

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Научно-методическим советом КемГУ
Протокол № 4 от 24.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КемГУ

_____ Просеков А. Ю.

"__" _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

38.03.04

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: информатики, математики и экономики

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: заочная форма
Срок получения образования: 4 г. 10 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2020
Учебный год _____ 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) _____ № 1567 от 10.12.2014

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
-	коммуникативная
-	исполнительно-распорядительная

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ / Журавлев Ю. Н. /

Директор КГПИ ФГБОУ ВО "КемГУ" _____ / Вержицкий Д. Г. /

Декан ФИМЭ _____ / Фомина А. В. /

План Учебный план бакалавриата '38.03.04-ГМУ-3-2020.plx', код направления 38.03.04, направленность (профиль) : Муниципальное управление, год начала подготовки 2020

			Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов										Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5										Закреп- ленная																			
-	Счита- ть в плане	Индекс	Наименование	Экзам- нен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Эксперт- ное	Факт	Эксперт- ное	По плану	Конт. раб.	781	9	7165	374	43	53	46	45	35	180	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек		Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Код						
Блок 1.Дисциплины (модули)										222	222	8320	8320	781	781	9		7165	374	43	53	46	45	35	180	10								648	42		44	527	35		432	18		34	350	27						
Базовая часть										102	102	3672	3672	335	335	3		3168	169	39	40	12	11																													
☐	+	Б1.Б.01	Философия		1				3	3	108	108	10	10			94	4	3																													51				
☐	+	Б1.Б.02	История		1				3	3	108	108	10	10			94	4	3																														47			
☐	+	Б1.Б.03	Основы экономических знаний	1	1			1	7	7	252	252	28	28			211	13	7																													51				
☐	+	Б1.Б.04	Иностранный язык	2	11				8	8	288	288	22	22			249	17	4	4																												42				
☐	+	Б1.Б.05	Русский язык и культура речи		1				3	3	108	108	10	10			94	4	3																													46				
☐	+	Б1.Б.06	Менеджмент			2		2	3	3	108	108	12	12			92	4		3																												51				
☐	+	Б1.Б.07	Профессиональное самоопределение и карьера		2				3	3	108	108	8	8			96	4		3																												51				
☐	+	Б1.Б.08	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	10	10			58	4	2																														59			
☐	+	Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности		1				3	3	108	108	8	8			96	4	3																														58			
☐	+	Б1.Б.10	Экономическая и социальная география	1				1	5	5	180	180	14	14			157	9	5																													57				
☐	+	Б1.Б.11	Цифровая экономика		2				3	3	108	108	10	10			94	4		3																													51			
☐	+	Б1.Б.12	Делопроизводство и документооборот		1			1	3	3	108	108	12	12			92	4	3																														51			
☐	+	Б1.Б.13	Управленческие решения	2				2	4	4	144	144	12	12			123	9		4																													51			
☐	+	Б1.Б.14	Статистика	2				2	4	4	144	144	12	12			123	9		4																													51			
☐	+	Б1.Б.15	Налоги и налогообложение			2		2	4	4	144	144	12	12			128	4		4																													51			
☐	+	Б1.Б.16	Правовые основы профессиональной деятельности		4				3	3	108	108	8	8			96	4				3																												48		
☐	+	Б1.Б.17	Математика	1				1	4	4	144	144	10	10			125	9	4																															53		
	+	Б1.Б.18	Психология			2			4	4	144	144	8	8			132	4		4																														56		
☐	+	Б1.Б.19	Политология		2				2	2	72	72	8	8			60	4		2																														51		
☐	+	Б1.Б.20	Социология		2				2	2	72	72	8	8			60	4		2																															51	
☐	+	Б1.Б.21	Иностранный язык в профессиональной сфере			3		3	4	4	144	144	14	14			126	4			4																													45		
☐	+	Б1.Б.22	Конституционное и административное право		1	2			4	4	144	144	16	16			120	8	2	2																														48		
☐	+	Б1.Б.23	Система государственного управления	2				2	5	5	180	180	16	16			155	9		5																														51		
☐	+	Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики	3				3	4	4	144	144	12	12			123	9			4																													51		
☐	+	Б1.Б.25	Региональное управление	4			4		5	5	180	180	21	21	3		150	9				5																												51		
☐	+	Б1.Б.26	Управление человеческими ресурсами			3		3	4	4	144	144	12	12			128	4			4																													51		
☐	+	Б1.Б.27	Управленческий консалтинг		4				3	3	108	108	12	12			92	4				3																												51		
Вариативная часть										120	120	4648	4648	446	446	6		3997	205	4	13	34	34	35	180	10							648	42		44	527	35		432	18		34	350	27							
☐	+	Б1.Б.01	Введение в профессиональную деятельность	1				1	4	4	144	144	10	10			125	9	4																																	51
☐	+	Б1.Б.02	Организация местного самоуправления	22				2	10	10	360	360	28	28			314	18		10																																51
☐	+	Б1.Б.03	Анализ систем государственного и муниципального управления	3				3	4	4	144	144	14	14			121	9			4																															51
☐	+	Б1.Б.04	Новый государственный менеджмент			3		3	4	4	144	144	12	12			128	4			4																														51	
☐	+	Б1.Б.05	Информационные технологии в муниципальном управлении	4					4	4	144	144	12	12			123	9				4																													51	
☐	+	Б1.Б.06	Государственная и муниципальная служба		3	3																																														

План Учебный план бакалавриата '38.03.04-ГМУ-3-2020.plx', код направления 38.03.04, направленность (профиль) : Муниципальное управление, год начала подготовки 2020

				Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов								Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Установочная сессия								Курс 5								Летняя сессия								Закреп- ленная																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
-	Счита- ть в плане	Индекс	Наименование	Экза- мен	Зачет	Зачет с оц.	KP	Контр.	Эксперт- ное	Факт	Эксперт- ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	KPП	Конс	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Формы контр.	Код																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
☐	+	Б1.В.ДВ.02.01	Государственный контроль			4			4	4	144	144	10	10			130	4				4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б1.Б.19	Политология	
Б1.Б.20	Социология	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.03	Основы экономических знаний	
Б1.Б.10	Экономическая и социальная география	
Б1.Б.11	Цифровая экономика	
Б1.Б.17	Математика	
Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.16	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.Б.22	Конституционное и административное право	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.04	Иностранный язык	
Б1.Б.05	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.06	Менеджмент	
Б1.Б.18	Психология	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.07	Профессиональное самоопределение и карьера	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.08	Физическая культура и спорт	
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.В.17.ДВ.01.01(К)	Легкая атлетика	
Б1.В.17.ДВ.01.02(К)	Волейбол	
Б1.В.17.ДВ.01.03(К)	Баскетбол	
Б1.В.17.ДВ.01.04(К)	Плавание	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.03	Основы военной подготовки	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.15	Налоги и налогообложение	
Б1.Б.22	Конституционное и административное право	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Коррупция: причины, проявления, противодействие	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.06	Менеджмент	
Б1.Б.13	Управленческие решения	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.03	Анализ систем государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.23	Система государственного управления	
Б1.Б.25	Региональное управление	
Б1.Б.26	Управление человеческими ресурсами	
Б1.Б.27	Управленческий консалтинг	
Б1.В.02	Организация местного самоуправления	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.05	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.12	Делопроизводство и документооборот	
Б1.Б.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.14	Статистика	
Б1.Б.15	Налоги и налогообложение	
Б1.В.12	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.13	Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности	
Б1.В.ДВ.06.01	Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях	
Б1.В.ДВ.06.02	Управленческий учет в органах местного самоуправления	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.06	Менеджмент	
Б1.Б.12	Делопроизводство и документооборот	
Б1.В.05	Информационные технологии в муниципальном управлении	
Б1.В.07	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.13	Управленческие решения	
Б1.Б.23	Система государственного управления	
Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Новый государственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственный контроль	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный аудит	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственно-частное партнерство	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Социология города	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.26	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.02	Организация местного самоуправления	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.08.01	Управление миграционными процессами территории	
Б1.В.ДВ.08.02	Социальная политика муниципального образования	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.Б.15	Налоги и налогообложение	
Б1.В.11	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.12	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов	
Б1.В.ДВ.06.01	Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях	
Б1.В.ДВ.06.02	Управленческий учет в органах местного самоуправления	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики	
Б1.Б.25	Региональное управление	
Б1.В.14	Управление проектами и программами муниципального образования	
Б1.В.15	Управление устойчивым инновационным развитием региона	
Б1.В.ДВ.07.01	Экономика государственных и муниципальных предприятий	
Б1.В.ДВ.07.02	Анализ деятельности муниципального предприятия	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: коммуникативная		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК
Б1.Б.18	Психология	
Б1.В.08	Конфликтология в муниципальном управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.05.01	Общественное участие в местном самоуправлении	
Б1.В.ДВ.05.02	Общественный аудит в органах местного самоуправления	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
Б1.Б.26	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.02	Организация местного самоуправления	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.07	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.05.01	Общественное участие в местном самоуправлении	
Б1.В.ДВ.05.02	Общественный аудит в органах местного самоуправления	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
Б1.Б.23	Система государственного управления	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.10	Маркетинговые основы управления территорией	
Б1.В.ДВ.05.01	Общественное участие в местном самоуправлении	
Б1.В.ДВ.05.02	Общественный аудит в органах местного самоуправления	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Коррупция: причины, проявления, противодействие	
Вид деятельности: исполнительно-распорядительная		

Индекс	Содержание	Тип
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
Б1.Б.23	Система государственного управления	
Б1.Б.25	Региональное управление	
Б1.В.02	Организация местного самоуправления	
Б1.В.13	Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.01	Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.02	Муниципальное управление	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.Б.23	Система государственного управления	
Б1.В.13	Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности	
Б1.В.16	Экономика и управление городским хозяйством	
Б1.В.ДВ.01.01	Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.02	Муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.07.01	Экономика государственных и муниципальных предприятий	
Б1.В.ДВ.07.02	Анализ деятельности муниципального предприятия	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК
Б1.Б.06	Менеджмент	
Б1.Б.13	Управленческие решения	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.03	Анализ систем государственного и муниципального управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.01	Государственный контроль	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный аудит	
Б1.В.ДВ.09.01	Административные стандарты и регламенты	
Б1.В.ДВ.09.02	Муниципальное право	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
Б1.Б.14	Статистика	
Б1.В.05	Информационные технологии в муниципальном управлении	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
Б1.Б.23	Система государственного управления	
Б1.Б.25	Региональное управление	
Б1.В.10	Маркетинговые основы управления территорией	
Б1.В.14	Управление проектами и программами муниципального образования	
Б1.В.15	Управление устойчивым инновационным развитием региона	
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
СПК-1	способностью осуществлять деятельность на должностях муниципальной службы и выборных муниципальных должностях	-
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.13	Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.01	Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.02	Муниципальное управление	
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; СПК-1
Б1.Б		Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.Б.01	51	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	47	История	ОК-2
Б1.Б.03	51	Основы экономических знаний	ОК-3
Б1.Б.04	42	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.05	46	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОПК-4
Б1.Б.06	51	Менеджмент	ОК-6; ОПК-2; ОПК-6; ПК-25
Б1.Б.07	51	Профессиональное самоопределение и карьера	ОК-7
Б1.Б.08	59	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.09	58	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.10	57	Экономическая и социальная география	ОК-3
Б1.Б.11	51	Цифровая экономика	ОК-3
Б1.Б.12	51	Делопроизводство и документооборот	ОПК-4; ОПК-6
Б1.Б.13	51	Управленческие решения	ОПК-2; ПК-1; ПК-25
Б1.Б.14	51	Статистика	ОПК-5; ПК-26
Б1.Б.15	51	Налоги и налогообложение	ОПК-1; ОПК-5; ПК-3
Б1.Б.16	48	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК-4
Б1.Б.17	53	Математика	ОК-3
Б1.Б.18	56	Психология	ОК-6; ПК-9
Б1.Б.19	51	Политология	ОК-2
Б1.Б.20	51	Социология	ОК-2
Б1.Б.21	45	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5; ОПК-4
Б1.Б.22	48	Конституционное и административное право	ОК-4; ОПК-1
Б1.Б.23	51	Система государственного управления	ОПК-3; ПК-1; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-27
Б1.Б.24	51	Государственное регулирование экономики	ОК-3; ПК-1; ПК-4
Б1.Б.25	51	Региональное управление	ОПК-3; ПК-4; ПК-23; ПК-27
Б1.Б.26	51	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3; ПК-2; ПК-10
Б1.Б.27	51	Управленческий консалтинг	ОПК-3
Б1.В		Вариативная часть	ОК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; СПК-1
Б1.В.01	51	Введение в профессиональную деятельность	ОПК-2; ПК-25; СПК-1
Б1.В.02	51	Организация местного самоуправления	ОПК-3; ПК-2; ПК-10; ПК-23
Б1.В.03	51	Анализ систем государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-25
Б1.В.04	51	Новый государственный менеджмент	ПК-1

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.05	51	Информационные технологии в муниципальном управлении	ОПК-6; ПК-26
Б1.В.06	29	Государственная и муниципальная служба	ПК-2; ПК-10; ПК-11; СПК-1
Б1.В.07	51	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-6; ПК-10
Б1.В.08	51	Конфликтология в муниципальном управлении	ПК-9
Б1.В.09	51	Связи с общественностью в органах власти	ОПК-4; ПК-9; ПК-11
Б1.В.10	51	Маркетинговые основы управления территорией	ПК-11; ПК-27
Б1.В.11	51	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3
Б1.В.12	51	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.13	51	Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности	ОПК-5; ПК-23; ПК-24; СПК-1
Б1.В.14	51	Управление проектами и программами муниципального образования	ПК-4; ПК-27
Б1.В.15	51	Управление устойчивым инновационным развитием региона	ПК-4; ПК-27
Б1.В.16	51	Экономика и управление городским хозяйством	ПК-24
Б1.В.17		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.17.ДВ.		Дисциплины (секции) по выбору	ОК-8
Б1.В.17.	59	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В.17.	59	Волейбол	ОК-8
Б1.В.17.	59	Баскетбол	ОК-8
Б1.В.17.	59	Плавание	ОК-8
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-23; ПК-24; СПК-1
Б1.В.ДВ.01.	51	Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности	ПК-23; ПК-24; СПК-1
Б1.В.ДВ.01.	51	Муниципальное управление	ПК-23; ПК-24; СПК-1
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1; ПК-25
Б1.В.ДВ.02.	56	Государственный контроль	ПК-1; ПК-25
Б1.В.ДВ.02.	51	Государственный аудит	ПК-1; ПК-25
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.	51	Управление государственными и муниципальными закупками	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.	51	Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов	ПК-3
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.	51	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.	51	Государственно-частное партнерство	ПК-1
Б1.В.ДВ.05		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.	51	Общественное участие в местном самоуправлении	ПК-9; ПК-10; ПК-11

Индекс		Каф	Наименование	Формируемые компетенции
	Б1.В.ДВ.05.	51	Общественный аудит в органах местного самоуправления	ПК-9; ПК-10; ПК-11
	Б1.В.ДВ.06		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-5; ПК-3
	Б1.В.ДВ.06.	51	Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях	ОПК-5; ПК-3
	Б1.В.ДВ.06.	51	Управленческий учет в органах местного самоуправления	ОПК-5; ПК-3
	Б1.В.ДВ.07		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-4; ПК-24
	Б1.В.ДВ.07.	51	Экономика государственных и муниципальных предприятий	ПК-4; ПК-24
	Б1.В.ДВ.07.	51	Анализ деятельности муниципального предприятия	ПК-4; ПК-24
	Б1.В.ДВ.08		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-2
	Б1.В.ДВ.08.	51	Управление миграционными процессами территории	ПК-2
	Б1.В.ДВ.08.	51	Социальная политика муниципального образования	ПК-2
	Б1.В.ДВ.09		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-25
	Б1.В.ДВ.09.	51	Административные стандарты и регламенты	ПК-25
	Б1.В.ДВ.09.	48	Муниципальное право	ПК-25
Б2			Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; СПК-1
	Б2.В		Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; СПК-1
	Б2.В.01(У)	51	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-9; ПК-23
	Б2.В.02(Н)	51	Научно-исследовательская работа	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
	Б2.В.03(П)	51	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; СПК-1
	Б2.В.04(Пд)	51	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; СПК-1
Б3			Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; СПК-1
	Б3.Б		Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; СПК-1
	Б3.Б.01(Д)	51	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; СПК-1
ФТД			Факультативы	ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-11
	ФТД			ОК-9; ОПК-1; ПК-1; ПК-11
	ФТД.01	51	Социология города	ПК-1
	ФТД.02	49	Коррупция: причины, проявления, противодействие	ОПК-1; ПК-11
	ФТД.03	58	Основы военной подготовки	ОК-9

№	Индекс	Наименование	Итого за курс											Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов									з.е.			Неделя
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контро ль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				1944									54	40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1944									54			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)				48.6												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)				250												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1908	160	80		80			1658	90	53	ТО: 33 1/3 Э: 6		
1	Б1.Б.04	Иностранный язык	Эк	144	8			8			127	9	4		42	12
2	Б1.Б.06	Менеджмент	ЗаО К	108	12	8		4			92	4	3		51	2
3	Б1.Б.07	Профессиональное самоопределение и карьера	За	108	8	4		4			96	4	3		51	2
4	Б1.Б.11	Цифровая экономика	За	108	10	6		4			94	4	3		51	2
5	Б1.Б.13	Управленческие решения	Эк К	144	12	6		6			123	9	4		51	2
6	Б1.Б.14	Статистика	Эк К	144	12	6		6			123	9	4		51	2
7	Б1.Б.15	Налоги и налогообложение	ЗаО К	144	12	6		6			128	4	4		51	2
8	Б1.Б.18	Психология	ЗаО	144	8	4		4			132	4	4		56	2
9	Б1.Б.19	Политология	За	72	8	4		4			60	4	2		51	2
10	Б1.Б.20	Социология	За	72	8	4		4			60	4	2		51	2
11	Б1.Б.22	Конституционное и административное право	ЗаО	72	8	4		4			60	4	2		48	12
12	Б1.Б.23	Система государственного управления	Эк К	180	16	10		6			155	9	5		51	2
13	Б1.В.02	Организация местного самоуправления	Эк(2) К	360	28	14		14			314	18	10		51	2
14	Б1.В.08	Конфликтология в муниципальном управлении	За	108	10	4		6			94	4	3		51	2
ПРАКТИКИ		(План)		36	16					16	16	4	1	2/3		
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ЗаО	36	16					16	16	4	1	2/3	51	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)														
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(6) За(5) ЗаО(4) К(6)													
КАНИКУЛЫ														9 5/6		

№	Индекс	Наименование	Итого за курс											Каф.	Курсы		
			Контроль	Академических часов												з.е.	Неделя
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контро ль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				1728									48	39 5/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1728									48				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)				43.1													
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)				225													
ДИСЦИПЛИНЫ (модули)				1656	157	72		82	3		1431	68	46	ТО: 30 1/2 Э: 8			
1	Б1.Б.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	ЗаО К	144	14			14			126	4	4		45	3	
2	Б1.Б.24	Государственное регулирование экономики	Эк К	144	12	6		6			123	9	4		51	3	
3	Б1.Б.26	Управление человеческими ресурсами	ЗаО К	144	12	6		6			128	4	4		51	3	
4	Б1.В.03	Анализ систем государственного и муниципального управления	Эк К	144	14	8		6			121	9	4		51	3	
5	Б1.В.04	Новый государственный менеджмент	ЗаО К	144	12	6		6			128	4	4		51	3	
6	Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	За ЗаО К	180	20	10		10			152	8	5		29	3	
7	Б1.В.09	Связи с общественностью в органах власти	ЗаО	144	12	6		6			128	4	4		51	3	
8	Б1.В.10	Маркетинговые основы управления территорией	Эк К	144	12	6		6			123	9	4		51	3	
9	Б1.В.ДВ.05.01	Общественное участие в местном самоуправлении	ЗаО КР	144	17	8		6	3		123	4	4		51	3	
10	Б1.В.ДВ.05.02	Общественный аудит в органах местного самоуправления	ЗаО КР	144	17	8		6	3		123	4	4		51	3	
11	Б1.В.ДВ.07.01	Экономика государственных и муниципальных предприятий	Эк К	216	22	10		12			185	9	6		51	3	
12	Б1.В.ДВ.07.02	Анализ деятельности муниципального предприятия	Эк К	216	22	10		12			185	9	6		51	3	
13	Б1.В.ДВ.09.01	Административные стандарты и регламенты	За	108	10	6		4			94	4	3		51	3	
14	Б1.В.ДВ.09.02	Муниципальное право	За	108	10	6		4			94	4	3		48	3	
ПРАКТИКИ		(План)		72	1					1	67	4	2	1 1/3			
	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ЗаО	72	1					1	67	4	2	1 1/3	51	3	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)														
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(2) ЗаО(6) КР К(8)														
КАНИКУЛЫ														9 5/6			

№	Индекс	Наименование	Итого за курс												Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Контроль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				1800										50	40 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1728										48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)				42.5													
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)				241													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1620	159	80		76	3		1387	74	45	ТО: 30 1/6 Э: 8			
1	Б1.Б.16	Правовые основы профессиональной деятельности	За	108	8	4		4			96	4	3				48
2	Б1.Б.25	Региональное управление	Эк КР	180	21	10		8	3		150	9	5		51	4	
3	Б1.Б.27	Управленческий консалтинг	За	108	12	6		6			92	4	3		51	4	
4	Б1.В.05	Информационные технологии в муниципальном управлении	Эк	144	12	6		6			123	9	4		51	4	
5	Б1.В.07	Этика государственной и муниципальной службы	За К	108	12	6		6			92	4	3		51	4	
6	Б1.В.11	Управление государственной и муниципальной собственностью	Эк К	180	16	8		8			155	9	5		51	4	
7	Б1.В.12	Государственные и муниципальные финансы	Эк К	144	16	8		8			119	9	4		51	4	
8	Б1.В.13	Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности	Эк К	216	20	10		10			187	9	6		51	4	
9	Б1.В.ДВ.02.01	Государственный контроль	ЗаО	144	10	6		4			130	4	4		56	4	
10	Б1.В.ДВ.02.02	Государственный аудит	ЗаО	144	10	6		4			130	4	4		51	4	
11	Б1.В.ДВ.04.01	Экономика государственного и муниципального сектора	Эк К	144	14	8		6			121	9	4		51	4	
12	Б1.В.ДВ.04.02	Государственно-частное партнерство	Эк К	144	14	8		6			121	9	4		51	4	
13	Б1.В.ДВ.06.01	Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях	ЗаО К	144	18	8		10			122	4	4		51	4	
14	Б1.В.ДВ.06.02	Управленческий учет в органах местного самоуправления	ЗаО К	144	18	8		10			122	4	4		51	4	
15	ФТД.02	Коррупция: причины, проявления, противодействие	За	72	4	2		2			64	4	2		49	4	
ПРАКТИКИ		(План)		108	1					1	103	4	3	2			
	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ЗаО	108	1					1	103	4	3	2	51	4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)														
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(6) За(3) ЗаО(2) КР К(6)														
КАНИКУЛЫ														10			

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				236	253	246	43	54	48	50	51
	Итого по ОП (без факультативов)				234	243	240	43	54	48	48	47
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	35%	222	222	222	43	53	46	45	35
Б1.Б	Базовая часть				102	102	102	39	40	12	11	
Б1.В	Вариативная часть				120	120	120	4	13	34	34	35
Б2	Практики	0%	100%	0%	6	12	9		1	2	3	3
Б2.В	Вариативная часть				6	12	9		1	2	3	3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9					9
ФТД	Факультативы				2	10	6				2	4
ФТД					2	10	6				2	4
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					45.7	55	48.6	43.1	42.5	39.4
		в период гос. экзаменов										
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					164.6	234	250	225	241	259
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					781	154	160	157	159	151
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					10	10				
		Блок Б2					19		16	1	1	1
		Блок Б3					17					17
		Блок ФТД					42				4	38
		Итого по всем блокам					859	154	176	158	164	207
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	6	4	6	6
		ЗАЧЕТ (За)						9	5	2	3	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							4	6	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	1	1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						5	6	8	6	5
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					48.25%					
		в интерактивной форме					39.4%					