



Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Е. А. Нагрелли

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОБРАЗОВАНИИ

*Методические указания по дисциплине
для обучающихся по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки
География в профильном и профессиональном образовании*

Новокузнецк
2018

Е. А. Нагрелли Управление проектами в образовании: метод. указ. к практ. занятиям для студентов фак. психологии и педагогики, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование / О.Ю.Елькина; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 25 стр.

В работе изложены методические рекомендации для студентов к практическим занятиям по дисциплине «Управление проектами в образовании»: темы семинарских занятий, вопросы для обсуждения, вопросы к зачету, примерные кейс- задания.

Методические указания по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) подготовки География в профильном и профессиональном образовании

Елькина О. Ю., 2018
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Кемеровский
государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал), 2018

Текст представлен в авторской редакции

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ПРЕДИСЛОВИЕ..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ..... | 4 |
| СЕМИНАРЫ ПО ТЕМЕ 1.3 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА (8 ЧАСОВ) | 4 |
| СЕМИНАРЫ ПО ТЕМЕ 1.4 ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА И ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ (8 ЧАСОВ)..... | 8 |
| СЕМИНАРЫ ПО ТЕМЕ 1.5 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ КОМАНДЫ ПРОЕКТА (4 ЧАСА) | 8 |
| РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ . | 10 |
| СЕМИНАР ПО ТЕМЕ 2.2 УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА. (4 ЧАСА) | 10 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Управление проектами в образовании» является дисциплиной обязательной части учебного плана, реализуемой при подготовке студентов по направлению при подготовке студентов по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование». Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре (форма контроля - экзамен).

Предметом изучения дисциплины «Управление проектами в образовании» являются методическая подготовка к преподаванию дисциплины «Педагогика»

Дисциплина ориентирована на освоение стратегии командной работы и лидерства, формирование умений управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели; проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; развития способности проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; разрабатывать, реализовывать, рецензировать и проводить экспертизу программ НОО, СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В процессе педагогического проектирования обучающиеся получают умения применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП.

Курс имеет четко выраженную практическую направленность, основное внимание уделяется практической работе магистрантов, к зачету допускаются успешно выполнившие все задания в течение семестра, освоившие весь объем самостоятельной работы, продемонстрировавшие знания теоретических вопросов курса.

Методические указания по изучению дисциплины «Управление проектами в образовании» представлены в описании тем лекционных и практических занятий, в соответствии с рабочей программой.

РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ СЕМИНАРЫ ПО ТЕМЕ 1.3 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА (8 ЧАСОВ)

Задания к семинарам. Подготовьте выступление по одной из тем:

1. Принципы разработки и реализации образовательных проектов от формирования идеи до ее завершения.
2. Инструменты организации и управления проектной командой.
3. Основы групповой динамики и сплочения.
4. Развитие потенциала участников проекта с учетом его содержательного направления.
5. Экспертная оценка текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта.

Практические задания:

Задание 1. Разработка проекта основной образовательной программы на основе требований к программам СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основе требований ФГОС и действующей нормативной базы, регламентирующей реализацию ОПОП.

Рекомендации по подготовке к семинару. В процессе выступлений по обозначенным вопросам для обсуждения необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала.

Жизненный цикл проекта (проектный цикл) – логико-временная структура деятельности по проекту, протекающей в рамках его предметной области.

Укрупненно жизненный цикл проекта можно разделить на две основные фазы: разработка проекта (разработка полной модели проекта) и реализация проекта (воплощение модели в предметной области).

На основе общей структуры проектного цикла разрабатываются более детальные модели, соответствующие тем или иным типам проектов.

При подготовке выступления по вопросам обсуждения к семинару необходимо следовать следующим требованиям:

1. Регламент устного публичного выступления по каждому вопросу - не более 5 минут.

2. Выступление должно удовлетворять трем основным критериям: соответствие языковым нормам, соответствие содержания выступления заявленной проблеме, аргументированность озвучиваемых тезисов, наличие обратной связи с аудиторией (проблемные вопросы, диалог, уточняющие вопросы).

3. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: подготовка выступления и взаимодействие с аудиторией.

4. Работа по подготовке устного выступления следует начинать с формулировки проблемного вопроса. Неудачные формулировки проблемного вопроса – это слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста вопросы.

5. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления, основной части и заключения.

6. Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления; суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

7. В процессе выступлений по обозначенным вопросам для обсуждения необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала по каждому вопросу:

Для выполнения **практического задания** необходимо создать три проектной группы: по разработке проектов ОПОП СПО и ВО, дополнительной профессиональной программы.

1. При проектировании ОПОП ВО команде проекта необходимо ознакомиться с нормативными документами, представленными на сайте образовательной организации ВО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 126;

Приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 г. №608 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Кемеровского государственного университета;

Локальные документы КемГУ, регулирующие образовательную деятельность;

2. При проектировании ОПОП СПО команде проекта необходимо ознакомиться с нормативными документами, представленными на сайте образовательной организации СПО, а также методическими рекомендациями ФИРО: *Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: Издательство «Педпро», 2014 – 91 с. – ISBN 978-5-00086-031-1*

3. Проектирование дополнительных профессиональных программ осуществляется на основе требований профессиональных стандартов. Организация и осуществление образовательной деятельности по ДПП, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013.

В соответствии с частью 4 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. Разработку ОПОП целесообразно начинать с анализа требований ФГОС СПО /ФГОС ВО, который включает в себя требования: 1) к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; 2) к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; 3) к результатам освоения основных образовательных программ.

5. Командный характер разработки ОПОП / ДПП. Правило командной разработки ОПОП / ДПП подразумевает согласованность действий всего педагогического коллектива образовательной организации, а также ее тесное взаимодействие с социальными партнерами, представителями работодателей. Разработка в обязательном порядке должна осуществляться командой, включающей специалистов-разработчиков рабочих материалов по всем модулям и учебным дисциплинам (УД), а также дисциплинам. Все материалы должны быть согласованы и проэкспертированы представителями образовательного сообщества (самой образовательной организации, других образовательных организаций), представителями работодателей.

Разработка ОПОП и ее элементов имеет интерактивный характер: после прохождения каждого этапа при необходимости можно корректировать материалы, полученные на предыдущих этапах.

6. Защита проекта и подготовка презентации проекта по заданию 1 согласно методическим рекомендациям:

1. Структура проекта ОПОП СПО и ВО.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Миссия

Язык образования

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

2.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

2.4. Формы обучения

2.5 Срок получения образования по программе

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.1.1. Область профессиональной деятельности

3.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

3.1.3. Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

2. Требования к оформлению слайдов:

2.1. Очередность слайдов соответствует структуре доклада. В процессе доклада не предусмотрено возвращение к предыдущим слайдам или их перелистывание с пропуском слайдов.

2.2 Слайды не перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

2.3 На одном слайде 8-10 строк текста.

2.4 Предложения – короткие, максимум – 7 слов.

2.5 Каждая отдельная информация в отдельном предложении или на отдельном слайде.

2.6 Отсутствуют орфографические и стилистические ошибки в тексте.

2.7 Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) имеют четкое, краткое и выразительное название.

2.8 Используется не более 3 различных цветов на одном слайде.

2.9 В презентации применяется только один вид шрифта.

2.10 Используются прописные и строчные буквы, а не только прописные.

2.11 Структура презентации соответствует структуре доклада:

- Титульный слайд (1 слайд).
 - Актуальность проекта (1-2 слайда).
 - Цель и задачи проекта (1-2 слайда).
 - Описание проекта. (1-8 слайда).
 - Личный вклад каждого в команде в разработку проекта (1 слайд).
 - Финальный слайд (1 слайд).
- 2.12 Рекомендуемое общее количество слайдов – 8 – 15.

Защита проекта в устной форме и ответы на дополнительные вопросы.

Устная защита проекта и ответы на дополнительные вопросы оцениваются по критериям (по 9 балльной шкале):

- 3.1 Полнота и содержательность раскрытия вопроса (0 – 2 балла);
- 3.1 Доказательность и аргументированность (соответствующие примеры из образовательной практики профессионального образования) (0 – 2 балла);
- 3.3 Логичность и структурированность содержания устного выступления (0 – 2 балла);
- 3.4 Обоснованность применения терминологии педагогики (0 – 2,0 балл);
- 3.5 Культура речи (0 – 1 балл).

СЕМИНАРЫ ПО ТЕМЕ 1.4 ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА И ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ (8 ЧАСОВ)

Задания к семинару. Подготовьте выступление по одной из тем:

1. Принципы разработки и реализации образовательных проектов от формирования идеи до ее завершения.
2. Инструменты организации и управления проектной командой.
3. Основы групповой динамики и сплочения.
4. Развитие потенциала участников проекта с учетом его содержательного направления.
5. Экспертная оценка текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта.

Практические задания:

***Задание 1.** Экспертиза проекта основной образовательной программы на основе требований к программам СПО, ВО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основе требований ФГОС и действующей нормативной базы, регламентирующей реализацию ОПОП.*

Рекомендации по подготовке к семинарам. В процессе выступлений по обозначенным вопросам для обсуждения необходимо обратить внимание на раскрытие теоретического материала. Выступающим необходимо подготовить презентацию по вопросу.

При подготовке к семинару необходимо опираться на следующие требования к презентации:

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Актуальность проекта (1-2 слайда)
3. Цель и задачи проекта (1-2 слайда)
4. Описание проекта. (1-8 слайда)
6. Личный вклад автора в разработку проекта (1 слайд)
7. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 8 - 15

Экспертная оценка содержания и качества выполнения проекта, выполненного обучающимися группы, по плану:

1. Полнота и содержательность проекта.
2. Доказательность и аргументированность (оценивается текст и умение отвечать на вопросы).

- 3 Логичность и структурированность содержания устного выступления.
- 4 Соответствие требованиям к проекту.
- 5 Культура речи.

СЕМИНАРЫ ПО ТЕМЕ 1.5 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ КОМАНДЫ ПРОЕКТА (4 ЧАСА)

Задания к семинару. Подготовьте выступление по одной из тем:

1. Понятие «команда проекта». Принципы и основные этапы жизненного цикла команды.
2. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта.
3. Три основных модели формирования команды
4. Проблемы, требования и особенности управления командой проекта.
5. Условия эффективной работы команды проекта.
6. Управление проектной командой.
7. Технологии развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения человеческих ресурсов проекта.

Практические задания:

***Задание 1.** Организация проектной работы группы по разработке методических рекомендаций по изучению дисциплины на основе требований к научно-методическим и учебно-методическим материалам, обеспечивающим реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.*

Структура проекта:

1.1 Аналитико-прогностическое обоснование проекта:

1.1.1 Характеристика современных методик и технологий организации исследовательской деятельности;

1.1.2 Анализ проблем применения методических моделей, методик, технологий и приемов организации НИРС;

1.1.3 Характеристика имеющихся возможностей для реализации проекта и конкурентных преимуществ участников проектирования.

1.2 Концепция проекта:

1.2.1 Понятийно-категориальное пространство, демонстрирующее знание способов организации исследовательской деятельности; умения обобщать и распространять отечественный и зарубежный методической опыт.

1.2.2 Ценностно-смысловая платформа проектных действий (применение знаний в образовательной практике профессионального образования);

1.2.3 Цель и задачи проекта;

1.2.3 Описание модели проектного продукта как образа «потребного будущего».

1.3 Стратегия и тактика проектных действий.

Структура проекта:

1.1 Аналитико-прогностическое обоснование проекта:

1.1.1 Характеристика современных требований к научно-методическим и учебно-методическим материалам, обеспечивающим реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

1.1.2 Анализ проблем применения методических моделей, методик, технологий и приемов проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

1.1.3 Характеристика имеющихся возможностей для реализации проекта и конкурентных преимуществ участников проектирования.

1.2 Концепция проекта:

1.2.1 Понятийно-категориальное пространство, демонстрирующее знание способов организации проектирования научно-методических и учебно-методических материалов,

обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; умения обобщать и распространять отечественный и зарубежный методической опыт.

1.2.2 Ценностно-смысловая платформа проектных действий (применение знаний в образовательной практике профессионального образования);

1.2.3 Цель и задачи проекта;

1.2.3 Описание модели проектного продукта как образа «потребного будущего».

1.3 Стратегия и тактика проектных действий.

1.4. Ожидаемые результаты и способы их оценки:

1.4.1 Для обучающихся системы профессионального образования;

1.4.2 Для профессионального педагогического сообщества;

1.5 Ресурсная база проекта:

1.5.1 Кадровые ресурсы;

1.5.2 Информационные ресурсы;

1.5.3 Материально-технические ресурсы;

1.5.4 Программно-методические ресурсы.

1.6 Возможные риски проекта и способы их преодоления.

1.7 Необходимая поддержка проекта.

РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ СЕМИНАР ПО ТЕМЕ 2.2 УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА. (4 ЧАСА)

Задания к семинару. Подготовьте выступление по одной из тем:

1. Формирование идеи (замысла) проекта Миссия проекта.
2. Разработка концепции проекта. Сбор требований.
3. Предварительный анализ осуществимости проекта.
4. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Критерии оценки проекта.
5. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта.
6. Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS). Констатация предварительного содержания проекта. Проверка содержания. Контроль содержания.
7. Качество в процессах управления проектом. Управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта.
8. Входные материалы для процесса планирования качества. Инструменты и методы управления качеством.
9. Методы анализа качества: контрольный листок, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, контрольная карта, гистограмма. Планирование качества.

Практические задания:

Задание 1. Организация проектной работы группы по разработке методических рекомендаций по изучению дисциплины на основе требований к научно-методическим и учебно-методическим материалам, обеспечивающим реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

При подготовке практического задания, необходимо ознакомиться с ключевыми понятиями:

Управление содержанием проекта – раздел управления проектами, включающий в себя содержанием проекта деятельность, обеспечивающую определение и включение в проект тех и только тех работ, которые необходимы и достаточны для создания продукта проекта и успешного завершения проекта.

Управление качеством проекта – это система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований и ожиданий клиентов проекта к качеству самого проекта и его продукции.

Обеспечение качества предполагает *регулярную проверку* хода реализации проекта в целях установления соответствия определенным ранее требованиям к качеству. Обеспечение качества осуществляется путем *плановых и внеплановых проверок*, инспекций и иных контрольных и испытательных мероприятий с последующей оценкой качества и идентификацией статуса контроля и испытаний. Статус контроля и испытаний является основой улучшения качества проекта или его продукции.

Контроль качества – отслеживание конкретных результатов деятельности по проекту и определения путей устранения причин реальных и потенциальных несоответствий.

Документация по требованиям описывает, каким образом отдельные в требования проекте соответствуют бизнес-потребности в проекте. Требования быть измеримыми, полными, непротиворечивыми, однозначными отслеживаемыми, приемлемыми для ключевых заинтересованных сторон.