

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Кемеровский государственный университет
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет истории и права

Кафедра государственно-правовых
и гражданско-правовых дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Административное право

Направление

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой, уголовно-правовой

Новокузнецк 2019

Сережкина М.А., Гостев А.С. Административное право: методические указания по изучению дисциплины для студентов очной, очно-заочной и заочной форм, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профили Гражданско-правовой, Уголовно-правовой) / М.А.Сережкина, А.С. Гостев; НФИ КемГУ. – Новокузнецк, 2019 г.

Методические указания по изучению дисциплины включают в себя методические рекомендации по освоению лекционного материала, по подготовке к практическим занятиям, по организации самостоятельной работы, а также по выполнению контрольной работы.

Текст методических указаний представлен в авторской редакции.

Методические указания по изучению дисциплины утверждены на заседании кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин.
(протокол № 05 от 10.12.2019 г.).

Зав. кафедрой ГПиГПД _____ / Ю.А. Горбуль



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала по какой-либо проблеме, теме, вопросу.

Лекция является одним из видов учебных занятий, направленных, прежде всего, на теоретическую подготовку слушателей. Её цель – дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Лекция предшествует практическим занятиям по дисциплине, поэтому её основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение её значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами курса, а также с другими учебными дисциплинами, определяются направления самостоятельной работы обучающихся.

Структурно лекция состоит из трёх взаимосвязанных частей:

- вступление (введение);
- основная часть (изложение);
- заключение.

Вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать аудиторию, сообщить, в чём заключается предмет лекции и её актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями и темами, поставить её основные вопросы. Вступительная часть излагается кратко, лаконично и целенаправленно.

Изложение представляет собой основную часть лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы. Количество вопросов в лекции составляет, как правило, от трёх до пяти. Большие по объёму вопросы дифференцируются на блоки, облегчающие изложение и усвоение материала.

Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая её как целостное. В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы обучающихся, даёт методические рекомендации по изучению нормативных правовых актов, литературы, судебной и иной правоприменительной практики, оптимальной организации самостоятельной работы с целью получения наиболее высоких результатов при наименьших нагрузках.

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине обучающимся рекомендуется осуществлять его конспектирование. Работа над конспектом лекции является начальной стадией самостоятельной работы обучающегося, в ходе которой выясняется общая постановка учебной проблемы. Лекция, закладывая основы знаний, определяет содержание и характер всех видов учебной деятельности, стимулирует анализ проблем и актуализирует самостоятельное изучение. Конспект лекции представляет собой краткое изложение её содержания, а конспектирование – это такая обработка лекционного материала, которая приводит к его сокращению, без существенных смысловых потерь. Конспектирование может осуществляться студентом как посредством записи материала от руки, так и с использованием технических средств (напр., набор текста на компьютере, планшете и др.). Механизм конспектирования лекции составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации с её параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, проводимая под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами самостоятельной работы.

Практическое занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в ходе лекции и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Его организация обеспечивает обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей.

Практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют расширить их знания.

Для успешной подготовки к практическим занятиям обучающийся не должен ограничиваться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Подготовка к практическим занятиям включает в себя чтение и анализ нормативных правовых актов, судебной и иной правоприменительной практики, учебной литературы, монографий, научных статей, а также конспекта лекций.

Задания к практическим занятиям по дисциплине состоят из двух частей:

- теоретических вопросов;
- учебных задач (практико-ориентированных заданий).

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание основных понятий и категорий, используемых в административном праве. Значительную помощь в этом может оказать изучение дополнительной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины, а также научных статей и публикаций в таких юридических журналах как: «Административное право», «Административный процесс», «Российская юстиция», «Российский судья», «Юрист» и др. При самостоятельном изучении теоретических вопросов обучающемуся рекомендуется составлять планы ответов. Это упрощает восприятие структуры материала по соответствующему вопросу, способствует более лёгкому запоминанию и более полному его воспроизведению. Решение учебных задач (выполнение практико-ориентированных заданий) обучающемуся рекомендуется осуществлять в представленной последовательности:

1. внимательно прочесть условие задачи (содержание практико-ориентированного задания), сущность описанного в ней правоотношения (спора) и все обстоятельства дела, проанализировать доводы всех участников;
2. в случаях, когда в задаче приведено решение (описано совершенное действие либо бездействие) суда либо иного органа власти, необходимо оценить его обоснованность и законность;
3. определить, применение каких правовых норм позволит ответить на поставленные в задаче (задании) вопросы;
4. тщательно проанализировать нормативные правовые акты, которые регулируют описанные в задаче (задании) правоотношения, аргументировать, почему именно они должны быть применены в конкретной ситуации;
5. подобрать для решения материалы судебной практики (прежде всего – руководящие постановления высших судебных инстанций);
6. на основе подробного анализа правовых норм и правоприменительной практики, сформулировать выводы по каждому условию (вопросу) задачи (задания).

Обучающемуся следует иметь в виду, что в отдельных задачах (заданиях) могут предусматриваться альтернативные варианты их решения, которые зависят от представленных сторонами правоотношения документов, доказательств, и их оценки судом и иными компетентными органами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ КУРСА

Тема 1. Основные принципы, институты и нормы административного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Административное право – самостоятельная отрасль российского права. Отрасли права отличаются друг от друга прежде всего предметом регулирования (общественными отношениями, которые они регулируют), методами правового регулирования, субъектами правоотношений, источниками правовых норм.

Обучающиеся должны запомнить: предметом административного права выступает совокупность общественных отношений, возникающих при:

1. формировании и деятельности государственной администрации;
2. применении любым уполномоченным на то субъектом мер административного принуждения;
3. рассмотрении в административном порядке жалоб граждан.

Предмет административного права можно условно разделить на две группы общественных отношений:

- 1) внутриаппаратные (внутриорганизационные) отношения – возникают по поводу прохождения государственной службы, формирования органов исполнительной власти, осуществления форм и методов их деятельности;
- 2) взаимоотношения государственной администрации с физическими и юридическими лицами.

Государственное управление как объект административного регулирования.

При изучении данной темы необходимо уяснить общее понятие управления и усвоить его виды, отдельно выделив среди них государственное управление с его специфическими признаками, субъектами и объектами. Студентам необходимо уяснить, каким образом государство осуществляет управление своим многонациональным народом, его взаимоотношениями во всех сферах жизнедеятельности. При изучении данного вопроса должны быть четко определены лица (организации), уполномоченные от лица государства осуществлять управленческие функции, а также предъявляемые к ним требования.

Важно запомнить, что государственное управление – это исполнительная и распорядительная деятельность органов исполнительной власти, осуществляемая на основании и во исполнение законов, для выполнения возложенных на них задач и функций. Оно характеризуется тем, что:

- носит исполнительно-распорядительный характер;
- является государственно-властной деятельностью;
- осуществляется специально уполномоченными на то субъектами управления;
- осуществляется на основе и во исполнение федеральных законов, законов субъектов РФ, т.е. носит подзаконный характер.

В процессе осуществления управленческой деятельности реализуются функции государства в межотраслевой (финансы, налоги, статистика и др.), административно-политической (оборона, внутренние дела, государственная безопасность, иностранные дела и др.), социально-культурной (наука, образование, здравоохранение и др.) и экономической (промышленность, транспорт, связь, торговля и др.) сферах.

Студенту необходимо уяснить, что управленческая деятельность осуществляется в определенной последовательности и состоит из ряда стадий:

1. определение целей и задач, которые необходимо решить;
2. выработка и принятие решений, необходимых для их выполнения;

3. организация исполнения принятых решений;
4. контроль за их исполнением.

Субъекты государственного управления – государственная администрация, под которой следует понимать: а) органы исполнительной власти, другие государственные органы, осуществляющие управление; б) руководящий персонал государственных учреждений, предприятий. Субъекты государственного управления наделены государственно-властными полномочиями.

Объекты государственного управления – организации (предприятия, учреждения), граждане, которые не имеют государственно-властных полномочий. Объектами также являются структурные подразделения органов государственного управления и их территориальные подразделения.

Нормы и источники административного права.

Нужно уяснить, что нормы административного права, также как и другие правовые нормы, – это властные веления, исходящие от государства либо санкционированные государством. Однако, административно-правовые нормы регулируют именно те общественные отношения, которые составляют предмет изучаемой отрасли.

Необходимо изучить структуру административно-правовой нормы (гипотеза, диспозиция и санкция) и выявить особенности данных норм (например, для них характерно наличие нечетко выраженной гипотезы).

Среди санкций норм административного права приоритетное место занимают меры административной ответственности.

Среди норм административного права преобладают нормы директивно-обязывающего характера. Это обусловлено особенностями метода административно-правового регулирования, которому присуще одностороннее властное волеизъявление. Наиболее оптимальной формой выражения такого метода будут нормы обязывающего и запрещающего характера.

Первоосновой права выступает правовая норма. В зависимости от предмета правового регулирования нормы права подразделяются на материально-правовые и процессуальные нормы. Необходимо знать отличия указанных норм друг от друга.

Обучающиеся должны изучить классификацию административно-правовых норм по различным основаниям (по назначению, по методу воздействия, по форме предписания и т.д.).

В объеме всех правовых норм нормы административного права занимают самое большое место.

Кроме того, при изучении данной темы следует большое внимание уделить формам реализации административно-правовых норм (соблюдение, применение, исполнение, использование).

Также необходимо изучить понятие, значение и виды толкования административно-правовых норм (официальное и неофициальное, аутентичное и делегированное и др.).

Студентам необходимо знать, что источниками административного права являются формы выражения содержания норм административного права. Правовой действительности известны следующие формы (источники) права: правовой обычай, административно-судебный прецедент, правовая доктрина, договор нормативного содержания, нормативный правовой акт, акт референдума. Для административного права основным источником является нормативный правовой акт.

Тема 2. Сущность и содержание административно-правового статуса субъектов административного права и административно-правовых отношений.

Физические лица как субъекты административного права.

Изучение данного блока вопросов следует начать с уяснения понятия субъекта административного права, под которым понимается конкретный участник административных правоотношений, носитель субъективных прав и обязанностей, установленных нормами административного права.

Субъектов административного права следует разделять на две группы: индивидуальные и коллективные субъекты. Необходимо знать, что в зависимости от степени организованности и формальной определенности, коллективные субъекты делятся на организации и коллективы.

Совокупность прав и обязанностей субъектов административного права, их полномочия, а также гарантии того, что субъект может их реализовать, образуют его правовой статус.

Структурными элементами административного статуса субъектов являются:

- административная правосубъектность (правоспособность и дееспособность);
- права и свободы, в том числе права в виде льгот;
- обязанности, включая установленные в форме ограничений и запретов;
- гарантии прав и свобод.

Основу общего административно-правового статуса субъекта составляет конституционно-правовой статус, а точнее та часть конституционного статуса, которая определяет правовое положение субъекта в сфере государственного управления.

Специальный административно-правовой статус указывает на правовое положение субъекта в определенной отрасли государственного управления или сфере межотраслевого управления.

Особый правовой статус имеют субъекты, как правило, обладающие специальными правовыми статусами. Особый правовой статус выделяет субъекта в связи с особым объемом правомочий или ограничений.

Права и обязанности граждан в сфере административного права делятся на абсолютные и относительные. Абсолютными считаются права, реализация которых зависит только от волеизъявления гражданина (например, право граждан участвовать в управлении государством непосредственно и через своих представителей; право граждан на объединение и др.). Относительными же являются права, реализация которых зависит не только от волеизъявления гражданина, но также от наличия фактических возможностей для их осуществления (например, право на приобретение оружия; право на поступление на государственную гражданскую службу РФ и др.).

Центральным звеном механизма реализации прав и свобод граждан являются гарантии: правовые (юридические), экономические, политические, организационные.

Кроме того, при изучении данной темы необходимо уделить большое внимание вопросам правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, изучить порядок их пребывания и проживания в России.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

При изучении данной темы слушатели должны уяснить, что среди субъектов административного права органы исполнительной власти занимают особое место. Это самая многочисленная из числа организаций группа субъектов административного права.

Специфику любого органа государственной власти составляет то, что он осуществляет задачи и функции государства и выступает от его имени, наделен государственными властными полномочиями. Эти полномочия состоят в праве органа издавать юридические акты от имени государства, и эти акты являются обязательными для тех, кому они адресованы, применять меры, обеспечивающие реализацию юридических актов, в том числе меры убеждения, стимулирования и принуждения.

Орган исполнительной власти – это организация, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный масштаб деятельности. Она образована в соответствии с законодательством, наделена

правом выступать по поручению государства, призвана в порядке исполнительной и распорядительной деятельности осуществлять повседневное руководство хозяйственной, социально-культурной, административно-политической сферами, заниматься межотраслевым управлением.

В рамках данной темы необходимо изучить понятие и виды органов государственной исполнительной власти в России (федеральные и региональные).

Необходимо изучить административно-правовой статус Правительства РФ, федеральных министерств, федеральных агентств, федеральных служб, а также органов исполнительной власти субъектов РФ.

Государственная служба.

Государственная служба в РФ – это государственно-правовой и социально-организационный институт, представляющий сложный организм со множеством взаимосвязанных элементов, который напрямую определяет судьбу государственности в России. Государственные служащие и государственный аппарат с их реальной деятельностью определяют тактику и стратегию, возможности и ролевое положение государства. Общество напрямую заинтересовано в прочном, надёжном институте государственной службы, ибо благодаря ему разрешаются сложные проблемы его взаимодействия с государством. Такой дееспособный институт способствует воплощению всех принятых решений на государственном уровне в жизнь, в интересах каждого члена общества.

При изучении данной темы студенты должны знать понятие и систему государственной службы РФ, которая включает в себя: государственную гражданскую службу; военную службу; иную службу.

Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ.

Под государственным служащим следует понимать физическое лицо, обладающее гражданством РФ, назначенное в установленном нормативными актами порядке на государственную должность и возмездно исполняющее служебные обязанности в объеме предоставленных по ней обязанностей и прав.

Должность государственной службы определяет границы деятельности государственного служащего, т.е. круг его обязанностей, его права и ответственность «по исполнению и обеспечению полномочий» государственного органа.

Государственные должности РФ устанавливаются Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий органов федеральной государственной власти на всей территории РФ. Государственные должности субъектов РФ устанавливаются конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий их государственных органов.

Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

При изучении данной темы студентам следует уделить внимание понятию и элементам механизма административно-правового регулирования. Механизмом административно-правового регулирования является система административно-правовых средств воздействия органов исполнительной власти и их должностных лиц на общественные отношения в сфере государственного управления с целью их упорядочения, охраны и развития.

Необходимо знать, что в структуру механизма административно-правового регулирования входят следующие элементы:

- принципы административного права;
- нормы административного права;

- реализация административно-правовых норм;
- административно-правовые отношения.

В ходе изучения темы студентам необходимо уметь раскрыть сущность всех элементов данного механизма.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы.

Ответственность по административному праву.

Административно-процессуальное право.

Деятельность органов исполнительной власти осуществляется в установленных формах и соответствующими методами. Формы деятельности органов исполнительной власти – внешне выраженные действия органа исполнительной власти (должностного лица), осуществляемые в рамках его компетенции и вызывающие определенные последствия. Это совокупность приемов, применяемых органами исполнительной власти для выполнения возложенных на них задач и функций.

При изучении данной темы студентам следует изучить основные виды форм государственного управления: административно-правовые формы (их применение влечет за собой юридические последствия), неправовые (организационные) формы осуществления исполнительной власти, а также их сущность.

Кроме того, следует обратить внимание на то, что существуют и иные основания деления административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти на виды:

- по содержанию: административно-правовые формы (их применение влечет за собой юридические последствия) и неправовые (организационные) формы осуществления исполнительной власти.
- по видам издания правовых актов: правотворческие и правоприменительные.
- по целям использования: внутренние (решение внутриорганизационных вопросов) и внешние (обеспечивают решение возложенных задач и функций) формы деятельности органов исполнительной власти.

В системе властных отношений имеются определенные средства воздействия на социальные процессы с целью адаптации их властной воле. Обучающимся следует знать, что в административных отношениях эти средства именуются методами государственного управления, т.е. приемами целенаправленного юридического воздействия.

Студенту следует уяснить, что существует несколько разновидностей методов административно-правового воздействия: убеждение, принуждение, поощрение; методы прямого управляющего воздействия (властное воздействие на управляемого) и методы косвенного управляющего воздействия (воздействие на интересы подвластного); правовые и неправовые методы. При изучении разновидностей методов, стоит уделить внимание раскрытию их сущности, а также видам проявлений (распорядительство; выдача разрешений, лицензий; совершение регистрационных действий; применение мер административной ответственности; осуществление надзора и контроля; заключение административных договоров, применение поощрения и др.).

Административное правонарушение.

Федеративное устройство России четко выражено в структурных компонентах системы законодательства об административных правонарушениях. В соответствии с п. «к» ст. 72 Конституции РФ, административное и административно-процессуальное законодательство находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ. Это положение нашло свое развитие в ч. 1 ст. 1.1 КРФобАП, где закреплено, что законодательство об административных правонарушениях состоит из КРФобАП и принимаемых в соответствие с ним законов субъектов РФ об административных правонарушениях.

Студентам необходимо знать определение законодательства об административных правонарушениях. Кроме того, при изучении данной темы необходимо рассмотреть

вопрос о разграничении предметов ведения РФ и ее субъектов в области законодательства об административных правонарушениях. Следует изучить общую характеристику КРФОбАП, а также пробелы и противоречия в законодательстве об административных правонарушениях.

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на такие вопросы и понятия как: административное правонарушение, его признаки; состав административного правонарушения; субъект административного правонарушения; невменяемость; субъективная сторона административного правонарушения; вина; формы вины: умысел, неосторожность; общий, родовой, видовой и непосредственный объекты административного правонарушения; объективная сторона административного правонарушения; квалификация административного правонарушения.

Необходимо изучить признаки административного правонарушения: общественная опасность (вредность), противоправность, виновность, наказуемость.

Следует знать понятие и все элементы административного правонарушения (субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона).

Следует отметить, что субъектами административных правонарушений могут быть физические и юридические лица. Физические лица могут иметь общий, специальный и особый правовой статус. Необходимо знать, с какого возраста наступает административная ответственность и особенности административной ответственности несовершеннолетних.

Следует изучить понятие вины и уметь раскрыть ее формы (умысел и неосторожность).

Большой теоретический и практический интерес имеет научно обоснованная классификация объектов административных правонарушений, позволяющая более четко определить объект каждого деяния, его место в общей системе охраняемых мерами административной ответственности отношений, его ценность. В зависимости от степени обобщения, уровня абстрактности, различают: общий, родовой, видовой и непосредственный объекты правонарушения.

Необходимо знать, что обязательным в объективной стороне правонарушения является признак, характеризующий само деяние (кража, распитие, продажа, покупка, хранение и т.п.). Известно, что разновидностями деяния могут быть действие или бездействие.

Следует изучить виды административных правонарушений (гл. 5–21 КРФОбАП).

Необходимо знать, что представляет собой квалификация правонарушений (установление и юридическое закрепление точного соответствия (тождества) между обстоятельствами совершенного лицом деяния и признаками состава правонарушения, предусмотренного КРФОбАП или законом субъекта РФ об административных правонарушениях) и как она осуществляется.

Кроме того, следует рассмотреть виды составов административного правонарушения (материальные и формальные составы).

Административное наказание.

Наказания занимают особое место в системе мер административного принуждения, поскольку применяются только к лицам, совершившим административное правонарушение. Наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

Студентам необходимо изучить виды административных наказаний, их разделение на основные и дополнительные.

Порядок назначения наказаний регламентирован главой 4 КРФОбАП. В ней определены основные положения и требования, которыми обязаны руководствоваться

судьи, уполномоченные органы и должностные лица при назначении административных наказаний.

При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Нужно знать, как осуществляется назначение административного наказания за совершение нескольких административных правонарушений, давность привлечения к административной ответственности, срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Административная ответственность.

Административная ответственность – это вид юридической ответственности и административного принуждения, который заключается в применении уполномоченными органами (должностными лицами), в соответствии с процессуальными нормами, административных наказаний к лицам, совершившим административные правонарушения.

Необходимо изучить особенности и принципы административной ответственности, цели административной ответственности.

Следует знать, что основанием юридической ответственности в узком смысле является состав правонарушения, то есть наличие всех элементов, составляющих акт правонарушения (объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона), выступающих в неразрывном единстве, как единое целое.

Административно-процессуальное право.

Развитие административного законодательства в РФ является сегодня одной из самых актуальных проблем. За последние десятилетия именно административно-правовые отношения и их нормативно-правовая база подверглись кардинальным изменениям. Одно из таких – принятие КАС РФ. Однако недостаточное развитие отраслевой теории ведет к теоретическому «хаосу». Возникает вопрос о формировании самостоятельной отрасли права – административного процесса. В связи с этим, понятия «административное судопроизводство» и «административная юстиция» начали конкурировать между собой. Одни ученые ставят между ними знак равенства, другие считают, что понятие «административная юстиция» устарело и именно административное судопроизводство является определяющим для развития административного процесса.

Основной целью для обучающихся, при изучении указанной темы, является анализ понятий «административное судопроизводство» и «административная юстиция», рассмотрение моделей административного правосудия на примере ряда европейских стран, а также изучение проблем развития административного процесса в РФ. С принятием КАС РФ формируется новая отрасль права – административный процесс. Исходя из этого, административное судопроизводство как вид административного процесса приходит на замену так называемой «квазиюстиции». Студентам, в результате изучения указанной темы, необходимо сделать выводы о значимости административного процесса как отрасли права, а также административного судопроизводства как вида административного процесса.

Производство по делам об административных правонарушениях.

По результатам изучения данного вопроса обучающийся должен уметь раскрыть содержание термина «производство по делам об административных правонарушениях». В процессе изучения темы следует уяснить, что среди основных элементов производства по делам об административных правонарушениях можно выделить: задачи производства, его стадии, процессуальные сроки, а также участников производства (тех, кто вступает в правоотношения), их права и обязанности (процессуальные роли); виды и условия использования доказательств; процессуальные результаты производства.

Далее надлежит определить, каковы, в соответствии с требованиями ст. 24.1 КРФобАП, задачи производства по делам об административных правонарушениях и дать краткую их характеристику: всесторонность рассмотрения обстоятельств дела; полнота рассмотрения обстоятельств дела; обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении; объективность критерия рассмотрения обстоятельств дела; своевременность выяснения обстоятельств каждого дела; разрешение его в соответствии с законом; обеспечение исполнения вынесенного постановления; а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Обучающийся должен уяснить, что производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое должно быть прекращено, в т.ч., если истек срок давности привлечения к административной ответственности.

Также необходимо понять, что, в соответствии с законом, участниками производства могут выступать: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законный представитель физического лица; законный представитель юридического лица; защитник и представитель; свидетель; понятой; специалист; эксперт; переводчик; прокурор.

Необходимо отметить, что согласно ст. 1.5 КРФобАП, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном данным Кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

При изучении данного вопроса обучающийся должен уяснить содержание терминов и понятий: стадии производства по делам об административных правонарушениях; возбуждение дела об административном правонарушении; рассмотрение дела об административном правонарушении; пересмотр дела об административном правонарушении.

Кроме того, при изучении данной темы обучающийся должен раскрыть содержание таких понятий как: место рассмотрения дела об административном правонарушении; сроки рассмотрения дела об административном правонарушении; порядок рассмотрения дела об административном правонарушении; обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом; самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица; протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении; представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения и т.д.

Изучая тему, студент должен помнить, что регламентация административно-процессуальной процедуры пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях определяется главой 30 КРФобАП. В ходе изучения данной темы необходимо охарактеризовать порядок принятия и оглашения решений, а также виды решений по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, предусмотренные статьями 30.7. и 30.8 КРФобАП.

Тема 4. Административное право и законность в управлении

Соблюдение законности и дисциплины составляет главное условие эффективности управления. Нарушение законности и дисциплины наносит ущерб государству и обществу. Обеспечивать законность – значит пресекать малейшие нарушения закона, предупреждать их, принимать меры к ликвидации причин, их порождающих, восстанавливать нарушенные права и законные интересы граждан и организаций,

наказывать виновных, создавать атмосферу неотвратимости ответственности, воспитывать работников аппарата управления в духе строжайшего соблюдения целей и буквы закона.

Следует знать, что, в зависимости от содержания, юридических последствий и субъектов, в государственном управлении различают такие способы обеспечения законности, как:

- 1) контроль (государственный и общественный);
- 2) прокурорский и административный надзор;

При изучении данной темы следует знать, что контроль представляет собой специфическую деятельность уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, направленную на постоянное и целенаправленное наблюдение за реализацией субъектами административно-правовых отношений управленческих решений. Этому виду деятельности присущ внешний (надведомственный) и внутриведомственный характер.

Формами контрольной деятельности могут являться: заслушивание отчетов, информации и сообщений, проверка, экспертиза, наблюдение за действиями контролируемого, изучение деловых и личных качеств кандидатов на замещение должностей, рассмотрение жалоб и т.д.

Необходимо понимать, что надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти, отличается от контроля. Стоит обратить внимание на эти отличия.

Кроме того, изучению подлежит классификация государственного контроля (например, в зависимости от разграничения предметов ведения и полномочий органов государства; в зависимости от того, на какой стадии деятельности подконтрольного объекта проводится проверка и др.).

Необходимо выделить контрольные полномочия различных органов государственной власти (президентский контроль, контроль исполнительных органов власти, контроль законодательных органов власти, судебный контроль и др.)

Следует изучить надзорную деятельность прокуратуры и обратить внимание на меры реагирования прокурора на нарушения законности (протест, представление, постановление о возбуждении дела, и предостережение о недопустимости нарушения закона).

При изучении данной темы следует обратить особое внимание на полномочия органов, осуществляющих административный надзор (полномочия по предупреждению правонарушений; полномочия по пресечению правонарушений; полномочия по возбуждению и рассмотрению дел об административных правонарушениях). Важно знать, что деятельность органов административного надзора направлена на соблюдение специальных норм, действующих во всех или многих отраслях и сферах управления, независимо от ведомственных границ. Цель такой деятельности – обеспечить безопасность граждан, общества, государства, а также надлежащее качество продукции, услуг и работ.

Тема 5. Административное право и управление экономикой

Объектом государственного регулирования и управления в области экономики выступают различные составляющие ее структурные элементы:

- 1) отдельные отрасли народного хозяйства и комплексы взаимосвязанных отраслей (в систему отраслей экономики входят промышленный, строительный, агропромышленный комплексы и комплекс хозяйственно обслуживающих отраслей);
- 2) функционально специализированные сферы межотраслевой экономической деятельности субъектов финансового рынка и рынка ценных бумаг;

3) вся область экономики в целом как единый народно-хозяйственный комплекс.

При изучении указанной темы студенту следует запомнить, что государственное регулирование в области экономики представляет собой государственное управление, в широком социально-политическом смысле – государственно-властное воздействие, направленное на упорядочение всей системы общественных экономических отношений жизнедеятельности гражданского государственно-организованного общества.

Субъектами государственного регулирования в области экономики являются государственные органы всех ветвей государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), действующие в установленном законом порядке и формах, присущим им методом регулирующего воздействия.

Административно-правовое регулирование в области экономики в более узком – организационно-правовом смысле, представляет собой государственное управление как деятельность органов управления и их должностных лиц по реализации в области экономики функций и полномочий государственной исполнительной власти, целью и сутью которой является организация исполнения законов и других общих норм и предписаний уполномоченных государственных органов.

При изучении указанной темы должны быть рассмотрены организация, деятельность и компетенция государственных органов исполнительной власти, посредством которых производится государственное управление в сфере экономики.

Тема 6. Административное право и управление социально-культурной сферой

Согласно ст. 7 Конституции РФ, Россия – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

По изучению указанной темы студент должен знать, каким образом государство осуществляет деятельность по созданию условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, а именно, – государство: охраняет труд и здоровье людей; обеспечивает поддержку нетрудоспособных и пожилых граждан; развивает систему социальных служб, оказывающих медицинские, образовательные, культурные и другие услуги населению.

В социально-культурной сфере Правительство РФ: обеспечивает проведение единой государственной политики в области социального развития и здравоохранения, образования; разрабатывает и осуществляет меры государственной поддержки развития науки; обеспечивает государственную поддержку культуры и сохранение культурного наследия.

Специализированное государственное управление в социально-культурной сфере в настоящее время осуществляют несколько министерств:

- науки и высшего образования;
- просвещения;
- здравоохранения;
- труда и социальной защиты;
- связи и массовых коммуникаций;
- спорта;
- культуры.

В ведении практически каждого из них имеются федеральные службы и агентства. У каждого министерства есть своя структура, полномочия и обязанности.

При изучении настоящей темы необходимо изучить нормативно-правовую базу, на основании которой происходит административно-правовое регулирование социально-культурной сферы: Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от

19.06.2012 г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения», Постановление Правительства РФ от 11.04.2005 г. № 206 «О Федеральном медико-биологическом агентстве», Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности» и т.д.

При изучении указанной темы должны быть рассмотрены организация, деятельность и компетенция государственных органов исполнительной власти, посредством которых производится государственное управление в социально-культурной сфере.

Тема 7. Административное право и управление административно-политической сферой

Публичное администрирование административно-политической сферы осуществляется несколькими федеральными министерствами, службами и агентствами, деятельностью которых руководит Президент РФ как глава государства.

В эту систему входят министерства:

- по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- внутренних дел;
- иностранных дел (и находящиеся в его ведении федеральные службы и агентства);
- обороны (и находящиеся в его ведении федеральные службы и агентства);
- юстиции (и находящиеся в его ведении федеральные службы и агентства);
- самостоятельные федеральные службы (внешней разведки, безопасности, охраны, войск национальной гвардии, по финансовому мониторингу и фельдъегерская служба);
- самостоятельные федеральные агентства (Управление делами Президента РФ и Главное управление специальных программ Президента РФ, архивное агентство).

При изучении указанной темы студенту необходимо знать структуру, полномочия и функции вышеуказанных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

Кроме того, необходимо изучить основную нормативно-правовую базу, на основе которой функционируют и осуществляют управленческие функции вышеуказанные органы исполнительной власти РФ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; это вид учебной деятельности, выполняемый обучающимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через учебные материалы.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками профессиональной деятельности, опытом творческой, самостоятельной исследовательской работы. Такая работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа направлена на решение нижеследующих задач:

- развитие логического мышления, навыков создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критического анализа источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам исполнительного производства.

Самостоятельную работу по дисциплине следует начать сразу же после получения задания. Приступить к работе целесообразно с изучения теоретического материала по соответствующей теме курса, путём ознакомления с конспектом лекции или разделом учебника. После этого следует изучить нормативные правовые акты в их актуальной редакции, судебную и иную правоприменительную практику по вопросам, относящимся к изучаемой теме. Для этих целей следует использовать электронные ресурсы «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Поиск судебной практики также можно осуществлять на официальных сайтах судов в сети «Интернет», портале «Мой арбитр», «ГАС Правосудие» и др.

При анализе вопросов теоретической части конкретной темы рекомендуется составлять конспект-планы, схемы и сравнительные таблицы, чтобы в дальнейшем приступить к решению учебных задач (выполнению практических заданий), имея необходимые знания и систематизированный материал.

Самостоятельную работу к каждому практическому занятию необходимо осуществлять в соответствии с планом.

Практическая часть предполагает решение учебной задачи (выполнение практико-ориентированного задания), формулировку ответа на поставленные в ней вопросы с его теоретической, нормативной и правоприменительной аргументацией. Практические задания также могут заключаться в выполнении определенной учебной работы в виде составления студентом проекта юридического документа.

После изучения определенного блока тем, на практическом занятии проводится контрольный срез (в форме тестирования, коллоквиума и др.), в рамках которого обучающимся не разрешается использовать нормативные правовые акты, конспекты лекций, учебники и специальную литературу.

Кроме того, для целей проверки результатов самостоятельной работы, её качества и полноты, используются различные формы контроля, в том числе:

- устные опросы и собеседования на практических занятиях;
- проверка решения учебных задач и выполнения практико-ориентированных заданий (в устной или письменной формах на практическом занятии);
- проверка результатов контрольных срезов;
- заслушивание докладов;
- подготовка рефератов.

Результат самостоятельной работы обучающегося должен проявляться в его способности свободно отвечать на теоретические вопросы занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении учебных задач (практико-ориентированных заданий).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных обучающимся знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе.

В образовательном процессе выполнение контрольной работы имеет целью овладение навыками аналитической и исследовательской работы по учебной дисциплине студентами заочной формы обучения. Данный процесс представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы или задания в рамках программы изучаемой учебной дисциплины.

При выполнении контрольной работы студент должен продемонстрировать умение использовать и анализировать материал, полученный из различных источников, а также показать собственное понимание сущности проблемы.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами умения самостоятельной работы с учебной, научной и специальной литературой, нормативными правовыми актами, а также выделения в них главного, обобщения и логичного изложения изученного материала.

Выполнение контрольной работы способствует формированию у обучающегося компетенций, предусмотренных ОПОП и РПД дисциплины.

Контрольная работа выполняется студентом в виде логически единого, последовательно структурированного текста, изложенного в официально-деловом и научном стиле.

Основные требования к написанию контрольной работы:

- логичность и целостность изложения текста работы (от общего к частному);
- соблюдение правил оформления работы;
- научное, литературное и техническое редактирование.

Контрольная работа структурно должна включать в себя следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованных нормативных правовых актов и литературы.
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является индивидуализирующим элементом выполненной студентом контрольной работы. На нем приводятся сведения, касающиеся его фамилии, имени, отчества, номера группы, в которой студент обучается, наименования факультета, кафедры, а также дисциплины, по которой выполняется контрольная работа и ее научный руководитель. Оглавление контрольной работы должно содержать в себе структурный план исследования с указанием страниц размещения соответствующих блоков контрольной работы. Во введении контрольной работы кратко обозначается область исследования, определяется его предмет. Основная часть контрольной работы, как правило, состоит из двух логически взаимосвязанных частей – раскрытия теоретического вопроса и выполнения практического задания (решения задачи).

Анализируя теоретический вопрос, студент должен выявить круг доктринальных, нормативных и правоприменительных источников исследования, раскрыть различные подходы к той или иной проблеме, выявить пути её разрешения. Не следует делать чрезмерно крупные или очень дробные абзацы текста. Целесообразно соблюдать чувство меры. Абзац – это синтаксическое целое, завершенная мысль, смысловая часть текста. Приводя авторские концепции, студент не должен изобилловать неаналитическим цитированием. Раскрытию литературных источников должен корреспондировать их

авторский анализ, построение логических умозаключений в аспекте демонстрации студентом понимания сути исследуемой проблемы и умения находить пути её решения.

Выполняя практическое задание, студент в обязательном порядке должен привести нормативное обоснование решения конкретной юридической ситуации, при необходимости сослаться на позиции правоприменительной практики.

При решении практического вопроса, студент должен руководствоваться следующим:

1. Фактическое обстоятельства, составляющие содержание задачи, считаются доказанными.

2. Необходимо дать правильную юридическую квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений: определить, какие правоотношения существуют между участниками, определить юридическое значение описанных фактов, установить права и обязанности сторон и т.д.

3. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права, текст этих норм необходимо процитировать в соответствующем объеме.

Решение должно содержать полный анализ и оценку условий задачи, указание тех норм права, которые регулируют рассматриваемые правоотношения, изложение мотивировки принимаемого решения и заключительных выводов, обоснованных ссылками на нормы права.

При решении задачи студенту рекомендуется:

- внимательно прочесть условия предлагаемого юридического казуса с целью уяснения его содержания, сущности возникшего спора и всех обстоятельств дела;
- установить всю совокупность отношений в предлагаемой ситуации и определить, какие из них являются правовыми;
- среди всех выявленных правоотношений выделить те, которые регулируются нормами права, установить их структурные элементы (объект, субъектов и содержание);
- определить, нормы каких отраслей права и правовых институтов применимы к данным отношениям, сформировать круг источников, которые необходимо использовать;
- внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства;
- если в задаче уже приведено решение суда или иного органа – оценить его законность и обоснованность.

Решая задачу, студент должен ответить на все сопутствующие теоретические вопросы, поставленные в ней. Следует иметь в виду, что не всегда предлагаемые казусы по причине краткости их изложения делают возможным дать лишь один определенный вывод. При индивидуальном анализе содержания задачи студентом, возможно предложение двух или более вариантов решения спора, в зависимости от конкретных обстоятельств дела, от характера применяемой правовой нормы (если она, например, носит диспозитивный характер).

При выполнении задания студенту не следует исключать элемента творчества, в связи с чем каждое из предлагаемых самостоятельных решений и видений имеет право на существование с обязательным обоснованием его с точки зрения соответствия действующему законодательству.

Решение задачи должно включать в себя: краткий анализ обстоятельств дела, нормативных правовых актов, научной литературы, судебной практики; обоснованные выводы, содержащие ссылки на конкретные нормы права с полным и грамотным указанием на все необходимые данные об использованных при решении задачи источниках.

Для того, чтобы правильно разрешить казус, рекомендуется использовать логический метод «от общего к частному».

В заключении подводятся итоги проделанной студентом работы, формулируются краткие теоретические выводы (по желанию студента – предложения по совершенствованию действующего российского законодательства и практики его применения). В нем студенту не следует цитировать ранее изложенные в работе мысли, а равно дублировать уже написанную информацию.

Список использованных нормативных правовых актов и литературы представляет собой единый структурированный перечень, в котором студент приводит библиографическое описание и реквизиты литературных и нормативных источников (при необходимости – материалов судебной и иной правоприменительной практики). При составлении данного списка, студенту стоит отразить в нем все использованные материалы, прежде всего – те, на которые в работе были сделаны подстрочные сноски, а также те, которые были упомянуты непосредственно в текстовой части работы.

При желании, студент может дополнить текст контрольной работы приложениями, иллюстрирующими правильность и обоснованность сделанных в работе выводов и предложений.