).

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте статьи другом документе, необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа:

- полная ссылка содержит совокупность библиографических сведений о документе и предназначена для общей характеристики, идентификации и поиска объекта ссылки;

- краткая ссылка предназначена только для поиска объекта ссылки, ее составляют на основе принципа лаконизма.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, размещаемые в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме. Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. **Комплексные ссылки** могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Они могут включать как первичные, так и повторные ссылки.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек (астерисков) и других знаков. **Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки.**

2.2.5.1. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части

электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Примеры:

Внутритекстовая библиографическая ссылка

(Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска).

Подстрочная библиографическая ссылка

¹*Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Луханова. [СПб., 2004]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).*

²*Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В. Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).*

Затекстовая библиографическая ссылка

2. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

3. Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов.

Пример:

25. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит — поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения

об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т. п.).

Пример:

1. Волков В. Ю., Волкова Л. М. *Физическая культура: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.-Петербург. гос. политехи, ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент, б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2003).*

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.).

Пример:

¹О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Пример:

1. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.]/сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 —]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

Если по экранной титульной странице электронного ресурса удаленного доступа (сетевого ресурса) невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить.

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Пример:

1. *Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн.* 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

2.2.6. Библиографический список

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

Составление и оформление библиографического списка регламентируется не одним документом. В их состав входят следующие нормативные акты (см. таблицу 1):

- ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1 – 2003 СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82 – 2001 СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Чтобы разобраться в ситуации и выбрать правильный способ оформления, необходимо помнить, что **в научных статьях в библиографическом списке автор перечисляет источники, на которые делаются библиографические ссылки в тексте статьи.**

Общие требования к оформлению библиографического списка.

В начале списка располагаются (если есть) **законы, указы, законодательные акты** (в алфавитном порядке). Далее – **остальные**

печатные источники в алфавитном порядке по фамилии автора или названия (если автор не указан). В конце списка – **электронные ресурсы** (также в алфавитном порядке). Независимо от компоновки использованных источников, нумерация сплошная (от первого до последнего названия). Перед фамилией автора или названием источника ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало записи.

Библиографический список может включать:

- **библиографическое описание отдельного издания** (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т. п.);
- **библиографическое описание составной части документа** – аналитическое библиографическое описание (статьи из сборника, журнала, главы из книги, структурной часть электронного ресурса).

Ниже даны примеры библиографического описания видов научных изданий.

1. Книга одного-двух-трех авторов:

Федотов, Ю. В. Экономика природопользования [Текст] / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2010. – 220 с.

Кичигин, Н. В. Правовое регулирование экологического аудита [Текст] / Н. В. Кичигин, Е. В. Марьин. – М. : Юриспруденция, 2010. – 128 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. — 542 с.

2. Книга, имеющая более трех авторов:

Экономика и финансы недвижимости [Текст] / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с.

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

3. Сборники:

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26 – 27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

4. Диссертации:

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII – XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202 – 213.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220 – 230.

5. Автореферат диссертации:

Семенов, А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции : (ведущие страны ОЭСР) [Текст]: автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

6. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

Бринчук, М. М. Обеспечение роста ВВП в контексте экологического права [Текст] / М. М. Бринчук // Журнал рос. права. – 2009. – № 1. – С. 70–84.

Егiazаров, В. А. Экологический аудит: перспективы законодательного регулирования [Текст] / В. А. Егiazаров, Н. В. Кичигин // Журнал рос. права. – 2011. – № 4. – С. 11–18.

7. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды [Текст] / С.В. Котелкин [и др.] // Вестн. Санкт-Петербургского ун-та. Сер. 8. Менеджмент. – 2002. – Вып. 3. – С. 120 – 143.

8. Статья из книги, сборника (авторская):

Федорин, В. А. Технологический комплекс открыто-подземного способа разработки угольных месторождений Кузбасса [Текст] : сб. науч. статей / В. А. Федорин, В. Я. Шахматов, А. Ю. Михайлов ; под. общ. ред. В. Н. Фрянова // Научные технологии разработки и использования минеральных ресурсов ; Сиб. гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк, СибГИУ, 2012. – С. 20 – 26.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23 – 25. — Библиогр.: с. 25.

9. Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с.

О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 17.01.1992 г. № 2202-1, в ред. от 07.02.2011 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153–34.0–03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01. –М. : ЭНАС, 2001. – 158, [1] с

10. Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Чезборо, Г. У. Стратегическое управление инновациями [Электронный ресурс] / Генри У. Чезборо, Дэвид Дж. Тис. – СПб. : Факультет менеджмента СПбГУ, 2004. – CD-ROM.

Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. – СПб. : ВШМ СПбГУ, 1993. – Режим доступа : <http://www.som.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М. : Интра-Плюс, 1997. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:

Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортон [Электронный ресурс] / И. Н. Баранов // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2. – № 3. – СПб. : Рос. журнал менеджмента, 2003. – Режим доступа : <http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, свободный. – Загл. с экрана.

Фрумкин, К. «Нефтяной мотор» сломался [Электронный ресурс] / К. Фрумкин // Известия. – 2005. – 17 июня (№ 101). – М. : Известия. RU, 2001- . – Режим доступа : <http://www.izvestia.ru/economic/article1977760>, свободный. – Загл. с экрана.

Иванова, С. Пугало для конкурентов [Электронный ресурс] / С. Иванова // Ведомости. – 2005. – 17 июня (№ 109). – М. : Бизнес Ньюс Медиа, 2005. – Режим доступа : <http://www.vedomosti.ru/newspaper/article.shtml?2005/06/17/93510>, свободный. – Загл. с экрана.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Баскаков, А. Я. Методология научного исследования [Текст]: учеб. пособие / А.Я Баскаков, Н. В. Туленков — 2-е изд., испр. — Киев: МАУП, 2004. — 216 с.
2. Владимиров, Ю. А. Как написать научную статью [Электронный ресурс] / Ю.А. Владимиров. — Режим доступа : <http://webmed.irkutsk.ru/doc/pdf/vladimirov.pdf>, свободный. Загл. с экрана.
3. Где и как опубликовать научную статью: методическая помощь [Электронный ресурс]. — Сайт Издательства ИНГН. — Режим доступа : http://www.ingnpublishing.com/rig/metodicheskaya_pomow/, свободный. Загл. с экрана.
4. Радаев, В. В. Как написать академический текст [Электронный ресурс] / В. В. Радаев // Вопросы образования. — 2011. — № 1. — Режим доступа : http://vo.hse.ru/arhiv.aspx?catid=252&z=1566&t_no=1567&ob_no=1599, свободный.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Основные правила составления статьи. Советы авторам [4]

Правило 1. *Название работы должно быть ясным, библиографически точным, содержательно определенным, проблемным, компактным и литературным.*

Правило 2. *Составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план — значит сделать половину работы.*

Правило 3. *Введение должно раскрывать основные пункты программы нашего исследования.*

Правило 4. *Нужно четко разделять исследовательские проблемы и социальные проблемы.*

Правило 5. *Не стоит ожидать, что кто-то за нас сформулирует проблему исследования.*

Правило 6. *Прежде всего, мы должны показать, что предмет исследования интересен для нас самих, а затем убедить других людей в том, что он может иметь значение не только для автора.*

Правило 7. *Ядром всякого письменного текста является ключевая связка «тезис – аргумент».*

Правило 8. *Доказательство с помощью примеров – не лучший способ обоснования позиции. Ибо оно не является доказательством вовсе.*

Правило 9. *Текст должен содержать критическую оценку изложенных позиций. Хороших работ без критического аргумента не бывает.*

Правило 10. *Приступая к письменному тексту, надо сразу начинать с главного.*

Правило 11. *Если в тексте нет достаточной ясности, то с большой вероятностью это означает, что автор сам еще не вполне определил, что пишет.*

Правило 12. *Не надо спекулировать оборотами «как известно», «общеизвестно, что» или «совершенно очевидно, что», когда мы хотим провести какую-то спорную мысль.*

Правило 13. *Текст должен быть безжалостно вычищен от вводных слов, газетных клише, рекламных слоганов, эзотерических терминов и сленга.*

Правило 14. *Не нужно указывать другим, что они могут или должны делать. Нужно заявлять собственные исследовательские программы.*

Правило 15. *Множественность редактирования (сначала авторского, затем профессионального) является обязательным принципом работы с «готовым» текстом.*

Правило 16. Чем больше замечаний получено от профессионального редактора, тем лучше для итогового текста.

Советы авторам

1. Не предъявлять завышенных требований к памяти читателя.
2. Не предъявлять завышенных требований к когнитивным и интеллектуальным способностям читателя.
3. По возможности избегать сугубой эзотеричности.
4. Не перегружать текст подробностями и деталями.
5. Максимально использовать возможности великого и могучего русского языка, избегая по возможности излишней «иностранщины» в терминах.
6. Избегать множества вводных слов и предложений, которые не несут никакой смысловой нагрузки и сильно засоряют текст.
7. По возможности избегать популярных клише.
8. Не использовать специфический сленг, заимствованный из чужих субкультур.
9. Не повторять одних и тех же слов и выражений на ограниченном текстовом пространстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Проверочные вопросы для авторов статей [4]

1. В какой степени заглавие раскрывает тему Вашей работы?
2. Дано ли обстоятельное описание исследования во введении к работе?
3. В чем состоит основной тезис работы?
4. Есть ли в Вашей работе критический аргумент, и содержатся ли в ней критические оценки собственной позиции?
5. Все ли включенные в текст материалы непосредственно относятся к заявленной теме?
6. Хорошо ли связаны между собой основные части текста, построены ли переходы и связки между этими частями?
7. Не является ли заключение простым повторением кусков из основного текста?
8. Соблюдены ли требования к объему итогового текста?
9. Сумели ли Вы вычистить наш текст от клише, эзотерики и сленга?
10. Четко ли определен жанр подготовленного текста, кому он адресован?
11. Сколько раз Вы редактировали весь текст от начала до конца?
12. Прошел ли данный текст через профессиональное редактирование, и все ли замечания Вами учтены?

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Синтаксические особенности научного стиля речи

В научной речи больше, чем в других стилях, употребляются сложные предложения, особенно сложноподчиненные.

Сложноподчиненные предложения с придаточными изъяснительными выражают обобщение, раскрывают типическое явление, ту или иную закономерность.

Слова и устойчивые обороты «как известно», «ученые считают», «понятно» и т. д. указывают при ссылках на источник, на какие-либо факты, положения.

Сложноподчиненные предложения с придаточными причины широко используются в научной речи, поскольку наука раскрывает причинные связи явлений действительности. В этих предложениях употребляются как общеупотребительные союзы (потому что, так как, оттого что, поскольку), так и книжные (благодаря тому что, вследствие того что, из-за того что, в силу того что, ввиду того что, ибо).

В научной речи сравнения помогают глубже раскрыть суть явления, обнаружить его связи с другими явлениями, в то время как в художественном произведении их основное назначение – ярко и эмоционально раскрыть образы, картину, изображаемые художником слова.

Особенностью научной речи является также достаточно частое употребление причастных и деепричастных оборотов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма рецензии на научную статью

Рецензию рекомендуется составлять в последовательности приведенных ниже пунктов.

Статья (заголовок статьи)

Авторы (фамилии, имена, отчества авторов)

Соответствие статьи тематике научного журнала:

- статья соответствует тематике научного журнала (да/нет);
- если нет, то какие альтернативные научные журналы могут быть предложены авторам для рассмотрения?

Оригинальность и значимость результатов статьи (да/нет/другие оценки):

- результаты оригинальны;
- результаты имеют научную значимость;
- результаты имеют практическую значимость.

Качество изложения материала статьи (да/нет/другие оценки):

- является ли аннотация достаточно информативной;
- понятность изложения статьи;
- следует ли сократить размер статьи;
- ясно ли указана цель статьи;
- адекватно ли определено место статьи в круге других работ;
- можно ли понизить степень подробности математических выкладок;
- насколько полон библиографический список и ссылки на цитируемую литературу;
- все ли рисунки и таблицы уместны;
- имеются ли ошибки и технические погрешности;
- строгость изложения математических и экспериментальных результатов;
- достаточно ли обоснованы результаты и выводы статьи.

Заключение (да/нет)

- статья может быть принята для публикации без доработки;
- статья требует доработки и повторного рецензирования;

- статья не может быть принята для публикации;
- статью следует передать другому специалисту на рецензирование.

Дата. Подпись. И. О. Фамилия рецензента (ученая степень, ученое звание, должность, место работы).

Подпись рецензента заверяется подписью ответственного сотрудника и печатью организации – места работы рецензента.

Образец рецензии на научную статью

РЕЦЕНЗИЯ

на статью «Применение методов технологического маркетинга в прогнозировании экономического развития территории» ассистента, аспиранта кафедры экономики и управления НИУ «Высшая школа экономики» Короваева Петра Семеновича

1. Описание проблемы и вопросов, которым посвящена статья (кратко):

... В статье доказывается потребность и возможность использования методов технологического маркетинга в планировании и прогнозировании ...

2. Уровень актуальности рецензируемой статьи:

... Актуальность статьи не вызывает сомнения, поскольку задачи ... и методы технологического маркетинга как раз позволяют определять ... на основании последовательности факторов развития экономики ...

3. Выделение важных аспектов работы:

... Особенностью подхода автора является применение методологии технологического маркетинга в экономическом управлении. В статье обосновывается необходимость и допустимость применения подходов технологического маркетинга в государственном планировании и прогнозировании ...

4. Выводы и заключение о возможности публикации статьи:

... Научная статья Короваева П. С. «Применение методов технологического маркетинга в прогнозировании экономического развития территории» соответствует требованиям... Данная статья может быть рекомендована к публикации.

5. Ученое звание, ученая степень, должность, место работы, Ф. И. О. рецензента, печать, подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Специализированные выражения и обороты, рекомендуемые
для написания рецензии на научную статью

Автор обращает внимание на ...

В статье автор рассматривает ...

Данная статья демонстрирует ...

Особо следует подчеркнуть ...

Рассмотренная концепция ...

Внимания заслуживает ...

Автор грамотно анализирует ...

Автор справедливо отмечает ...

Автор в своей работе дает подробный анализ ...

Автор данной статьи акцентирует внимание ...

Автор на конкретных примерах доказывает ...

Актуальность исследования заключается в...

В статье анализируются основные подходы...

В статье выявлены и раскрыты проблемы...

Особое внимание в исследовании уделено...

Особый интерес представляет вывод о...

Автор на основе большого фактического материала рассматривает...

Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...

В качестве основных моментов используемой автором методологии...

Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны)...

Рецензируемую работу отличают новизна и доказательность ряда идей...

Рецензируемая работа представляет собой серьезную и интересную научную статью на довольно редкую тему...

Статья выполнена на высоком научном уровне, содержит ряд выводов, представляющих практический интерес...

Все содержание статьи логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников...

