

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

Маляр Анна Архиповна

СОЦИАЛЬНОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ

*Методические указания к семинарским занятиям
для обучающихся по направлению подготовки
39.03.01 Социология, профиль «Социологические и маркетинговые
исследования»*

Год набора - 2020

Новокузнецк, 2020

Маляр А. А.

Социальное прогнозирование и проектирование: метод. указ. к семинарским занятиям по направлениям подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата) / А. А. Маляр. - Новокузнецк ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2020. – 31 с. - Текст: непосредственный.

В методических указаниях для студентов представлены рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Социальное прогнозирование и проектирование»: рекомендации по подготовке к занятиям и к другим видам работ, планы семинарских занятий, вопросы и практические задания для подготовки к зачету, список рекомендованной литературы, порядок оценивания сформированности компетенций.

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения по направлению 39.03.01 – Социология.

Рекомендовано
на заседании кафедры экономики
и управления
04 декабря 2020 г.
Заведующий кафедрой

 О. Н. Соина-Кутищева

© Маляр А. А., 2020

© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»,
Новокузнецкий институт (филиал) 2020

Текст представлен в авторской редакции.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| 1 Методические указания студентам по подготовке к семинарскому занятию | 6 |
| 2 Планы семинарских занятий по учебной дисциплине «Социальное прогнозирование и проектирование» с методическими указаниями для студентов | 7 |
| 3 Методические указания студентам по подготовке к выполнению отдельных видов работы | 13 |
| 4 Вопросы для подготовки к зачету | 27 |
| 5 Список рекомендуемой литературы | 29 |
| 6. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций | 30 |

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к семинарским занятиям по учебной дисциплине «Социальное прогнозирование и проектирование» подготовлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебным планом направления подготовки 39.03.01 «Социология» и рабочей учебной программы по предмету, они разработаны для студентов очной формы обучения и реализуются на 4 курсе в 8 семестре.

Профессиональная подготовка по учебной дисциплине «Социальное прогнозирование и проектирование» предполагает изучение теоретических основ и методов социального прогнозирования, разработки и реализации социальных проектов.

Цель учебной дисциплины - способствовать формированию системы теоретических знаний, общепрофессиональных умений и навыков в области создания социальных прогнозов и проектов.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающийся должен быть способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов (ОПК-2).

Студент, изучивший дисциплину, должен

знать:

- категориальный аппарат современной научной теории,
- теоретические подходы к социальному прогнозированию и проектированию;

уметь:

- анализировать социальные явления и процессы в их динамике и строить прогнозные модели,
- использовать социологические и социально-философские категории для социального проектирования;

владеть:

- методами социального проектирования и прогнозирования,
- навыками создания прогнозных моделей и оценки их эффективности;
- навыками разработки социального проекта и его экспертизы на основе научных теорий, концепций, подходов.

Индикатор достижения компетенции, закрепленный за дисциплиной: обосновывает концептуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.

При реализации учебной дисциплины Б1.О.08.09 «Социальное прогнозирование и проектирование» предусматривается проведение 28 часов семинарских (практических) занятий по разделам «Социальное прогнозирование», «Социальное проектирование».

Семинар - одна из наиболее сложных форм организации вузовского обучения. В условиях высшей школы семинарское занятие — это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над учебным материалом и преподавателя, и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для качественной профессиональной подготовки обучающегося.

Задачи семинарских занятий:

- повторить и закрепить учебный материал, полученный на лекциях или в ходе самостоятельной подготовки студентов;
- углубить изучение наиболее важных и сложных разделов учебного курса;
- способствовать самостояльному поиску обучающимися решения учебной проблемы во время подготовки к учебному занятию;
- способствовать формированию у обучающихся опыта творческой деятельности;
- способствовать овладению языком соответствующей науки;
- способствовать формированию навыков оперирования научным аппаратом;
- способствовать овладению навыками устного и письменного изложения научного материала;
- способствовать овладению в практической деятельности общепрофессиональными компетенциями;
- способствовать формированию навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

При условии соблюдения методических требований к проведению семинарских занятий они стимулируют регулярное изучение обучающимися учебной литературы; закрепляют знания, полученные при прослушивании лекции; расширяют круг теоретических знаний, благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на семинарском занятии, позволяют выделить в них наиболее важное и существенное. Семинарские занятия призваны укрепить интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. Работа на семинарском занятии позволяет обучающемуся не только проверить и систематизировать теоретические знания, но и овладеть терминологией,

свободно ею оперировать, научиться точно и доказательно выражать свои мысли, вести диалог, дискуссию, оппонировать. Семинар в вузе является групповым занятием под руководством преподавателя.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Методика проведения семинарских занятий различается в зависимости от цели занятий и характера заданий. Это могут быть беседы по вопросам плана на основе рекомендуемой учебной литературы, коллоквиумы, тесты, взаимный опрос, рецензирование ответов, защита проектов, беседы за «круглым столом», выполнение практических заданий, работа с учебными кейсами.

Подготовка к семинарскому занятию должна основываться на изучении соответствующей лекции (раздела учебника, если материал полностью предназначен для самоподготовки) и списка источников согласно плану занятия. Следующий шаг - ознакомление с вопросами для обсуждения на семинарском занятии. Основная учебная литература для изучения дисциплины «Социальная антропология» приведена конце данных методических рекомендаций. Если в плане семинарского занятия не указана рекомендованная по теме литература, то следует воспользоваться учебной литературой, рекомендованной для освоения курса (п. 5 настоящих методических указаний).

Ключевые положения первоисточников и научно-исследовательской литературы по каждому вопросу семинарского занятия желательно оформить в виде конспекта. При подготовке к семинару важно найти ответы на все предложенные вопросы для обсуждения, иначе общая целостность разбираемой темы будет нарушена.

Для лучшего уяснения новых терминов темы семинара имеет смысл создать собственный терминологический словарь и пополнять его к каждому занятию.

Логическим завершением работы и показателем эффективного усвоения материала будут ответы на контрольные вопросы для самопроверки, а также подготовка списка литературы, использованной при подготовке к семинару.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю; идя на нее, следует хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ» С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. Исторические условия возникновения и развития социального прогнозирования

Цель семинарского занятия – дать исторический обзор возникновения и развития социального прогнозирования.

Форма организации семинарского занятия – коллоквиум, 2 часа.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Первобытные и религиозные представления о будущем.
2. Социальные утопии как формы социального прогнозирования.
3. Научная фантастика как сценарии будущего.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы источники разных воззрений о будущем общества?
2. Какой характер имели первобытные представления о будущем?
3. Какие варианты будущего предлагали религиозные разные конфессии?
4. Почему Новое время сформировало социальные утопии нового формата?
5. Какие элементы были общими для позитивистских социальных утопий?
6. Антиутопии и научная фантастика XX в. как сценарии будущего – назовите их основные черты.

2. Становление социального прогнозирования в XX веке

Цель семинарского занятия – описать становление идей и методов социального прогнозирования.

Форма организации семинарских занятий – коллоквиум и обсуждение докладов, 2 часа.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. «Бум прогнозов».
2. Римский клуб и его роль в развитии прогнозирования.
3. Экологическая повестка и устойчивое развитие в социальном прогнозировании.
4. Цифровое общество будущего.

Доклады о современных социальных прогнозах.

Вопросы для самопроверки

1. С чем была связана актуализация прогнозирования в повестке дня социальных наук на рубеже веков?
2. Какой вклад в развитие прогнозирования внес Римский клуб?
3. Какие экологические идеи заложены в концепцию устойчивого развития?
4. Какие утопические и антиутопические модели будущего были связаны с цифровой средой, виртуализацией социальной жизни, сетевыми сообществами?

3. Методология социального прогнозирования. Виды прогнозов

Цель семинарского занятия – дать обзор видов прогнозов и методов их создания.

Форма организации семинарского занятия – коллоквиум, выполнение практических заданий (2 часа).

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Нормативные и поисковые прогнозы.
2. Методы, основанные на статистическом анализе.
3. Поисковые методы.

Практическое задание: работа с кейсами - классификация прогнозов и идентификация методов прогнозирования.

Вопросы для самопроверки

1. Какие тенденции прогнозирования стали основой для разных видов прогнозов?
2. Охарактеризуйте методы прогнозирования, основанные на статистическом анализе: регрессионное и нейросетевое моделирование, скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание, АПРСС.
3. Охарактеризуйте экстраполятивное и новаторское поисковое прогнозирование.
4. В каких случаях лучше применять нормативное, в каких – поисковое прогнозирование.

4. Современные методы социального прогнозирования

Цель семинарского занятия – получить обзор неклассических теорий социологии города.

Форма организации семинарского занятия – выполнение практических заданий (2 часа).

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Методы форсайт, Дельфи, критические технологии, экспертные панели, технологическая дорожная карта.
2. Сценарный метод прогнозирования. Особенности разработки сценариев.

3. Критерии отбора экспертов для создания прогнозов.
4. Возможности и ограничения метода сценарного планирования.

Практическое задание: вам необходимо создать прогноз о том, как и в каких объемах будет реализовываться удаленная (дистанционная) работа в 2022 г. Какой виды прогноза вы можете использовать и какими методами этот прогноз можно получить?

Вопросы для самопроверки

1. Каковы отличительные черты современных методов прогнозирования от классических? Какие ограничения классических методов прогнозирования они должны преодолеть?
2. Опишите принципы и процедуру применения современных методов прогнозирования.
3. Как следует поступать в случае получения противоречивых прогнозов?
4. В каких случаях стоит применять тот или иной метод прогнозирования?
5. Создайте сравнительную таблицу методов современного прогнозирования.

5. Технологические этапы социального прогнозирования

Цель семинарского занятия – освоить процедуру социального прогнозирования.

Форма организации семинарского занятия – коллоквиум, 2 часа.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Этапы прогнозирования: предпрогнозная ориентация, ожидаемое и желательное состояние, построение базовой модели и ее оценка.
2. Эвристический эффект и ограничения построения системы показателей.
3. Построение модели прогнозного фона.

Практическое задание: подготовка к прогнозированию. Выбор объекта прогнозирования, создание системы показателей, выбор вида и метода прогнозирования.

Вопросы для самопроверки

1. Раскройте содержание разных этапов прогнозирования.
2. Что включается в предпрогнозную ориентацию?
3. Каким образом можно оценить прогнозную модель до наступления прогнозируемых событий?
4. В чем состоит эвристический эффект прогнозирования?

6. Технология моделирования, модели социального прогнозирования

Цель семинарского занятия – ознакомиться с задачами и проблемами моделирования в социальном прогнозировании.

Форма организации семинарского занятия – коллоквиум, 2 часа.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Модели в социальном прогнозировании.
2. Визуализация и качественные методы моделирования.
3. Компьютерное моделирование социальных объектов.

Практическое задание: моделирование поведения новокузнечан при объявлении режима чрезвычайного положения.

Вопросы для самопроверки

1. Как связаны моделирование и прогнозирование?
2. В чем состоят сложности моделирования поведения социальных объектов?
3. Как можно применять качественные методы и компьютерные технологии в создании моделей?

7. Непредвиденные и непреднамеренные последствия прогнозов

Цель семинарского занятия – ознакомиться с последствиями прогнозов и способами управления ими.

Форма организации семинарского занятия – коллоквиум и обсуждение докладов, решение учебной задачи, 2 часа.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Оценка прогноза на достоверность самоисполнения или аннуляции.
2. Верификация прогноза.

Доклады: сбывающиеся и несбывающиеся прогнозы.

Учебная задача: расчет ошибок прогноза.

Вопросы для самопроверки

1. Как оценивается априорная и апостериорная достоверность прогноз?
2. Какие показатели можно использовать для оценки достоверности прогноза?
3. В каких случаях лучше использовать абсолютные, в каких – относительные ошибки прогноза?

8. Представление результатов нормативного прогнозирования

Цель семинарского занятия – представить и обсудить результаты практического задания «Нормативный прогноз».

Форма организации семинарского занятия – устные доклады и их обсуждение, 2 часа.

9. Сущность, методология и философия социального проектирования

Цель семинарского занятия – освоить понятийный аппарат и теоретические основы социального проектирования.

Форма организации семинарского занятия – коллоквиум, 2 часа.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Основные философские и социологические подходы к социальному проектированию.
2. Направления социального проектирования.
3. Методы социального проектирования.

Вопросы для самопроверки

1. Определите понятие социального проекта и его соотношение с понятиями социального конструктивизма, управления социальными системами, социальной инженерии.
2. Какие условия позволяют конструировать желаемое будущее?
3. Как общие и структурные нормы влияют на социальное проектирование?
4. Каковы принципы социального проектирования?

10. Структура социальной проектной деятельности

Цель семинарского занятия – освоить этапы и элементы проектной деятельности.

Форма организации семинарского занятия – коллоквиум, 2 часа.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Субъекты и объекты проектирования. Проектная команда.
2. Методы проектирования: общие и специальные.
3. Оценка результатов внедрения проекта.

Вопросы для самопроверки

1. Из каких структурных элементов состоит социальный проект?
2. Что может быть объектом проектирования?
3. Каким образом может быть собрана и подготовлена проектная команда?
4. Какие функциональные роли существуют в проектной команде?
5. Какова процедура проектирования?
6. Какие методы можно использовать и в прогнозировании, и в проектировании?
7. Какими методиками можно создать новаторскую идею?

11. Технологии социокультурных изменений и уровни социального проектирования

Цель семинарского занятия – изучить основные процессы городской жизни, их взаимную обусловленность и контекст протекания.

Форма организации семинарского занятия – коллоквиум, 4 часа.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Типологии технологий социокультурных изменений.
2. Виды социальных проектов.

Практическое задание: анализ проектных заявок, поданных на конкурс президентских грантов.

Вопросы для самопроверки

1. Определите понятие социокультурных изменений и приведите их примеры.
2. Каким образом можно моделировать эти изменения?
3. Перечислите уровни социального проектирования и виды социальных проектов.
4. Чем различаются направления, объекты и методы на разных уровнях проектирования?

12. Нормативная база, информационное и ресурсное обеспечение социальных проектов

Цель семинарского занятия – освоить принципы и технологии обеспечения социальных проектов.

Форма организации семинарского занятия – коллоквиум, 2 часа.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Подготовка проектной документации.
2. Бюджетирование проекта.
3. Информационная поддержка социального проекта

Вопросы для самопроверки

1. Что включает проектная документация?
2. Каковы рекомендации по составлению календарного плана реализации проекта?
3. На каком этапе и для какой аудитории создается проектная документация?
4. Как устроен бюджет проекта?
5. Какие рекомендации нужно соблюдать при бюджетировании проекта?
6. Какие ресурсы можно использовать для продвижения проекта?

13. Обоснование и апробация социальных проектов

Цель семинарского занятия – ознакомиться с теорией и практикой представления, экспертизы, внедрения проектов.

Форма организации семинарского занятия – коллоквиум и выполнение практического задания, 4 часа.

Вопросы для обсуждения на семинарском занятии

1. Представление и экспертиза проектов.
2. Проблемы внедрения социальных проектов

Вопросы для самопроверки

1. Кто и на каких этапах оценивает проект?
2. Каковы критерии оценки проекта и эффективности его внедрения?
3. Что включается в апробацию проекта и каковы её принципы?

Практическое задание: анализ методической документации для социальных проектов, экспертиза конкурсных заявок.

14. Защита групповых проектов

Цель семинарского занятия – представить и обсудить проекты и проектную документацию, подготовленную проектными командами.

Форма организации семинарского занятия – защита групповых проектов, 2 часа.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТЫ

3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Работу с учебной литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках учебного курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется

изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.)

3.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ НА СЕМИНАРСКОМ ЗАНЯТИИ

Семинарские занятия проводятся по определенной теме в виде докладов по заранее намеченным вопросам (время выступления по каждому вопросу: 10 - 15 минут).

Подготовку к каждому семинарскому занятию следует начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке, а затем изучении учебной литературы, рекомендованной к данной тематике, и самостоятельной работы с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета.

При подготовке выступления по заявленной тематике студенту рекомендуется сделать следующее:

- проанализировать учебную литературу по проблеме выступления;

- осмыслить прочитанное, сформировать общую картину выступления (основное содержание, акценты на значимых компонентах, последовательность подачи материала, необходимую аргументацию, примеры);
- составить план-конспект своего выступления;
- дополнительно проработать особенно сложные по содержанию моменты выступления;
- обдумать возможные вопросы аудитории и ответы на них;
- подготовиться к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала, к углубленному раскрытию отдельных аспектов, приведению примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени);
- подготовить сопроводительную слайдовую презентацию по выбранной тематике;
- предварительно прорепетировать дома выступление с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления.

При выступлении с докладом на семинарском занятии следует:

- подробно раскрыть содержание заявленного вопроса;
- выступающему говорить свободно с опорой на текст, но не читая его;
- сопровождать доклад по заявленному вопросу слайдовой презентацией (с возможным использованием видеофрагментов, видеофильмов, интерактивных заданий в аудитории со студентами).

Критерии оценивания выступления на семинарском занятии

1. Содержательные характеристики:
 - умение раскрыть тему за ограниченное время;
 - наличие и раскрытие основных понятий темы;
 - умение аргументировано отвечать на вопросы;
 - проработка основной учебной литературы по теме
2. Темп и грамотность речи, выразительность речи
3. Визуальные характеристики: поза, жесты, мимика, контакт с аудиторией
4. Особенности презентации:
 - презентация начинается с титульного листа;
 - присутствует план излагаемого материала;
 - все материалы тщательно отредактированы и не содержат ошибок и опечаток;
 - на слайдах отражены ключевые понятия темы;
 - в презентации присутствует качественная наглядность, которая способствует раскрытию темы;
 - текст на слайдах читаемый, не сливаются с фоном;

- слайды не перегружены текстом и содержат основную информацию;
- отбор материала, последовательность изложения и композиция слайдов демонстрируют понимание материала;
- в презентацию включен список учебной литературы;
- выступление не дублирует текст презентации.

Предпосылки удачного выступления на семинарском занятии:

- проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала; постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а говорить с опорой на текст;
- нужно научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты;
- сила вдохновения;
- последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость, искренность выступления.

3.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Работу с учебной литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках учебного курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя карандашом его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер.

Умение работать с текстом приходит постепенно. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, определять проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в учебной литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с учебными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по конкретным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и учебной литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться различными словарями, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования и др.;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Общие требования

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики, таблицы, схемы, диаграммы и др.), сопровождающие подробное изложение мыслей докладчика.
2. Количество слайдов должно быть не более 20.
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов

- 1 слайд – Титульный лист (организация, название работы, автор, дата).
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна и др.)
- 3 слайд – Цель и задачи.
- 4 ... n слайд – Основная часть.
- n + 1 слайд – Заключение (выводы).

n + 2 слайд – Список использованных источников.

n + 3 слайд – Спасибо за внимание! / Благодарю за внимание!

Правила шрифтового оформления

1. Размер шрифта: 24 – 54 пункта (заголовок), 18 – 36 (обычный текст).

2. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

3. Не рекомендуется использовать более 2 – 3 типов шрифта.

4. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы

1. Цветовая гамма должна состоять не более чес из 2 цветов и выдержана во всей презентации.

2. Желателен одноцветный фон нейрких пастельных тонов.

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться).

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от ее содержания.

Графическая информация

1. Рисунки, фотографии, диаграммы и др. должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

2. Размер одного графического объекта – не более половины размера слайда.

3. Соотношение «текст – картинки» - 2/3 (текста меньше чем картинок).

4. Анимация используется только в случае необходимости.

3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

Эссе (с французского *essai* «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Объем – 500 слов.

Цели эссе:

1. Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону.
2. Ясно сформулировать, почему предпочтительна именно та позиция, а не другая.

Автор в ходе написания эссе ведет своего рода внутренний диалог (оценивает утверждения, доказательства, предположения) и приходит к тому, что одна точка зрения становится более предпочтительна, чем другие.

Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

По речевому построению эссе — это динамичное чередование полемических высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Структура эссе:

1. Вступление (50 слов):

- формулировка темы;
- актуальность темы;
- расхождение мнений относительно темы;
- структура рассмотрения темы и переход к основному суждению.

Вступление может включать: обращение к адресату, афоризм, общую мысль, ссылку на личный опыт, аналогию, ассоциацию, вопрос, предположение, утверждение, определение темы, шутливое замечание.

Используйте безличные или неопределенно-личные предложения, чтобы подчеркнуть свою объективность.

Многие люди думают, (что) ... , но другие не согласны.

Рассмотрим, каковы преимущества и недостатки

Давайте рассмотрим некоторые плюсы и минусы (этого).

Начнем с рассмотрения фактов.

Начнем с рассмотрения плюсов и минусов (этого).

Сегодня общепризнано, что

2. Основная часть (400 слов):

- суждения (аргументы), которые выдвигает автор (2-3);
- определение основных понятий, используемых при выдвижении суждений;
- факты или примеры, поддерживающие суждение (из собственного опыта, из истории, из фольклора, художественной литературы, обращение к авторитетам, цитаты, высказывания);
- противоположные суждения или контраргументы (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Следующие фразы можно использовать, если требуется рассмотреть аргументы "за" и "против". Не забывайте использовать слова-связки.

Начнем с того, что

Во-первых, ... / Во-вторых, ... / Наконец,

Один из аргументов в поддержку ...

Первое, что нужно сказать, это то, что

Прежде всего, следует сказать, что

Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ...

Здесь следует отметить, что

Еще один положительный момент ... заключается в (том, что) ...

Вторая причина

Часто говорят, что ...

Нельзя отрицать, что

Хорошо известно, что

Для подавляющего большинства людей

Мы живем в мире, в котором

Это утверждение затрагивает ряд ключевых вопросов. Например,

Один из самых поразительных аспектов этой проблемы

Прежде всего, давайте попытаемся понять

Общественность в целом склонна полагать, что ...

Тем не менее, следует взглянуть на эту проблему с другой стороны.

Тем не менее, не следует забывать, что

И если с одной стороны, можно сказать, что ... , то же самое нельзя сказать о ...

С другой стороны,

Хотя

Кроме того,

Более того,

Кроме того, не следует забывать, что

Кроме (того, что)

Тем не менее, следует признать, что

Однако, мы также согласны с тем, что

Подкрепить свою мысль можно мнением (неких абстрактных) экспертов.

Эксперты считают, что говорят, что предполагают, что. ...

убеждены, что отмечают, что подчеркивают, что

По мнению некоторых экспертов,

Возможно, нам также следует отметить тот факт, что

Было бы несправедливо не упомянуть тот факт, что

Надо признать, что

Мы не можем игнорировать тот факт, что

Трудно смириться с тем фактом, что

Из этих фактов, можно сделать вывод (о том), что

Что, по-видимому, подтверждает мысль (о том), что

Поэтому

Наиболее распространенным аргументом против этого является то, что

3. Заключение (50 слов). В заключении эссе делаете вывод:

- повторение основного суждения;
- одно или два предложения, резюмирующие аргументы в защиту основного суждения;
- общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения;
- общее заключение о полезности данного суждения.

В заключение я могу сказать, что, хотя ... ,

Подводя итог, можно сказать, что

Так что каждый должен решить для себя ... ли ... , или нет.

Представленные нами аргументы ... предполагают, что ... / доказывают, что ... / указывают на то, что

Исходя из этих аргументов, надо / можно было бы ... прийти к заключению о том, что ...

Примерные темы эссе по дисциплине

1. Новокузнецк через 50 лет.
2. Smart-технологии и свобода воли.
3. Как нам обустроить Россию.
4. Социальный проект для моего дома.
5. Социальный проект, который провалился.
6. Коммунизм как социальный проект.
7. Этические проблемы социальной инженерии.
8. Киборгизация человека как социальный проект.
9. Можно ли проектировать общество?
10. Люди, которые сейчас проектируют мир будущего.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ «НОРМАТИВНЫЙ ПРОГНОЗ»

Задание выполняется с 5 по 8 недели учебного семестра, индивидуально или в парах. Для выполнения проекта используется программное обеспечение MS Excel, PSPP или их функциональные аналоги. Задание сдается в письменном виде, с защитой на семинарском

занятии.

Шаги выполнения задания изложены ниже.

1. Описать проект прогноза по параметрам:

- прогнозируемый объект,
- прогнозируемый признак (переменная),
- ретроспективный и прогнозный периоды,
- экзо- и экзогенные факторы, предположительно влияющие на признак.

2. В MS Excel

2.1. Создать временной ряд, включающий самые поздние доступные вам наблюдения.

2.2. При необходимости скорректировать данные: заменить пропущенные значения, экстремумы, выровнять временные периоды.

2.3. На основе графика описать временной ряд: сделать предположения о тренде и сезонности, аддитивности или мультипликативности ряда.

2.4. Подобрать тренд через добавление линий тренда методом МНК. Указать наиболее подходящую на основе R2 модель тренда или сделать вывод об отсутствии тренда.

3. В PSPP

3.1. Создать аналогичный временному ряду, не забыв про его корректировки.

3.2. При подозрении на сезонность использовать сезонную декомпозицию, вывести на график последовательностей полученные компоненты и сохранить их в базе данных.

3.3. Применить модели экспоненциального сглаживания, чтобы создать прогноз: (для ВР, содержащих значения по месяцам – до декабря 2019 г., для остальных ВР – на 3 следующих периода).

Первой оценить модель, подобранную на основе описания ВР в п.3 (например, простая сезонная или линейный тренд), затем протестировать 4-5 других моделей, включая преобразования, минимизирующие дисперсию (логарифм, квадратный корень).

3.4. Выбрать на основе R2 две наилучшие модели. Сохранить прогнозные значения и границы доверительных интервалов в базе данных.

Отчет должен включать:

- файл MS Word с описанием проекта, преобразований данных, результатов подгонки тренда и декомпозиции (при использовании), результатов применения прогнозных моделей,
- файл MS Excel с ВР, графиком (диаграмма последовательности с наложенной линией тренда),
- файл PSPP с ВР, компонентами декомпозиции (при использовании), прогнозными значениями и доверительными интервалами для 2-х лучших моделей.

3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ «СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

Задание выполняется с 10 по 16 недели учебного семестра в группах объемом 3-5 человек. В отдельных случаях (по желанию студента) возможно индивидуальное выполнение задания.

Ход выполнения практикума имеет контрольные точки, в которых проектные группы сдают (в устном или письменном виде) промежуточные результаты проектной работы:

- контрольная точка 1 – концепция проекта: описание идеи и задач проекта, адресата проекта,
- контрольная точка 2 – календарный план и проектная команда, ситуационный анализ,
- контрольная точка 3 – бюджет и итоговое представление проекта.

Представление проекта (его итоговая аттестация) возможно в следующих вариантах: 1) публичная защита проекта в ходе учебного (практического) занятия: видеоролик (до 5 мин.), доклад с демонстрацией и ответы на вопросы; 2) подготовка (подача) заявки для конкурса проектов, проводимых НФИ КемГУ, сторонними организациями и учреждениями. В этом случае проектная документация должна соответствовать опубликованным на сайте конкурса требованиям. Вариант представления проекта выбирает проектная группа по согласованию с преподавателем.

Отчетные документы по результатам выполнения отдельных шагов задания составляет проектную документацию. Отчетные документы сдаются через систему moodle в сроки, установленные для каждой контрольной точки, от лица руководителя командной группы; при этом в каждом отчетном документе указываются студенты, принимавшие непосредственное участие в его подготовке (желательно – с указанием вида работ).

Рекомендуется на 1-2 шагах выполнения задания определиться с формой представления проекта; если проект готовится к подаче на конкурс, то для отчетных

документов используются формы и бланки конкретного конкурса; если нет – можно пользоваться стандартными формами документов или излагать содержание в свободной форме.

Сайты некоторых конкурсов проектов:

- конкурс проектов Фонда президентских грантов www.президентскиегранты.рф
- конкурс социально значимых проектов «Мой проект – моей стране!»
www.проектстране.рф
- грантовый конкурс «ЕВРАЗ: город друзей – город идей!»
<https://grant.evraz.com/o-konkurse.html>
- грантовые конкурсы Центра социальных программ РУСАЛ
<https://fcsp.ru/program>

Баллы за задание (до 14 баллов каждому участнику) начисляются частникам проектных групп согласно их вкладу в подготовку и представление проекта, который фиксируется протоколом собрания членов проектной команды.

Шаги выполнения задания:

1. Выберите область будущего проекта.
2. Разработайте идею проекта:
 - a. опишите, в чем заключается суть проекта. Приветствуется применение креативных техник разработки идеи проекта – укажите, если они использовались,
 - b. определите задачи проекта, укажите показатели реализации проекта и основных стейкхолдеров;
 - c. определитесь с адресатом проекта - кому вы будете представлять этот проект: учебная группа, конкурсная комиссия, бизнес-сообщество и т.д. Если вы будете подавать заявку на участие в конкурсе проектов – укажите конкретный конкурс проектов, дайте его краткое описание и ссылку на его сайт.

Отчетный документ – концепция проекта.

3. Подготовьте команду проекта:
 - a. определите состав проектной команды,
 - b. распределите функциональные роли членов проектной команды,
 - c. определите форматы групповой работы над проектом (групповые сессии, онлайн-совещания и пр.).

Отчетный документ – протокол собрания членов проектной команды или временного творческого коллектива.

4. Проведите ситуационный анализ проекта:

- a. кратко опишите объект проектирования,
- b. опишите внешние и внутренние факторы реализации проекта, ваши возможности и ограничения,
- c. укажите заинтересованные стороны (стейкхолдеры).

Результат защищается устно на практическом занятии.

5. Разработайте план реализации проекта, этапы включающий этапы, виды работ, ответственных лиц, материально-техническое обеспечение.

Отчетный документ – календарный план проекта.

6. Подготовьте бюджет проекта, укажите возможные источники финансирования.

Отчетный документ – бюджет проекта.

7. Представьте проект для защиты.

Выберите один из форматов презентации (*они же - отчетные документы*):

- a. видеоролик до 5 мин. для публичной защиты,
- b. доклад и демонстрация объемом до 10 слайдов для публичной защиты,
- c. конкурсная документация для подачи заявки на конкурс.

Желательно, чтобы представление включало все ключевые моменты отчетных документов практикума. По согласованию с преподавателем возможны альтернативные варианты представления проекта: создание веб-страницы проекта, интерактивный перформанс, сообщение в СМИ и прочие.

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Таблица 1 – Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы |
|---|---|
| 1. Социальное прогнозирование | |
| Исторические условия возникновения и развития социального прогнозирования | <ol style="list-style-type: none">1. Понятие прогноза, сущность деятельности прогнозирования.2. Связь социального управления и социального прогнозирования.3. Религиозные, утопические и философско-исторические корни современного прогнозирования и проектирования. |
| Становление социального прогнозирования в XX веке | <ol style="list-style-type: none">4. Римский клуб и его роль в становлении мировой прогнозистической науки.5. О.Тоффлер и его вклад в социальное прогнозирование и проектирование.6. Становление мировой глобалистики и альтернативистики. |

| | |
|--|--|
| Методология социального прогнозирования. Виды прогнозов | 7. Поисковый прогноз. Экстраполяция. Применение, возможности и ограничения 8. Нормативный прогноз: применение, возможности и ограничения |
| Современные методы социального прогнозирования | 9. Метод стратегического планирования: применение, возможности и ограничения. 10. Метод Форсайт. 11. Технология и методики проведения прогноза: Дельфи, критические технологии, 12. Понятие сценарного метода прогнозирования. Особенности разработки сценариев. 13. Критерии отбора экспертов для сценарных прогнозов. Возможности и ограничения метода сценарного планирования. |
| Технологические этапы и методы социального прогнозирования | 14. Предпрогнозная ориентация: составление программы. 15. Временная компонента прогнозов. 16. Основные прогнозные модели. 17. Прогнозный фон. Методы сбора фоновой информации. |
| Технология моделирования, модели социального прогнозирования | 18. Типология моделей в социальной прогностике 19. Средства компьютерных технологий в моделировании поведения социальных объектов. 20. Современные модели социальных изменений. |
| Непредвиденные и непреднамеренные последствия прогнозов | 21. Оценка прогноза на достоверность самоисполнения или аннуляции. 22. Верификация прогноза. |
| 23. Социальное прогнозирование | |
| Сущность и методология социального проектирования | 24. Понятие проекта, сущность деятельности проектирования. 25. Специфика социального проектирования. 26. Проблема границ проектирования. |
| Философия проектирования | 27. Проектное знание и проектное сознание. 28. Проектная культура, ценности, этика социального проектирования. |
| Структура социальной проектной деятельности | 29. Субъекты и объекты. 30. Социальные системы и процессы как объект проектирования. 31. Общие и специальные методы проектирования: обзор. 32. Программно-целевой метод. Аналитико-качественный метод. 33. Метод сетевой модели. Метод матрицы идей. 34. Метод аналогии. Экспертный метод. 35. Метод целевых оценок. Метод структуризации идей. 36. Метод ассоциации. Метод «вживания в роль». 37. Метод синектики. Метод операционной игры. |

| | |
|--|--|
| | 38. Метод «мозговой атаки». Метод «Дельфи». |
| Технологии социокультурных изменений | 39. Типологии технологий социокультурных изменений. 40. Техники моделирования социальных сдвигов. |
| Уровни социального проектирования | 41. Региональное проектирование, его специфика. 42. Городское («средовое») проектирование, его специфика. |
| Нормативная база, информационное и ресурсное обеспечение социальных проектов | 43. Нормативный подход к социальному проектированию. 44. Ресурсный потенциал социального проектирования. 45. Бюджетирование проекта. |
| Обоснование и апробация социальных проектов | 46. Экспертная оценка социальных проектов. 47. Общественное мнение как инструмент социальной экспертизы. 48. Публичная презентация и защита прогнозных и проектных разработок. |

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454177> (дата обращения: 15.01.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1058988. - ISBN 978-5-16-015828-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058988> (дата обращения: 22.01.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

3. Афанасьев Г.Э. Что такое форсайт? Попытки определения [Электронный ресурс] / Г.Э. Афанасьев. – Режим доступа: <http://stra.teg.ru/library/global/Prognоз/foresight/4>

4. Впереди XXI век: перспективы, прогнозы, футурологи. Антология современной классической прогностики 1952-1999 [Текст] / И.В. Бестужев-Лада. – М.: Академия, 2000. – 480 с.

5. Генисацкий О.И. Средовое проектирование и проектная культура [Электронный ресурс] / О.И. Генисацкий. – Режим доступа: <http://www.antropolog.ru/doc/persons/genis/olgen2>

6. Глазычев В.Л. Методология социального проектирования [Электронный ресурс] / В.Л. Глазычев. – Режим доступа: <http://www.glazychev.ru>
7. Глазычев В.Л. Техники моделирования социальных сдвигов. Доклад [Электронный ресурс] / В.Л. Глазычев. – Режим доступа: <http://www.glazychev.ru>
8. Дридзе Т.М., Орлова Э.А. Основы социокультурного проектирования [Электронный ресурс] / Т.М. Дридзе, Э.А. Орлова. – Режим доступа: http://www.repeople.ru/human/bases_designing_winword_textbook_of_methodics/m/29744/1.1.html
9. Луков В.А. Тезаурусная концепция социального проектирования [Электронный ресурс] / В.А. Луков. – Режим доступа: <http://www.zpu-journal.ru/gumtech/projection/articles/2007/Lukov/3/>
10. Малявина С. Коммуникация в проекте [Электронный ресурс] / Коммуникация в проекте. Коммуникативное сопровождение проектной деятельности. - Кентавр,
11. Нургалеева Л.В. Молох социального проектирования [Электронный ресурс] / Л.В. Нургалеева. – Режим доступа: <http://huminf.tsu.ru/e-jurnal/magazine/4/nurg.htm>
12. Пантин В.И., Лапкин В.В. Философия исторического прогнозирования: ритмы истории и перспективы мирового развития [Текст] / В.И. Пантин, В.В. Лапкин. – М.: Феникс+, 2006. – 448 с.
13. Чин Р., Бенн К.Д. Основные стратегии осуществления изменений в человеческих системах [Электронный ресурс] / Кентавр, 1991. - № 1(3). – Режим доступа: www.circleplus.ru/circle/kentavr/n/3
14. Щедровицкий Г.П. Деятельность проектирования и социальная система [Электронный ресурс] / Г.П. Щедровицкий. – Режим доступа: <http://www.fondgp.ru/gp/biblio/rus><http://www.fondgp.ru/gp/biblio/rus>

6. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| № недели | Раздел | Вид работы | Баллы | |
|----------|-------------------------------|---------------------------------|-------|-----|
| | | | Min | Max |
| 3 | 1. Социальное прогнозирование | Учебная задача «Виды прогнозов» | 3 | 6 |

| № недели | Раздел | Вид работы | Баллы | |
|----------|---|--|-----------|------------|
| | | | Min | Max |
| 5 | | Тест | 4 | 8 |
| 8 | | Практическое задание «Нормативный прогноз» | 6 | 10 |
| 9 | 2. Социальное проектирование | Учебная задача «Концепция социального проекта» | 6 | 10 |
| 10 | | Эссе | 4 | 8 |
| 16 | | Практическое задание «Социальный проект» | 7 | 14 |
| 17 | | Итоговый тест | 6 | 13 |
| 1-16 | Устный опрос и групповая дискуссия на практических занятиях (9 занятий, до 3 баллов за занятие) | | 8 | 18 |
| 1-16 | Посещение занятий (всего 26 занятий; 0,5 балла за 1 занятие) | | 7 | 13 |
| | Итого | | 51 | 100 |
| | Зачет | | 0 | 20 |

Баллы за посещение занятий начисляются при условии посещения не менее 80 % занятий (21 занятие) в течение семестра.

Итоговая аттестация по дисциплине без прохождения аттестационного испытания по итогам текущей успеваемости возможна, если накоплено не менее 20 баллов за практические задания по итогам работы в течение семестра и набрано не менее 51 балла.

Для допуска к зачету студенту необходимо набрать не менее 31 балла в течение семестра. В случае сдачи зачета студент может набрать до 20 баллов, до 10 баллов за каждый теоретический вопрос из экзаменационного билета.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу, изложенному в таблице 3.

Таблица 3 - Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка | Оценка по 100-балльной шкале |
|---|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы. | недопустимый | не зачтено | Менее 51 балла |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, способен решать практические профессиональные задачи, допускает существенные ошибки в решениях, может интерпретировать полученные результаты, допускает незначительные ошибки в выводах. | пороговый | зачтено | 51 балл и выше |