

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УНР
Журавлев Ю.Н.

30 января 2025 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.09 Государственный аудит

Направленность (профиль)
«Финансовый контроль»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – Магистратура

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Новокузнецк 2025

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (приказ Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. N 868)

Год начала подготовки: 2025

утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 30.01.2025 г. (протокол № 7)

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит
направленность (профиль) «Финансовый контроль»,
квалификация «магистр»

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Финансовый контроль», квалификация «магистр», реализуемая в Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет», разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 868 от 31 июля 2020 г.

Общая характеристика ООП ВО включает информацию о целях программы, области, видах и задачах профессиональной деятельности, в которых выпускник образовательной программы может себя реализовать. Она также включает: документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС ВО по направлению подготовки и перечень обобщенных трудовых функций, относящихся к профессиональной деятельности выпускника; планируемые результаты освоения ООП; учебно-методическое, информационное и кадровое обеспечение; основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса; особенности организации воспитания обучающихся; организацию образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе; перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем по дисциплинам (модулям) ООП.

При разработке ООП ВО учтены запросы населения и потребности региона, обусловленные современным состоянием экономики, направлениями развития системы государственного контроля и аудита и их перспективами в формировании кадровых ресурсов. Они обусловили ориентированность ООП на организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции, установленные вузом с учетом состояния и тенденций развития рынка труда в сфере государственного аудита и финансового контроля, обеспечивают успешность выпускников в осуществлении профессиональной деятельности в области государственного и муниципального контроля, а также реальном секторе экономики, способствуют критическому осмыслению профессиональных задач и проблем, определения оптимальных способов их решения.

Учебным планом ООП ВО предусмотрено изучение трех модулей дисциплин (общекультурные и общенаучные основы профессиональной деятельности, государственный аудит и финансовый контроль), освоение модуля практики и государственной итоговой аттестации. Структура учебного плана обоснована и логически выстроена. Комплекс дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации формирует необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015г., регистрационный № 38251).

Рецензируемая ООП ВО имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией, материально-техническими ресурсами и ресурсами электронной образовательной среды.

В результате оценки содержания ООП ВО направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Финансовый контроль» установлено следующее:

–соответствие учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы;

–соответствие учебно-методического, информационно-коммуникативного, материально-технического и кадрового обеспечения, влияющего на качество подготовки выпускников, содержанию области и виду профессиональной деятельности;

– фонды оценочных средств, формы, методы контроля и оценки, основные показатели оценки результата позволяют четко диагностировать уровень сформированности компетенций, в том числе и профессиональных;

– подтверждение участия работодателей в проектировании образовательной программы (определения планируемых результатов ее освоения; разработка, организация, реализация практической подготовки обучающихся, включая разработку тематик курсовых и выпускных квалификационных работ).

ООП нацелена на подготовку магистрантов: соответствующих современным требованиям, предъявляемым к специалистам в области государственного аудита и финансового контроля, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества; готовых действовать в интересах гражданского общества и государства; обладающих навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере; обладающих компетенциями способствующих развитию личных и деловых качеств, а также саморазвитию.

Фонды оценочных средств разработаны с учетом потребностей рынка труда, соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки. Фонды оценочных средств основываются на принципах надежности, валидности, объективности оценки, системности содержания, взаимосвязи содержания и формы оценочных средств. При разработке фонда оценочных созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В целом рецензируемая ООП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит и потребностям регионального рынка труда, обеспечивает качественную фундаментальную и специальную профессиональную подготовку выпускников, их готовность к решению профессиональных задач в рамках направленности (профиля) «Финансовый контроль».

Председатель комитета
городского контроля
Новокузнецкого городского округа



К. Ю. Лучшев

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит
направленность (профиль) «Финансовый контроль»,
квалификация «магистр»

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Финансовый контроль», квалификация «магистр», реализуемая в Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет», разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 868 от 31 июля 2020 г.

Общая характеристика ООП ВО включает информацию о целях программы, области, видах и задачах профессиональной деятельности, в которых выпускник образовательной программы может себя реализовать. Она также включает: документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС ВО по направлению подготовки и перечень обобщенных трудовых функций, относящихся к профессиональной деятельности выпускника; планируемые результаты освоения ООП; учебно-методическое, информационное и кадровое обеспечение; основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса; особенности организации воспитания обучающихся; организацию образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе; перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем по дисциплинам (модулям) ООП.

При разработке ООП ВО учтены запросы населения и потребности региона, обусловленные современным состоянием экономики, направлениями развития системы государственного контроля и аудита и их перспективами в формировании кадровых ресурсов. Они обусловили ориентированность ООП на организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции, установленные вузом с учетом состояния и тенденций развития рынка труда в сфере государственного аудита и финансового контроля, обеспечивают успешность выпускников в осуществлении профессиональной деятельности в области государственного и муниципального контроля, а также реальном секторе экономики, способствуют критическому осмыслению профессиональных задач и проблем, определения оптимальных способов их решения.

Учебным планом ООП ВО предусмотрено изучение трех модулей дисциплин (общекультурные и общенаучные основы профессиональной деятельности, государственный аудит и финансовый контроль), освоение модуля практики и государственной итоговой аттестации. Структура учебного плана обоснована и логически выстроена. Комплекс дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации формирует необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015г., регистрационный № 38251).

Рецензируемая ООП ВО имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией, материально-техническими ресурсами и ресурсами электронной образовательной среды.

В результате оценки содержания ООП ВО направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) «Финансовый контроль» установлено следующее:

–соответствие учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы;

–соответствие учебно-методического, информационно-коммуникативного, материально-технического и кадрового обеспечения, влияющего на качество подготовки выпускников, содержанию области и виду профессиональной деятельности;

– фонды оценочных средств, формы, методы контроля и оценки, основные показатели оценки результата позволяют четко диагностировать уровень сформированности компетенций, в том числе и профессиональных;

– подтверждение участия работодателей в проектировании образовательной программы (определение планируемых результатов ее освоения; разработка, организация, реализация практической подготовки обучающихся, включая разработку тематик курсовых и выпускных квалификационных работ).

ООП нацелена на подготовку магистрантов: соответствующих современным требованиям, предъявляемым к специалистам в области государственного аудита и финансового контроля, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества; готовых действовать в интересах гражданского общества и государства; обладающих навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере; обладающих компетенциями способствующих развитию личных и деловых качеств, а также саморазвитию.

Фонды оценочных средств разработаны с учетом потребностей рынка труда, соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки. Фонды оценочных средств основываются на принципах надежности, валидности, объективности оценки, системности содержания, взаимосвязи содержания и формы оценочных средств. При разработке фонда оценочных созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В целом рецензируемая ООП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит и потребностям регионального рынка труда, обеспечивает качественную фундаментальную и специальную профессиональную подготовку выпускников, их готовность к решению профессиональных задач в рамках направленности (профиля) «Финансовый контроль».

Начальник отдела обеспечения
процедур банкротства №2
Межрайонной ИФНС России №14
по Кемеровской области - Кузбассу



Н. Кармачева

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
1.1 Миссия.....	9
1.2 Язык образования.....	9
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте.....	9
1.4 Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	9
1.5 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	10
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы.....	10
2.2 Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы.....	10
2.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы.....	11
2.4 Формы обучения.....	11
2.5 Срок получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе.....	11
2.6 Объем основной профессиональной образовательной программы.....	11
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	11
3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	11
3.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы.....	12
3.3 Перечень основных типов задач профессиональной деятельности выпускников, соотнесённых с задачами и объектами профессиональной деятельности.....	12
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
4.1 Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.....	13
4.2 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	48
6 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	48
7 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	48
8 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	48
9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	49
10 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	49
10.1 Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	49
10.2 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	49
10.3 Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	53

10.4 Условия для обеспечения образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе для лиц с ОВЗ	53
11 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП.....	53
12 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ.....	54
13 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	55
Ответственный за ОПОП.....	55
Внешние эксперты ОПОП	55
Приложение 1 - Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП	56
Приложение 2 - Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) по дисциплинам (модулям) ОПОП	57

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Миссия

Кемеровский государственный университет – опорный вуз Кемеровской области-Кузбасса – на основе эффективного сочетания современного образования, исследований и инноваций, соответствующих вызовам XXI века, готовит кадры, способные инициировать и реализовывать новые виды экономической деятельности, способы организации производства, бизнесы и формы занятости на территории региона и обеспечить тем самым диверсификацию экономики Кузбасса, его интеграцию в глобальные (несырьевые) производственные цепочки, решение экологических и социально-экономических проблем региона в интересах долговременного опережающего и устойчивого развития.

1.2 Язык образования

Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке (ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 68 Конституции Российской Федерации)

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте

ВО – высшее образование;

КемГУ – Кемеровский государственный университет;

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» – Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ОП – образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПП – практическая подготовка;

ПС – профессиональный стандарт;

ТД – трудовое действие;

ТФ – трудовая функция;

УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ – Федеральный закон;

ФУМО – Федеральное учебно-методическое объединение.

1.4 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (далее – ОПОП), реализуемая в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», определяет содержание образования и устанавливает требования к результатам освоения компонентов программы в части индикаторов достижения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, а также обязательных профессиональных компетенций и индикаторов их достижения.

ОПОП включает в себя следующие компоненты, размещаемые на официальном сайте КГПИ «КемГУ»:

– общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, вклю-

чая требования к результатам освоения ОПОП – <https://skado.dissw.ru/table/> ;

– учебный план (для соответствующих форм обучения) – <https://skado.dissw.ru/table/> ;

– календарный учебный график – <https://skado.dissw.ru/table/> ;

– рабочие программы дисциплин – <https://skado.dissw.ru/table/> ;

– рабочие программы практик – <https://skado.dissw.ru/table/> ;

– программа государственной итоговой аттестации – <https://skado.dissw.ru/table/> ;

– методические материалы – <https://skado.dissw.ru/table/> .

– фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик;

Каждый компонент ОПОП разработан в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с Порядком разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (КемГУ).

ОПОП реализуется в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

1.5 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 868

Приказ Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»

Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Нормативно-методические документы Минобрнауки России

Устав Кемеровского государственного университета;

Локальные документы КемГУ, регулирующие образовательную деятельность;

Программа развития Кемеровского государственного университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Целью ОПОП является подготовка магистрантов соответствующих современным требованиям, предъявляемым к специалистам в области государственного аудита и финансового контроля, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества, готовых действовать в интересах гражданского общества и государства, обладающих навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере и компетенциями способствующих развитию личных и деловых качеств, а также саморазвитию в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.2 Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Направленность (профиль) программы – «Финансовый контроль».

2.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

2.4 Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в следующих формах:

- очная,
- заочная.

2.5 Срок получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе

Срок получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе магистратуры составляет:

- очная форма обучения 2 года;
- заочная форма обучения 2,5 года.

2.6 Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем ОПОП магистратуры (вне зависимости от формы обучения, от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения) составляет 120 зачетных единиц (з.е.).

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.1.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях профессиональной деятельности (в соответствии с Реестром Министерства труда и социальной защиты РФ):

08 Финансы и экономика (в сферах: аудита и финансового контроля; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.1.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- организационно-управленческий.

3.1.3 Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП магистратуры являются:

- контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в сфере государственного (муниципального) аудита (контроля);
- аналитическая информация для принятия решений органами государственной (муниципальной) власти в экономико-финансовой сфере;
- процедуры организации и оптимизация работы финансово-контрольных органов;
- независимые внутренние проверки;
- формы и процедуры предварительного, текущего и последующего контроля;
- экономное использование ресурсов и сохранность активов;

- процедуры выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов;
- достоверность и своевременность формирования составляемой управленческой, финансовой и прочей отчетности о деятельности организации и ее структурных подразделений, включая органы власти;
- базы данных и информационные системы при реализации процедур государственного контроля и аудита.

3.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

3.2.1 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика (в сферах: аудита и финансового контроля; консалтинга)		
1	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015г., регистрационный № 38251)

3.2.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП представлен в Приложении 1.

3.3. Перечень основных типов задач профессиональной деятельности выпускников, соотнесённых с задачами и объектами профессиональной деятельности

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) представлен в таблице

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
08 Финансы и экономика (в сферах: аудита и финансового контроля; консалтинга)	Организационно-управленческий	Осуществление процедур финансового контроля (аудита) в структурных подразделениях органов власти (государственной и муниципальной) и организаций различных отраслей и форм собственности	<ul style="list-style-type: none"> – контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в сфере государственного (муниципального) аудита (контроля); – аналитическая информация для принятия решений органами государственной (муниципальной) власти в экономико-финансовой сфере; – процедуры организации и оптимизация работы финансово-контрольных органов; – независимые внутренние проверки; – формы и процедуры предварительного, текущего и последующего контроля; – экономное использование ресурсов и сохранность активов; – процедуры выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов; – достоверность и своевременность формирования составляемой управленческой, финансовой и прочей отчетности о деятельности организации и ее структурных подразделений, включая органы власти; – базы данных и информационные системы при реализации процедур государственного контроля и аудита

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации. УК-1.3. Осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели. УК-1.4. Предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы УК-3.2. Организует и координирует работу команды УК-3.3. Обеспечивает работу команды УК-3.4. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия
Самоорганизация саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности. УК-6.2. Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Теоретико-прикладные основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает систему и стандарты государственного контроля и аудита ОПК-1.2 Владеет техниками аудиторской деятельности в соответствии с действующими стандартами ОПК-1.3 Владеет методами и приемами разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ОПК-1.4 Способен использовать методы антикоррупционного воздействия в профессиональной сфере
	ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ОПК-2.1 Применяет методы анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ ОПК-2.2 Применяет методы планирования в профессиональной деятельности
	ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ОПК-3.1 Применяет нормы гражданского, трудового и административного права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3.2 Применяет нормы финансового права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3.3 Применяет нормы корпоративного права при решении задач профессиональной деятельности
Информационно-образовательные технологии профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	ОПК-4.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Учитывает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-5. Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Владеет принципами и методами реализации образовательных технологий; ОПК-5.2. Владеет навыками организации коллективной учебно-профессиональной деятельности
Научно-исследовательские технологии профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах	ОПК-6.1. Владеет методами и приемами планирования и реализации научно-исследовательской деятельности; ОПК-6.2. Способен систематизировать и оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах.

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Примерная ООП по направлению подготовки на 01 января 2024 г. в реестре не зарегистрирована, обязательные профессиональные компетенции выпускников ФУМО не установлены.

4.1.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, рекомендуемые ФУМО (при наличии), и установленные КемГУ самостоятельно

Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций ФУМО не установлены.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные КемГУ самостоятельно, представлены в таблице ниже.

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ОТФ / ТФ ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Осуществление процедур финансового контроля (аудита) в структурных подразделениях органов власти (государственной и муниципальной) и организаций различных отраслей и форм собственности	-	-	ПК-1 Способен к руководству выполнением задания и оказанием прочих услуг, связанных с деятельностью в сфере государственного аудита	ПК-1.1. Владеет навыками формирования и проверки финансовой и прочей отчетности организации ПК-1.2. Владеет техниками по управлению рисками в профессиональной сфере ПК-1.3. Разрабатывает общий подход к выполнению аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита, формирует выводы и итоговые документы по результатам их выполнения	ОТФ ПС 08.010 «Внутренний аудитор»
			ПК-2 Способен руководить экономическими, финансовыми, контрольными (аудиторскими) и аналитическими службами (подразделениями) органов власти, организаций различных отраслей и форм собственности	ПК-2.1. Разрабатывает план и организует, координирует и анализирует эффективность работы службы (подразделения) и разрабатывает меры по ее оптимизации деятельности при выполнении плана работ в рамках общей политики и стратегии организации	ОТФ ПС 08.010 «Внутренний аудитор»

4.2 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП: Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** Знания, умения, владения для соответствующего индикатора достижения компетенции	Аннотация
Блок 1 Дисциплины (модули)			
Обязательная часть (Б1.О.)			
К.М.01 Общекультурные и общенаучные основы профессиональной деятельности			
К.М.01.01 Философия и методология научных исследований			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Разрабатывает стратегию действий по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации УК-1.3 Осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели УК-1.4 Предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	знать основные философские модели научной рациональности в контексте рефлексии проблемной ситуации; философские основания системного подхода; основы диалектики как всеобщего метода познания; методы познания в контексте изучения информационных источников для решения проблемной ситуации. уметь анализировать проблемную ситуацию как систему противоречий; применять принципы, положения, категории системного подхода для поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации; применять полученные знания в области философии и методологии науки в построении системы аргументации и обосновании предлагаемой стратегии достижения поставленной цели владеть методологией философского анализа принципов, понятий и теорий системного подхода; навыками самостоятельной работы с информационными источниками, литературой по философии и методологии науки; адекватной современным требованиям методологией научного анализа и решения актуальных в сфере профессиональной деятельности проблем.	Сущность науки и ее структура: критический анализ на основе системного подхода. Основные этапы развития науки. Научные революции и смена типов научной рациональности. Наука как социальный институт. Научное сообщество и его роль в развитии науки. Научный этос, его социальные ценности и нормы. Научное и вненаучное знание: критерии демаркации, научности, виды, формы, функции научного знания. Методология и методы научного познания. Идеалы и ценности научного познания. Философские проблемы социально-гуманитарных наук. Исследовательские программы и роль ценностей в социально-гуманитарном познании.
К.М.01.02 Управление проектами в профессиональной деятельности			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла	знать теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности; этапы осуществления проектов в профессиональной деятельности от разработки задания до внедрения, инструменты управления проектами в профессиональной деятельности; методы анализа и оценки рисков проекта, условий их реализации, методы контроля за выполнением проекта, оценки его результативности и работы исполнителей. уметь преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программу с учетом имеющихся ресурсов и рисков в рамках правовых норм; планировать реализацию проекта в профессиональной деятельности; выполнять работы по реализации проекта в зоне своей ответственности, корректировать ход их выполнения; оценивать результаты проектной работы и использовать их в совершенствовании профессиональной деятельности. владеть методами разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности; методами контроля выполнения работ по проекту, анализа и оценки качества и результативности проектной работы.	Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности. Концепция проекта. Управление проектной командой. Управление проектами – планирование, реализация, завершение. Экспертиза проектов. Представление и оценка проектов.
УК-3. Способен организовывать и	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы	знать методы речевого и социального взаимодействия с различными группами людей и организа-	

руководить работой команды, выработывая командную стратегию достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и координирует работу команды УК-3.3. Обеспечивает работу команды УК-3.4. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий	циями, способы управления группой людей, объединенных общей целью путем проявления лидерских качеств и умений при организации работы команды. уметь диагностировать и прогнозировать проблемные ситуации и находить способы их решения при взаимодействии с членами команды и организациями с помощью эффективного речевого и социального взаимодействия; организовать эффективное взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы, путем проявления лидерских качеств и умений; выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем работы команды, организовать работу команды. владеть методиками анализа устройства и динамики ситуаций коммуникативных взаимодействий с различными группами людей; приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем работы команды и приемами организации эффективной целевой работы команды с различными социальными группами; навыками побуждения активности людей при взаимодействии.	
К.М.01.03 Иностранный язык в профессиональной коммуникации			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке	знать базовую лексику делового иностранного языка; основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового и научного характера; разговорные формулы этикета делового и профессионального общения. уметь понимать устную (монологическую и диалогическую) речь деловой и научной сферы; вести диалог (беседу) на иностранном языке в пределах изученной деловой и научной тематики; вести телефонные переговоры; вести деловую переписку, составлять и оформлять официальные и деловые письма, документы на иностранном языке; использовать основные виды деловой словарно-справочной литературы; профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на иностранном языке. владеть всеми видами речевой деятельности в профессиональном и деловом общении на иностранном языке; навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации; навыками проведения деловых переговоров и встреч; научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной научной литературы	Правила речевого этикета. Культура и традиции стран изучаемого языка. Письмо. Виды речевых произведений. Говорение.
К.М.01.04 Теория и практика межкультурной коммуникации			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке	знать современные коммуникативные технологии – способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе с учетом межкультурных аспектов уметь выстраивать эффективную коммуникацию с учетом межкультурных аспектов владеть навыком применения современных коммуникативных технологий – навыком эффективной коммуникации с учетом межкультурных аспектов	Роль межкультурных коммуникаций в постиндустриальном обществе. Использование основ кросс-культурной психологии для эффективных межкультурных коммуникаций. Использование основ кросс-культурного менеджмента для эффективных межкультурных коммуникаций. Этика и риторика межкультурного общения. Особенности межкультурных коммуникаций в сети Интернет.
УК-5. Способен анализировать и	УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе	знать социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной	

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия	среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия. уметь выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп владеть навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия.	
К.М.01.05 Самоменеджмент руководителя			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности. УК-6.2 Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования.	знать технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, основы делегирования полномочий, принципы и методики сбалансированного самообновления, технологии самоменеджмента. уметь планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности, распределять очередность выполнения работ, использовать инструментарий самоменеджмента, находить баланс между рабочей и личной сферами жизни. владеть технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социально значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины, технологиями персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, приемами управления стрессом, приемами и техниками тайм-менеджмента.	Сущность и функции самоменеджмента. Самопознание. Целеполагание в деятельности руководителя. Ресурс времени. Планирование в деятельности руководителя. Ресурс активности и работоспособности руководителя. Критическое мышление как навык самоорганизации руководителя. Контроль и самоконтроль в деятельности руководителя.
К.М.02 Государственный аудит (профессиональный модуль)			
К.М.02.01 Гражданское, трудовое и административное право			
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ОПК-3.1 Применяет нормы гражданского, трудового и административного права при решении задач профессиональной деятельности	знать: содержание действующих норм гражданского, трудового и административного законодательства, необходимых для принятия решений в профессиональной сфере; требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; содержание нормативных положений о надзоре и контроле за соблюдением гражданского, трудового и административного законодательства, а также ответственности за его нарушение; уметь: оценивать различные правовые факты и явления; находить подлежащие применению в конкретной ситуации нормы гражданского, трудового и административного права; составлять юридические документы при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно выбирать нормы гражданского, трудового и административного права в профессиональной сфере владеть: навыками работы с нормативными и правоприменительными актами в профессиональной сфере; навыками реализации норм гражданского, трудового и административного права в профессиональной деятельности; навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к работникам; навыками составления акта, фиксирующего нарушение в профессиональной сфере	Гражданское право в системе права России. Гражданское правоотношение. Сделки и условия их действительности. Недействительность сделок. Право собственности и иные вещные права. Способы приобретения и прекращения. Понятие и виды обязательств. Исполнение обязательств. Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Обязательства по производству работ и оказанию услуг, совместной деятельности. Внедоговорные обязательства. Система трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Трудовой договор. Дисциплина труда. Ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Основные принципы, институты и нормы административного права. Административно-правовые формы и методы. Ответственность по административному праву. Административно-процессуальное право. Виды административных производств. Администра-

			тивно-процедурное производство. Производство по делам об административных правонарушениях. Основные принципы, институты и нормы административного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Сущность и содержание административно-правового статуса субъектов административного права и административно-правовых отношений. Административно-правовые формы и методы. Ответственность по административному праву. Административно-процессуальное право.
К.М.02.02 Корпоративное и финансовое право			
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ОПК-3.2 Применяет нормы финансового права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3.3 Знает нормы корпоративного права при решении задач профессиональной деятельности	<p>знать</p> <p>основные нормативные правовые акты в сфере правового регулирования корпоративных отношений; основные виды локальных документов в корпоративных отношениях, порядок их составления, принятия и оспаривания; основные виды корпоративных конфликтов и причины их возникновения; специфику взаимосвязи финансовых и экономических отношений; полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих финансовую деятельность; функции и принципы финансовой деятельности; методы, осуществления финансовой деятельности; систему нормативного правового регулирования механизмов финансовой деятельности</p> <p>уметь</p> <p>формулировать права и обязанности участников корпоративных отношений; определять компетенцию субъектов в корпоративных спорах; обеспечивать нормативное регулирование с целью эффективной деятельности корпорации;</p> <p>выявлять правонарушения в действиях корпорации, разрабатывать пути их устранения, а также определять уровень ответственности; квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе финансовой деятельности; квалифицированно применять в профессиональной деятельности нормы права, регулирующие финансовую деятельность; выявлять особенности проведения бюджетного, налогового, страхового, банковского, валютного контроля, определять основания для применения конкретных методов финансового контроля исходя из поставленных задач, устанавливать полномочия органов финансового контроля при их взаимодействии с субъектами экономической деятельности</p> <p>владеть</p> <p>навыками правоприменительной деятельности в сфере корпоративного права; применения принципов и стандартов корпоративного управления в профессиональной деятельности; разработки оптимального метода решения корпоративного конфликта; навыками определения и классификации источников финансового права; эффективного поиска и правильного применения финансово-правовых норм при решении профессиональных задач; навыками критического анализа законодательных инициатив в сфере финансово-правового регулирования; методиками подготовки экспертных заключений в профессиональной сфере</p>	<p>Понятие корпорации в российской и зарубежной правовой доктрине. Современные тенденции развития корпоративного права. Субъекты корпоративного права. Понятие и принципы корпоративного управления. Корпоративный контроль.</p> <p>Корпоративные права и обязанности участников корпоративных юридических лиц. Основания прекращения корпоративных правоотношений. Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). Понятие и содержание корпоративного договора.</p> <p>Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях. Защита прав участников корпоративных юридических лиц. Правовое регулирование деятельности корпораций в зарубежных странах.</p> <p>Финансовое право как наука и отрасль российского права. Общая характеристика финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовое регулирование финансового контроля. Бюджетное право Российской Федерации. Правовой режим внебюджетных фондов Российской Федерации. Правовое регулирование налогообложения. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности. Правовые основы публичного кредита. Правовой режим финансов организаций и учреждений. Правовые основы расчетных отношений. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.</p>
К.М.02.03 Технологии управления в профессиональной сфере			
ОПК-1. Способен принимать обоснованные организационные	ОПК-1.3 Владеет методами и приемами разработки и принятия управленческих	<p>знать:</p> <p>содержание и практическое значение технологии менеджмента, разработки и принятия управленческих решений; основные типы и виды организационных структур управления;</p>	Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции. Анализ и выработка управленческого решения. Прогнозирование и планирование. Государ-

зационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	решений в профессиональной сфере	теорию мотивации и управления персоналом; уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать операционную деятельность организации и использовать полученные результаты для подготовки управленческих решений; формировать систему мотивации и стимулирования в организации; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;	ственное программирование. Организация и координация. Мотивация и стимулирование. Стимулирование труда. Мотивация сотрудников. Коммуникация. Обучение и подготовка кадров. Обучение организации. Методами реализации образовательных технологий. Проектирование и реализация индивидуальных и коллективных программ обучения Контроль. Современные тенденции развития контроля. Стратегический менеджмент. Научные основы инновационного менеджмента. Формирование инновационных стратегий. Управление персоналом. Управление развитием человеческого потенциала организации. Организационные структуры управления. Информационные технологии. Системы внутрифирменной коммуникации. Менеджмент знаний и направления его развития. Содержание риск-менеджмента. Культура организации. Управление изменениями. Особенности изменений в организациях разных типов. Управление конфликтами в организациях. Лидерство. Предпосылки формирования управленческих команд. Личностное и профессиональное саморазвитие. Основные этапы создания команд. Оценка эффективности управляемых систем
ОПК-5. Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Владеет принципами и методами реализации образовательных технологий; ОПК-5.2. Владеет навыками организации коллективной учебно-профессиональной деятельности	знать: принципы управления знаниями; технологии обучения персонала; основные факторы формирования кадрового потенциала и возможности его использования в менеджменте; уметь: мотивировать самообразование и повышение компетентностного уровня персонала; ориентироваться в выборе индивидуальных и коллективных программ обучения; владеть стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию; методами проектирования и реализации индивидуальных и коллективных программ обучения;	
К.М.02.04 Анализ в системах государственного управления			
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ОПК-2.1 Применяет методы анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	Знать: - основные положения анализа систем государственного управления и аудита, результатов и последствий принятых управленческих решений - состав методов анализа управления, качества принимаемых решений, их особенности и условия использования Уметь: - обосновать и использовать различные методы анализа систем государственного управления и аудита, результатов и последствий принятых управленческих решений Владеть: - навыками и методиками анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений - навыками в разрешении практических проблем организации и проведения исследований, анализа планов, программ и качества управленческих решений;	Понятие и значение анализа. Метод и методика анализа деятельности. Анализ в системах государственного управления. Планирование и организация исследования и анализа систем управления, планов и программ. Эффективность исследования в системах государственного аудита. Современные методы анализа в системах государственного аудита
ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследователь-	ОПК-6.1. Владеет методами и приемами планирования и реализации научно-исследовательской деятель-	Знать: - методы и приемы планирования научного исследования в профессиональной деятельности; Уметь:	

скую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах	ности; ОПК-6.2. Способен систематизировать и оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах.	- систематизировать теоретические, практические и методологические подходы в научных исследованиях в профессиональной и смежных сферах -обосновывать использование методов и методик научного исследования для решения профессиональных задач Владеть: - методологией аналитической и исследовательской деятельности	
К.М.02.05 Аудит			
ОПК-1. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Владеет техниками аудиторской деятельности в соответствии с действующими стандартами ОПК-1.3 Владеет методами и приемами разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере	знать: актуальную нормативно-правовую базу аудиторской деятельности в Российской Федерации; международные и отечественные стандарты аудита и понимать их применение в процессе аудита в соответствии с требованиями законодательства; способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте; методы и аналитические процедуры аудита данных об экономическом субъекте, необходимые для решения поставленных профессиональных задач и оценки степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в целях контроля эффективности использования бюджетных средств; содержание и назначение рабочих документов аудита; источники информации для проведения аудита; основные процедуры сбора аудиторских доказательств; типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита операций организации уметь: рассчитывать уровень существенности бухгалтерских искажений, величины аудиторского риска и объема аудиторской выборки; оценивать систему внутреннего контроля хозяйствующих субъектов; интерпретировать содержание аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; осуществлять аудиторские действия в соответствии с поставленными целями владеть: методами и инструментами организации и осуществления аудита в организации; методами контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита; методами оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом; навыками формирования рабочих и заключительных документов аудитора	Аудиторская деятельность: понятие, методология, стандарты, нормативно-правовое регулирование и этика. Планирование и программа аудита. Организация процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита Руководство подготовкой отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов (консультационных проектов), основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации. Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита и (или) объекта консультационного проекта. Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом Аудит операций организации. Налоговый аудит и аналитические процедуры налогового контроля и экспертизы. Аудит эффективности использования бюджетных средств. Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Экономический анализ в аудите эффективности бизнеса. Аудит выявления и предупреждения финансовых нарушений в бизнесе (корпоративного мошенничества). Аудит оценочных значений. Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита. Аудиторское заключение
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ОПК-2.2 Применяет методы планирования в профессиональной деятельности	знать: - порядок планирования и организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания; состав этапов аудиторской проверки, методики ее осуществления; уметь: - разрабатывать общую стратегию и план аудита различных участков финансово-хозяйственной деятельности; владеть: - методами и инструментами планирования аудита в организации	
К.М.02.06 Государственный аудит и контроль			
ОПК-1. Способен принимать обос-	ОПК-1.1 Знает систему и стандарты государственного	знать: теоретические основы организации и осуществления государственного аудита; российские и	Теоретические основы государственного аудита. Российские и зарубежные основы государственного

нованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	контроля и аудита ОПК-1.2 Владеет техниками аудиторской деятельности в соответствии с действующими стандартами ОПК-1.3 Владеет методами и приемами разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере	зарубежные практики реализации процедур государственного аудита; нормативно-правовые основы, стандарты, порядок и алгоритмы проведения государственного аудита и контроля; методические положения оценки результативности (эффективности) государственного аудита и направления развития расчета эффективности; особенности государственного аудита в условиях программно-целевого социально-экономического развития уметь: планировать проведение контрольных мероприятий; проводить расчеты оценки результативности (эффективности) государственного аудита и контроля; обосновывать необходимость проведения процедур государственного аудита и контроля; проводить государственные контрольные мероприятия в соответствии с установленными этапами, стандартами и классификатором нарушений; владеть: навыками организации и проведения процедур государственного аудита и контроля; инструментарием анализа результатов организации и планирования государственного аудита и контроля в Российской Федерации.	аудита. Организация и планирование государственного аудита и контроля в Российской Федерации. Нормативно-правовые основы независимого государственного аудита и контроля. Стандарты государственного/муниципального контроля. Содержание и этапы проведения государственного контрольного мероприятия. Оценка результативности (эффективности) государственного аудита и контроля. Государственный аудит программно-целевого развития.
К.М.02.07 Государственная антикоррупционная политика			
ОПК-1. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Владеет методами и приемами разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере ОПК-1.4 Способен использовать методы антикоррупционного воздействия в профессиональной сфере	знать: основные методы изучения, измерения и контроля коррупции; основные подходы и методы противодействия коррупции на различных уровнях управления в профессиональной сфере уметь: анализировать причины и последствия коррупции в различных системах государства; анализировать реализующуюся систему мер государства в профессиональной сфере по противодействию коррупции с применением современных теоретических и прикладных разработок; разрабатывать и реализовывать решения о применении мер по противодействию коррупции в профессиональной сфере; владеть: навыками анализа и государственного контроля коррупционных отношений в сложных системах государства; инструментарием противодействия коррупции в профессиональной сфере	Стратегия противодействия коррупции. Механизмы международного сотрудничества по противодействию коррупции. Концептуальная основа оценки на коррупциогенность. Коррупциогенность должностей хозяйствующих субъектов. Законодательная основа антикоррупционной политики. Субъекты антикоррупционной политики: международные, национальные, региональные и муниципальные. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики. Создание механизма реализации антикоррупционной политики. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о государственном аудите и иными правовыми актам. Направления антикоррупционной политики и контроль. Контекстуальные ограничения реализации политики. Ограничения содержания и реализации программы. Рекомендации по преодолению ограничений. Сетевые формы организации и антикоррупционная политика в профессиональной сфере.
К.М.02.08 Бюджетный процесс и контроль			
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения эко-	ОПК-2.1 Применяет методы анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	знать: вопросы законодательного регулирования бюджетной системы и бюджетного процесса Российской Федерации; аспекты методологии формирования, исполнения и казначейского обслуживания исполнения бюджетов в системе казначейских платежей, государственного финансового контроля, бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления; уметь: анализировать, обобщать, систематизировать и корректно интерпретировать результаты	Законодательное регулирование бюджетной системы Российской Федерации. Этапы бюджетного процесса и полномочия его участников. Бюджетное планирование и прогнозирование. Составление проектов бюджетов, их рассмотрение и утверждение. Организация исполнения бюджетов. Правовая характеристика внутреннего бюджетного контроля и полномочия органов при его реализации.

номической эффективности планов и программ		<p>анализа организации и функционирования бюджетной системы в целом и отдельных ее звеньев; применять на практике знания нормативного правового регулирования и методологии бюджетного процесса, в том числе составления, исполнения и контроля за исполнением бюджетов, осуществления бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в секторе государственного управления</p> <p>владеть:</p> <p>навыками анализа состава и структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы по подразделениям бюджетной классификации; навыками формирования форм обоснований прогнозируемых доходов и планируемых расходов в процессе составления бюджетов бюджетной системы; навыками использования инструментария предварительного контроля в ходе исполнения расходов бюджетов и последующего контроля в финансово-бюджетной сфере; навыками применения основных элементов методологической базы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления.</p>	Внутриведомственный государственный (муниципальный) бюджетный контроль. Регулирование деятельности органов внешнего государственного (муниципального) бюджетного контроля. Информационное обеспечение проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий органами внешнего государственного контроля
К.М.02.09 Управление государственными и муниципальными закупками			
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ОПК-2.1 Применяет методы анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	<p>знать:</p> <p>теоретико-методологические основы формирования финансового механизма государственных закупок; информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять мониторинг и контроль финансового механизма государственных и муниципальных закупок, уметь анализировать качество изменений, вносимых в теоретико-методическую базу</p> <p>владеть:</p> <p>знаниями в области планирования, проведения мониторинга, анализа и контроля финансового механизма в сфере государственных закупок; навыками работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, закупочной документацией, определяющими основы планирования, проведения и контроля обеспечения закупочной деятельности; навыками оценки обоснованности основных параметров бюджетов на закупки публично-правовых образований в рамках государственных и муниципальных программ и контроля их выполнения.</p>	Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология. Организационно-методические основы планирования и обоснования государственных закупок. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа. Антимонопольное регулирование, контроль, мониторинг и аудит
К.М. 02.10 Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной сфере			
ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности; при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	<p>ОПК 4.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 4.2. Учитывает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <p>основы информационных систем, технологий и информационной безопасности, их назначение, роль в профессиональной деятельности; состав информационного обеспечения, технического, программного и других видов обеспечения; прикладные программные средства в профессиональной деятельности; методы и средства защиты информации; основы проектирования и внедрения информационных систем и технологий</p> <p>уметь:</p> <p>применить современные технические и программные средства для работы с информацией и обеспечения информационной безопасности; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных технологий</p> <p>владеть:</p> <p>современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными про-</p>	Информационные системы. Автоматизированные информационные технологии. Информационное обеспечение АИС. Техническое обеспечение АИС. Сетевые технологии Программное обеспечение АИС. Организация АИС и информационная безопасность. Справочные правовые системы. Информационные системы бухгалтерского учета. Банковские информационные системы. Корпоративные информационные системы. Информационные технологии поддержки процесса принятия решений

		граммами, информационными технологиями в профессиональной деятельности.	
К.М.02.11 Экономическая экспертиза (ФТД)			
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ОПК-2.1 Применяет методы анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	<p>знать: методическую базу анализа для целей реализации процедур государственного аудита по средством проведения экономической экспертизы</p> <p>уметь: проверять, анализировать, оценивать информацию, выступающую объектом и предметом экспертизы в области государственного аудита;</p> <p>владеть: методами проверки, анализа и оценки информации по средством экономической экспертизы в профессиональной сфере.</p>	Понятие, сущность и задачи экономической экспертизы. Ее виды. Характеристика объектов экономической экспертизы. Специфика экономической экспертизы в области государственного аудита. Порядок назначения экономической экспертизы. Производство экспертизы в судебно-экспертном учреждении. Заключение специалиста в кассационной и надзорной инстанции. Правовое положение и ответственность эксперта. Требования, предъявляемые к эксперту. Структура и содержание экспертного заключения. Правовые основы составления экспертного заключения. Деятельность суда по оценке заключения эксперта. Научные методические основы экспертной деятельности. Использование специальных методов экономической экспертизы.
К.М.03 Финансовый контроль (профилирующий модуль)			
К.М.03.01 Корпоративное управление			
ПК-2 Способность руководить экономическими, финансовыми, контрольными (аудиторскими) и аналитическими службами (подразделениями) органов власти, организаций различных отраслей и форм собственности	ПК-2.1. Разрабатывает план и организует, координирует и анализирует эффективность работы службы (подразделения) и разрабатывает меры по ее оптимизации деятельности при выполнении плана работ в рамках общей политики и стратегии организации	<p>знать: основные бизнес-процессы в интегрированных корпоративных структурах в целях планирования, организации, контроля и координации мер по внутреннему аудиту; планирование и прогнозирование деятельности интегрированных корпоративных структур;</p> <p>уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; формировать организационную и управленческую структуру в интегрированной корпоративной структуре; разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговые, финансовые, кадровые); осуществлять контроль и аудит деятельности подразделений интегрированных корпоративных структур</p> <p>владеть: методами формулирования и реализации стратегий интегрированной корпоративной структуры в целях планирования, организации, контроля и координации мер по внутреннему аудиту; навыками участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией интегрированной корпоративной структуры</p>	Содержание корпоративного управления. Теории корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления. Процесс конвергенции моделей корпоративного управления. Формы и механизмы корпоративного контроля. Принципы и стандарты корпоративного управления. Кодексы корпоративного управления. Корпоративные конфликты, их регулирование. Корпоративные коммуникации. Основные функции корпоративного центра и роль руководящих органов в управлении компанией. Организация деятельности совета директоров и исполнительных органов. Внутренний аудит и ревизионная комиссия. Корпоративная социальная ответственность и этика. Особенности корпоративного управления в России
К.М.03.02 Финансовый учет и отчетность			
ПК-1 Способен руководить выполнением планов работы службы внутреннего аудита организации	ПК-1.1. Владеет навыками формирования и проверки финансовой и прочей отчетности организации	<p>знать: теоретические и концептуальные основы бухгалтерского финансового учета; российские и международные стандарты финансового учета и отчетности; технические приемы ведения бухгалтерского финансового учета в организации; принципы, способы и методы оценки основных видов активов и обязательств; назначение, структуру и содержание финансовой отчетности организации</p> <p>уметь: оценивать факты финансово-хозяйственной жизни организации; отражать основные виды имущества и обязательств в учете и отчетности; использовать техники финансового учета для создания финансовой отчетности; оценивать эффективность использования различных</p>	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет запасов. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет готовой продукции и товаров. Учет денежных средств. Учет расчетов. Учет труда и расчетов с персоналом по его оплате и прочим операциям. Учет финансовых результатов. Учет капитала и резервов. Учет объектов имущества

		форм, систем и методов учета владеть: навыками формирования учетной политики организации; навыками составления бухгалтерских документов и ведения учетных регистров; навыками планирования, проведения и оформления результатов инвентаризации; навыками анализа и проверки данных основных форм отчетности и примечаний к ним; навыками реализации управленческих функций на основе информации, формирующейся в системе бухгалтерского финансового учета и отчетности.	и обязательств на забалансовых счетах. Бухгалтерская финансовая отчетность.
К.М.03.03 Управленческий учет и отчетность			
ПК-1 Способен руководить выполнением планов работы службы внутреннего аудита организации	ПК-1.1. Владеет навыками формирования и проверки финансовой и прочей отчетности организации	знать: методологию управленческого учета и составления отчетности; порядок регулирования управленческого учета; уметь: применять методологию управленческого учета при решении практических управленческих задач; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; владеть: методами сбора, обобщения, анализа и проверки информации управленческого учета и отчетности об инвестиционных, о логистических и производственных расходах, расходах на продажу; навыками бюджетирования, подготовки и проверки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации; техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета; приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий организации.	Менеджмент и учет. Затраты в управленческом учете. Калькулирование. Управленческие решения, бюджетирование и анализ. Анализ, контроль в бюджетировании Организация управленческого учета. Положения, должностные инструкции и стандарты. Организация учета по центрам ответственности. Оценка деятельности центров ответственности. Нормативы, счета, отчеты. Организация бюджетирования.
К.М.03.04 Внутренний контроль			
ПК-1 Способность к руководству выполнением задания и оказанием прочих услуг, связанных с деятельностью в сфере государственного аудита	ПК-1.2. Владеет техниками по управлению рисками в профессиональной сфере ПК-1.3. Разрабатывает общий подход к выполнению аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита, формирует выводы и итоговые документы по результатам их выполнения	Знать: - сущность контроля, его формы и методические приемы, методику организации контрольных процедур; методику определения рисков организации и способы их минимизации посредством контрольных процедур; способы практического применения методов и приемов внутреннего контроля для минимизации рисков; основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками Уметь: - обобщать результаты проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем, аудита и внутреннего контроля; определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом стандартов; Владеть: - методами и методикой раскрытия информации в результативных документах контроля; навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур; приемами идентификация, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации; навыками адаптации и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды.	Теоретические основы внутреннего контроля. Организация интегрированного внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, основанного на управлении рисками. Внутренний аудит как средство применения и оценки системы внутреннего контроля. Основы управления рисками в системе внутреннего контроля хозяйствующих субъектов. Система органов внутреннего контроля и аудита и функции его субъектов. Особенности организации трудовых функций работников учетно-контрольных служб в системе внутреннего контроля. Этапы планирования, организации, координации и оценки системы внутреннего контроля. Оценка операционной эффективности внутреннего контроля. Документирование бизнес-процессов и процедур контроля в ходе внутреннего аудита. Ответственность по результатам оценки системы внутреннего контроля, выработка мероприятий по устранению и минимизации рисков Методика аудита и оценки эффективности внутреннего контроля ос-
ПК-2 Способность	ПК-2.1. Разрабатывает план	Знать:	

руководить экономическими, финансовыми, контрольными (аудиторскими) и аналитическими службами (подразделениями) органов власти, организаций различных отраслей и форм собственности	и организует, координирует и анализирует эффективность работы службы (подразделения) и разрабатывает меры по ее оптимизации деятельности при выполнении плана работ в рамках общей политики и стратегии организации	сущность контроля, его формы и методические приемы, методику организации контрольных процедур; методику организации контрольной деятельности и проведения аудита; Уметь: составлять планы работы контрольных подразделений организации и планировать проверки внутреннего контроля; Владеть: навыками организации работы службы аудита и контроля при формировании и реализации контрольных мероприятий	новых бизнес-процессов хозяйствующих субъектов. Бухгалтерская отчетность как средство внутреннего контроля рисков хозяйствующих субъектов. Внутренний контроль и аудит рисков основных статей активов и пассивов бухгалтерского баланса хозяйствующих субъектов. Внутренний корпоративный контроль и аудит противодействия коррупции и выработка комплексных мероприятий по предупреждению мошенничества
К.М.03.05 Моделирование бизнес-процессов			
ПК-2 Способность руководить экономическими, финансовыми, контрольными (аудиторскими) и аналитическими службами (подразделениями) органов власти, организаций различных отраслей и форм собственности	ПК-2.1. Разрабатывает план и организует, координирует и анализирует эффективность работы службы (подразделения) и разрабатывает меры по ее оптимизации деятельности при выполнении плана работ в рамках общей политики и стратегии организации	знать: предмет, цели и задачи процессного подхода к управлению, содержание работ на каждом этапе работы с процессами; основные фазы, этапы жизненного цикла управления бизнес-процессами в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита; назначение процессного офиса и его основные функции, а также пути его построения; уметь: разрабатывать модели бизнес-процессов, анализировать и интерпретировать бизнес-процессы; решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита; владеть: методами выделения, характеристики, анализа и совершенствования бизнес-процессов в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита; основными подходами к созданию и организации процессного офиса.	Бизнес-процесс. Основные определения. Стратегический анализ бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита. Анализ бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов. Внедрение бизнес-процессов
К.М.03.06 Управление рисками в профессиональной сфере			
ПК-1 Способен руководить выполнением планом работы службы внутреннего аудита организации	ПК-1.2. Владеет техниками по управлению рисками в профессиональной сфере	знать: основы практического управления рисками организаций любого уровня и отраслевой принадлежности; стандарты управления рисками в профессиональной сфере уметь: обнаруживать и оценивать риски организаций; составлять целостный рискованный ландшафт организаций; создавать системы управления рисками; анализировать угрозы возникновения потерь и определять источники опасности владеть: многообразным инструментарием целенаправленного управления рисками организаций; методами контроля рискованных показателей.	Целостное управление рисками – парадигма предупреждающего управления. Риск как объект диагностики и оценки. Управленческий механизм риск-менеджмента. Человеческий аспект управления рисками. Финансовый аспект управления рисками. Стандартизация в риск-менеджменте. Проектирование системы управления рисками
К.М.03.07 Налоговые проверки (ФТД)			
ПК-1 Способен руководить выполнением планом работы службы внутреннего аудита	ПК-1.1. Владеет навыками формирования и проверки финансовой и прочей отчетности организации	знать: порядок и методику проведения проверки финансовой и иной отчетности организации на предмет расчета контрольных соотношений в рамках проведения налоговой проверки; уметь: применять на практике критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиков, оце-	Организационно-правовые основы деятельности налоговых органов при реализации своих полномочий по подготовке и проведению налоговых проверок. Методы и мероприятия налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.

та организации		<p>нить правильность определения налоговых обязательств</p> <p>владеть: основами методики организации и проведения предпроверочного анализа. основными навыками проведения камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и приемами проведения мероприятий налогового контроля в ходе выездных налоговых проверок.</p>	Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Разрешение споров по результатам налоговых проверок
К.М.03.ДВ.01 Дисциплины по выбору			
К.М.03.ДВ.01.01 Инновационные финансовые технологии			
ПК-1 Способность к руководству выполнением задания и оказанием прочих услуг, связанных с деятельностью в сфере государственного аудита	ПК-1.2. Владеет техниками по управлению рисками в профессиональной сфере	<p>знать: современные инновационные финансовые технологии в сфере решения профессиональных задач</p> <p>уметь: решать профессиональные задачи с использованием инновационных финансовых технологий и учетом риска</p> <p>владеть: навыками использования инновационных финансовых технологий и программных средств для решения профессиональных задач с учетом их специфики и степени риска</p>	Трансформация экономики: предпосылки и направления развития финансовых технологий. Развитие электронного взаимодействия участников финансового рынка. Цифровые и электронные деньги. Платежные технологии
К.М.03.ДВ.01.02 Финансовый мониторинг			
ПК-1 Способность к руководству выполнением задания и оказанием прочих услуг, связанных с деятельностью в сфере государственного аудита	ПК-1.2. Владеет техниками по управлению рисками в профессиональной сфере	<p>знать: - подходы к организации поиска, проведению анализа и синтеза финансовой информации для решения задач в профессиональной сфере с учетом уровня риска</p> <p>уметь: - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки ее рисков.</p> <p>владеть: навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	Теоретические, правовые и методологические основы организации финансового мониторинга. Субъекты первичного финансового мониторинга. Правовая система и оперативные финансовые данные. Национальная система финансового мониторинга. Государственный финансовый мониторинг
Блок 2 «Практики»			
Обязательная часть (Б2.О)			
К.М.04.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели.</p>	<p>знать основные философские модели научной рациональности в контексте рефлексии проблемной ситуации; философские основания системного подхода; основы диалектики как всеобщего метода познания; методы познания в контексте изучения информационных источников для решения проблемной ситуации.</p> <p>уметь анализировать проблемную ситуацию как систему противоречий; применять принципы, положения, категории системного подхода для поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации; применять полученные знания в области философии и методологии науки в построении системы аргументации и обосновании предлагаемой стратегии достижения поставленной цели</p> <p>владеть</p>	Целью учебной практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы и виду профессиональной деятельности – организационно-управленческий. Типы задач профессиональной деятельности: осуществление процедур финансового контроля (аудита) в структурных подразделениях органов власти (государственной и муниципальной) и организаций различных отраслей и форм собственности. Задачами практики являются:

	УК-1.4. Предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.	методологией философского анализа принципов, понятий и теорий системного подхода; навыками самостоятельной работы с информационными источниками, литературой по философии и методологии науки; адекватной современным требованиям методологией научного анализа и решения актуальных в сфере профессиональной деятельности проблем.	– всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области государственного аудита и финансового контроля; – развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; – получение необходимого теоретического и нормативно-правового материала для написания магистерской диссертации. В результате прохождения практики должно быть осуществлено теоретическое исследование проблем реализации процедур государственного аудита и финансового контроля
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке	знать базовую лексику делового иностранного языка; основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового и научного характера; разговорные формулы этикета делового и профессионального общения; современные коммуникативные технологии – способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе с учетом межкультурных аспектов уметь понимать устную (монологическую и диалогическую) речь деловой и научной сферы; вести диалог (беседу) на иностранном языке в пределах изученной деловой и научной тематики; вести телефонные переговоры; вести деловую переписку, составлять и оформлять официальные и деловые письма, документы на иностранном языке; использовать основные виды деловой словарно-справочной литературы; профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на иностранном языке; выстраивать эффективную коммуникацию с учетом межкультурных аспектов владеть всеми видами речевой деятельности в профессиональном и деловом общении на иностранном языке; навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации; навыками проведения деловых переговоров и встреч; научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной научной литературы; навыком применения современных коммуникативных технологий – навыком эффективной коммуникации с учетом межкультурных аспектов	
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ОПК-3.1 Применяет нормы гражданского, трудового и административного права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3.2 Применяет нормы финансового права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3.3 Применяет нормы корпоративного права при решении задач профессиональной деятельности	знать: содержание действующих норм гражданского, трудового и административного законодательства, необходимых для принятия решений в профессиональной сфере; требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; содержание нормативных положений о надзоре и контроле за соблюдением гражданского, трудового и административного законодательства, а также ответственности за его нарушение; основные нормативные правовые акты в сфере правового регулирования корпоративных отношений; основные виды локальных документов в корпоративных отношениях, порядок их составления, принятия и оспаривания; основные виды корпоративных конфликтов и причины их возникновения; специфику взаимосвязи финансовых и экономических отношений; полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих финансовую деятельность; функции и принципы финансовой деятельности; методы, осуществления финансовой деятельности; систему нормативного правового регулирования механизмов финансовой деятельности уметь: оценивать различные правовые факты и явления; находить подлежащие применению в конкретной ситуации нормы гражданского, трудового и административного права; составлять юридические документы при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно выбирать нормы гражданского, трудового и административного права в профессиональной сфере; формулировать права и обязанности участников корпоративных отношений; определять компетенцию субъектов в корпоративных спорах; обеспечи-	

		<p>вать нормативное регулирование с целью эффективной деятельности корпорации; выявлять правонарушения в действиях корпорации, разрабатывать пути их устранения, а также определять уровень ответственности; квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе финансовой деятельности; квалифицированно применять в профессиональной деятельности нормы права, регулирующие финансовую деятельность; выявлять особенности проведения бюджетного, налогового, страхового, банковского, валютного контроля, определять основания для применения конкретных методов финансового контроля исходя из поставленных задач, устанавливать полномочия органов финансового контроля при их взаимодействии с субъектами экономической деятельности</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с нормативными и правоприменительными актами в профессиональной сфере; навыками реализации норм гражданского, трудового и административного права в профессиональной деятельности; навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к работникам; навыками составления акта, фиксирующего нарушение в профессиональной сфере; навыками правоприменительной деятельности в сфере корпоративного права;</p> <p>применения принципов и стандартов корпоративного управления в профессиональной деятельности; разработки оптимального метода решения корпоративного конфликта; навыками определения и классификации источников финансового права; эффективного поиска и правильного применения финансово-правовых норм при решении профессиональных задач; навыками критического анализа законодательных инициатив в сфере финансово-правового регулирования; методиками подготовки экспертных заключений в профессиональной сфере</p>	
К.М.04.02(II) Научно-исследовательская работа			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта</p> <p>УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию</p> <p>УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>знать</p> <p>теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности; этапы осуществления проектов в профессиональной деятельности от разработки задания до внедрения, инструменты управления проектами в профессиональной деятельности; методы анализа и оценки рисков проекта, условий их реализации, методы контроля за выполнение проекта, оценки его результативности и работы исполнителей.</p> <p>уметь</p> <p>преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программу с учетом имеющихся ресурсов и рисков в рамках правовых норм; планировать реализацию проекта в профессиональной деятельности; выполнять работы по реализации проекта в зоне своей ответственности, корректировать ход их выполнения; оценивать результаты проектной работы и использовать их в совершенствовании профессиональной деятельности.</p> <p>владеть</p> <p>методами разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности; методами контроля выполнения работ по проекту, анализа и оценки качества и результативности проектной работы.</p>	<p>Целью производственной практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы и виду профессиональной деятельности – организационно-управленческий. Типы задач профессиональной деятельности: осуществление процедур финансового контроля (аудита) в структурных подразделениях органов власти (государственной и муниципальной) и организаций различных отраслей и форм собственности.</p> <p>Задачами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация научно-исследовательской работы в области государственного аудита и финансового контроля, основанной на фундаментальных и инновационных положениях осуществления процедур государственного аудита; – развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы</p> <p>УК-3.2. Организует и координирует работу команды</p> <p>УК-3.3. Обеспечивает работу команды</p>	<p>знать</p> <p>методы речевого и социального взаимодействия с различными группами людей и организациями, способы управления группой людей, объединенных общей целью путем проявления лидерских качеств и умений при организации работы команды.</p> <p>уметь</p> <p>диагностировать и прогнозировать проблемные ситуации и находить способы их решения</p>	

достижения поставленной цели	УК-3.4. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий	при взаимодействии с членами команды и организациями с помощью эффективного речевого и социального взаимодействия; организовать эффективное взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы, путем проявления лидерских качеств и умений; выполнять функции менеджера и лидера для решения групповых задач и проблем работы команды, организовать работу команды. владеть методиками анализа устройства и динамики ситуаций коммуникативных взаимодействий с различными группами людей; приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем работы команды и приемами организации эффективной целевой работы команды с различными социальными группами; навыками побуждения активности людей при взаимодействии.	- получение необходимого аналитико-прикладного и методологического материала для написания магистерской диссертации. В результате прохождения практики должно быть осуществлено: - аналитическое исследование вопросов реализации процедур государственного аудита и финансового контроля; - методологическое исследование вопросов реализации процедур государственного аудита и финансового контроля
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности. УК-6.2. Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования	знать технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, основы работы по приоритетам, основы делегирования полномочий, принципы и методики сбалансированного самообновления, технологии самоменеджмента. уметь планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности, распределять очередность выполнения работ, использовать инструментарий самоменеджмента, находить баланс между рабочей и личной сферами жизни. владеть технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социально значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины, технологиями персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, приемами управления стрессом, приемами и техниками тайм-менеджмента.	
ОПК-1. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает систему и стандарты государственного контроля и аудита ОПК-1.2 Владеет техниками аудиторской деятельности в соответствии с действующими стандартами ОПК-1.3 Владеет методами и приемами разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере ОПК-1.4 Способен использовать методы антикоррупционного воздействия в профессиональной сфере	знать: теоретические основы организации и осуществления государственного аудита; российские и зарубежные практики реализации процедур государственного аудита; нормативно-правовые основы, стандарты, порядок и алгоритмы проведения государственного аудита и контроля; методические положения оценки результативности (эффективности) государственного аудита и направления развития расчета эффективности; особенности государственного аудита в условиях программно-целевого социально-экономического развития; актуальную нормативно-правовую базу аудиторской деятельности в Российской Федерации; международные и отечественные стандарты аудита и понимать их применение в процессе аудита в соответствии с требованиями законодательства; способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте; методы и аналитические процедуры аудита данных об экономическом субъекте, необходимые для решения поставленных профессиональных задач и оценки степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в целях контроля эффективности использования бюджетных средств; содержание и назначение рабочих документов аудита; источники информации для проведения аудита; основные процедуры сбора аудиторских доказательств; типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита операций организации; содержание и практическое значение технологии менеджмента, разработки и принятия управленческих решений; основные типы и виды организационных структур управления; теорию мотивации и управления персоналом; основные методы изучения, измерения и кон-	

		<p>троля коррупции; основные подходы и методы противодействия коррупции на различных уровнях управления в профессиональной сфере</p> <p>уметь:</p> <p>планировать проведение контрольных мероприятий; проводить расчеты оценки результативности (эффективности) государственного аудита и контроля; обосновывать необходимость проведения процедур государственного аудита и контроля; проводить государственные контрольные мероприятия в соответствии с установленными этапами, стандартами и классификатором нарушений; рассчитывать уровень существенности бухгалтерских искажений, величины аудиторского риска и объема аудиторской выборки; оценивать систему внутреннего контроля хозяйствующих субъектов; интерпретировать содержание аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; осуществлять аудиторские действия в соответствии с поставленными целями; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать операционную деятельность организации и использовать полученные результаты для подготовки управленческих решений; формировать систему мотивации и стимулирования в организации; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; анализировать причины и последствия коррупции в различных системах государства; анализировать реализующуюся систему мер государства в профессиональной сфере по противодействию коррупции с применением современных теоретических и прикладных разработок; разрабатывать и реализовывать решения о применении мер по противодействию коррупции в профессиональной сфере</p> <p>владеть:</p> <p>навыками организации и проведения процедур государственного аудита и контроля; инструментарием анализа результатов организации и планирования государственного аудита и контроля в Российской Федерации; методами и инструментами организации и осуществления аудита в организации; методами контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита; методами оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом; навыками формирования рабочих и заключительных документов аудитора; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; навыками анализа и государственного контроля коррупционных отношений в сложных системах государства; инструментарием противодействия коррупции в профессиональной сфере</p>	
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и	<p>ОПК-2.1 Применяет методы анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ</p> <p>ОПК-2.2 Применяет методы планирования в профессио-</p>	<p>знать:</p> <p>основные положения анализа систем государственного управления и аудита, результатов и последствий принятых управленческих решений; состав методов анализа управления, качества принимаемых решений, их особенности и условия использования; вопросы законодательного регулирования бюджетной системы и бюджетного процесса Российской Федерации; аспекты методологии формирования, исполнения и казначейского обслуживания исполнения бюджетов в системе казначейских платежей, государственного финансового кон-</p>	

определения экономической эффективности планов и программ	нальной деятельности	<p>троля, бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления; теоретико-методологические основы формирования финансового механизма государственных закупок; информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; порядок планирования и организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания; состав этапов аудиторской проверки, методики ее осуществления; методическую базу анализа для целей реализации процедур государственного аудита по средством проведения экономической экспертизы</p> <p>уметь: обосновать и использовать различные методы анализа систем государственного управления и аудита, результатов и последствий принятых управленческих решений; анализировать, обобщать, систематизировать и корректно интерпретировать результаты анализа организации и функционирования бюджетной системы в целом и отдельных ее звеньев; применять на практике знания нормативного правового регулирования и методологии бюджетного процесса, в том числе составления, исполнения и контроля за исполнением бюджетов, осуществления бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в секторе государственного управления; осуществлять мониторинг и контроль финансового механизма государственных и муниципальных закупок, уметь анализировать качество изменений, вносимых в теоретико-методическую базу; разрабатывать общую стратегию и план аудита различных участков финансово-хозяйственной деятельности; проверять, анализировать, оценивать информацию, выступающую объектом и предметом экспертизы в области государственного аудита</p> <p>владеть: навыками и методиками анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений; навыками в разрешении практических проблем организации и проведения исследований, анализа планов, программ и качества управленческих решений навыками анализа состава и структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы по подразделениям бюджетной классификации; навыками формирования форм обоснований прогнозируемых доходов и планируемых расходов в процессе составления бюджетов бюджетной системы; навыками использования инструментария предварительного контроля в ходе исполнения расходов бюджетов и последующего контроля в финансово-бюджетной сфере; навыками применения основных элементов методологической базы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления; знаниями в области планирования, проведения мониторинга, анализа и контроля финансового механизма в сфере государственных закупок; навыками работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, закупочной документацией, определяющими основы планирования, проведения и контроля обеспечения закупочной деятельности; навыками оценки обоснованности основных параметров бюджетов на закупки публично-правовых образований в рамках государственных и муниципальных программ и контроля их выполнения; методами и инструментами планирования аудита в организации; методами проверки, анализа и оценки информации по средством экономической экспертизы в профессиональной сфере</p>	
ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность	ОПК-6.1. Владеет методами и приемами планирования и реализации научно-исследовательской деятельности;	<p>знать: - методы и приемы планирования научного исследования в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: - систематизировать теоретические, практические и методологические подходы в научных</p>	

ность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах	ОПК-6.2. Способен систематизировать и оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах.	исследованиях в профессиональной и смежных сферах -обосновывать использование методов и методик научного исследования для решения профессиональных задач владеть: - методологией аналитической и исследовательской деятельности	
ПК-1 Способен к руководству выполнением задания и оказанием прочих услуг, связанных с деятельностью в сфере государственного аудита	ПК-1.1. Владеет навыками формирования и проверки финансовой и прочей отчетности организации ПК-1.2. Владеет техниками по управлению рисками в профессиональной сфере ПК-1.3. Разрабатывает общий подход к выполнению аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита, формирует выводы и итоговые документы по результатам их выполнения	знать: теоретические и концептуальные основы бухгалтерского финансового учета; российские и международные стандарты финансового учета и отчетности; технические приемы ведения бухгалтерского финансового учета в организации; принципы, способы и методы оценки основных видов активов и обязательств; назначение, структуру и содержание финансовой отчетности организации; методологию управленческого учета и составления отчетности; порядок регулирования управленческого учета; - сущность контроля, его формы и методические приемы, методику организации контрольных процедур; методику определения рисков организации и способы их минимизации посредством контрольных процедур; способы практического применения методов и приемов внутреннего контроля для минимизации рисков; основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками; основы практического управления рисками организаций любого уровня и отраслевой принадлежности; стандарты управления рисками в профессиональной сфере; порядок и методику проведения проверки финансовой и иной отчетности организации на предмет расчета контрольных соотношений в рамках проведения налоговой проверки; современные инновационные финансовые технологии в сфере решения профессиональных задач; подходы к организации поиска, проведению анализа и синтеза финансовой информации для решения задач в профессиональной сфере с учетом уровня риска уметь: оценивать факты финансово-хозяйственной жизни организации; отражать основные виды имущества и обязательств в учете и отчетности; использовать техники финансового учета для создания финансовой отчетности; оценивать эффективность использования различных форм, систем и методов учета; применять методологию управленческого учета при решении практических управленческих задач; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; обобщать результаты проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем, аудита и внутреннего контроля; определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом стандартов; обнаруживать и оценивать риски организаций; составлять целостный рисковый ландшафт организаций; создавать системы управления рисками; анализировать угрозы возникновения потерь и определять источники опасности; применять на практике критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиков, оценивать правильность определения налоговых обязательств; решать профессиональные задачи с использованием инновационных финансовых технологий и учетом риска; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки ее рисков владеть:	

		<p>навыками формирования учетной политики организации; навыками составления бухгалтерских документов и ведения учетных регистров; навыками планирования, проведения и оформления результатов инвентаризации; навыками анализа и проверки данных основных форм отчетности и примечаний к ним;</p> <p>навыками реализации управленческих функций на основе информации, формирующейся в системе бухгалтерского финансового учета и отчетности; методами сбора, обобщения, анализа и проверки информации управленческого учета и отчетности об инвестиционных, о логистических и производственных расходах, расходах на продажу; навыками бюджетирования, подготовки и проверки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации; техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета; приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий организации; методами и методикой раскрытия информации в результативных документах контроля; навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур; приемами идентификация, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации; навыками адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды; многообразным инструментарием целенаправленного управления рисками организаций; методами контроля рисков показателей; основами методики организации и проведения предпроверочного анализа; основными навыками проведения камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и приемами проведения мероприятий налогового контроля в ходе выездных налоговых проверок; навыками использования инновационных финансовых технологий и программных средств для решения профессиональных задач с учетом их специфики и степени риска; навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
К.М.04.03(II) Практика по профилю профессиональной деятельности			
ОПК-1. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Знает систему и стандарты государственного контроля и аудита</p> <p>ОПК-1.2 Владеет техниками аудиторской деятельности в соответствии с действующими стандартами</p> <p>ОПК-1.3 Владеет методами и приемами разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-1.4 Способен использовать методы антикоррупционного воздействия в профессиональной сфере</p>	<p>знать:</p> <p>теоретические основы организации и осуществления государственного аудита; российские и зарубежные практики реализации процедур государственного аудита; нормативно-правовые основы, стандарты, порядок и алгоритмы проведения государственного аудита и контроля; методические положения оценки результативности (эффективности) государственного аудита и направления развития расчета эффективности; особенности государственного аудита в условиях программно-целевого социально-экономического развития; актуальную нормативно-правовую базу аудиторской деятельности в Российской Федерации; международные и отечественные стандарты аудита и понимать их применение в процессе аудита в соответствии с требованиями законодательства; способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте; методы и аналитические процедуры аудита данных об экономическом субъекте, необходимые для решения поставленных профессиональных задач и оценки степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в целях контроля эффективности использования бюджетных средств; содержание и назначение рабочих документов аудита; источники информации для проведения аудита; основные процедуры сбора аудиторских доказательств; типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита операций организации; содержание и практическое значение технологии менеджмента, разработки и принятия</p>	<p>Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы и виду профессиональной деятельности – организационно-управленческий. Типы задач профессиональной деятельности: осуществление процедур финансового контроля (аудита) в структурных подразделениях органов власти (государственной и муниципальной) и организаций различных отраслей и форм собственности. Задачами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; – ознакомление со специфическими особенностями государственного аудита и финансового контроля

		<p>управленческих решений; основные типы и виды организационных структур управления; теорию мотивации и управления персоналом; основные методы изучения, измерения и контроля коррупции; основные подходы и методы противодействия коррупции на различных уровнях управления в профессиональной сфере</p> <p>уметь:</p> <p>планировать проведение контрольных мероприятий; проводить расчеты оценки результативности (эффективности) государственного аудита и контроля; обосновывать необходимость проведения процедур государственного аудита и контроля; проводить государственные контрольные мероприятия в соответствии с установленными этапами, стандартами и классификатором нарушений; рассчитывать уровень существенности бухгалтерских искажений, величины аудиторского риска и объема аудиторской выборки; оценивать систему внутреннего контроля хозяйствующих субъектов; интерпретировать содержание аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; осуществлять аудиторские действия в соответствии с поставленными целями; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать операционную деятельность организации и использовать полученные результаты для подготовки управленческих решений; формировать систему мотивации и стимулирования в организации; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; анализировать причины и последствия коррупции в различных системах государства; анализировать реализующуюся систему мер государства в профессиональной сфере по противодействию коррупции с применением современных теоретических и прикладных разработок; разрабатывать и реализовывать решения о применении мер по противодействию коррупции в профессиональной сфере</p> <p>владеть:</p> <p>навыками организации и проведения процедур государственного аудита и контроля; инструментарием анализа результатов организации и планирования государственного аудита и контроля в Российской Федерации; методами и инструментами организации и осуществления аудита в организации; методами контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита; методами оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом; навыками формирования рабочих и заключительных документов аудитора; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; навыками анализа и государственного контроля коррупционных отношений в сложных системах государства; инструментарием противодействия коррупции в профессиональной сфере</p>	<p>в деятельности организаций и органов власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности; – развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; - получение необходимого аналитико-прикладного и методологического материала для выполнения магистерской диссертации. <p>В результате прохождения практики должно быть осуществлено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика организации деятельности структурного подразделения по профилю профессиональной деятельности. Проведен всесторонний анализ и оценка результативности деятельности организации в профессиональной сфере. 2. Разработан организационно-управленческий механизм процедур контроля и аудита в организации и предложены пути оптимального внедрения/развития механизма процедур контроля и аудита в организации.
ОПК-2. Способен применять в сфере профессиональной деятельности методы планирования	ОПК-2.1 Применяет методы анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	<p>знать:</p> <p>основные положения анализа систем государственного управления и аудита, результатов и последствий принятых управленческих решений; состав методов анализа управления, качества принимаемых решений, их особенности и условия использования; вопросы законодательного регулирования бюджетной системы и бюджетного процесса Российской Федера-</p>	

<p>нирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ</p>	<p>ОПК-2.2 Применяет методы планирования в профессиональной деятельности</p>	<p>ции; аспекты методологии формирования, исполнения и казначейского обслуживания исполнения бюджетов в системе казначейских платежей, государственного финансового контроля, бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления; теоретико-методологические основы формирования финансового механизма государственных закупок; информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; порядок планирования и организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания; состав этапов аудиторской проверки, методики ее осуществления; методическую базу анализа для целей реализации процедур государственного аудита по средствам проведения экономической экспертизы</p> <p>уметь:</p> <p>обосновать и использовать различные методы анализа систем государственного управления и аудита, результатов и последствий принятых управленческих решений; анализировать, обобщать, систематизировать и корректно интерпретировать результаты анализа организации и функционирования бюджетной системы в целом и отдельных ее звеньев; применять на практике знания нормативного правового регулирования и методологии бюджетного процесса, в том числе составления, исполнения и контроля за исполнением бюджетов, осуществления бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в секторе государственного управления; осуществлять мониторинг и контроль финансового механизма государственных и муниципальных закупок, уметь анализировать качество изменений, вносимых в теоретико-методическую базу; разрабатывать общую стратегию и план аудита различных участков финансово-хозяйственной деятельности; проверять, анализировать, оценивать информацию, выступающую объектом и предметом экспертизы в области государственного аудита</p> <p>владеть:</p> <p>навыками и методиками анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений; навыками в разрешении практических проблем организации и проведения исследований, анализа планов, программ и качества управленческих решений навыками анализа состава и структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы по подразделениям бюджетной классификации; навыками формирования форм обоснований прогнозируемых доходов и планируемых расходов в процессе составления бюджетов бюджетной системы; навыками использования инструментария предварительного контроля в ходе исполнения расходов бюджетов и последующего контроля в финансово-бюджетной сфере; навыками применения основных элементов методологической базы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления; знаниями в области планирования, проведения мониторинга, анализа и контроля финансового механизма в сфере государственных закупок; навыками работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, закупочной документацией, определяющими основы планирования, проведения и контроля обеспечения закупочной деятельности; навыками оценки обоснованности основных параметров бюджетов на закупки публично-правовых образований в рамках государственных и муниципальных программ и контроля их выполнения; методами и инструментами планирования аудита в организации; методами проверки, анализа и оценки информации по средствам экономической экспертизы в профессиональной сфере</p>	
<p>ОПК-3. Способен применять в профессиональной</p>	<p>ОПК-3.1 Применяет нормы гражданского, трудового и административного права</p>	<p>знать:</p> <p>содержание действующих норм гражданского, трудового и административного законодательства, необходимых для принятия решений в профессиональной сфере; требования пра-</p>	

<p>деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении</p>	<p>при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Применяет нормы финансового права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3 Применяет нормы корпоративного права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>овой и нормативной базы и внутренних регламентов; содержание нормативных положений о надзоре и контроле за соблюдением гражданского, трудового и административного законодательства, а также ответственности за его нарушение; основные нормативные правовые акты в сфере правового регулирования корпоративных отношений; основные виды локальных документов в корпоративных отношениях, порядок их составления, принятия и оспаривания; основные виды корпоративных конфликтов и причины их возникновения; специфику взаимосвязи финансовых и экономических отношений; полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих финансовую деятельность; функции и принципы финансовой деятельности; методы, осуществления финансовой деятельности; систему нормативного правового регулирования механизмов финансовой деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать различные правовые факты и явления; находить подлежащие применению в конкретной ситуации нормы гражданского, трудового и административного права; составлять юридические документы при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно выбирать нормы гражданского, трудового и административного права в профессиональной сфере; формулировать права и обязанности участников корпоративных отношений; определять компетенцию субъектов в корпоративных спорах; обеспечивать нормативное регулирование с целью эффективной деятельности корпорации; выявлять правонарушения в действиях корпорации, разрабатывать пути их устранения, а также определять уровень ответственности; квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе финансовой деятельности; квалифицированно применять в профессиональной деятельности нормы права, регулирующие финансовую деятельность; выявлять особенности проведения бюджетного, налогового, страхового, банковского, валютного контроля, определять основания для применения конкретных методов финансового контроля исходя из поставленных задач, устанавливать полномочия органов финансового контроля при их взаимодействии с субъектами экономической деятельности</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с нормативными и правоприменительными актами в профессиональной сфере; навыками реализации норм гражданского, трудового и административного права в профессиональной деятельности; навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к работникам; навыками составления акта, фиксирующего нарушение в профессиональной сфере; навыками правоприменительной деятельности в сфере корпоративного права;</p> <p>применения принципов и стандартов корпоративного управления в профессиональной деятельности; разработки оптимального метода решения корпоративного конфликта; навыками определения и классификации источников финансового права; эффективного поиска и правильного применения финансово-правовых норм при решении профессиональных задач; навыками критического анализа законодательных инициатив в сфере финансово-правового регулирования; методиками подготовки экспертных заключений в профессиональной сфере</p>	
<p>ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности;</p>	<p>знать:</p> <p>основы информационных систем, технологий и информационной безопасности, их назначение, роль в профессиональной деятельности; состав информационного обеспечения, технического, программного и других видов обеспечения; прикладные программные средства в профессиональной деятельности; методы и средства защиты информации; основы проектирования и внедрения информационных систем и технологий</p>	

при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	ОПК-4.2. Учитывает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	уметь: применить современные технические и программные средства для работы с информацией и обеспечения информационной безопасности; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных технологий владеть: современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами, информационными технологиями в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Владеет принципами и методами реализации образовательных технологий; ОПК-5.2. Владеет навыками организации коллективной учебно-профессиональной деятельности	знать: принципы управления знаниями; технологии обучения персонала; основные факторы формирования кадрового потенциала и возможности его использования в менеджменте; уметь: мотивировать самообразование и повышение компетентностного уровня персонала; ориентироваться в выборе индивидуальных и коллективных программ обучения; владеть стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию; методами проектирования и реализации индивидуальных и коллективных программ обучения;
ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах	ОПК-6.1. Владеет методами и приемами планирования и реализации научно-исследовательской деятельности; ОПК-6.2. Способен систематизировать и оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах.	знать: - методы и приемы планирования научного исследования в профессиональной деятельности; уметь: - систематизировать теоретические, практические и методологические подходы в научных исследованиях в профессиональной и смежных сферах - обосновывать использование методов и методик научного исследования для решения профессиональных задач владеть: - методологией аналитической и исследовательской деятельности
ПК-1 Способен к руководству выполнением задания и оказанием прочих услуг, связанных с деятельностью в сфере государственного аудита	ПК-1.1. Владеет навыками формирования и проверки финансовой и прочей отчетности организации ПК-1.2. Владеет техниками по управлению рисками в профессиональной сфере ПК-1.3. Разрабатывает общий подход к выполнению аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита, формирует выводы и итоговые доку-	знать: теоретические и концептуальные основы бухгалтерского финансового учета; российские и международные стандарты финансового учета и отчетности; технические приемы ведения бухгалтерского финансового учета в организации; принципы, способы и методы оценки основных видов активов и обязательств; назначение, структуру и содержание финансовой отчетности организации; методологию управленческого учета и составления отчетности; порядок регулирования управленческого учета; - сущность контроля, его формы и методические приемы, методику организации контрольных процедур; методику определения рисков организации и способы их минимизации посредством контрольных процедур; способы практического применения методов и приемов внутреннего контроля для минимизации рисков; основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками; основы практического управления рисками организаций любого уровня и отраслевой принадлежности; стандарты управления рисками в профессиональной сфере; порядок и методику проведения проверки финансовой и иной отчетности организации на предмет расчета контрольных соотношений в рамках проведения налоговой провер-

	менты по результатам их выполнения	<p>ки; современные инновационные финансовые технологии в сфере решения профессиональных задач; подходы к организации поиска, проведению анализа и синтеза финансовой информации для решения задач в профессиональной сфере с учетом уровня риска</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать факты финансово-хозяйственной жизни организации; отражать основные виды имущества и обязательств в учете и отчетности; использовать техники финансового учета для создания финансовой отчетности; оценивать эффективность использования различных форм, систем и методов учета; применять методологию управленческого учета при решении практических управленческих задач; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; обобщать результаты проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем, аудита и внутреннего контроля; определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом стандартов; обнаруживать и оценивать риски организаций; составлять целостный рисковый ландшафт организаций; создавать системы управления рисками; анализировать угрозы возникновения потерь и определять источники опасности; применять на практике критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиков, оценивать правильность определения налоговых обязательств; решать профессиональные задачи с использованием инновационных финансовых технологий и учетом риска; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки ее рисков</p> <p>владеть:</p> <p>навыками формирования учетной политики организации; навыками составления бухгалтерских документов и ведения учетных регистров; навыками планирования, проведения и оформления результатов инвентаризации; навыками анализа и проверки данных основных форм отчетности и примечаний к ним;</p> <p>навыками реализации управленческих функций на основе информации, формирующейся в системе бухгалтерского финансового учета и отчетности; методами сбора, обобщения, анализа и проверки информации управленческого учета и отчетности об инвестиционных, о логистических и производственных расходах, расходах на продажу; навыками бюджетирования, подготовки и проверки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации; техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета; приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий организации; методами и методикой раскрытия информации в результативных документах контроля; навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур; приемами идентификация, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации; навыками адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды; многообразным инструментарием целенаправленного управления рисками организаций; методами контроля рисковых показателей; основами методики организации и проведения предпроверочного анализа; основными навыками проведения камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и приемами проведения мероприятий налогового контроля в ходе</p>	
--	------------------------------------	---	--

		выездных налоговых проверок; навыками использования инновационных финансовых технологий и программных средств для решения профессиональных задач с учетом их специфики и степени риска; навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-2 Способен руководить экономическими, финансовыми, контрольными (аудиторскими) и аналитическими службами (подразделениями) органов власти, организаций различных отраслей и форм собственности	ПК-2.1. Разрабатывает план и организует, координирует и анализирует эффективность работы службы (подразделения) и разрабатывает меры по ее оптимизации деятельности при выполнении плана работ в рамках общей политики и стратегии организации	<p>знать:</p> <p>основные бизнес-процессы в интегрированных корпоративных структурах в целях планирования, организации, контроля и координации мер по внутреннему аудиту; планирование и прогнозирование деятельности интегрированных корпоративных структур; сущность контроля, его формы и методические приемы, методику организации контрольных процедур; методику организации контрольной деятельности и проведения аудита; предмет, цели и задачи процессного подхода к управлению, содержание работ на каждом этапе работы с процессами; основные фазы, этапы жизненного цикла управления бизнес-процессами в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита; назначение процессного офиса и его основные функции, а также пути его построения</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; формировать организационную и управленческую структуру в интегрированной корпоративной структуре; разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговые, финансовые, кадровые); осуществлять контроль и аудит деятельности подразделений интегрированных корпоративных структур; составлять планы работы контрольных подразделений организации и планировать проверки внутреннего контроля; разрабатывать модели бизнес-процессов, анализировать и интерпретировать бизнес-процессы; решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита</p> <p>владеть:</p> <p>методами формулирования и реализации стратегий интегрированной корпоративной структуры в целях планирования, организации, контроля и координации мер по внутреннему аудиту; навыками участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией интегрированной корпоративной структуры; навыками организации работы службы аудита и контроля при формировании и реализации контрольных мероприятий; методами выделения, характеристики, анализа и совершенствования бизнес-процессов в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита; основными подходами к созданию и организации процессного офиса</p>	
К.М.04.04 (Пд) Преддипломная практика			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного</p>	<p>знать</p> <p>социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия.</p> <p>уметь</p> <p>выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп</p> <p>владеть</p>	Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы и виду профессиональной деятельности – организационно-управленческий.

	взаимодействия	навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия.	Типы задач профессиональной деятельности: осуществление процедур финансового контроля (аудита) в структурных подразделениях органов власти (государственной и муниципальной) и организаций различных отраслей и форм собственности. Задачами практики являются: – закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; – закрепление у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности; – развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; – формирование аналитико-прикладного и методологического инструментария для выполнения магистерской диссертации и осуществления профессиональной деятельности. В результате прохождения практики должно быть реализовано обоснование целесообразности внедрения и оценка результативности обновленного организационно-управленческого механизма процедур контроля и аудита в организации
ОПК-1. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает систему и стандарты государственного контроля и аудита ОПК-1.2 Владеет техниками аудиторской деятельности в соответствии с действующими стандартами ОПК-1.3 Владеет методами и приемами разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере ОПК-1.4 Способен использовать методы антикоррупционного воздействия в профессиональной сфере	знать: теоретические основы организации и осуществления государственного аудита; российские и зарубежные практики реализации процедур государственного аудита; нормативно-правовые основы, стандарты, порядок и алгоритмы проведения государственного аудита и контроля; методические положения оценки результативности (эффективности) государственного аудита и направления развития расчета эффективности; особенности государственного аудита в условиях программно-целевого социально-экономического развития; актуальную нормативно-правовую базу аудиторской деятельности в Российской Федерации; международные и отечественные стандарты аудита и понимать их применение в процессе аудита в соответствии с требованиями законодательства; способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте; методы и аналитические процедуры аудита данных об экономическом субъекте, необходимые для решения поставленных профессиональных задач и оценки степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в целях контроля эффективности использования бюджетных средств; содержание и назначение рабочих документов аудита; источники информации для проведения аудита; основные процедуры сбора аудиторских доказательств; типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита операций организации; содержание и практическое значение технологии менеджмента, разработки и принятия управленческих решений; основные типы и виды организационных структур управления; теорию мотивации и управления персоналом; основные методы изучения, измерения и контроля коррупции; основные подходы и методы противодействия коррупции на различных уровнях управления в профессиональной сфере уметь: планировать проведение контрольных мероприятий; проводить расчеты оценки результативности (эффективности) государственного аудита и контроля; обосновывать необходимость проведения процедур государственного аудита и контроля; проводить государственные контрольные мероприятия в соответствии с установленными этапами, стандартами и классификатором нарушений; рассчитывать уровень существенности бухгалтерских искажений, величины аудиторского риска и объема аудиторской выборки; оценивать систему внутреннего контроля хозяйствующих субъектов; интерпретировать содержание аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; осуществлять аудиторские действия в соответствии с поставленными целями; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать операционную деятельность организации и использовать полученные результаты для подготовки управленческих решений; формировать систему мотивации и стимулирования в организации; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; анализировать причины и последствия коррупции в различных системах государства; анализировать реализующуюся систему мер государства в профессиональной сфере по противодействию коррупции с применением современных теоретических и прикладных разработок; разрабатывать и реализовывать решения о применении мер по противодействию коррупции в профессиональной сфере владеть:	

		<p>навыками организации и проведения процедур государственного аудита и контроля; инструментарием анализа результатов организации и планирования государственного аудита и контроля в Российской Федерации; методами и инструментами организации и осуществления аудита в организации; методами контроля качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита; методами оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом; навыками формирования рабочих и заключительных документов аудитора; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; навыками анализа и государственного контроля коррупционных отношений в сложных системах государства; инструментарием противодействия коррупции в профессиональной сфере</p>	
ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	<p>ОПК-2.1 Применяет методы анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ</p> <p>ОПК-2.2 Применяет методы планирования в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основные положения анализа систем государственного управления и аудита, результатов и последствий принятых управленческих решений; состав методов анализа управления, качества принимаемых решений, их особенности и условия использования; вопросы законодательного регулирования бюджетной системы и бюджетного процесса Российской Федерации; аспекты методологии формирования, исполнения и казначейского обслуживания исполнения бюджетов в системе казначейских платежей, государственного финансового контроля, бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления; теоретико-методологические основы формирования финансового механизма государственных закупок; информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; порядок планирования и организации деятельности рабочей группы аудиторов для выполнения конкретного задания; состав этапов аудиторской проверки, методики ее осуществления; методическую базу анализа для целей реализации процедур государственного аудита по средством проведения экономической экспертизы</p> <p>уметь: обосновать и использовать различные методы анализа систем государственного управления и аудита, результатов и последствий принятых управленческих решений; анализировать, обобщать, систематизировать и корректно интерпретировать результаты анализа организации и функционирования бюджетной системы в целом и отдельных ее звеньев; применять на практике знания нормативного правового регулирования и методологии бюджетного процесса, в том числе составления, исполнения и контроля за исполнением бюджетов, осуществления бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в секторе государственного управления; осуществлять мониторинг и контроль финансового механизма государственных и муниципальных закупок, уметь анализировать качество изменений, вносимых в теоретико-методическую базу; разрабатывать общую стратегию и план аудита различных участков финансово-хозяйственной деятельности; проверять, анализировать, оценивать информацию, выступающую объектом и предметом экспертизы в области государственного аудита</p> <p>владеть: навыками и методиками анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений; навыками в разрешении практических про-</p>	

		<p>блем организации и проведения исследований, анализа планов, программ и качества управленческих решений навыками анализа состава и структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы по подразделениям бюджетной классификации; навыками формирования форм обоснований прогнозируемых доходов и планируемых расходов в процессе составления бюджетов бюджетной системы; навыками использования инструментария предварительного контроля в ходе исполнения расходов бюджетов и последующего контроля в финансово-бюджетной сфере; навыками применения основных элементов методологической базы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления; знаниями в области планирования, проведения мониторинга, анализа и контроля финансового механизма в сфере государственных закупок; навыками работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, закупочной документацией, определяющими основы планирования, проведения и контроля обеспечения закупочной деятельности; навыками оценки обоснованности основных параметров бюджетов на закупки публично-правовых образований в рамках государственных и муниципальных программ и контроля их выполнения; методами и инструментами планирования аудита в организации; методами проверки, анализа и оценки информации по средством экономической экспертизы в профессиональной сфере</p>	
ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	<p>ОПК-3.1 Применяет нормы гражданского, трудового и административного права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Применяет нормы финансового права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3 Применяет нормы корпоративного права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <p>содержание действующих норм гражданского, трудового и административного законодательства, необходимых для принятия решений в профессиональной сфере; требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>содержание нормативных положений о надзоре и контроле за соблюдением гражданского, трудового и административного законодательства, а также ответственности за его нарушение; основные нормативные правовые акты в сфере правового регулирования корпоративных отношений; основные виды локальных документов в корпоративных отношениях, порядок их составления, принятия и оспаривания; основные виды корпоративных конфликтов и причины их возникновения; специфику взаимосвязи финансовых и экономических отношений; полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих финансовую деятельность; функции и принципы финансовой деятельности; методы, осуществления финансовой деятельности; систему нормативного правового регулирования механизмов финансовой деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать различные правовые факты и явления; находить подлежащие применению в конкретной ситуации нормы гражданского, трудового и административного права; составлять юридические документы при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно выбирать нормы гражданского, трудового и административного права в профессиональной сфере; формулировать права и обязанности участников корпоративных отношений; определять компетенцию субъектов в корпоративных спорах; обеспечивать нормативное регулирование с целью эффективной деятельности корпорации; выявлять правонарушения в действиях корпорации, разрабатывать пути их устранения, а также определять уровень ответственности; квалифицировать правоотношения, возникающие в ходе финансовой деятельности; квалифицированно применять в профессиональной деятельности нормы права, регулирующие финансовую деятельность; выявлять особенности проведения бюджетного, налогового, страхового, банковского, валютного контроля, определять основания для применения конкретных методов финансового контроля исходя из поставленных задач, устанавливать полномочия органов финансового контроля при их взаимодействии с субъектами экономической деятельности</p>	

		<p>владеть: навыками работы с нормативными и правоприменительными актами в профессиональной сфере; навыками реализации норм гражданского, трудового и административного права в профессиональной деятельности; навыками отражения результатов профессиональной деятельности в документации; применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к работникам; навыками составления акта, фиксирующего нарушение в профессиональной сфере; навыками правоприменительной деятельности в сфере корпоративного права;</p> <p>применения принципов и стандартов корпоративного управления в профессиональной деятельности; разработки оптимального метода решения корпоративного конфликта; навыками определения и классификации источников финансового права; эффективного поиска и правильного применения финансово-правовых норм при решении профессиональных задач; навыками критического анализа законодательных инициатив в сфере финансово-правового регулирования; методиками подготовки экспертных заключений в профессиональной сфере</p>	
ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	<p>ОПК-4.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4.2. Учитывает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основы информационных систем, технологий и информационной безопасности, их назначение, роль в профессиональной деятельности; состав информационного обеспечения, технического, программного и других видов обеспечения; прикладные программные средства в профессиональной деятельности; методы и средства защиты информации; основы проектирования и внедрения информационных систем и технологий</p> <p>уметь: применить современные технические и программные средства для работы с информацией и обеспечения информационной безопасности; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных технологий</p> <p>владеть: современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами, информационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>	
ОПК-5. Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1. Владеет принципами и методами реализации образовательных технологий;</p> <p>ОПК-5.2. Владеет навыками организации коллективной учебно-профессиональной деятельности</p>	<p>знать: принципы управления знаниями; технологии обучения персонала; основные факторы формирования кадрового потенциала и возможности его использования в менеджменте;</p> <p>уметь: мотивировать самообразование и повышение компетентностного уровня персонала; ориентироваться в выборе индивидуальных и коллективных программ обучения;</p> <p>владеть стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию; методами проектирования и реализации индивидуальных и коллективных программ обучения;</p>	
ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и	<p>ОПК-6.1. Владеет методами и приемами планирования и реализации научно-исследовательской деятельности;</p> <p>ОПК-6.2. Способен система-</p>	<p>знать: - методы и приемы планирования научного исследования в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: - систематизировать теоретические, практические и методологические подходы в научных исследованиях в профессиональной и смежных сферах</p>	

критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах	тизировать и оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах.	-обосновывать использование методов и методик научного исследования для решения профессиональных задач владеть: - методологией аналитической и исследовательской деятельности	
ПК-1 Способен к руководству выполнением задания и оказанием прочих услуг, связанных с деятельностью в сфере государственного аудита	ПК-1.1. Владеет навыками формирования и проверки финансовой и прочей отчетности организации ПК-1.2. Владеет техниками по управлению рисками в профессиональной сфере ПК-1.3. Разрабатывает общий подход к выполнению аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита, формирует выводы и итоговые документы по результатам их выполнения	знать: теоретические и концептуальные основы бухгалтерского финансового учета; российские и международные стандарты финансового учета и отчетности; технические приемы ведения бухгалтерского финансового учета в организации; принципы, способы и методы оценки основных видов активов и обязательств; назначение, структуру и содержание финансовой отчетности организации; методологию управленческого учета и составления отчетности; порядок регулирования управленческого учета; - сущность контроля, его формы и методические приемы, методику организации контрольных процедур; методику определения рисков организации и способы их минимизации посредством контрольных процедур; способы практического применения методов и приемов внутреннего контроля для минимизации рисков; основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками; основы практического управления рисками организаций любого уровня и отраслевой принадлежности; стандарты управления рисками в профессиональной сфере; порядок и методику проведения проверки финансовой и иной отчетности организации на предмет расчета контрольных соотношений в рамках проведения налоговой проверки; современные инновационные финансовые технологии в сфере решения профессиональных задач; подходы к организации поиска, проведению анализа и синтеза финансовой информации для решения задач в профессиональной сфере с учетом уровня риска уметь: оценивать факты финансово-хозяйственной жизни организации; отражать основные виды имущества и обязательств в учете и отчетности; использовать техники финансового учета для создания финансовой отчетности; оценивать эффективность использования различных форм, систем и методов учета; применять методологию управленческого учета при решении практических управленческих задач; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; обобщать результаты проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем, аудита и внутреннего контроля; определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом стандартов; обнаруживать и оценивать риски организаций; составлять целостный рисковый ландшафт организаций; создавать системы управления рисками; анализировать угрозы возникновения потерь и определять источники опасности; применять на практике критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиков, оценивать правильность определения налоговых обязательств; решать профессиональные задачи с использованием инновационных финансовых технологий и учетом риска; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки ее рисков владеть: навыками формирования учетной политики организации; навыками составления бухгалтер-	

		ских документов и ведения учетных регистров; навыками планирования, проведения и оформления результатов инвентаризации; навыками анализа и проверки данных основных форм отчетности и примечаний к ним; навыками реализации управленческих функций на основе информации, формирующейся в системе бухгалтерского финансового учета и отчетности; методами сбора, обобщения, анализа и проверки информации управленческого учета и отчетности об инвестиционных, логистических и производственных расходах, расходах на продажу; навыками бюджетирования, подготовки и проверки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации; техникой разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе информации управленческого учета; приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий организации; методами и методикой раскрытия информации в результативных документах контроля; навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур; приемами идентификация, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации; навыками адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды; многообразным инструментарием целенаправленного управления рисками организаций; методами контроля рисков показателей; основами методики организации и проведения проверочного анализа; основными навыками проведения камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и приемами проведения мероприятий налогового контроля в ходе выездных налоговых проверок; навыками использования инновационных финансовых технологий и программных средств для решения профессиональных задач с учетом их специфики и степени риска; навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-2 Способен руководить экономическими, финансовыми, контрольными (аудиторскими) и аналитическими службами (подразделениями) органов власти, организаций различных отраслей и форм собственности	ПК-2.1. Разрабатывает план и организует, координирует и анализирует эффективность работы службы (подразделения) и разрабатывает меры по ее оптимизации деятельности при выполнении плана работ в рамках общей политики и стратегии организации	<p>знать:</p> <p>основные бизнес-процессы в интегрированных корпоративных структурах в целях планирования, организации, контроля и координации мер по внутреннему аудиту; планирование и прогнозирование деятельности интегрированных корпоративных структур; сущность контроля, его формы и методические приемы, методику организации контрольных процедур; методику организации контрольной деятельности и проведения аудита; предмет, цели и задачи процессного подхода к управлению, содержание работ на каждом этапе работы с процессами; основные фазы, этапы жизненного цикла управления бизнес-процессами в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита; назначение процессного офиса и его основные функции, а также пути его построения</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; формировать организационную и управленческую структуру в интегрированной корпоративной структуры; разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговые, финансовые, кадровые); осуществлять контроль и аудит деятельности подразделений интегрированных корпоративных структур; составлять планы работы контрольных подразделений организации и планировать проверки внутреннего контроля; разрабатывать модели бизнес-процессов, анализировать и интерпретировать бизнес-процессы; решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов в целях планирования, организации, контроля и коор-</p>	

		<p>динации работы службы внутреннего аудита</p> <p>владеть:</p> <p>методами формулирования и реализации стратегий интегрированной корпоративной структуры в целях планирования, организации, контроля и координации мер по внутреннему аудиту; навыками участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией интегрированной корпоративной структуры; навыками организации работы службы аудита и контроля при формировании и реализации контрольных мероприятий; методами выделения, характеристики, анализа и совершенствования бизнес-процессов в целях планирования, организации, контроля и координации работы службы внутреннего аудита; основными подходами к созданию и организации процессного офиса</p>	
--	--	--	--

5 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план ОПОП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности обучающегося по периодам обучения.

Учебный план ОПОП представлен отдельным документом и размещен на официальном сайте КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по адресу <https://skado.dissw.ru/table/> в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования» по адресу «<https://skado.dissw.ru/table>» (свободный доступ).

6 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график ОПОП определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул с учетом формы обучения и представлен отдельным документом на официальном сайте КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в ЭИОС в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования» по адресу «<https://кгпи.пф/sveden/education/eduop/>» (свободный доступ).

7 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин размещены в ЭИОС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования» по адресу «<https://кгпи.пф/sveden/education/eduop/>».

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен доступ к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», так и вне ее.

Рабочие программы дисциплин представлены отдельными документами.

Аннотации к рабочим программам дисциплин размещены в ЭИОС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования» по адресу «<https://кгпи.пф/sveden/education/eduop/>» (свободный доступ).

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практик в соответствии с требованиями Положения о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положения о порядке проведения практики обучающихся высшего образования Кемеровского государственного университета, Положения о практической подготовке обучающихся.

Рабочие программы практик представлены отдельными документами и размещены в ЭИОС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования» по адресу «<https://кгпи.пф/sveden/education/eduop/>» (свободный доступ).

8 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Кемеровском государственном университете.

Программа ГИА включает перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке, и требования к защите выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена отдельным документом и размещена в ЭИОС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования» по адресу «<https://кгпи.пф/sveden/education/eduop/>» (свободный доступ).

9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные средства представлены фондом оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик ОПОП и фондом оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА).

Методические материалы ОПОП представлены отдельными документами и размещены в ЭИОС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в разделе «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования» по адресу <https://кгпи.пф/сведен/education/eduop/> (свободный доступ).

10 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

10.1 Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП, соответствует требованиям к наличию и квалификации педагогических работников, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки.

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях, имеют учёную степень и (или) учёное звание.

10.2 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

КемГУ (КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ») располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и обеспечением доступа к ЭИОС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Перечень и основное оборудование помещений для проведения всех видов учебной деятельности представлены в таблице.

Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19	401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: занятий лекционного типа; занятий семинарского (практического) типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; государственной итоговой аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. Количество посадочных мест – 62. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.
654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19	402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: занятий лекционного типа; семинарского (практического) типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; государственной итоговой аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное – компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. Количество посадочных мест – 30. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.
654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19	403 Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа; занятий семинарского (практического) типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное</i> – ноутбук, экран, проектор. Количество посадочных мест – 28. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.
654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19	404 Учебная аудитория для проведения: занятий лекционного типа; занятий семинарского (практического) типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное – ноутбук, кран, проектор. Количество посадочных мест – 28. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.
654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19	410 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации; – государственной итоговой аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, моноблоки аудиторные. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер, экран, проектор, акустическая система. Количество посадочных мест – 46. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.
654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19	417 Учебная аудитория для проведения: занятий семинарского (практического) типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Количество посадочных мест – 24. Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19	501 Компьютерный класс / Лаборатория междисциплинарных исследований в государственном и муниципальном управлении. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - учебных и производственных практик; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации; - государственной итоговой аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (18 шт.). Количество посадочных мест – 18. Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), AUTOCAD (Коробочная лицензия №0730450), AlteraQuartusPrimeLite (бесплатное ПО), AutoLOGIC (разработка составителя Шехтмана), BloodshedDevC++ 4.9.9.2 (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Java (бесплатная версия), MASM32 (свободно распространяемое ПО), ModelSimAltera (бесплатная версия), Mpsch 2 (свободно распространяемое ПО), Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Oracle VM VirtualBox(бесплатная версия), Paint.NET (свободно распространяемое ПО), PostgreSQL (свободно распространяемое ПО), Qt (свободно распространяемое ПО), Eclipse (свободно распространяемое ПО), Quick-TUTOR (разработка составителя), Scilab (свободно распространяемое ПО), SWI-Prolog (свободно распространяемое ПО), TexasInstruments TINA-TI (бесплатная версия), UML-диаграммы (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007), OMRON CX-One LITE v4.26 (демонстрационная версия), пакет программирования панелей оператора OMRON серии NB NB-Designer v1.20 (демонстрационная версия), ППП nanoCAD, nanoCADЭлектро, nanoCAD КСК, nanoCAD Схемы (отечественное ПО, демонстрационная версия), ППП GENESIS 32 (демонстрационная версия), GPSS WorldStudentEdition (учебная версия), ХАМРР (свободно распространяемое ПО), Denwer (свободно распространяемое ПО), T-Flex CAD (отечественное ПО, учебная версия), 3dsMax Design (Коробочная лицензия №0730450), Интерпретатор "Ядро" (лицензионный договор №1 от 16.06.2020 г. до 16.06.2025 г.), среда функционально-объектного программирования "Алгозит" (лицензионный договор №2 от 16.06.2020 г. до 16.06.2025 г.), робототехнический симулятор CoppeliaSim 4 Edu (бесплатная учебная версия). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.
654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19	509 Компьютерный класс / Лаборатория автоматизированных информационных систем / Линфонный кабинет / Лаборатория экономического анализа и бизнес-проектирования. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - учебных и производственных практик; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - самостоятельной работы; - текущего контроля и промежуточной аттестации; - государственной итоговой аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья, Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (22 шт.), наушники. Количество посадочных мест – 22. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), AutoLOGIC (разработка составителя Шехтмана), BloodshedDevC++ 4.9.9.2 (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Java (бесплатная версия), Mpsch 2 (свободно распространяемое ПО), Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Oracle VM VirtualBox (бесплатная версия), PostgreSQL (свободно распространяемое ПО), Qt (свободно распространяемое ПО), Scilab (свободно распространяемое ПО), SWI-Prolog (свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007), GPSS WorldStudentEdition (учебная версия), ХАМРР (свободно распространяемое ПО), Denwer (свободно распространяемое ПО), PSPP (свободно распространяемое ПО), Python3 (свободно распространяемое ПО), T-FlexCAD (отечественное ПО, учебная версия), 3ds MaxDesign (Коробочная лицензия №0730450), Галактика (отечественное ПО, Договор 2012/339 от 04.12.2012, Акт 000017 27.02.2013), ИНЭК-Аналитик (отече-

Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
		<p>ственное ПО, Лицензия 2015,2031,2032), ПО для лингафонного кабинета «Диалог-NIBELUNG» (Лицензия №1780 на 15 рабочих мест), Eclipse (свободно распространяемое ПО), OpenJDK (свободно распространяемое ПО), ApacheTomcat (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Количество посадочных мест – 23.</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>
<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19</p>	<p>602 Компьютерный класс / Лаборатория. 1С: Бухгалтерия. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий семинарского (практического) типа; - учебных и производственных практик; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - самостоятельной работы; - текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, интерактивная доска, проектор.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> – компьютеры для обучающихся (20 шт.).</p> <p>Количество посадочных мест – 20.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ №8802686), BloodshedDevC++ 4.9.9.2 (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Java (бесплатная версия), OpenProject (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Oracle VM VirtualBox (бесплатная версия), Scilab (свободно распространяемое ПО), SWI-Prolog (свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия), Denwer (свободно распространяемое ПО), Eclipse (свободно распространяемое ПО), FreePascal (свободно распространяемое ПО), Geany (свободно распространяемое ПО), Kompozer (свободно распространяемое ПО), Lazarus (свободно распространяемое ПО), PascalABC.NET (свободно распространяемое ПО), Blender (свободно распространяемое ПО), Qucs (свободно распространяемое ПО), Gimp 2 (свободно распространяемое ПО), Paint.NET (свободно распространяемое ПО), Dia (свободно распространяемое ПО), Qcad (свободно распространяемое ПО), Audacity (свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), WxMaxima (свободно распространяемое ПО), kturtle (свободно распространяемое ПО), SmartNoteBookSoftware (лицензия по серийному номеру оборудования).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>
<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19</p>	<p>710 Специализированная аудитория «Государственное и муниципальное управление». Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. - государственной итоговой аттестации. 	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер, экран, проектор, акустическая система.</p> <p>Количество посадочных мест – 46.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>
<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19</p>	<p>732 Конференц-зал. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. - государственной итоговой аттестации. 	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер, экран, проектор, акустическая система.</p> <p>Количество посадочных мест – 30.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» как на территории КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», так и вне ее.

ЭИОС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

10.3 Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

ОПОП обеспечена электронно-библиотечными системами, в том числе:

Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru>.

4. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>.

5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>.

6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

7. Электронная библиотека КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (СПБД и ИСС), используемых при освоении дисциплин и практик ОПОП в Приложении 2.

10.4 Условия для обеспечения образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе для лиц с ОВЗ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» созданы специальные условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, включающие специальные технические средства обучения, методы обучения, обеспечение доступа в учебные корпуса университета, по запросу обучающегося предоставляются услуги ассистента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается факультетом адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Информация о специальных условиях для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья размещена на официальном сайте КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в разделе «Доступная среда» (<https://nbikemsu.ru/sveden/ovz/>).

11 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП

Качество подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

Система контроля качества подготовки обучающихся, действующая в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», осуществляется на основе Положения о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Кемеровском государственном университете по образовательным про-

граммам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках:

- диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ОПОП;
- текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплин (модулей) и прохождения практик (в период практики, внешними руководителями практик);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

В целях совершенствования ОПОП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Оценка удовлетворенности качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» проводится ежегодно посредством анкетирования обучающихся, работодателей (в том числе руководителей практик) и педагогических работников (преподавателей) КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» с целью выработки предложений по совершенствованию качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

12 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

12.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
1.	Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья обучающихся
2.	Концентрированное обучение	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья обучающихся
3.	Модульное обучение	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
4.	Дифференцированное обучение	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей обучающихся
5.	Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья обучающихся

13 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный за ОПОП

Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, ученое звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты и/или служебный телефон)
Ганченко Диана Николаевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент кафедры экономики и управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»	Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т Metallургов, д.19

Внешние эксперты ОПОП

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (служебный адрес электронной почты и/или служебный телефон)
Кармачева Эляна Николаевна	Начальник Отдела обеспечения процедур банкротства №2	Межрайонная ИФНС России №14 по Кемеровской области - Кузбассу	Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Ленина, д.62
Лучшев Кирилл Юрьевич	Председатель	Муниципальное казенное учреждение «Комитет городского контроля Новокузнецкого городского округа»	Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.34

Приложение 1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП

по направлению подготовки: 38.04.09 Государственный аудит
(код, наименование)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
08.010 Внутренний аудитор	D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	D /01.7	7
				Контроль выполнения плана внутреннего аудита	D /02.7	7
				Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	D /03.7	7

Приложение 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) по дисциплинам (модулям) ОПОП

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
направленность (профиль) Финансовый контроль
на 2024 - 2025 учебный год

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
Блок I. Дисциплины (модули)	
К.М.01 Общекультурные и общенаучные основы профессиональной деятельности	
К.М.01.01 Философия и методология научных исследований	База данных Института философии РАН: Философские ресурсы – Электронные данные. – Режим доступа: https://iphlib.ru/library , свободный. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – Электронные данные. – Режим доступа: https://www.scopus.com , свободный. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science – Электронные данные. – Режим доступа: https://apps.webofknowledge.com , свободный. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: https://cyberleninka.ru/ eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
К.М.01.02 Управление проектами в профессиональной деятельности	1. Банк социальных идей проектов http://www.social-idea.ru/ 2. Сайт конкурса проектов Фонда президентских грантов https://www.президентскиегранты.рф/ 3. Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» https://obr.so/grant/ 4. Академия педагогических проектов https://www.педпроект.рф/ 5. Страница грантовых конкурсов Центра социальных программ РУСАЛ https://fcsp.ru/program 6. Международные конкурсы для студентов и учащихся
К.М.01.03 Иностранный язык в профессиональной коммуникации	1. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» – https://dlib.eastview.com 2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – http://uisrussia.msu.ru – база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
К.М.01.04 Теория и практика межкультурной коммуникации	Информационная система «Новая образовательная среда» – электронные ресурсы по направлениям психологии: Этнопсихология. История психологии. Общая психология. Педагогическая психология. Преподание психологии. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2 Справочная информация о профессиональных стандартах Минтруда РФ – Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» (профессиональные стандарты и др.). Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/ Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа: http://soc.lib.ru/
К.М.01.05 Самоменеджмент руководителя	Общедоступная база данных образовательных ресурсов «Универсариум» : сайт. – URL: http://universarium.org Общедоступная база данных образовательных ресурсов «Лекториум» : сайт. – URL: https://www.lektorium.tv/medialibrary Общедоступная база данных образовательных ресурсов «Coursera» : сайт. – URL: https://www.coursera.org/ Общедоступная база данных образовательных ресурсов «Stepic» : сайт. – URL: https://stepik.org/explore/courses Общедоступная база данных образовательных ресурсов «Открытое образование» : сайт. – URL: https://openedu.ru/ Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт : сайт. – URL: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchey-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/ Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» : сайт. – URL: https://dlib.eastview.com
К.М.02 Государственный аудит (профессиональный модуль)	
К.М.02.01 Гражданское, трудовое и административное право	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС" [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru , свободный. 3. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия» [сайт]. – URL: http://gov.ru/ , свободный. 4. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов [сайт]. – URL:

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
	https://regulation.gov.ru/ , свободный
К.М.02.02 Корпоративное и финансовое право	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный. 2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС" [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru , свободный. 3. Федеральные арбитражные суды РФ [сайт]. – URL: http://www.arbitr.ru, свободный. 4. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия» [сайт]. – URL: http://gov.ru/, свободный.
К.М.02.03 Технологии управления в профессиональной сфере	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» [сайт]. – URL: www.rbs.ru, свободный 2. Система дистанционного бизнес-образования [сайт]. – URL: www.businesslearning.ru, свободный 3. Портал о кадровом менеджменте [сайт]. – URL: http://www.hrm.ru , свободный. 4. Журнал Проблемы теории и практики управления [сайт]. – URL: www.uptp.ru, свободный.
К.М.02.04 Анализ в системах государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС" [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru , свободный. 3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – URL: http://government.ru/, свободный 4. Официальный сайт Президента Российской Федерации – URL: http://www.kremlin.ru, свободный 5. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный. 6. Портал государственного и муниципального аудита [сайт]. – URL: https://portal.audit.gov.ru/#/main-page, свободный
К.М.02.05 Аудит	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: [сайт]. – URL: https://www.audit-it.ru/ свободный. 3. Портал аудиторской деятельности в Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://rar.minfin.gov.ru/, свободный 4. Саморегулируемая организация аудиторов ассоциация «СОДРУЖЕСТВО» [сайт]. – URL: https://sroaas.ru/, свободный 5. Министерство финансов Российской Федерации [сайт]. – URL: https://minfin.gov.ru, свободный
К.М.02.06 Государственный аудит и контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный. 2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС" [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru , свободный. 3. Министерство финансов Российской Федерации [сайт]. – URL: https://minfin.gov.ru 4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [сайт]. – URL: http://government.ru/, свободный 5. Официальный сайт Президента Российской Федерации [сайт]. – URL: http://www.kremlin.ru, свободный 6. Портал государственного и муниципального аудита [сайт]. – URL: https://portal.audit.gov.ru/#/main-page , свободный 7. Проверки. Портал поиска контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий [сайт]. – URL: https://proverki.gov.ru/portal/public-search, свободный 8. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия» [сайт]. – URL: http://gov.ru/, свободный. 9. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [сайт]. – URL: http://programs.gov.ru/portal, свободный
К.М.02.07 Государственная антикоррупционная политика	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] . – URL: http://www.gmu-countries.ru/index.html, свободный 3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [сайт]. – URL: http://government.ru/, свободный 4. Официальный сайт Президента Российской Федерации [сайт]. – URL: http://www.kremlin.ru, свободный 5. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия» [сайт]. – URL: http://gov.ru/, свободный.
К.М.02.08 Бюджетный процесс и контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – URL: http://base.consultant.ru, свободный. 2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС" [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru , свободный. 3. Министерство финансов Российской Федерации [сайт]. – URL: https://minfin.gov.ru 4. Электронный бюджет /Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [сайт]. – URL: https://www.budget.gov.ru 5. Федеральное казначейство России [сайт]. – URL: https://minfin.gov.ru
К.М.02.09 Управление государственными и муниципальными закупками	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Официальный сайт Российской Федерации по размещению информации по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [сайт]. – URL:

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
	http://zakupki.gov.ru , свободный 3. Официальный сайт Министерства экономического развития [сайт]. – URL: http://economy.gov.ru/minrec/about/structure/depfs/ , свободный 4. Департамент контрактной системы Кемеровской области [сайт]. – URL: http://www.ugzko.ru , свободный 5. Всероссийский форум контрактных отношений при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации [сайт]. – URL: http://www.fko.msk.ru/fko/ , свободный 6. Образовательный портал о контрактной системе «Азбука госзаказа» [сайт]. – URL: http://азбука-госзаказа.рф , свободный
К.М.02.10 Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной сфере	1. Журнал «Информационные технологии в экономике и бизнесе» [сайт]. – URL: http://itue.ru , свободный 2. Издательство «Открытые системы» [сайт]. – URL: https://www.osp.ru/ , свободный 3. Центр развития компетенций в бизнес-информатике, логистике и управлении проектами [сайт]. – URL: https://hsbi.hse.ru/articles/tsifrovye-platformy/ , свободный
К.М.02.11 Экономическая экспертиза (ФТД)	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru свободный. 3. Министерство финансов Российской Федерации [сайт]. – URL: https://minfin.gov.ru 4. Портал государственного и муниципального аудита [сайт]. – URL: https://portal.audit.gov.ru/#/main-page , свободный 5. Проверки. Портал поиска контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий [сайт]. – URL: https://proverka.gov.ru/portal/public-search , свободный 6. Единая цифровая платформа экспертизы [сайт]. – URL: https://gge.ru/services/udpe/ , свободный
К.М.03 Финансовый контроль (профилирующий модуль)	
К.М.03.01 Корпоративное управление	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Сайт Национального совета по корпоративному управлению [сайт]. – URL: http://www.nccg.ru , свободный 3. Сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития [сайт]. – URL: http://www.oecd.org/ , свободный 4. Сайт Центрального Банка Российской Федерации [сайт]. – URL: http://www.cbr.ru , свободный
К.М.03.02 Финансовый учет и отчетность	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит [сайт]. – URL: http://www.audit-it.ru/ , свободный 3. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) [сайт]. – URL: https://its.1c.ru/ , свободный.
К.М.03.03 Управленческий учет и отчетность	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит [сайт]. – URL: http://www.audit-it.ru/ , свободный
К.М.03.04 Внутренний контроль	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит [сайт]. – URL: http://www.audit-it.ru/ , свободный 3. Портал аудиторской деятельности в Российской Федерации: [сайт]. – URL: https://rar.minfin.gov.ru/ , свободный 4. Для бухгалтера и аудитора [сайт]. – URL: https://a-it.ru/ , свободный
К.М.03.05 Моделирование бизнес-процессов	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит [сайт]. – URL: http://www.audit-it.ru , свободный 3. Единый архив экономических и социологических данных [сайт]. – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml 4. Универсальная база данных East View (периодика) [сайт]. – URL: http://www.ebiblioteka.ru/
К.М.03.06 Управление рисками в профессиональной сфере	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Профессиональный портал для риск-менеджеров [сайт]. – URL: https://riskovik.com , свободный. 3. Журнал «Управление финансовыми рисками» [сайт]. – URL: https://www.grebennikoff.ru/product/23/ , свободный
К.М.03.07 Налоговые проверки (ФТД)	База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [сайт]. – URL: http://www.minfin.ru , свободный 3. Официальный сайт ФНС России [сайт]. – URL: http://www.nalog.ru , свободный
Дисциплины по выбору	
К.М.03.ДВ.01.01 Инновационные финансовые технологии	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Бизнес Аналитика [сайт]. – URL: http://www.businessanalytica.ru , свободный 3. Международная федерация фондовых бирж [сайт]. – URL: http://fibv.com/ , свободный

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
	4. Международный валютный фонд [сайт]. – URL: https://www.imf.org , свободный 5. Банк международных расчетов [сайт]. – URL: https://www.bis.org/ , свободный 6. Центральный Банк России [сайт]. – URL: http://www.cbr.ru , свободный 7. Ассоциация ФинТех [сайт]. – URL: https://www.fintechru.org/ , свободный
К.М.03.ДВ.01.02 Финансовый мониторинг	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. Профессиональный портал для риск-менеджеров [сайт]. – URL: https://riskovik.com , свободный.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета, протокол №4 от 14 декабря 2023г.

Декан факультета Фомина А. В.

Председатель МК Жибинова И. А.