



Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

О. Ю. Елькина

Менеджмент общего и профессионального образования

Методические указания по дисциплине
для обучающихся по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки
География в профильном и профессиональном образовании

Новокузнецк
2018

Елькина О.Ю.

Менеджмент общего и профессионального образования: метод. указ. к практ. занятиям для студентов, обучающихся по Направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование / О.Ю.Елькина; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 25 стр.

В работе изложены методические рекомендации для студентов к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент общего и профессионального образования»: темы семинарских занятий, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, примерные кейс-задания.

Методические указания по дисциплине предназначены для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) подготовки География в профильном и профессиональном образовании

Рекомендовано
на заседании кафедры
педагогики и методики
начального образования
06 декабря 2018 года.
Заведующий кафедрой
О.Ю. Елькина



Елькина О. Ю., 2018
Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего
образования «Кемеровский
государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал),
2018

Текст представлен в авторской
редакции

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4
СЕМИНАР 1.1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА КАК РАЗНОВИДНОСТЬ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ. ФАКТОРЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ (2 ЧАСА).....	4
СЕМИНАР 1.2 ЭКСПЕРТНЫЕ МЕТОДЫ КАК ОСНОВА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (2 ЧАСА)	7
СЕМИНАР 1.3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ.....	9
(2 ЧАСА).....	9
СЕМИНАР 1.4 АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	10
(2 ЧАСА).....	10
СЕМИНАР 1.5 СУЩНОСТЬ КОНТРОЛЯ. ВИДЫ КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ (2 ЧАСА).....	10
СЕМИНАР 1.6 ЭТИКА И СОВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ (2 ЧАСА)	11
СЕМИНАР 1.7 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА (2 ЧАСА)	12
СЕМИНАР 1.8 ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ВЗРОСЛОЙ АУДИТОРИИ (2 ЧАСА)	13
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА В ОБРАЗОВАНИИ.....	13
СЕМИНАР 2.1 МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. СУЩНОСТЬ, ЗНАЧЕНИЕ И ОСОБЕННОСТИ МАРКЕТИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (2 ЧАСА)	13
СЕМИНАР 2.2 ФУНКЦИИ МАРКЕТИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. ЭЛЕМЕНТЫ КОМПЛЕКСА МАРКЕТИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (2 ЧАСА).....	15
СЕМИНАР 2.3 МОДЕЛЬ МАРКЕТИНГА ОТНОШЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НА РЫНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (2 ЧАСА).....	15
СЕМИНАР 2.4 ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ (2 ЧАСА).....	16

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина *«Менеджмент общего и профессионального образования»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана, реализуемой при подготовке студентов по направлению при подготовке студентов по направлению **44.04.01 «Педагогическое образование»**. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре (форма контроля - зачет).

Предметом изучения дисциплины «Менеджмент общего и профессионального образования» являются методическая подготовка в области управленческой деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Дисциплина ориентирована на освоение студентами умений организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели.

Курс имеет чётко выраженную практическую направленность, основное внимание уделяется практической работе магистрантов, к зачету допускаются успешно выполнившие все задания в течение семестра, освоившие весь объем самостоятельной работы, продемонстрировавшие знания теоретических вопросов курса.

Методические указания по изучению дисциплины «Методика преподавания педагогики» представлены в описании тем лекционных и практических занятий, в соответствии с рабочей программой.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СЕМИНАР 1.1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА КАК РАЗНОВИДНОСТЬ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ. ФАКТОРЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ (2 ЧАСА)

Задания к семинару

Подготовьте выступления по следующим вопросам:

1. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе.
2. Образование как элемент устройства жизни общества.
3. Принципы управления образовательными учреждениями.
4. Международные критерии оценки качества образования.
5. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности.
6. Факторы принятия управленческих решений в сфере образования.

При подготовке выступления по вопросам обсуждения к семинару необходимо следовать следующим требованиям:

Регламент устного публичного выступления по каждому вопросу - не более 10 минут.

Выступление должно удовлетворять трем основным критериям: соответствие языковым нормам, соответствие содержания выступления заявленной проблеме, аргументированность озвучиваемых тезисов, наличие обратной связи с аудиторией (проблемные вопросы, диалог, уточняющие вопросы).

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: подготовка выступления и взаимодействие с аудиторией.

Работа по подготовке устного выступления следует начинать с формулировки проблемного вопроса. Неудачные формулировки проблемного вопроса – это слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста вопросы.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления, основной части и заключения.

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления; суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В процессе выступлений по обозначенным вопросам для обсуждения необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала по каждому вопросу:

Рекомендации по подготовке к семинару

1. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе.

Общая характеристика развития образования в начале XXI века. Возрастание роли образования в экономическом и социальном развитии современного общества.

Факторы, влияющие на образование. Особенность современного этапа развития в мире - переход к когнитивному обществу. Образование в условиях глобализации. Изменение целей образования в современном мире. Характеристика ключевых компетенций для XXI века. Сущностные характеристики концепции «непрерывного образования» (Life-long education).

Основные элементы «обучения совместной жизни» в условиях интеграции и глобализации. Пути вхождения в новое информационное сообщество. Изменение целей воспитания. Общие для образовательных систем мирового сообщества проблемы. Основные тенденции образовательной политики в современном мире. Тенденции развития мировой педагогики и школы

Основные модели образовательных систем.

Американская модель включает младшую среднюю школу – среднюю школу – старшую среднюю школу – колледж двухгодичный – колледж четырехгодичный в структуре университета – магистратуру – аспирантуру.

Французская модель включает единый колледж – технологический, профессиональный и общеобразовательный лицей – университет – магистратуру – аспирантуру.

Немецкая модель: общая школа – реальное училище, гимназия и основная школа – институт и университет – аспирантура.

Английская модель: объединенная школа – грамматическая и современная школа-колледж – университет – магистратура – аспирантура.

В мировой системе образования к настоящему времени сложились и отчетливо проявляются следующие глобальные тенденции: 1) демократизация системы образования; 2) обеспечение права на образование всем желающим; 3) увеличение общей длительности и повышение качества дошкольного обучения; 4) повышение эффективности работы начальной школы посредством пересмотра ее программы и содержания образования; 5) перестройка основной (базовой) школы; 6) постепенное усложнение систем профессионального образования, создание новых вариантов, для молодежи 18-23 лет, расширение системы профессионального образования взрослых людей; 7) отход школы от ориентации на “среднего” ученика и повышенный ее интерес к одаренным детям; 8) поиск дополнительных ресурсов для получения образования детьми с особыми потребностями; 9) разрастание рынка образовательных услуг; 10) образование становится приоритетным объектом финансирования; 11) поиск компромисса между жесткой централизацией и стандартизацией образования, с одной стороны, и полной автономией учебных заведений, с другой; 12) расширение спектра учебно-организационных мероприятий; 13) развитие много-уровневой системы образования; 14) обогащение современными информационными технологиями и интенсивное развитие дистанционных форм обучения студентов; 15) гуманитарная составляющая содержания подготовки специалистов в целом и за счет введения новых учебных дисциплин: философии, психологии, политологии, социологии, культурологии, экологии, эргономики, экономики; 16) появление университетских комплексов, научно-образовательных мегаполисов государственного, континентального и межрегионального значения; 17) объединение университетов с промышленными комплексами для научных изысканий и адресной подготовки

уникальных специалистов; 18) обновление цели, содержание и технологии высшего профессионального образования, корректировка учебных программ; 19) межгосударственное сотрудничество в области образования; 20) распространение нововведений при сохранении сложившихся национальных традиций.

Ведущие тенденции современного образования: глобализация, фундаментализация, гуманизация, технологизация, компьютеризация, стандартизация.

2. Образование как элемент устройства жизни общества.

Образование своеобразный способ вхождения человека в мир науки и культуры.

Функции образования: – социально-культурные, направленные на развитие духовной жизни общества; – социально-экономические, связанные с формированием и развитием интеллектуального, научно-технического и кадрового потенциала общества, с социальной стратификацией; – социально-политические, социальный контроль, социальную мобильность, устойчивое развитие общества, его интернационализацию и включенность в обще цивилизационные процессы. Фундаментальное и технологическое знание.

3. Принципы управления образовательными учреждениями.

Принципы управления - основополагающие идеи по осуществлению управленческих функций. Принципы отражают закономерности управления. Основные принципы управления ОО: демократизация и гуманизация управления; системность и целостность в управлении педагогическими системами; рациональное сочетание централизации и децентрализации; делегировании (распределении) полномочий; взаимосвязь единоначалия и коллегиальности; научная обоснованность (научность) управления; объективность, полнота и регулярность предоставления информации.

4. Международные критерии оценки качества образования.

Методика Американской ассоциации университетских школ бизнеса (AACSB), включающая 6 групп критериев оценки качества образования: миссия и цели; профессорско-преподавательский состав; содержание и оценка учебных программ; учебно-методическое обеспечение; студенты (слушатели) учебного заведения; интеллектуальный продукт учебного заведения. Каждый показатель оценивается в баллах при задании максимально возможной оценки, и рейтинговый показатель вычисляется как арифметическая сумма частных показателей. Первые места в данном рейтинге занимают университеты Кембриджа и Оксфорда.

Рейтинг немецких университетов формируется на основе следующих показателей: приближенность к практике; уровень обучения (качества); коммуникации (связи); теоретический уровень; сотрудничество в исследованиях; исследовательские достижения; деятельность студентов; уровень административного управления. Каждому показателю присваивается порядковый номер, и рейтинговая оценка вычисляется как сумма порядковых номеров по отдельным показателям.

5. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности.

Западная Европа — международная лаборатория экономической, политической, социальной и образовательной интеграции. Роль Совета Европы в развитии общеевропейской культуры. Образовательная интеграция в рамках Европейского Союза.

Создание нового типа общеобразовательной школы –результат реформирования европейской системы среднего образования. Интеграция национальных моделей систем управления образованием. «Объединённая Европа» – за европейское воспитание и европейскую культуру. Формирование «европейского сознания» молодёжи. Унификация профессиональной подготовки. Болонский процесс как инструмент создания в странах Европы единого образовательного пространства. 6. Факторы принятия управленческих решений в сфере образования.

Особенности принятия управленческих решений в образовании. Анализ положений современной теории принятия решений. Отраслевые особенности процесса принятия решений. Учебное заведение как целеориентированная система. Объекты управленческих

решений: -повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах, осуществляемое классными руководителями;

- составление плана-графика учебного процесса и расписания занятий;
- подбор и расстановка педагогических и руководящих кадров;
- выбор форм, средств, методов обучения, методик преподавания;
- порядок и содержание повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- составление сметы расходов и определение стоимости платных образовательных услуг;
- выбор форм, систем оплаты труда, определение надбавок и премий, а также других выплат стимулирующего характера;
- качество обучения и воспитания;
- общее и непосредственное управление учебным заведением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Практическое задание:

Задание1. Разработка модели сетевого взаимодействия образовательных организаций СПО, ВО и ДПО по проблеме образовательной интеграции.

Рекомендации по подготовке практических заданий.

Аннотация модели сетевого взаимодействия образовательных организаций СПО, ВО, ДПО. Общая характеристика модели сетевого взаимодействия образовательных организаций в рамках реализации СПО, ВО, ДПО. Методические особенности и управленческие механизмы организации сетевого взаимодействия в системе образовательных организаций СПО, ВО, ДПО, вопросы образовательной интеграции и сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

СЕМИНАР 1.2 ЭКСПЕРТНЫЕ МЕТОДЫ КАК ОСНОВА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (2 ЧАСА)

Задания к семинару. Подготовьте выступление с презентацией по одной из тем:

- 1.Управленческое решение как сердцевина управления.
- 2.Требования к управленческому решению. Этапы его подготовки и принятия.
- 3.Управленческая деятельность, ее виды (функции управления).
4. Циклический характер управления.
5. Механизм принятия управленческих решений.
6. Характеристика экспертных методов.

Рекомендации по подготовке к семинару

При подготовке к семинару необходимо опираться на следующие требования к презентации:

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада. Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации. Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы слушатели могли легко прочитать его (на од-ном слайде 8-10 строк текста). Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде. Тезисы доклада должны быть общепонятными. Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации! Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название. В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше». Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде. Остерегайтесь светлых цветов,

они плохо видны издали. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда. Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные. Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Актуальность проекта (1-2 слайда)
3. Цель и задачи проекта (1-2 слайда)
4. Описание проекта. (1-8 слайда)
6. Личный вклад автора в разработку проекта (1 слайд)
7. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 8 - 15

Советы по применению:

Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обозримость только облегчат слушателям понимание происходящего.

Попросите помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

В презентации обязательно необходимо отразить свою позицию по видению имиджа современного педагога.

В процессе выступлений по обозначенным вопросам для обсуждения необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала:

1. Управленческое решение как сердцевина управления.

Понятие управление и управленческое решение. Принятие управленческих решений. Субъект – управляющие звено организации. Объект – человек, группа людей, технических средств. Эффективность управления. Полный цикл управленческой деятельности: целеполагание, планирование, организация, координация, контроль, корректировка цели.

2. Требования к управленческому решению. Этапы его подготовки и принятия.

Решение проблем, как и управление. Требования к управленческому решению: целевая направленность, обоснованность, компромиссность, своевременность, соответствие полномочиям лица, принимающего решения (ЛПР), непротиворечивость и согласованность, экономичность и эффективность. Этапы принятия решения: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения, определение альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернативы, реализация, обратная связь.

3. Управленческая деятельность, ее виды (функции управления).

Управленческая деятельность. Основные психологические особенности управленческой деятельности: большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии; неалгоритмический, творческий характер деятельности, осуществляемый при недостатке информации и в условиях часто меняющейся обстановки; прогностическая природа решаемых управленческих задач; значительная роль коммуникативной функции; высокая психическая напряженность, вызываемая большой ответственностью за принимаемые решения. Функции

управленческой деятельности: целеполагание, планирование, организацию, координирование (или регулирование), стимулирование и контроль.

4. Циклический характер управления.

Циклический характер управления. Управленческий цикл как система. Модель управленческого цикла. Общая характеристика стадий управленческого цикла (по М. Макарову) Управленческий процесс.

5. Механизм принятия управленческих решений.

Механизм принятия управленческих решений: 1 Общее руководство принятием решений. 2 Правила принятия решений. 3 Плана в принятии решений. 4 Принятие двусторонних решений руководителями одного уровня по личному согласию. 5 Групповая взаимодействие на равных уровнях. Матричный тип взаимодействия. Линейные права руководителя функциональных подразделений. Сетевая структура управления.

6. Характеристика экспертных методов.

Экспертные методы. Преимущества экспертных методов. Недостатки экспертных методов. Классификация экспертных методов: 1) методы группового опроса экспертов; 2) математико-статистические методы обработки экспертных оценок 3) методы экспертной оценки показателей качества.

Практическое задание:

Деловая игра «Методы управления коллективом школы».

СЕМИНАР 1.3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ (2 ЧАСА)

Задания к семинару. Подготовьте выступление с презентацией по одной из тем:

1. Повышение квалификации и самообразование работников системы образования.
2. Требования к повышению квалификации работников.
3. Аттестация работников.

Практические задания:

Задание 1. Анализ требований к должностям профессорско-преподавательского состава учреждения ВО».

Задание 2. Анализ требований к прохождению повышения квалификации работников ВО

При подготовке выступления по вопросам обсуждения к семинару необходимо следовать следующим требованиям:

Регламент устного публичного выступления по каждому вопросу - не более 10 минут.

Выступление должно удовлетворять трем основным критериям: соответствие языковым нормам, соответствие содержания выступления заявленной проблеме, аргументированность озвучиваемых тезисов, наличие обратной связи с аудиторией (проблемные вопросы, диалог, уточняющие вопросы).

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: подготовка выступления и взаимодействие с аудиторией.

Работа по подготовке устного выступления следует начинать с формулировки проблемного вопроса. Неудачные формулировки проблемного вопроса – это слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста вопросы.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления, основной части и заключения.

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В процессе выступлений по обозначенным вопросам для обсуждения необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала по каждому вопросу:

1. Повышение квалификации и самообразование работников системы образования.

Повышение квалификации педагогов. Самообразование. Направления самообразования. Технология организации самообразования педагогов.

2. Требования к повышению квалификации работников.

Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Виды повышения квалификации: краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение; теоретические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов); длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательных учреждениях повышения квалификации. Документы о повышении квалификации.

Рекомендации по подготовке практических заданий семинара:

Задания ориентированы на применение теоретических знаний о предъявляемых требованиях к должностям профессорско-преподавательского состава учреждения ВО и требований к прохождению повышения квалификации работников ВО. Понятие «повышение квалификации» в широком и узком смыслах. Повышение квалификации как источник пополнения суммы знаний и формирования умений.

СЕМИНАР 1.4 АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (2 ЧАСА)

Задания к семинару.

1. Нормативная база аккредитации ВО.

Практическое задание:

Задание 1. Анализ существующей нормативной базы, регламентирующей проведение государственной аккредитации учреждений ВО.

Рекомендации по подготовке к семинару.

В процессе подготовки к семинарскому занятию и анализу существующей нормативной базы, регламентирующей проведение государственной аккредитации учреждений ВО необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала: структура системы аккредитации ВО в РФ, аккредитационная экспертиза, квалификационные требования к экспертам, требования к экспертным организациям, положение о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Рекомендации по подготовке практических заданий семинара:

В рамках выполнения практического задания каждый студент проводит анализ существующей нормативной базы, регламентирующей проведение государственной аккредитации учреждений ВО, по плану:

1. Сбор информационного материала.
2. Аналитическая обработка результатов.
3. Формулирование выводов в форме эссе.

СЕМИНАР 1.5 СУЩНОСТЬ КОНТРОЛЯ. ВИДЫ КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ (2 ЧАСА).

Задания к семинару. Подготовьтесь к дискуссионному обсуждению вопросов:

1. Психологические особенности реализации функции контроля.
2. Сущность контроля. Контроль как функция управления.
3. Роль и место данной функции в управленческом цикле.
4. Виды контроля в системе образования.
5. Принципы внутреннего контроля и требования, вытекающие из них.

Рекомендации по подготовке к семинару.

При подготовке к дискуссии по вопросам семинара необходимо учитывать следующее: дискуссия открывается вступительным словом организатора, объявлением темы, ее обоснованием. Участники дискуссии аргументируют защищаемое мнение, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Требования к участию в дискуссии: не перебивайте участников, высказывайте свою точку зрения аргументированно, определите стратегию поведения с учетом индивидуальных позиций.

Работу по подготовке к дискуссии можно разделить на два основных этапа: подготовка к дискуссии и непосредственно дискуссия.

Работу по подготовке к дискуссии можно начинать с изучения теоретического материала по исследуемому вопросу, выделение основной информации, определения собственной точки зрения.

Участие в дискуссии должно состоять из трех частей – вступления участников, обсуждения и заключения.

В процессе выступлений по обозначенным вопросам для обсуждения необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала по каждому вопросу:

1. Психологические особенности реализации функции контроля.

Понятие «контроль». Функции контроля. Методы контроля. Виды контроля. Психологические особенности реализации контроля.

2. Сущность контроля. Контроль как функция управления.

Цели и задачи контроля в организации. Модели и этапы процесса контроля. Структурные уровни и элементы контроля. Формы и методы контроля.

3. Роль и место функции контроля в управленческом цикле.

Управленческий цикл. Функциями управленческого цикла. Требования к организации внутришкольного контроля. Направления контроля.

4. Виды контроля в системе образования.

Контроль рассматривается как форма обратной связи. Контроль содержания: административный, технический, экологический, профессиональной деятельности, экономический, финансовый. В зависимости от субъектов, осуществляющих контроль, различают виды контроля: государственный и негосударственный. По регламенту осуществления контроль подразделяется на внешний и внутренний, на обязательный и инициативный. По времени проведения и проверяемому периоду: - предварительный контроль; - текущий контроль; - последующий контроль.

5. Принципы внутреннего контроля и требования, вытекающие из них.

Принципы внутреннего контроля: непрерывность функционирования; ответственность всех субъектов внутреннего контроля за надлежащее выполнение контрольных функций; четкое распределение функциональных обязанностей и ответственности под-разделений и служб компании при осуществлении внутреннего контроля; комплексность, охват всех бизнес-процессов компании на всех уровнях управления; единство методологической базы; прозрачность; сбалансированность; приоритетность; своевременное информирование о статусе выполнения контрольных процедур и функций лицам, уполномоченным принимать управленческие решения; постоянное развитие и совершенствование.

СЕМИНАР 1.6 ЭТИКА И СОВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ (2 ЧАСА)

Задания к семинару. Подготовьте выступление по одной из тем:

1. Этика и современное управление.
2. Социальная ответственность и этика работников сферы образования.
3. Концепция организационной культуры.

При подготовке выступления по вопросам обсуждения к семинару необходимо следовать следующим требованиям:

Регламент устного публичного выступления по каждому вопросу - не более 10 минут.

Выступление должно удовлетворять трем основным критериям: соответствие языковым нормам, соответствие содержания выступления заявленной проблеме, аргументированность озвучиваемых тезисов, наличие обратной связи с аудиторией (проблемные вопросы, диалог, уточняющие вопросы).

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: подготовка выступления и взаимодействие с аудиторией.

Работа по подготовке устного выступления следует начинать с формулировки проблемного вопроса. Неудачные формулировки проблемного вопроса – это слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста вопросы.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления, основной части и заключения.

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления; суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В процессе выступлений по обозначенным вопросам для обсуждения необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала по каждому вопросу:

Рекомендации по подготовке к семинару

1. Этика и современное управление.

Профессиональная этика. Этические нормы. Комитеты по этике. Обучение этическому поведению.

2. Социальная ответственность и этика работников сферы образования.

Социальная ответственность. Виды социальной ответственности. Критерии оценки социальной ответственности. Аргументы в пользу и против социальной ответственности.

3. Концепция организационной культуры.

Культура организации. Уровни организационной культуры. Ценности (или ценностные ориентации) организационной культуры.

Рекомендации по подготовке к семинару

В процессе выступлений по обозначенным вопросам для обсуждения необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала через обобщение материалов разных источников информации, анализа отобранного материала, разработки плана выступления.

СЕМИНАР 1.7 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА (2 ЧАСА)

Задания к семинару.

1. Формирование и поддержание организационной культуры.
2. Влияние культуры на организационную эффективность.
3. Соответствие культуры принятой стратегии.

Практические задания:

Задание 1. Проектирование путей формирования организационной культуры в студенческой группе.

Рекомендации по подготовке к семинару.

В процессе подготовки к семинарскому занятию и проектированию путей формирования организационной культуры в студенческой группе необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала: организационная культура в рамках высшего учебного заведения; принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры в студенческой группе; факторы, влияющие на формирование

организационной культуры; этапы формирования организационной культуры; основные мероприятия по формированию организационной культуры; методы оценки организационной культуры.

Рекомендации по подготовке практического задания семинара:

В рамках выполнения практического задания каждый студент разрабатывает модель организационной культуры в студенческой группе с учетом факторов внешней и внутренней среды по плану:

1. Выделение наиболее существенных факторов, влияющих на организационную культуру.
2. Определение веса (ранг) каждого фактора.
3. Проведения анализа зависимости организационной культуры от каждого фактора (направление воздействия фактора, характер влияния, специфика фактора, возможность его изменения или устранения, степень зависимости и т.п.).

СЕМИНАР 1.8 ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ВЗРОСЛОЙ АУДИТОРИИ (2 ЧАСА)

Задания к семинару. Подготовьтесь к дискуссии по теме:

1. Особенности обучения взрослой аудитории.

Практическое задание:

Задание 1. Особенности обучения взрослой аудитории: учитываются ли они в системе ВО?.

Рекомендации по подготовке практического задания семинара

При подготовке к дискуссии по вопросам семинара необходимо учитывать следующее: дискуссия открывается вступительным словом организатора, объявлением темы, ее обоснованием. Участники дискуссии аргументируют защищаемое мнение, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Требования к участию в дискуссии: не перебивайте участников, высказывайте свою точку зрения аргументированно, определите стратегию поведения с учетом индивидуальных позиций.

Работу по подготовке к дискуссии можно разделить на два основных этапа: подготовка к дискуссии и непосредственно дискуссия.

Работу по подготовке к дискуссии можно начинать с изучения теоретического материала по исследуемому вопросу, выделение основной информации, определения собственной точки зрения.

Участие в дискуссии должно состоять из трех частей – выступления участников, обсуждения и заключения.

В процессе выступлений по обозначенным вопросам для обсуждения необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала по вопросу: отличие обучающегося взрослого от ученика-ребенка; особенности организации процесса обучения применительно к взрослым обучающимся; функции обучающего и обучающегося.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА В ОБРАЗОВАНИИ
СЕМИНАР 2.1 МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.
СУЩНОСТЬ, ЗНАЧЕНИЕ И ОСОБЕННОСТИ МАРКЕТИНГА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (2 ЧАСА)

Задания к семинару.

1. Маркетинг в сфере образовательных услуг.
2. Сущность, значение и особенности маркетинга образовательных услуг.

Практическое задание:

Задание 1. Решение типовой комплексной ситуационной задачи, демонстрирующей готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, готовность принимать решения в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Рекомендации по подготовке практических заданий семинара

Рекомендации по решению кейса (Case-study).

Case-study – анализ конкретных практических ситуаций. Этот метод предполагает переход от метода накопления знаний к деятельностному, практико-ориентированному относительно реальной деятельности управленца подходу. Это один из самых испытанных в немецкой практике повышения квалификации руководящих кадров метод обучения навыкам принятия решений и решения проблем.

Цель этого метода — научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий.

Метод case-study формирует специальную, методическую и коммуникативную компетенции у слушателей в:

- установлении межпредметных связей;
- аналитическом и системном мышлении;
- оценке альтернатив;
- презентации результатов проведенного анализа;
- оценке последствий, связанных с принятием решений;
- освоении коммуникативных навыков и навыков работы в команде.

Метод конкретных ситуаций предполагает этапы: подготовительный, ознакомительный, аналитический, итоговый.

Метод кейсов (англ. Case-study) – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией-осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей-навыки групповой работы.

Кейс-метод опирается на совокупность определенных дидактических принципов:

- 1) индивидуальный подход к каждому студенту, учёт его потребностей и стиля обучения, что предполагает сбор максимума информации о студентах еще до занятий;
- 2) максимальное предоставление свободы в обучении (возможность выбора преподавателя, дисциплин, формы обучения, типа задач и способа их выполнения);
- 3) обеспечение студентов достаточным количеством наглядных материалов, которые касаются задач (статьи в печати, видео-, аудиокассеты и CD-диски, продукция компаний, деятельность которых анализируется);
- 4) не загружать студента большим объемом теоретического материала, концентрироваться лишь на основных положениях;
- 5) обеспечение доступности преподавателя для студента, который должен иметь возможность в любое время обратиться к нему;
- 6) формирование у студентов навыков самоменеджмента, умения работать с информацией;
- 7) акцентирование внимания на развитии сильных сторон студента.

Требования к кейсу:

1. Кейс должен быть приближен к жизни и действительности, оформлен таким образом, чтобы он позволял установить непосредственную связь с накопленным жизненным опытом, а также с возможными будущими жизненными ситуациями школьников.

2. Кейс должен предоставить возможность интерпретации данной ситуации с точки зрения участников.

3. Кейс должен содержать проблемы и конфликты.
4. Кейс должен быть обозримым и решаемым в условиях существующих временных рамок и индивидуальных знаний, навыков и способностей школьников.
5. Кейс должен допускать различные варианты решения.

Содержание кейса:

1. Актуальный, вызывающий интерес материал.
2. В материале должен быть контекст (не прямая информация, дающая тему для размышления).
3. В описании материала должны быть истории или интервью.

СЕМИНАР 2.2 ФУНКЦИИ МАРКЕТИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. ЭЛЕМЕНТЫ КОМПЛЕКСА МАРКЕТИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (2 ЧАСА)

Задания к семинару.

1. Функции маркетинга образовательных учреждений.
2. Элементы комплекса маркетинга образовательных услуг.

Практическое задание:

Задание 1. Изучение сайта образовательной организации с позиций маркетинга образовательных услуг.

Рекомендации по подготовке к семинару.

В процессе подготовки к семинарскому занятию необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала: управление взаимоотношениями; маркетинг образовательных услуг в сфере образования; задачи службы маркетинга в образовательной организации; функции маркетинговой службы; виды организационных структур.

Рекомендации по подготовке практических заданий семинара

При подготовке практического задания семинара изучите сайт любой образовательной организации с позиций маркетинга образовательных услуг, проведите анализ рыночных возможностей данной организации, отбор целевых рынков данной организации, сформируйте пакет услуг, определение цены на услуги, особенности ее продвижения, изучите особенности организации маркетинговой деятельности данной образовательной организации.

СЕМИНАР 2.3 МОДЕЛЬ МАРКЕТИНГА ОТНОШЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НА РЫНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (2 ЧАСА)

Задания к семинару. Изучите материал по предложенным темам.

1. Модель маркетинга отношений в образовательных учреждениях
2. Маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг.

Практическое задание:

Задание 1. Проектирование плана проведения маркетинговых исследований по выявлению потребности педагогов начального общего образования в повышении квалификации по проблеме воспитания.

Рекомендации по подготовке к семинару.

В процессе подготовки к семинарскому занятию необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала: субъекты маркетинга образовательных услуг; внутренняя и внешняя направленность маркетинга; основные принципы формирования маркетинговой модели сферы образования; субъективные потребности потребителей образовательных услуг; рынок труда; модель маркетинга отношений: «коммуникация — полезность — персонализация — стиль».

Рекомендации по подготовке практических заданий семинара

На основе изучения теоретического материала разработайте и оформите в форме презентации план проведения маркетингового исследования по выявлению потребности педагогов начального общего образования в повышении квалификации по проблеме воспитания.

При подготовке необходимо опираться на следующие требования к презентации:

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада. Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации. Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы слушатели могли легко прочитать его (на од-ном слайде 8-10 строк текста). Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде. Тезисы доклада должны быть общепонятными. Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации! Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название. В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше». Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде. Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда. Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные. Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Актуальность проекта (1-2 слайда)
3. Цель и задачи проекта (1-2 слайда)
4. Описание проекта. (1-8 слайда)
6. Личный вклад автора в разработку проекта (1 слайд)
7. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 8 - 15

Советы по применению:

Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.

Попросите помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

СЕМИНАР 2.4 ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ (2 ЧАСА)

Задания к семинару.

1. Позиционирование в сфере образования

Практическое задание:

Задание 1. Определение возможностей университета в продвижении образовательных услуг на рынке. Пути развития брэнда образовательного учреждения.

Рекомендации по подготовке к семинару.

В процессе подготовки к семинарскому занятию необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала: понятие позиционирования и конкурентной позиции. Связанные с позиционированием конкурентные преимущества. Основные этапы позиционирования. Позиционирование образовательной организации. Формирование имиджа и брэнда. Позиционирование образовательной услуги (продукта). Карты восприятия. Стратегии позиционирования. Сегментирование рынка образовательных услуг. Способы и особенности сегментирования для разных типов потребителей. Сегментирование по параметрам образовательных услуг (продуктов).

Рекомендации по подготовке практических заданий семинара

На основе изучения теоретического материала разработайте и оформите маркетинговый проект в форме презентации.

Структура проекта:

1.1 Аналитико-прогностическое обоснование проекта:

1.1.1 Характеристика современных маркетинговых стратегий в продвижении образовательных услуг на рынке.

1.1.2 Анализ проблем в продвижении образовательных услуг на рынке.

1.1.3 Характеристика имеющихся возможностей для реализации проекта и конкурентных преимуществ.

1.2 Концепция проекта:

1.2.1 Понятийно-категориальное пространство, демонстрирующее знание способов организации маркетинговых стратегий.

1.2.2 Ценностно-смысловая платформа проектных действий (применение знаний образовательного маркетинга);

1.2.3 Цель и задачи проекта;

1.2.3 Описание модели продвижении образовательных услуг университета на рынке. Пути развития брэнда образовательного учреждения как образа «потребного будущего».

1.3 Стратегия и тактика проектных действий.

Этапы проектирования	Проектные занятия	Срок	исполнения
Промежуточный результат			

1.4. Ожидаемые результаты и способы их оценки:

1.4.1 Для руководства университета;

1.4.2 Для профессионального педагогического сообщества;

1.5 Ресурсная база проекта:

1.5.1 Кадровые ресурсы;

1.5.2 Информационные ресурсы;

1.5.3 Материально-технические ресурсы;

1.5.4 Программно-методические ресурсы.

1.6 Возможные риски проекта и способы их преодоления.

1.7 Необходимая поддержка проекта.

Подготовка презентации проекта согласно методическим рекомендациям:

2.1. Требования к оформлению слайдов:

2.1.1 Очередность слайдов соответствует структуре доклада. В процессе доклада не предусмотрено возвращение к предыдущим слайдам или их перелистывание с пропуском слайдов.

2.1.2 Слайды не перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

2.1.3 На одном слайде 8-10 строк текста.

2.1.4 Предложения – короткие, максимум – 7 слов.

2.1.5 Каждая отдельная информация в отдельном предложении или на отдельном слайде.

2.1.6 Отсутствуют орфографические и стилистические ошибки в тексте.

2.1.7 Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) имеют четкое, краткое и выразительное название.

2.1.8 Используется не более 3 различных цветов на одном слайде.

2.1.9 В презентации применяется только один вид шрифта.

2.1.10 Используются прописные и строчные буквы, а не только прописные.

2.2 Структура презентации соответствует структуре доклада:

2.2.1 Титульный слайд (1 слайд).

2.2.2 Актуальность проекта (1-2 слайда).

2.2.3. Цель и задачи проекта (1-2 слайда).

2.2.4. Описание проекта. (1-8 слайда).

2.2.6. Личный вклад автора в разработку проекта (1 слайд).

2.2.7. Финальный слайд (1 слайд).

2.2.8 Рекомендуемое общее количество слайдов – 8 – 15.

Защита проекта в устной форме и ответы на дополнительные вопросы эксперта.

Устная защита проекта и ответы на дополнительные вопросы оцениваются по критериям (по 9 балльной шкале):

3.1 Полнота и содержательность раскрытия вопроса (0 – 2 балла);

3.1 Доказательность и аргументированность (соответствующие примеры из образовательной практики профессионального образования) (0 – 2 балла);

3.3 Логичность и структурированность содержания устного выступления (0 – 2 балла);

3.4 Обоснованность применения терминологии педагогики (0 – 2,0 балл);

3.5 Культура речи (0 – 1 балл).

Экспертная оценка содержания и качества выполнения проекта, выполненного обучающимся, по плану:

1. Полнота и содержательность проекта.

2. Доказательность и аргументированность (оценивается текст и умение отвечать на вопросы).

3 Логичность и структурированность содержания устного выступления.

4 Соответствие требованиям к проекту.

5 Культура речи.

Проектная деятельность обучающихся среди современных педагогических технологий является наиболее адекватной поставленным целям образования – формированию ключевых компетенций.

Цель проектного обучения:

создать условия, при которых студенты:

самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных

источников;

учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач;

приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах;

развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения);

развивают системное мышление.

Исходные теоретические позиции проектного обучения:

1) в центре внимания – студент, содействие развитию его творческих способностей;

2) образовательный процесс строится не в логике учебной дисциплины, а в логике

деятельности, имеющей личностный смысл для студента, что повышает его мотивацию в учении;

3) индивидуальный темп работы над проектом обеспечивает выход каждого студента на свой уровень развития;

4) комплексный подход в разработке учебных проектов способствует сбалансированному развитию основных физиологических и психических функций студентов;

5) глубоко осознанное усвоение базовых знаний обеспечивается за счет универсального их использования в разных ситуациях.