

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Р. М. Котов
14 апреля 2021 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
«Муниципальное управление»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – Бакалавриат

Программа подготовки
Академический бакалавриат

Квалификация
Бакалавр /

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2021

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567)

Год начала подготовки: 2020

утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 г. (протокол № 6)

утверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 г. (протокол № 1)

утверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол № 4)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.1. Цели основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	4
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	4
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
1.3.1. Области профессиональной деятельности.....	4
1.3.2. Объекты профессиональной деятельности.....	4
1.3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.	5
1.3.4. Задачи профессиональной деятельности	5
1.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы.	6
1.5. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	7
1.6. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	34
1.7. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.....	134
2. Иные сведения	134
2.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой).....	134
2.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	134
2.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	135
2.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.....	135
3. Список разработчиков и экспертов образовательной программы	141
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) по дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.....	142

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.1. Цели основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Муниципальное управление» является подготовка бакалавра, компетентного в решении организационно-управленческих, коммуникативных и исполнительно-распорядительных задач в области государственного и муниципального управления, соответствующих квалификационному уровню, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), и позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть мобильным и востребованным на рынке труда, ориентированного на соответствующие органы управления и власти, а также на некоммерческие и коммерческие организации.

Приоритетными принципами реализации ОПОП являются: формирование у обучающихся профессиональных деловых качеств, способности к саморазвитию, решению научных и прикладных управленческих задач, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества, готовых действовать в интересах гражданского общества, государства и муниципального образования, ориентация на непрерывное профессиональное образование.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам – «бакалавр»

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.3.1. Области профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, включает: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

Программа направлена на формирование готовности выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- исполнительно-распорядительная.

1.3.4. Задачи профессиональной деятельности

В ходе освоения ОПОП обучающиеся в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, готовятся к решению следующих профессиональных задач:

– *организационно-управленческая деятельность:*

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципаль-

ных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

ОПОП имеет направленность (профиль) - Муниципальное управление. Данный профиль является частью направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и направлен на получение более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в сфере муниципального управления и управления муниципальными организациями, учреждениями и предприятиями.

Выбор указанного профиля объясняется спецификой современного состояния и перспективами развития местного самоуправления в городе Новокузнецка и на юге Кемеровской области–Кузбасса, где рекрутируются абитуриенты и трудоустраиваются выпускники. Развитие гражданского общества в России вызывает к жизни новые формы осуществления власти на местах, создание новых органов местного самоуправления, обновление кадров в органах государственного и муниципального управления, что ведет к дефициту профессионально подготовленных управленцев в сфере муниципального управления.

Направленность (профиль) ОПОП реализуется с учетом специфики научно-

исследовательской деятельности профилирующей кафедры.

1.5 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Название компетенции <i>(В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции)</i>	Планируемые результаты обучения
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; – основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; – категории «духовность», «патриотизм», «гражданственность» как ценностные основания личности; – основные закономерности взаимодействия человека и общества; – механизмы и формы социальных отношений; – философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; – основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; – критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; – принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; – достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; – объяснять понятия «духовность», «патриотизм», «гражданственность»; – осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.); – осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; – выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; – грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; – переносить теоретические знания на практические действия; – оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества; – навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и професси-

		<p>ональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; – навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; – способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; <p>способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки</p>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные исторические понятия и термины истории России и Всеобщей истории – основные этапы истории России и Всеобщей истории – основные факторы социально-исторического развития, определяющие межкультурное разнообразие общества; – типы и виды исторических источников, подходы к анализу и интерпретации исторических источников; – требования и подходы сравнительно-исторического анализа - формы и способы организации политической жизни; - специфику политических процессов и явлений – социальную структуру современного общества в контексте социального, этнического, конфессионального состава общества, отдельных общностей, требующего проблемного подхода и толерантного отношения на всех уровнях социального взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные исторические понятия и термины для описания социально-исторических процессов и явлений истории России и мира; – выделять основные этапы истории России и Всеобщей истории; – выделять особенности развития России и мира, определяющие межкультурное разнообразие общества на различных этапах исторического развития; – выделять основные факторы, определяющие социально-историческое развитие России; – анализировать и интерпретировать исторические источники; – проводить сравнительно-исторический анализ исторических явлений; - анализировать конкретные политические явления, процессы и ситуации; - предлагать способы решения проблемных политических ситуаций – анализировать и интерпретировать социально-экономические процессы и явления в контексте различных концептуальных подходов; – диагностировать социальные характеристики коллектива, его членов и оценивать степень риска возникновения конфликтных ситуаций (конфликтов) при нетолерантном поведении членов коллектива; – распознавать за действиями социальных групп, отдельных индивидов мотивы поведения их интересы; находить способы эффективного взаимодействия на основе согласования интересов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сравнительно-исторического анализа социально-исторических явлений – приемами описания межкультурного разнообразия общества, обусловленного социально-историческими причинами и факторами - методами сбора, обработки, интерпретации и анализа политической информации;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками системной оценки взаимосвязи политических, экономических и социальных процессов - категориальным аппаратом социологии, посредством которого анализируются, описываются и интерпретируются процессы социальных взаимодействий на макро и микроуровнях; - навыками анализа разнообразных проблемных ситуаций, возникающих в процессе коллективной деятельности, с опорой на социологические знания в контексте различных концептуальных подходов
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство и т.д.); - основы ценообразования на рынках товаров и услуг (спрос, предложение, ценовые и неценовые детерминанты, эластичность); - сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли организаций различных форм собственности; - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; - состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); - значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления; - основы российской налоговой системы; - основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов. - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - теоретические основы экономической географии как общественной науки; экономической и социальной географии, географии населения; географии транспорта; зонирования территории; - историю развития городов, особенности современного процесса урбанизации; - состояние запасов водных, земельных, лесных ресурсов и запасов полезных ископаемых мира и России; особенности экономико-географического положения России; - методологические основы размещения производительных сил; - основные понятия цифровой информации, ее значение в различных сферах деятельности; - понятия «цифровая экономика», «электронное правительство», ее роль в различных сферах деятельности; - основы государственного регулирования экономики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе, с использованием электронных специальных словарей и статистических информационных ресурсов; - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического развития; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. – анализировать движущие силы и экономико-географические закономерности развития, место и роль России в истории человечества и в современном мире; – использовать основы экономики и социологии в географическом анализе; применять базовые теоретические знания в области географии городов и сельских поселений в экономико-географических исследованиях; – применять на практике базовые теоретические знания, географические закономерности, факторы размещения и развития мирового транспорта; – анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие состояние природных ресурсов; систематизировать проблемы состояния развития минерально-сырьевого комплекса мира и России; – применять знания в области эколого-ориентированного экономического зонирования территории при решении практических задач; - использовать основы экономических знаний для формирования цифровой экономики Российской Федерации; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий - применять принципы антимонопольного и бюджетного регулирования экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; - навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; - методологией экономического исследования, методами и приемами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроэкономическом уровне - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения; – современной культурой мышления, способностью к обобщению, критическому анализу, адекватному восприятию информации в области экономической географии; – знаниями в области анализа демографических процессов и семейного поведения; теоретическими основами процесса принятия решений при проектировании городов; базовыми общепрофессиональными теоретическими знаниями в области географии транспорта; – современными методами измерения и оценки природных ресурсов; аналитическими навыками, направленными на поиск эффективных мер рационального использования природных ресурсов; принципами размещения производительных сил в неразрывной связи с развитием хозяйства страны; -навыками оценки опасности и риска возникновения стихийных бедствий территориального, регионального и глобального масштаба.
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования цифровой экономики и цифрового пространства; - методами макроэкономического регулирования экономики
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - институты, принципы, нормы правового регулирования общественных отношений; - правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; - нормативные документы по вопросам трудового и гражданского законодательства; - права и обязанности работников в различных сферах деятельности; - право социальной защиты граждан, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок их разрешения; - основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовые основы разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; - приоритетные направления развития законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в РФ. – основные положения науки административного права; – правовые и организационные основы исполнительной власти; – особенности механизма административно-правового регулирования общественных отношений; – административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права; – правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации; – основные формы и методы осуществления исполнительной власти; – главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс); – содержание, формы и способы реализации административного законодательства; – применение административного убеждения и принуждения; – понятие административного правонарушения и административной ответственности; – процессуальный порядок производства по делам об административных правонарушениях; – механизм и способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти – источники конституционного права, их соотношение по юридической силе; – значение, особенности и содержание Конституции РФ, этапы ее развития; – значение и содержание основ конституционного строя Российской Федерации; конституционные характеристики Российского государства; конституционные основы экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации; – федеративное устройство России, основные этапы его становления и развития; принципы современного российского федерализма; конституционно-правовой статус Российской Федерации и субъектов РФ; – конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством, ориентироваться в действующем налоговом кодексе; - анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности; - опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; - навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; - навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных производственных ситуаций; <p>навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.</p>
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; – основные категории и понятия в области системы русского языка; – суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения»; – социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; – об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации; – основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности. - фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - основы перевода профессионально-ориентированных текстов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; – воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском языке и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; - грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; - определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом; - создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; - выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству;

		<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языке; - способностью выбирать на государственном и иностранном языке вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; - навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском иностранном языке; - навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть понятия «стратегия сотрудничества»; - индивидуальные и социальные аспекты поведения человека, особенности поведения выделенных групп людей; - нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов команды; <p>- суть работы в команде, коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде; - психологические характеристики личности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; - определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; - демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; - давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; - составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; - демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; - эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); - формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; - согласовывать свою работу с другими членами команды; - демонстрировать учет особенностей поведения выделенных групп людей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; - способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; - способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды;
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-личностные и психологические основы самоорганизации;

	<ul style="list-style-type: none"> - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; - специфику управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной этики; - технологии и методы управления карьерой; - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; - теоретические основы ортобиотики; - основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); - основные мотивы и этапы самообразования; - типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); - структуру профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личностью своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовности к профессиональной мобильности); - условия организации профессиональной мобильности; - различные виды проектов, их суть и назначение; - общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; - концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; - правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; - структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; - системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; - принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; - выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; - представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; - определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; - документально оформлять результаты проектирования; - реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; - оценивать качество полученного результата; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; - видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; - видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями.
--	---

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками самоисследования; - технологией поиска работы; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией и методами здоровьесбережения (практической ортобиотикой); - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; - навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; - навыками организации социально- профессиональной мобильности.
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в формировании основ здорового образа жизни и обеспечении здоровья; - особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - особенности форм и содержания физического воспитания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы здорового образа жизни; - использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; - способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности.
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области; – алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; – выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте;

		<ul style="list-style-type: none"> – предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; – оказать первую медицинскую помощь; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; – способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; <p>способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие предмета и метода административного и конституционного права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном и конституционном праве; <ul style="list-style-type: none"> – систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок – систему правового регулирования налогообложения; - приемы выявления и расследования разных видов и уровней совершения коррупционных деяний в различных сферах административно-управленческой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – определять нормативные правовые акты, подлежащие применению в области государственного и муниципального управления; – выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами и информационно-правовыми системами; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками использования нормативно-правовых документов для определения налогового правонарушения и ответственности за их совершение - навыками подготовки юридических документов; - навыками поиска, сбора, систематизации и использования правовой информации по проблемам коррупции, практически применять средства организационной и вычислительной техники;
ОПК-2	Способность находить организационно-	Знать:

	<p>управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности; – виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений; – принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления; - основные положения анализа и исследования систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений – основные принципы и методы поиска и принятия организационно-управленческих решений; – сущность и виды ответственности лица, принимающего организационно-управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные управленческие технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; – находить и обосновывать организационно-управленческие решения; – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - обосновать и использовать различные методы оценки и анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений – оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений в обществе и его различных подсистемах; – поиска и принятия управленческих решений, методами оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; – - навыками и методиками оценки и анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений – навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений
ОПК-3	<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, распределение и делегирование полномочий в государственной и муниципальной сфере. – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – субъекты, объекты, виды и формы консалтинга, стадии консалтингового процесса; – правовые формы консалтингового бизнеса. - типы территориальных и организационных структур местных властей, их основные параметры и принципы их формирования; - формы участия граждан в местном самоуправлении; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих

		<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; – планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>структурировать консалтинговые услуги и организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; – навыками анализа результатов работы консультантов, подсчет экономического эффекта от их работы; <p>навыками проектирования организационных структур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; - способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; - различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов; - основные методы и приемы деловой переписки в различных жанрах управленческих коммуникаций; - виды управленческой документации, способы создания документов и принципы документооборота; - способы деловой переписки, электронных коммуникаций, в т.ч. с международными партнерами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности; – анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки); - четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; - организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; - ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; - вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - создавать основные типы управленческих документов и различные типы текстов письменной коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; - навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; - – навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде; - навыками документирования в областях организационно-распорядительной, информационно-справочной, кадровой

		<p>областях деятельности в органах муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документационного обеспечения деловых коммуникаций; - приемами эффективного делового общения и переписки; - навыками логически правильного формулирования письменной речи
ОПК-5	<p>Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы на различных уровнях, их взаимосвязь и влияние на деятельность организации и формирование бюджетной и финансовой отчетности, – методологию сбора, обработки статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности; – основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; – основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах. – систему прогнозно-плановых документов и особенности их формирования; – предмет, объекты и методы бухгалтерского учета; – принципы организации и ведения бухгалтерского учета, модели построения бухгалтерского учета – классическую процедуру бухгалтерского учета и ее учетно-технологические аспекты; – состав этапов аудиторской проверки, методики ее осуществления; – содержание и назначение рабочих документов аудита; - основные понятия и категории, приемы и методы управленческого учета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях, оценивать их влияние на деятельность организации, – проводить сбор, обработку статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности; – оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; – находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; – определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – выявлять факторы, влияющие на результаты хозяйственной деятельности; – интерпретировать содержание аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; - применять методы обработки и сбора информации в управленческом учете для оценки и совершенствования управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях, оценивать их влияние на деятельность организации, – проводить сбор, обработку статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности; – методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; – навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального

		<p>сектора экономики.</p> <ul style="list-style-type: none"> – - навыками составления прогнозной и плановой документации в организациях государственного и муниципального сектора; – умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации; – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; - навыками составления бухгалтерской отчетности в организации, в том числе для государственного и муниципального сектора; – - навыками подготовки документов к аудиторской проверке; – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием информации управленческого учета.
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности – структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); – виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических ИС; обеспечение информационной безопасности в сети Интернет. – структуру и особенности системы правовых актов органов местного самоуправления – законодательные акты и нормативно-методические документы по документированию деятельности и организации работы с документами муниципальных органов; – особенности документооборота в органах местного самоуправления – основные способы создания, изменения, и оборота документов с помощью информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – применять информационные технологии для решения стандартных задачи профессиональной деятельности; – применять на практике принципы защиты информации. – применять библиографические источники и интернет-коммуникации для решения задач делопроизводства, – обеспечивать конфиденциальность деловой документации и переписки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; – навыками работы с базами данных официальных сайтов; – навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; – навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации. – навыками использования пакетов офисных программ для делопроизводства, - навыками использования библиографических источников при документировании в области профессиональной деятельности, - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для ведения деловой переписки и интер-

		активных дистанционных взаимодействий;
Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческая деятельность		
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы целеполагания, виды государственных решений и методы их принятия; – подходы к оценке регулирующего воздействия и показатели качества государственного управления, способы его оценки; – теоретико-методологические основы, сущность, содержание и принципы государственного регулирования экономики; – основные понятия процесса разработки, принятия и исполнения управленческих решений, основные принципы разработки и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; – виды рисков и методы их оценки в сфере государственного управления; – особенности управленческой деятельности в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; – концепции, инструменты и технологии регулирующего воздействия при различных условиях государственного и муниципального управления; – институциональные основы и особенности общественного сектора, его структуру, специфику управления организациями общественного сектора основные экономические функции общественного сектора; – особенности организации системы государственного управления в рыночной экономике; – специфику, сущность, экономические и правовые основы управления деятельностью негосударственных некоммерческих организаций свойства общественных благ, – необходимость вмешательства государства в преодолении противоречий между социальными и экономическими аспектами их предоставления особенности принятия коллективных решений; <ul style="list-style-type: none"> – критерии оценки эффективности общественных доходов; – основные этапы эволюции государственно-частного партнёрства; – особенности функционирования органов и систем управления государственно-частного партнёрства в различных странах мира; – ключевые особенности структурирования проектов государственно-частного партнёрства; – подходы и приоритеты социальных изменений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на государственном уровне; – оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений, в том числе в сфере экономики; – разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса;

		<ul style="list-style-type: none"> – определять причины провалов рынка и необходимость вмешательства государства в экономическую ситуацию; – анализировать деятельность государственных и муниципальных органов управления в целях эффективного решения современных социально-экономических проблем общества – находить возможности достижения рациональности общественного выбора; – обосновывать целесообразность государственного регулирования цен, тарифов, ресурсного обеспечения, перекрестного финансирования для обеспечения сбалансированности спроса и предложения смешанных общественных благ; <ul style="list-style-type: none"> – оценивать исполнение бюджетов различных уровней (федерального, консолидированного, регионального, внебюджетного фонда); – выстраивать процесс коммуникации с представителями публичного и частного партнера на этапе подготовки соглашений; – выделять особенности применения различных форм и механизмов государственно-частного партнёрства; государственно-частного партнёрства – проводить первичную оценку рисков по проектам государственно-частного партнёрства; – выработать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления; - определять направления социальных изменений в городской среде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами организация контроля качества и методами оценки последствий управленческих решений; – подходами к сравнительному анализу качества государственного управления экономикой; – навыками количественной и качественной оценки эффективности исполнения управленческих решений; – навыками разработки и обоснования эффективности управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – инструментами и технологиями регулирующего воздействия в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; – навыками оценки масштабов и динамики изменения общественного сектора, основных тенденций и механизмов развития государственной и муниципальной системы управления в рыночной экономике; – методикой анализа и формирования доходов и расходов негосударственных некоммерческих организаций; – приемами привлечения негосударственных некоммерческих организаций к участию в выполнении социальных заказов, целевых программ и проектов; – приемами анализа эффективности использования «встроенных стабилизаторов» для сглаживания последствий экономических циклов, содействия; – навыками оценки нуждаемости граждан в социальной поддержке и применении социальных технологий; – формами государственного и муниципального контроля за эффективностью расходования бюджетных средств; – навыками оформления взаимных обязательств государства и частной стороны при реализации инвестиционных проектов; – навыками оценки социально-экономической эффективности проектов государственно-частного партнёрства и оценки преимуществ государственно-частного партнёрства по сравнению с прямым бюджетным финансированием; – методы проектирования социальных изменений в городской среде
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой дина-

	<p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>мики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудита человеческих ресурсов, в том числе на основе миграционных потоков; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - принципы формирования структуры местной администрации, типы структурных подразделений; - тенденции и факторы, влияющие на миграционные процессы территории; - основные понятия, функции, принципы, уровни социальной политики ее структуру и взаимосвязи; - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, включая стратегические и оперативные; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проводить аудит кадрового потенциала организации и населения территории, прогнозировать и определять потребность организации и территории в персонале/ населении, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - анализировать, выявлять и формулировать проблемы миграционных процессов, тенденций развития в регионе, факторы, влияющие на те или иные миграционные процессы территории; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области социальной политики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными методами управления человеческими ресурсами и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и в муниципальном образовании; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; - современными методами управления человеческими ресурсами на основе миграционных потоков; - целостным подходом к анализу проблем общества
ПК-3	<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; - содержание, организацию государственных и муниципальных финансов, основы и инструменты управления ими; - современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; - государственную систему регистрации прав на собственность, ее виды, сделок с ней и кадастрового учета объектов недвижимости;

		<ul style="list-style-type: none"> – - основные принципы, способы планирования, организации и осуществления государственных и муниципальных закупок; – структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; – основы нормативного регулирования бухгалтерского и управленческого учета в Российской Федерации – - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения и управленческого учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать систему налогообложения; – анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; – характеризовать систему государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; – с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами. – характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; – обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; – использовать правовые документы, регулирующие институт собственности; – обосновывать экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью. – сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок; – правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на счетах в бухгалтерском и управленческом учете отдельные факты хозяйственной деятельности ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки сложившейся налоговой системы; – способами оптимального использования государственных и муниципальных финансов; - методами управления государственным и муниципальным имуществом; -экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - правилами и способами документального оформления планирования, организации и осуществления государственных и муниципальных закупок; - умением выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений; - навыками оценки влияния данных управленческого учета на управленческие решения в профессиональной деятельности; - навыками использования методов управленческого учета и анализа экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; – основные показатели оценки экономики территории как целостной системы; – принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных проектов; – методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;

		<ul style="list-style-type: none"> – – особенности поддержки и развития высокорискового (венчурного) инвестирования в России и за рубежом; – понятие и виды инвестиций; – принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – основные приемы статистического и экономического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; – осуществлять анализ конкурентной среды региона; – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – решать типовые экономические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; – осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; – навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; – методиками оценки различных условий инвестирования и финансирования; – методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; – приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования
Коммуникативная деятельность		
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологию деятельности и общения (коммуникации) – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций; – ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; – основные способы информационного взаимодействия в обществе; – основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать психологические параметры коммуникативные процессы в обществе; – адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные варианты поведения; – анализировать коммуникативные процессы в организации и в гражданском демократическом обществе, разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; – определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки и решения профессиональных коммуникационных задач психологическими методами; – приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями; – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; – навыками деловых коммуникаций;

		<ul style="list-style-type: none"> – приемами эффективного взаимодействия с государственными и муниципальными, коммерческими и некоммерческими организациями; - навыками работы в группе, навыками разделения обязанностей при групповой работе
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности и работы с населением; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; - кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего; - признаки коррупционного поведения и конфликта интересов; - правила предупреждения конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе; - базовые процедуры учета мнения заинтересованных сторон при принятии решений; - нравственно-этические нормы в сфере профессиональных коммуникаций - этические принципы ведения служебной переписки и профессиональных коммуникаций с внешней средой организации; – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; – основы, содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать служебные отношения в коллективе; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. - взаимодействовать в ходе служебной деятельности, в том числе с другими уровнями власти и институтами гражданского общества в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; - соблюдать этические требования к деятельности служащего органов государственного и муниципального управления в разных видах управленческих и деловых коммуникаций, - обеспечивать конфиденциальность и безопасность служебной информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; - навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; - навыками профессиональных взаимодействий во внутренней и внешней среде организации с учетом этических требований к поведению служащего органов государственного и муниципального управления; навыками разрешения конфликтов этического плана и проявлений нетерпимости в ходе деловых взаимодействий
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации государственной службы; – способы предоставления интересов и официальной информации органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями; – основные закономерности формирования общественного мнения; – принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью, особенности реализации совре-

		<p>менных PR-проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления;</p> <p>содержание процесса и основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегии, методы маркетинга территорий; - способы формирования и продвижения имиджа территории и органов власти ее контролирующих; - ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; - основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; <p>формы общественного участия в местном самоуправлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристики коррупционного поведения и способы осуществления его профилактики, предупреждения правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; – современные технические средства и информационные технологии для отслеживания проявлений и осуществления противодействия коррупционному поведению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснить сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; – характеризовать конфликтную ситуацию в государственной сфере; – выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение; – учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений; - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности; - разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации; - анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; - методически обобщать информацию о деятельности в организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами и приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в том числе через инструменты маркетинга территории; – способами регулирования конфликтов в государственной сфере; – приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений; – навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; – основными приемами организации связей с общественностью; – способами управления имиджем территории; - приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями; - навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для отслеживания про-
--	--	--

		явлений и осуществления противодействия коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач
Исполнительно-распорядительная деятельность		
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции в организации государственного и муниципального управления, виды и модели государственной политики; – мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного управления; – понятие эффективности государственного управления; – принципы функционирования, иерархии в организациях государственного и муниципального управления; – формы и типы организации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности органов местного самоуправления; - принципы разделения полномочий между уровнями и ветвями власти; - формы и типы организации органов местного самоуправления; – виды и методы планирования и прогнозирования; – принципы планирования и организации социально-экономических организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире и в России; – определять основные направления деятельности органов государственной власти; -планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления – проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию в организациях и в органах власти; – планировать и организовывать проекты создания и внедрения социально-экономических систем; – прогнозировать, планировать и организовывать простые и сложные социально-экономические системы, процессы и организации; - давать характеристику современного этапа местного управления - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами анализа лучших практик зарубежного государственного управления государственной службы; – подходами к оценке эффективности государственного и муниципального управления; – основными положениями современных концепций государственного управления; – владеть навыками организации деятельности органов государственной власти – алгоритмами исполнения полномочий органов местного самоуправления – навыками разработки планов и прогнозов; – навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования; - основными подходами к стратегическому планированию социально-экономических систем, процедурами по созданию организационных структур
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государ-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

	<p>ственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, принципы функционирования и развития систем городского хозяйства, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в отдельных его сферах; - основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий при предоставлении услуг; – нормативно-правовую базу организации деятельности муниципальных структур и предоставления муниципальных услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать методы организации предоставления государственных услуг; – анализировать факторы, определяющие развитие отдельных подсистем городского хозяйства; – оценивать эффективность управления и функционирования подсистем городского хозяйства, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в различных сферах – владеть методами планирования и прогнозирования в области государственного и муниципального управления; – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и моделями построения современной экономики города, а также стратегии, программы и планы развития отдельных городских систем (городского хозяйства), определяющих обеспеченность муниципальными услугами; - навыками планирования показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации о предоставлении муниципальных услуг; - навыками анализа показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий;
ПК-25	<p>Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организационно-экономических подходов к обоснованию управленческих решений; – основные административные процессы и принципы их регламентации; – требования административных стандартов и регламентов к организации профессиональной деятельности; – основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - состав методов исследования и оценки управления, качества принимаемых решений, их особенности и условия использования; – понятие «контроль», его виды; – принципы организации контроля за исполнением управленческих решений; – понятие «качество управленческого решения», его основные характеристики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать административные стандарты и регламенты деятельности. – использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями; - системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями; - оценивать состояние управления и принятых решений и возможности их совершенствования; - разрабатывать программу(план) преобразования процесса управления по результатам его исследования – организовывать контроль исполнения управленческих решений; – проводить оценку качества управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами осуществление административных процессов; – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов -проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - навыками в разрешении практических проблем организации и проведения исследований управления и качества управленческих решений; методологией исследовательской деятельности – навыками организации контроля исполнения управленческих решений; методами оценки качества управленческих решений.
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – – технологии сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам; – основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; – принципы и систему информационной безопасности государства и муниципальных образований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор, обработку и анализ статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам; -использовать базовые программные продукты в области государственного и муниципального управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам - навыками сбора, обработки, интерпретации статистической информации для целей деятельности органов власти; подходами к оценке и мониторингу статистических показателей социально-экономических явлений и процессов; ИТ практиками обеспечения деятельности органов власти и информационной безопасности
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления проектной деятельности в государственном управлении; – основы теории управления проектом, особенности и методы проектирования; – принципы и методики управления проектами в государственном и муниципальном управлении; – основы концепции государственного и муниципального управления проектной деятельностью; – цели и задачи перехода к устойчивому развитию на национальном и региональном уровнях; – основные методы государственного (федерального и регионального) регулирования инновационной деятельности, в

		<p>том числе на региональном уровне и в кластерах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические аспекты управления устойчивым инновационным развитием в регионе, типологию инновационных стратегий; – основные показатели оценки эффективности инновационных проектов и программ – основные способы развития территорий посредством применения инструментов маркетинга – <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать проектную деятельность в государственном управлении; – оценивать качество государственных и муниципальных проектов; – пользоваться методическими рекомендациями органов государственного и муниципального управления для разработки проектов и программ; – применять теоретические знания к разработке стратегий и программ устойчивого развития на региональном и локальном уровнях – осуществлять оценку проектов в государственной и муниципальной сфере; – выявлять проблемы развития среды инновационной деятельности, ключевые факторы, стимулирующие инновационную активность и препятствующие ее развитию; - анализировать и оценивать показатели, характеризующие динамику и уровень развития инновационной системы; – обосновывать выбор методов разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами разработки и реализации проектов в области государственного управления; – навыками разработки муниципальных проектов и программ; – навыками оценки сформированности проектных компетенций у муниципальных служащих; – - навыками управления при реализации муниципальных проектов и программ; – приемами разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления. – навыками обоснования приоритетов в программах устойчивого инновационного развития. <p>методами управления развитием инновационной сферы; подходами к анализу эффективности инновационной деятельности в регионе - методами разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории</p>
Специальные профессиональные компетенции		
СПК-1	Способность осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли, функции и задачи современного муниципального служащего; основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии; – особенности деятельности и ее планирования для органов местного самоуправления, должностных лиц муниципального управления, лиц, замещающих выборные муниципальные должности; – лучшие практики зарубежного муниципального управления; – основные тенденции развития муниципального управления; – систему мер муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп. <p>особенности функционирования отдельных органов, уровней и ветвей власти, способы их взаимодействия;</p> <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять текущие условия и условия, в которых были реализованы лучшие практики муниципального управления, включая зарубежные. – анализировать условия современной практики муниципального управления; – проводить оценку условий осуществления муниципальных программ; – анализировать деятельность органов власти и должностных лиц <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа деятельности органов власти и должностных лиц; – навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - принципами формирования и реализации социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - методами планирования деятельности органов власти и должностных лиц - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно- технологической, информационно-аналитической деятельности
--	--	---

1.6 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Блок 1 Дисциплины (модули)		
Базовая часть Б1.Б		
Б1.Б.01 Философия		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; – основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; – категории «духовность», «патриотизм», «гражданственность» как ценностные основания личности; – основные закономерности взаимодействия человека и общества; – механизмы и формы социальных отношений; – философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; – основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; – критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; – принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; – достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; – объяснять понятия «духовность», «патриотизм», «гражданственность»; – осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.); – осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; – выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; – грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; – переносить теоретические знания на практические действия; – оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества; – навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; – навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; – способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
Б1.Б.02 История		
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные исторические понятия и термины истории России и Всеобщей истории – основные этапы истории России и Всеобщей истории – основные факторы социально-исторического развития, определяющие межкультурное разнообразие общества; – типы и виды исторических источников, подходы к анализу и интерпретации исторических источников; – требования и подходы сравнительно-исторического анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные исторические понятия и термины для описания социально-исторических процессов и явлений истории России и мира; – выделять основные этапы истории России и Всеобщей истории; – выделять особенности развития России и мира, определяющие межкультурное разнообразие общества на различных этапах исторического развития; – выделять основные факторы, определяющие социально-историческое развитие России; – анализировать и интерпретировать исторические источники; – проводить сравнительно-исторический анализ исторических явлений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сравнительно-исторического анализа социально-исторических явлений – приемами описания межкультурного разнообразия общества, обусловленного социально-историческими причинами и факторами
Б1.Б.03 Основы экономических знаний		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство и т.д.); - основы ценообразования на рынках товаров и услуг (спрос, предложение, ценовые и неценовые детерминанты, эластичность); - сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли организаций различных форм собственности; - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; - состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); - значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - основы российской налоговой системы; - основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе, с использованием электронных специальных словарей и статистических информационных ресурсов; - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического развития; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; - навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; - методологией экономического исследования, методами и приемами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроэкономическом уровне
Б1.Б.04 Иностранный язык		
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения»; - социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; - об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации; - основы перевода профессионально-ориентированных текстов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и понимать устную и письменную речь на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; - грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе ре-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<p>шения стандартных коммуникативных и профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом; - создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; - выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на иностранном языке; - способностью выбирать на иностранном языке вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; - навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; - навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.
Б1.Б.05 Русский язык и культура речи		
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; – основные категории и понятия в области системы русского языка; – суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения»; – социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; – об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации; – основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; – воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском языке с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; – способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном языке; – способностью выбирать на государственном языке вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		– навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения;
ОПК – 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; - способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; - различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки); - четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; - организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; - ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; - поддерживать электронные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; - навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.
Б1.Б.06 Менеджмент		
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – суть понятия «стратегия сотрудничества»; – особенности поведения выделенных групп людей; – нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов команды; – суть работы в команде, коллективе; – социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; – определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; – демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; – давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; – составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; – демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; – эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); – формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – согласовывать свою работу с другими членами команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; – способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; – способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; – навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности; – виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений; – принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные управленческие технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; – находить и обосновывать организационно-управленческие решения; – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений в обществе и его различных подсистемах; – основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; – структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); – виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических ИС; обеспечение информационной безопасности в сети Интернет. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – применять информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; – применять на практике принципы защиты информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; – навыками работы с базами данных официальных сайтов; – навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; – навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации.

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организационно-экономических подходов к обоснованию управленческих решений; – основные административные процессы и принципы их регламентации; – требования административных стандартов и регламентов к организации профессиональной деятельности; – основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать административные стандарты и регламенты деятельности. – принципы эффективного взаимодействия другими исполнителями; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами осуществление административных процессов; – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
Б1.Б.07 Профессиональное самоопределение и карьера		
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-личностные и психологические основы самоорганизации; - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; - специфику управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной этики; - технологии и методы управления карьерой; - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; - теоретические основы ортобиотики; - основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); - основные мотивы и этапы самообразования; - типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); - структуру профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личностью своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовности к профессиональной мобильности); - условия организации профессиональной мобильности; - различные виды проектов, их суть и назначение; - общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; - концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; - правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; - структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; - системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; - принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; <p>Уметь:</p>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; - выбрать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; - представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; - определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; - документально оформлять результаты проектирования; - реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; - оценивать качество полученного результата; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; - видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; - видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками самоисследования; - технологией поиска работы; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией и методами здоровьесбережения (практической ортобиотикой); - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; - навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; - навыками организации социально- профессиональной мобильности.
Б1.Б.08 Физическая культура		
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в формировании основ здорового образа жизни и обеспечении здоровья; - особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>необходимого уровня физической подготовленности; - особенности форм и содержания физического воспитания.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы здорового образа жизни; - использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; - способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности.
Б1.Б.09 Безопасность жизнедеятельности		
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области; – алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; – выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; – предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; – оказать первую медицинскую помощь; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; – способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; – способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.10 Экономическая и социальная география		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в раз-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы экономической географии как общественной науки; экономической и социальной географии, географии населения; географии транспорта; зонирования территории;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	личных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – историю развития городов, особенности современного процесса урбанизации; – состояние запасов водных, земельных, лесных ресурсов и запасов полезных ископаемых мира и России; особенности экономико-географического положения России; – методологические основы размещения производительных сил; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать движущие силы и экономико-географические закономерности развития, место и роль России в истории человечества и в современном мире; – использовать основы экономики и социологии в географическом анализе; применять базовые теоретические знания в области географии городов и сельских поселений в экономико-географических исследованиях; – применять на практике базовые теоретические знания, географические закономерности, факторы размещения и развития мирового транспорта; – анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие состояние природных ресурсов; систематизировать проблемы состояния развития минерально-сырьевого комплекса мира и России; – применять знания в области эколого-ориентированного экономического зонирования территории при решении практических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современной культурой мышления, способностью к обобщению, критическому анализу, адекватному восприятию информации в области экономической географии; – знаниями в области анализа демографических процессов и семейного поведения; теоретическими основами процесса принятия решений при проектировании городов; базовыми общепрофессиональными теоретическими знаниями в области географии транспорта; – современными методами измерения и оценки природных ресурсов; аналитическими навыками, направленными на поиск эффективных мер рационального использования природных ресурсов; принципами размещения производительных сил в неразрывной связи с развитием хозяйства страны; -навыками оценки опасности и риска возникновения стихийных бедствий территориального, регионального и глобального масштаба.
Б1.Б.11 Цифровая экономика		
ОК-3	– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия цифровой информации, ее значение в различных сферах деятельности; - понятия «цифровая экономика», «электронное правительство», ее роль в различных сферах деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний для формирования цифровой экономики Российской Федерации; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования цифровой экономики и цифрового пространства;
Б1.Б.12 Делопроектирование и документооборот		
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совеща-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы деловой переписки в различных жанрах управленческих коммуникаций; - виды управленческой документации, способы создания документов и принципы документооборота; - способы деловой переписки, электронных коммуникаций, в т.ч. с международными партнерами; <p>Уметь:</p>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ния, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> - создавать основные типы управленческих документов, - вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования в областях организационно-распорядительной, информационно-справочной, кадровой областях деятельности в органах муниципального управления; - навыками документационного обеспечения деловых коммуникаций; <p>приемами эффективного делового общения и переписки.</p>
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и особенности системы правовых актов органов местного самоуправления - законодательные акты и нормативно-методические документы по документированию деятельности и организации работы с документами муниципальных органов; - особенности документооборота в органах местного самоуправления - основные способы создания, изменения, и оборота документов с помощью информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять библиографические источники и интернет-коммуникации для решения задач делопроизводства, - обеспечивать конфиденциальность деловой документации и переписки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования пакетов офисных программ для делопроизводства, - навыками использования библиографических источников при документировании в области профессиональной деятельности, навыками использования информационно-коммуникационных технологий для ведения деловой переписки и интерактивных дистанционных взаимодействий.
Б1.Б.13 Управленческие решения		
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и методы поиска и принятия организационно-управленческих решений; – сущность и виды ответственности лица, принимающего организационно-управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить организационно-управленческие решения; – оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений; <p>методами оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения.</p>
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия процесса разработки, принятия и исполнения управленческих решений; – основные принципы разработки и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками количественной и качественной оценки эффективности исполнения управленческих решений; – навыками разработки и обоснования эффективности управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; <p>инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие «контроль», его виды; – принципы организации контроля за исполнением управленческих решений; – понятие «качество управленческого решения», его основные характеристики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать контроль исполнения управленческих решений; – проводить оценку качества управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации контроля исполнения управленческих решений; <p>методами оценки качества управленческих решений.</p>
Б1.Б.14 Статистика		
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы на различных уровнях, их взаимосвязь и влияние на деятельность организации и формирование бюджетной и финансовой отчетности, – методологию сбора, обработки статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях, оценивать их влияние на деятельность организации, – проводить сбор, обработку статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях, оценивать их влияние на деятельность организации, <p>проводить сбор, обработку статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности.</p>

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-26	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать: – технологии сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам;</p> <p>Уметь: – проводить сбор, обработку и анализ статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам;</p> <p>Владеть: – методологией сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам.</p>
Б1.Б.15 Налоги и налогообложение		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: – систему правового регулирования налогообложения.</p> <p>Уметь: – определять нормативные правовые акты, подлежащие применению в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовых документов для определения налогового правонарушения и ответственности за их совершение</p>
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать: – основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; – основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p> <p>Уметь: – оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; – находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: – методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики.</p>
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетирова-	<p>Знать: – теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</p> <p>Уметь: – характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: – приемами оценки сложившейся налоговой системы</p>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	нию и структуре государственных (муниципальных) активов	
Б1.Б.16 Правовые основы профессиональной деятельности		
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - институты, принципы, нормы правового регулирования общественных отношений; - правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; - нормативные документы по вопросам трудового и гражданского законодательства; - права и обязанности работников в различных сферах деятельности; - право социальной защиты граждан, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок их разрешения; - основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовые основы разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; - приоритетные направления развития законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством, ориентироваться в действующем налоговом кодексе; - анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности; - опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; - навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; - навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных производственных ситуаций; - навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.
Б1.Б.17 Математика		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. <p>Владеть:</p>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения.
Б1.Б.18 Психология		
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические характеристики личности; – индивидуальные и социальные аспекты поведения человека; – особенности поведения выделенных групп людей; – нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов команды; – социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать учет особенностей поведения выделенных групп людей; – давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; – демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; – эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологию деятельности и общения (коммуникации) – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать психологические параметры коммуникативные процессы в обществе; – адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные варианты поведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки и решения профессиональных коммуникационных задач психологическими методами
Б1.Б.19 Политология		
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и способы организации политической жизни; - специфику политических процессов и явлений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкретные политические явления, процессы и ситуации; - предлагать способы решения проблемных политических ситуаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки, интерпретации и анализа политической информации;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		- навыками системной оценки взаимосвязи политических, экономических и социальных процессов.
Б1.Б.20 Социология		
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную структуру современного общества в контексте социального, этнического, конфессионального состава общества, отдельных общностей, требующего проблемного подхода и толерантного отношения на всех уровнях социального взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать социально-экономические процессы и явления в контексте различных концептуальных подходов; - диагностировать социальные характеристики коллектива, его членов и оценивать степень риска возникновения конфликтных ситуаций (конфликтов) при нетолерантном поведении членов коллектива; - распознавать за действиями социальных групп, отдельных индивидов мотивы поведения их интересы; находить способы эффективного взаимодействия на основе согласования интересов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом социологии, посредством которого анализируются, описываются и интерпретируются процессы социальных взаимодействий на макро и микроуровнях; - навыками анализа разнообразных проблемных ситуаций, возникающих в процессе коллективной деятельности, с опорой на социологические знания в контексте различных концептуальных подходов
Б1.Б.21 Иностранный язык в профессиональной сфере		
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы перевода профессионально-ориентированных текстов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и понимать устную и письменную речь на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; - грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; - создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; - выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языках; - способностью выбирать на государственном и иностранном языках вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; - навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; - навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; – способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; – различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности; – четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; – ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; – навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.
Б1.Б.22 Конституционное и административное право		
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – источники конституционного права, их соотношение по юридической силе; – значение, особенности и содержание Конституции РФ, этапы ее развития; – значение и содержание основ конституционного строя Российской Федерации; конституционные характеристики Российского государства; конституционные основы экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации; – федеративное устройство России, основные этапы его становления и развития; принципы современного российского федерализма; конституционно-правовой статус Российской Федерации и субъектов РФ; – конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления; – основные положения науки административного права; – правовые и организационные основы исполнительной власти; – особенности механизма административно-правового регулирования общественных отношений; – административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации; – основные формы и методы осуществления исполнительной власти; – главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс); – содержание, формы и способы реализации административного законодательства; – применение административного убеждения и принуждения; – понятие административного правонарушения и административной ответственности; – процессуальный порядок производства по делам об административных правонарушениях; – механизм и способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности; – опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; – навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; – навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных производственных ситуаций; – навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие предмета и метода конституционного и административного права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в конституционном и административном праве; – систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – определять нормативные правовые акты, подлежащие применению. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с информационно-правовыми системами; – навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками подготовки юридических документов.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Б1.Б.23 Система государственного управления		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, распределение и делегирование полномочий в государственной и муниципальной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного управления;
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы целеполагания; – виды государственных решений и методы их принятия; – подходы к оценке регулирующего воздействия; – показатели качества государственного управления и способы его оценки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на государственном уровне; – оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами организации контроля качества управленческих решений; – методами оценки последствий управленческих решений
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации государственной службы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснить сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; – характеризовать конфликтную ситуацию в государственной сфере; <p>Владеть:</p>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ния общественного мнения	– инструментами формирования и продвижения имиджа государственной службы; способами регулирования конфликтов в государственной сфере
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции в организации государственного управления, виды и модели государственной политики; – мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного управления; – понятие эффективности государственного управления; – принципы функционирования, иерархии в организациях государственного управления; – формы и типы организации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире и в России; – определять основные направления деятельности органов государственной власти; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами анализа лучших практик зарубежного государственного управления государственной службы; – подходами к оценке эффективности государственного управления; – основными положениями современных концепций государственного управления; – владеть навыками организации деятельности органов государственной власти
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции организации предоставления государственных услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать методы организации предоставления государственных услуг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации предоставления государственных услуг
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления проектной деятельности в государственном управлении; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать проектную деятельность в государственном управлении; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами разработки и реализации проектов в области государственного управления.
Б1.Б.24 Государственное регулирование экономики		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в раз-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы государственного регулирования экономики <p>Уметь:</p>

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	личных сферах деятельности	- применять принципы антимонопольного и бюджетного регулирования экономики. Владеть: - методами макроэкономического регулирования экономики
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: – теоретико-методологические основы, сущность и содержание государственного регулирования экономики - принципы государственного регулирования экономики. Уметь: – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на государственном и муниципальном уровне; – оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики; Владеть: – подходами к сравнительному анализу качества государственного управления экономикой.
ПК-4	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: – методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; Уметь: – обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; Владеть: – методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.
Б1.Б.25 Региональное управление		
ОПК-3	Способность проекти-	Знать:

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	<p>ровать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>– принципы, распределение и делегирование полномочий в государственной сфере.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного управления; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – характеризовать полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в принятии и реализации управленческих решений; <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного управления;</p>
ПК-4	<p>Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы государственного регулирования инвестиционных процессов; – основные показатели оценки экономики территории как целостной системы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; – осуществлять анализ конкурентной среды региона; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; – навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; – методами государственной поддержки инвестиционной деятельности.
ПК-23	<p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политиче-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции в организации государственного управления, виды и модели государственной политики; – мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного управления; – понятие эффективности государственного управления; – принципы функционирования, иерархии в организациях государственного управления; – формы и типы организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире, в России; – определять основные направления деятельности органов государственной власти; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подходами к оценке эффективности государственного управления; – основными положениями современных концепций государственного управления; – владеть навыками организации деятельности органов государственной власти

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ских партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления проектной деятельности в государственном управлении; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать проектную деятельность в государственном управлении; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами разработки и реализации проектов в области государственного управления.
Б1.Б.26 Управление человеческими ресурсами		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, распределение и делегирование полномочий в государственной и муниципальной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного управления.
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой ди-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные принципы аудита человеческих ресурсов; - типы организационной культуры и методы ее формирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	намики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; - кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего; - признаки коррупционного поведения и конфликта интересов; - правила предупреждения конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать служебные отношения в коллективе; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; - навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц.
Б1.Б.27 Управленческий консалтинг		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - субъекты, объекты, виды и формы консалтинга, стадии консалтингового процесса; - правовые формы консалтингового бизнеса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - структурировать консалтинговые услуги и организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа результатов работы консультантов, подсчет экономического эффекта от их работы;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ятия	– навыками проектирования организационных структур
Вариативная часть Б1.В		
Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность		
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: – основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений в обществе и его различных подсистемах</p>
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знать: – основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p> <p>Уметь: – использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями;</p> <p>Владеть: проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>
СПК-1	Способность осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях	<p>Знать: – роли, функции и задачи современного муниципального служащего; – основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии;</p> <p>Уметь: – сопоставлять текущие условия и условия, в которых были реализованы лучшие практики муниципального управления.</p> <p>Владеть: принципами формирования и реализации социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</p>
Б1.В.02 Организация местного самоуправления		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществ-	<p>Знать: типы территориальных и организационных структур местных властей, их основные параметры и принципы их формирования; формы участия граждан в местном самоуправлении; принципы распределения и делегирования полномочий в органах власти.</p> <p>Уметь: формулировать цели организации и определять направления организационных действий в сфере муниципального управления;</p> <p>Владеть: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p>

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	лять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы муниципального управления
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в органах власти, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства; принципы формирования структуры местной администрации, типы структурных подразделений;</p> <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в муниципальном образовании</p>
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать: основы муниципальной службы</p> <p>Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; выстраивать служебные отношения в коллективе;</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</p>
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	<p>Знать: основы организации деятельности органов местного самоуправления; принципы функционирования иерархии в организациях муниципального управления; принципы разделения полномочий между уровнями и ветвями власти; формы и типы организации органов местного самоуправления;</p> <p>Уметь:</p>

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления Владеть: алгоритмами исполнения полномочий органов местного самоуправления.
Б1.В.03 Анализ систем государственного и муниципального управления		
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: - основные положения анализа и исследования систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений Уметь: - обосновать и использовать различные методы оценки и анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений Владеть: навыками и методиками оценки и анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: - состав методов исследования и оценки управления, качества принимаемых решений, их особенности и условия использования Уметь: • - оценивать состояние управления и принятых решений и возможности их совершенствования; • разрабатывать программу(план) преобразования процесса управления по результатам его исследования Владеть: • навыками в разрешении практических проблем организации и проведения исследований управления и качества управленческих решений; методологией исследовательской деятельности
Б1.В.04 Новый государственный менеджмент		
ПК-1	Умение определять	Знать:

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"> – виды рисков и методы их оценки в сфере государственного управления; – особенности управленческой деятельности в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; – концепции, инструменты и технологии регулирующего воздействия при различных условиях государственного и муниципального управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; <p>Владеть:</p> <p>инструментами и технологиями регулирующего воздействия в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса</p>
Б1.В.05 Информационные технологии в муниципальном управлении		
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <p>основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических ИС; обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять информационные технологии для решения стандартные задачи профессиональной деятельности; применять на практике принципы защиты информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками получения информации из различных источников, включая Интернет;</p> <p>навыками работы с базами данных официальных сайтов;</p> <p>навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий;</p> <p>навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации.</p>
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; – принципы и систему информационной безопасности государства и муниципальных образований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые программные продукты в области государственного и муниципального управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки, интерпретации статистической информации для целей деятельности органов власти; подходами к оценке и мониторингу статистических показателей социально-экономических явлений и процессов; ИТ практиками обеспечения деятельности органов власти и информационной безопасности

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Б1.В.06 Государственная и муниципальная служба		
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – основные принципы аудита человеческих ресурсов; – типы организационной культуры и методы ее формирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; – разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – современными методами управления человеческими ресурсами; – инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; – содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы; – принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; – признаки коррупционного поведения и конфликта интересов; – правила предупреждения конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать служебные отношения в коллективе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; – навыками разрешения конфликтов этического плана и проявлений нетерпимости в ходе деловых взаимодействий
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы предоставления интересов и официальной информации органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями; – основные закономерности формирования общественного мнения; – принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью, особенности реализации современных PR-проектов

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления;</p> <p>– содержание процесса и основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p> <p>Уметь:</p> <p>– объяснить сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения;</p> <p>– выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение;</p> <p>– учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений;</p> <p>– формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений; – навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; – основными приемами организации связей с общественностью; – приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>
СПК-1	Способностью осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях	<p>Знать:</p> <p>– особенности деятельности органов власти, должностных лиц муниципального управления, лиц, замещающих выборные муниципальные должности; – роли, функции и задачи современного муниципального служащего;</p> <p>– лучшие практики зарубежного муниципального управления; – основные тенденции развития муниципального управления;</p> <p>– основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии;</p> <p>– систему мер муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать условия современной практики муниципального управления;</p> <p>– сопоставлять текущие условия и условия, в которых были реализованы лучшие практики зарубежного муниципального управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами анализа деятельности органов власти и должностных лиц;</p> <p>– навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.</p>
Б1.В.07 Этика государственной и муниципальной службы		
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	<p>Знать:</p> <p>– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>– Уметь:</p> <p>– решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>– применять информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с базами данных официальных сайтов</p>

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	основных требований информационной безопасности	
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; – принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; – кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего; – нравственно-этические нормы в сфере профессиональных коммуникаций – этические принципы ведения служебной переписки и профессиональных коммуникаций с внешней средой организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – соблюдать этические требования к деятельности служащего органов государственного и муниципального управления в разных видах управленческих и деловых коммуникаций; – взаимодействовать в ходе служебной деятельности, в том числе с другими уровнями власти и институтами гражданского общества в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; – применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих; – обеспечивать конфиденциальность и безопасность служебной информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; – навыками профессиональных взаимодействий во внутренней и внешней среде организации с учетом этических требований к поведению служащего органов государственного и муниципального управления; - навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц.
Б1.В.08 Конфликтология в муниципальном управлении		
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; приемами эффективного взаимодействия с государственными и муниципальными, коммерческими и некоммерческими организациями;
Б1.В.09 Связи с общественностью в органах власти		
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные	<p>Знать:</p> <p>основные методы и приемы письменной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; способы деловой переписки.</p>

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Уметь: создавать различные типы текстов письменной коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками логически правильного формулирования письменной речи.</p>
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; – основные способы информационного взаимодействия в обществе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; – методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; <p>Владеть: приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.</p>
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы предоставления интересов и официальной информации органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями; – основные закономерности формирования общественного мнения; – принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью, особенности реализации современных PR-проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления; – содержание процесса и основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение; – учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений; – формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений; – навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; – основными приемами организации связей с общественностью; – приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
Б1.В.10 Маркетинговые основы управления территорией		
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегии, методы маркетинга территорий; – способы формирования и продвижения имиджа территории и органов власти ее контролирующих

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Уметь: – формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять методы и стратегии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности; – разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации Владеть: – способами управления имиджем территории; приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы через инструменты маркетинга территории.
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: – основные способы развития территорий посредством применения инструментов маркетинга Уметь: – обосновывать выбор методов разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории Владеть: - методами разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории
Б1.В.11 Управление государственной и муниципальной собственностью		
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: – структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; – государственную систему регистрации прав на собственность, ее виды, сделок с ней и кадастрового учета объектов недвижимости. Уметь: – характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; – обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; – использовать правовые документы, регулирующие институт собственности; – обосновывать экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью. Владеть: - методами управления государственным и муниципальным имуществом
Б1.В.12 Государственные и муниципальные финансы		
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: – основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах. Уметь: – находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; Владеть: – методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики.
ПК-3	Умение применять основные экономические	Знать: -содержание, организацию государственных и муниципальных финансов;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<ul style="list-style-type: none"> - основы и инструменты управления государственными и муниципальными финансами; - современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать систему государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оптимального использования государственных и муниципальных финансов;
Б1.В.13 Прогнозирование планирование муниципальной деятельности		
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему прогнозно-плановых документов и особенности их формирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и анализа информации в государственных и муниципальных финансах; - навыками составления прогнозной и плановой документации в организациях государственного и муниципального сектора
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, обще-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и методы планирования и прогнозирования; - принципы планирования и организации социально-экономических организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию в организациях и в органах власти; - планировать и организовывать проекты создания и внедрения социально-экономических систем; - прогнозировать, планировать и организовывать простые и сложные социально-экономические системы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки планов и прогнозов; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования; - основными подходами к стратегическому планированию социально-экономических систем

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ственно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать: – основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Уметь: – владеть методами планирования и прогнозирования в области государственного и муниципального управления; – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;</p> <p>Владеть: навыками планирования показателей деятельности государственных и муниципальных организаций</p>
СПК-1	Способностью осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях	<p>Знать: – особенности планирования деятельности органов местного самоуправления власти, должностных лиц муниципального управления, лиц замещающих выборные муниципальные должности;</p> <p>Уметь: – проводить оценку условий осуществления муниципальных программ.</p> <p>Владеть: методами планирования деятельности органов власти и должностных лиц</p>
Б1.В.14 Управление проектами и программами муниципального образования		
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать: – методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</p> <p>Уметь: – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>Владеть: – методиками оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p>
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: – основы теории управления проектом, особенности и методы проектирования; – принципы и методики управления проектами в государственном и муниципальном управлении; – основы концепции государственного и муниципального управления проектной деятельностью;</p> <p>Уметь: – оценивать качество государственных и муниципальных проектов; – пользоваться методическими рекомендациями органов государственного и муниципального управления для разработки проектов и программ;</p> <p>Владеть: – навыками разработки муниципальных проектов и программ; – навыками оценки сформированности проектных компетенций у муниципальных служащих;</p>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		навыками управления при реализации муниципальных проектов и программ.
Б1.В.15 Управление устойчивым инновационным развитием региона		
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных проектов; – методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; – особенности поддержки и развития высокорискового (венчурного) инвестирования в России и за рубежом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать решения о реализации инновационных проектов; – обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; – осуществлять анализ конкурентной среды региона; . <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; – методами государственной поддержки инновационной деятельности.
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи перехода к устойчивому развитию на национальном и региональном уровнях; – основные методы государственного (федерального и регионального) регулирования инновационной деятельности, в том числе на региональном уровне и в кластерах; – теоретические аспекты управления устойчивым инновационным развитием в регионе, типологию инновационных стратегий; – основные показатели оценки эффективности инновационных проектов и программ <p>– Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания к разработке стратегий и программ устойчивого развития на региональном и локальном уровнях – осуществлять оценку проектов в государственной и муниципальной сфере; – выявлять проблемы развития среды инновационной деятельности, ключевые факторы, стимулирующие инновационную активность и препятствующие ее развитию; – анализировать и оценивать показатели, характеризующие динамику и уровень развития инновационной системы; <p>– Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления. – навыками обоснования приоритетов в программах устойчивого инновационного развития. <p>методами управления развитием инновационной сферы;</p> <p>подходами к анализу эффективности инновационной деятельности в регионе</p>
Б1.В.16 Экономика и управление городским хозяйством		
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и му-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, принципы функционирования и развития систем городского хозяйства, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в отдельных его сферах; <p>Уметь:</p>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать факторы, определяющие развитие отдельных подсистем городского хозяйства; – оценивать эффективность управления и функционирования подсистем городского хозяйства, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в различных сферах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями и моделями построения современной экономики города, а также стратегии, программы и планы развития отдельных городских систем (городского хозяйства), определяющих обеспеченность муниципальными услугами
Дисциплины по выбору		
Б1.В.17.ДВ.01-06 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту - дисциплины (секции) Легкая атлетика, Баскетбол, Волейбол, Плавание		
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в формировании основ здорового образа жизни и обеспечении здоровья; – особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – особенности форм и содержания физического воспитания. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы здорового образа жизни; – использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; – способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности.
Б1.В.ДВ.01.01 Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности		
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	<p>Знать:</p> <p>основные тенденции развития муниципального управления;</p> <p>основы разделения полномочий, принципы функционирования иерархии в организациях муниципального управления;</p> <p>формы и типы организации органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений</p> <p>Уметь:</p> <p>давать характеристику современного этапа местного управления</p> <p>планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;</p> <p>Владеть:</p> <p>подходами к оценке эффективности муниципального управления</p>

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать: – нормативно-правовую базу организации деятельности муниципальных структур и предоставления муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления муниципальных услуг;</p> <p>Уметь: использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных организаций;</p> <p>Владеть: методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации о предоставлении муниципальных услуг;</p>
СПК-1	Способностью осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях	<p>Знать: особенности деятельности органов власти, должностных лиц муниципального управления, лиц, замещающих выборные муниципальные должности; особенности функционирования отдельных органов, уровней и ветвей власти, способы их взаимодействия; систему мер муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.</p> <p>Уметь: анализировать условия современной практики муниципального управления; анализировать деятельность органов власти и должностных лиц</p> <p>Владеть: - навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической деятельности</p>
Б1.В.ДВ.01.02 Муниципальное управление		
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	<p>Знать: основные тенденции развития муниципального управления; основы разделения полномочий, принципы функционирования иерархии в организациях муниципального управления; формы и типы организации органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений</p> <p>Уметь: давать характеристику современного этапа местного управления</p>

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; Владеть: – подходами к оценке эффективности муниципального управления
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: – нормативно-правовую базу организации деятельности муниципальных структур и предоставления муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления муниципальных услуг; Уметь: использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; Владеть: методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации о предоставлении муниципальных услуг;
СПК-1	Способностью осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях	Знать: особенности деятельности органов власти, должностных лиц муниципального управления, лиц, замещающих выборные муниципальные должности; особенности функционирования отдельных органов, уровней и ветвей власти, способы их взаимодействия; систему мер муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп. Уметь: анализировать условия современной практики муниципального управления; анализировать деятельность органов власти и должностных лиц Владеть: - навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической деятельности
Б1.В.ДВ.02.01 Деловая риторика в публичном секторе		
ОПК-4	Способность осуществлять деловое об-	Знать: – способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных комму-

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	щение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>никаций;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; – поддерживать электронные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; – навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; – навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; – определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; – навыками деловых коммуникаций
Б1.В.ДВ.02.02 Технология переговоров в органах власти		
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; – поддерживать электронные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; – навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; – навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде.
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; – специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций. <p>Уметь:</p>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; – определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; – навыками деловых коммуникаций
Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственными и муниципальными закупками		
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы, способы планирования, организации и осуществления государственных и муниципальных закупок; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами и способами документального оформления планирования, организации и осуществления государственных и муниципальных закупок.
Б1.В.ДВ.03.02 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов		
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Б1.В.ДВ.04.01 Экономика государственного и муниципального сектора		
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – институциональные основы и особенности общественного сектора, его структуру; – специфику управления организациями общественного сектора основные экономические функции общественного сектора; – особенности организации системы государственного управления в рыночной экономике; – специфику, сущность, экономические и правовые основы управления деятельностью негосударственных некоммерческих организаций <p>свойства общественных благ,</p> <ul style="list-style-type: none"> – необходимость вмешательства государства в преодоление противоречий между социальными и экономическими аспектами их предо-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>ставления особенности принятия коллективных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии оценки эффективности общественных доходов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять причины провалов рынка и необходимость вмешательства государства в экономическую ситуацию – анализировать деятельность государственных и муниципальных органов управления в целях эффективного решения современных социально-экономических проблем общества – находить возможности достижения рациональности общественного выбора; – обосновывать целесообразность государственного регулирования цен, тарифов, ресурсного обеспечения, перекрестного финансирования для обеспечения сбалансированности спроса и предложения смешанных общественных благ; – оценивать исполнение бюджетов различных уровней (федерального, консолидированного, регионального, внебюджетного фонда); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки масштабов и динамики изменения общественного сектора; – навыками оценки основных тенденций и механизмов развития государственной и муниципальной системы управления в рыночной экономике; – методикой анализа и формирования доходов и расходов негосударственных некоммерческих организаций; – приемами привлечения негосударственных некоммерческих организаций к участию в выполнении социальных заказов, целевых программ и проектов; – приемами анализа эффективности использования «встроенных стабилизаторов» для сглаживания последствий экономических циклов, содействия; – навыками оценки нуждаемости граждан в социальной поддержке и применении социальных технологий; – формами государственного и муниципального контроля за эффективностью расходования бюджетных средств.
Б1.В.ДВ.04.02 Государственно-частное партнерство		
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы эволюции государственно-частного партнёрства; – особенности функционирования органов и систем управления государственно-частного партнёрства в различных странах мира; – ключевые особенности структурирования проектов государственно-частного партнёрства. – виды рисков и методы их оценки при принятии управленческого решения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать процесс коммуникации с представителями публичного и частного партнера на этапе подготовки соглашений о ; – выделять особенности применения различных форм и механизмов государственно-частного партнёрства; государственно-частного партнёрства – проводить первичную оценку рисков по проектам государственно-частного партнёрства; – вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оформления взаимных обязательств государства и частной стороны при реализации инвестиционных проектов; – навыками оценки социально-экономической эффективности проектов государственно-частного партнёрства и оценки преимуществ государственно-частного партнёрства по сравнению с прямым бюджетным финансированием;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – инструментами и технологиями реализации управленческих решений; – приемами организации контроля качества управленческих решений.
Б1.В.ДВ.05.01 Общественное участие в местном самоуправлении		
ПК-9	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; формы общественного участия в местном самоуправлении;</p> <p>Уметь: анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; методически обобщать информацию о деятельности в организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>Владеть: навыками работы в группе, навыками разделения обязанностей при групповой работе; приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.</p>
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать: базовые процедуры учета мнения заинтересованных сторон при принятии решений; правовые и нравственно-этические нормы в сфере работы с населением; признаки коррупционного поведения и конфликта интересов;</p> <p>Уметь: взаимодействовать с другими уровнями власти и институтами гражданского общества в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</p>
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирова-	<p>Знать: ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; формы общественного участия в местном самоуправлении;</p> <p>Уметь: анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; методически обобщать информацию о деятельности в организациях государственного и муниципального управления и их взаимодей-</p>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ния общественного мнения	ствии со структурами гражданского общества; Владеть: приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.
Б1.В.ДВ.05.02 Общественный аудит в органах местного самоуправления		
ПК-9	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; формы общественного участия в местном самоуправлении; Уметь: анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; методически обобщать информацию о деятельности в организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; Владеть: навыками работы в группе, навыками разделения обязанностей при групповой работе; приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: базовые процедуры учета мнения заинтересованных сторон при принятии решений; правовые и нравственно-этические нормы в сфере работы с населением; признаки коррупционного поведения и конфликта интересов; Уметь: взаимодействовать с другими уровнями власти и институтами гражданского общества в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; Владеть: навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми тех-	Знать: ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; формы общественного участия в местном самоуправлении; Уметь: анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	нологиями формирования общественного мнения	методически обобщать информацию о деятельности в организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействиях со структурами гражданского общества; Владеть: приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями.
Б1.БВ.ДВ.06.01 Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях		
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – предмет, объекты и методы бухгалтерского учета; – принципы организации и ведения бухгалтерского учета, модели построения бухгалтерского учета – классическую процедуру бухгалтерского учета и ее учетно-технологические аспекты; – состав этапов аудиторской проверки, методики ее осуществления; – содержание и назначение рабочих документов аудита; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – выявлять факторы, влияющие на результаты хозяйственной деятельности – интерпретировать содержание аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации; – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; - навыками составления бухгалтерской отчетности в организации, в том числе для государственного и муниципального сектора; - навыками подготовки документов к аудиторской проверке
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – умением выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений
Б1.В.ДВ.06.02 Управленческий учет в органах местного самоуправления		
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой от-	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории, приемы и методы управленческого учета;. Уметь:

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	четности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применять методы обработки и сбора информации в управленческом учете для оценки и совершенствования управленческих решений; Владеть: -навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием информации управленческого учета.
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: – основы нормативного регулирования управленческого учета в Российской Федерации – современные тенденции оценки объектов управленческого учета Уметь: – правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на счетах в управленческом учете отдельные факты хозяйственной деятельности; Владеть: - навыками оценки влияния данных управленческого учета на управленческие решения в профессиональной деятельности; - навыками использования методов управленческого учета и анализа экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.
Б1.В.ДВ.07.01 Экономика государственных и муниципальных предприятий		
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: – понятие и виды инвестиций; – принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – основные приемы статистического и экономического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов. Уметь: – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – решать типовые экономические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; – осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. Владеть: приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;
ПК-24	Владение технология-	Знать:

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ми, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<ul style="list-style-type: none"> – основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий при предоставлении услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий
Б1.В.ДВ.07.02 Анализ деятельности муниципального предприятия		
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды инвестиций; – принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – основные приемы статистического и экономического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – решать типовые экономические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; – осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные подходы к оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий при предоставлении услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности муниципальных организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа показателей деятельности муниципальных предприятий
Б1.В.ДВ.08.01 Управление миграционными процессами территории		
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой ди-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы аудита человеческих ресурсов на основе миграционных потоков; – тенденции и факторы, влияющие на миграционные процессы территории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить аудит кадрового потенциала населения территории, прогнозировать и определять потребность территории в населении, определять эффективные пути ее удовлетворения; – анализировать, выявлять и формулировать проблемы миграционных процессов, тенденций развития в регионе, факторы, влияющие на те или иные миграционные процессы территории <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами управления человеческими ресурсами на основе миграционных потоков.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	намики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Б1.В.ДВ.08.02 Социальная политика		
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия социальной политики; - функции, принципы, уровни социальной политики, ее структуру и взаимосвязи - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области социальной политики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостным подходом к анализу проблем общества;
Б1.В.ДВ.09.01 Административные стандарты и регламенты		
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные административные процессы и принципы их регламентации; – требования административных стандартов и регламентов к организации профессиональной деятельности; – основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать административные стандарты и регламенты деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами реализации административных процессов через инструменты регламентации и стандартизации; – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Б1.В.ДВ.09.02 Муниципальное право		
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные административные процессы и принципы их регламентации; – основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать административные стандарты и регламенты деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами реализации административных процессов через инструменты регламентации и стандартизации;
Блок 2 Практики		
Практика проходит в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
Вариативная часть		
Б2.В.01 (У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; – осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.); – осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; – выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; – грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; – переносить теоретические знания на практические действия; – оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества; – навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; – навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; – навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; – способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргумен-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		тированно формировать собственные суждения и оценки - - методами макроэкономического регулирования экономики
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять особенности развития России и мира, определяющие межкультурное разнообразие общества на различных этапах исторического развития; - выделять основные факторы, определяющие социально-историческое развитие России; - анализировать и интерпретировать исторические источники; - проводить сравнительно-исторический анализ исторических явлений; - анализировать конкретные политические явления, процессы и ситуации; - предлагать способы решения проблемных политических ситуаций - анализировать и интерпретировать социально-экономические процессы и явления в контексте различных концептуальных подходов; - диагностировать социальные характеристики коллектива, его членов и оценивать степень риска возникновения конфликтных ситуаций (конфликтов) при нетолерантном поведении членов коллектива; - распознавать за действиями социальных групп, отдельных индивидов мотивы поведения их интересы; находить способы эффективного взаимодействия на основе согласования интересов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнительно-исторического анализа социально-исторических явлений - методами сбора, обработки, интерпретации и анализа политической информации; - навыками системной оценки взаимосвязи политических, экономических и социальных процессов - категориальным аппаратом социологии, посредством которого анализируются, описываются и интерпретируются процессы социальных взаимодействий на макро и микроуровнях; - навыками анализа разнообразных проблемных ситуаций, возникающих в процессе коллективной деятельности, с опорой на социологические знания в контексте различных концептуальных подходов
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе, с использованием электронных специальных словарей и статистических информационных ресурсов; - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического развития; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические пока-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<p>затели.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать движущие силы и экономико-географические закономерности развития, место и роль России в истории человечества и в современном мире; - использовать основы экономики и социологии в географическом анализе; применять базовые теоретические знания в области географии городов и сельских поселений в экономико-географических исследованиях; - применять на практике базовые теоретические знания, географические закономерности, факторы размещения и развития мирового транспорта; - анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие состояние природных ресурсов; систематизировать проблемы состояния развития минерально-сырьевого комплекса мира и России; - применять знания в области эколого-ориентированного экономического зонирования территории при решении практических задач; - использовать основы экономических знаний для формирования цифровой экономики Российской Федерации; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий - применять принципы антимонопольного и бюджетного регулирования экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; - навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; - методологией экономического исследования, методами и приемами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроэкономическом уровне - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения; - современной культурой мышления, способностью к обобщению, критическому анализу, адекватному восприятию информации в области экономической географии; - знаниями в области анализа демографических процессов и семейного поведения; теоретическими основами процесса принятия решений при проектировании городов; базовыми общепрофессиональными теоретическими знаниями в области географии транспорта; - современными методами измерения и оценки природных ресурсов; аналитическими навыками, направленными на поиск эффективных мер рационального использования природных ресурсов; принципами размещения производительных сил в неразрывной связи с развитием хозяйства страны; - навыками оценки опасности и риска возникновения стихийных бедствий территориального, регионального и глобального масштаба. - навыками формирования цифровой экономики и цифрового пространства; - методами макроэкономического регулирования экономики
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством, ориентироваться в действующем налоговом кодексе; - анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; - навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; - навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных производственных ситуаций; <p>навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.</p>
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; – воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском языке и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; - грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; - определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом; - создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; - выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; - способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языке; - способностью выбирать на государственном языке вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; - навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языке; - навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, кон-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; – определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; – демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	фессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; – составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; – демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; – эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); <ul style="list-style-type: none"> – формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; – согласовывать свою работу с другими членами команды; – демонстрировать учет особенностей поведения выделенных групп людей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; – способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; – способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; – навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды;
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; - выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; - представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; - определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; - документально оформлять результаты проектирования; - реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; - оценивать качество полученного результата; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; - видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; - видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками самоисследования; - технологией поиска работы; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией и методами здоровьесбережения (практической ортобиотикой); - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; - навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; <p>навыками организации социально- профессиональной мобильности.</p>
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы здорового образа жизни; - использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; - способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности.
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; – выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; – предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; – оказать первую медицинскую помощь; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; – способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – определять нормативные правовые акты, подлежащие применению в области государственного и муниципального управления; – выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами и информационно-правовыми системами; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками использования нормативно-правовых документов для определения налогового правонарушения и ответственности за их совершение - навыками подготовки юридических документов; - навыками поиска, сбора, систематизации и использования правовой информации по проблемам коррупции, практически применять средства организационной и вычислительной техники;
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные управленческие технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; – находить и обосновывать организационно-управленческие решения; – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - обосновать и использовать различные методы оценки и анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений – оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений в обществе и его различных подсистемах; – поиска и принятия управленческих решений, методами оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; – - навыками и методиками оценки и анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений
ПК-1	Умение определять приоритеты профессии	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	<p>анальной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений, в том числе в сфере экономики; - оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; - анализировать деятельность государственных и муниципальных органов управления в целях эффективного решения современных социально-экономических проблем общества - находить возможности достижения рациональности общественного выбора; - выстраивать процесс коммуникации с представителями публичного и частного партнера на этапе подготовки соглашений; - выделять особенности применения различных форм и механизмов государственно-частного партнерства /государственно-частного партнерства - проводить первичную оценку рисков по проектам государственно-частного партнерства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами организация контроля качества и методами оценки последствий управленческих решений; - подходами к сравнительному анализу качества государственного управления экономикой; - навыками количественной и качественной оценки эффективности исполнения управленческих решений; - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - навыками оценки масштабов и динамики изменения общественного сектора, основных тенденций и механизмов развития государственной и муниципальной системы управления в рыночной экономике; - приемами привлечения негосударственных некоммерческих организаций к участию в выполнении социальных заказов, целевых программ и проектов; - навыками оценки нуждемости граждан в социальной поддержке и применении социальных технологий; - методы проектирования социальных изменений в городской среде
ПК-9	<p>Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать психологические параметры коммуникативные процессы в обществе; - адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные варианты поведения; - анализировать коммуникативные процессы в организации и в гражданском демократическом обществе, разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; - определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и решения профессиональных коммуникационных задач психологическими методами; - приемами эффективного взаимодействия с государственными и муниципальными, коммерческими и некоммерческими организациями; - навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; - навыками деловых коммуникаций; - навыками работы в группе, навыками разделения обязанностей при групповой работе
ПК-23	<p>Владение навыками планирования и орга-</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику современного этапа развития государственного и местного управления в мире и в России;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	низации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<ul style="list-style-type: none"> – определять основные направления деятельности органов государственной власти; - прогнозировать, планировать и организовывать простые социально-экономические системы, процессы и организации; - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными положениями современных концепций государственного управления; – владеть навыками организации деятельности органов государственной власти – алгоритмами исполнения полномочий органов местного самоуправления
Б2.В.02 (II) Производственная практика. Научно-исследовательская работа		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений; – планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совеща-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки); - четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ния, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; - ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; - вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - создавать основные типы управленческих документов и различные типы текстов письменной коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; - – навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде; - навыками документирования в областях организационно-распорядительной, информационно-справочной, кадровой областях деятельности в органах муниципального управления; - навыками документационного обеспечения деловых коммуникаций; - приемами эффективного делового общения и переписки; - навыками логически правильного формулирования письменной речи
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – применять информационные технологии для решения стандартные задачи профессиональной деятельности; – применять на практике принципы защиты информации. – применять библиографические источники и интернет-коммуникации для решения задач делопроизводства, – обеспечивать конфиденциальность деловой документации и переписки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; – навыками работы с базами данных официальных сайтов; – навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; – навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации. – навыками использования пакетов офисных программ для делопроизводства, - навыками использования библиографических источников при документировании в области профессиональной деятельности, - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для ведения деловой переписки и интерактивных дистанционных взаимодействий;
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире и в России; – определять основные направления деятельности органов государственной власти; -планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления – прогнозировать, планировать и организовывать простые и сложные социально-экономические системы, процессы и организации; - давать характеристику современного этапа местного управления - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подходами к оценке эффективности государственного и муниципального управления; – основными положениями современных концепций государственного управления;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками организации деятельности органов государственной власти – алгоритмами исполнения полномочий органов местного самоуправления – навыками разработки планов и прогнозов; – навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования; - основными подходами к стратегическому планированию социально-экономических систем, процедурами по созданию организационных структур
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать методы организации предоставления государственных услуг; – анализировать факторы, определяющие развитие отдельных подсистем городского хозяйства; – оценивать эффективность управления и функционирования подсистем городского хозяйства, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в различных сферах – владеть методами планирования и прогнозирования в области государственного и муниципального управления; – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и моделями построения современной экономики города, а также стратегии, программы и планы развития отдельных городских систем (городского хозяйства), определяющих обеспеченность муниципальными услугами; - навыками планирования показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации о предоставлении муниципальных услуг; - навыками анализа показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий;
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать административные стандарты и регламенты деятельности. – использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями; - системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями; - оценивать состояние управления и принятых решений и возможности их совершенствования; - разрабатывать программу(план) преобразования процесса управления по результатам его исследования; – организовывать контроль исполнения управленческих решений; – проводить оценку качества управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами осуществление административных процессов; – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<p>- проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>- навыками в разрешении практических проблем организации и проведения исследований управления и качества управленческих решений;</p> <p>методологией исследовательской деятельности</p> <p>– навыками организации контроля исполнения управленческих решений;</p> <p>методами оценки качества управленческих решений.</p>
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Уметь:</p> <p>– проводить сбор, обработку и анализ статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам;</p> <p>- использовать базовые программные продукты в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методологией сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам</p> <p>- навыками сбора, обработки, интерпретации статистической информации для целей деятельности органов власти;</p> <p>подходами к оценке и мониторингу статистических показателей социально-экономических явлений и процессов; ИТ практиками обеспечения деятельности органов власти и информационной безопасности</p>
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Уметь:</p> <p>– классифицировать проектную деятельность в государственном управлении;</p> <p>– оценивать качество государственных и муниципальных проектов;</p> <p>– пользоваться методическими рекомендациями органов государственного и муниципального управления для разработки проектов и программ;</p> <p>– применять теоретические знания к разработке стратегий и программ устойчивого развития на региональном и локальном уровнях</p> <p>– осуществлять оценку проектов в государственной и муниципальной сфере;</p> <p>– выявлять проблемы развития среды инновационной деятельности, ключевые факторы, стимулирующие инновационную активность и препятствующие ее развитию;</p> <p>- анализировать и оценивать показатели, характеризующие динамику и уровень развития инновационной системы;</p> <p>– обосновывать выбор методов разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории;</p> <p>Владеть:</p> <p>– приемами разработки и реализации проектов в области государственного управления;</p> <p>– навыками разработки муниципальных проектов и программ;</p> <p>– навыками оценки сформированности проектных компетенций у муниципальных служащих;</p> <p>– навыками управления при реализации муниципальных проектов и программ;</p> <p>– приемами разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>– навыками обоснования приоритетов в программах устойчивого инновационного развития.</p> <p>методами управления развитием инновационной сферы;</p> <p>подходами к анализу эффективности инновационной деятельности в регионе</p>

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		- методами разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории
Б2.В.03 (П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях, оценивать их влияние на деятельность организации, - проводить сбор, обработку статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности; - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - выявлять факторы, влияющие на результаты хозяйственной деятельности; - интерпретировать содержание аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; - применять методы обработки и сбора информации в управленческом учете для оценки и совершенствования управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях, оценивать их влияние на деятельность организации, - проводить сбор, обработку статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики. - - навыками составления прогнозной и плановой документации в организациях государственного и муниципального сектора; - умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации; - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; - навыками составления бухгалтерской отчетности в организации, в том числе для государственного и муниципального сектора; - - навыками подготовки документов к аудиторской проверке; - навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием информации управленческого учета.
ПК- 2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организа-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, включая стратегические и оперативные; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проводить аудит кадрового потенциала организации и населения территории, прогнозировать и определять потребность организации и территории в персонале/ населении, определять эффективные пути ее удовлетворения; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ции групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области социальной политики</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными методами управления человеческими ресурсами и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и в муниципальном образовании; - целостным подходом к анализу проблем общества
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; - характеризовать систему государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; - характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - обосновывать экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью. - правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на счетах в бухгалтерском и управленческом учете отдельные факты хозяйственной деятельности ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оптимального использования государственных и муниципальных финансов; - методами управления государственным и муниципальным имуществом; - умением выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений; - навыками оценки влияния данных управленческого учета на управленческие решения в профессиональной деятельности;
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; - решать типовые экономические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками оценки различных условий инвестирования и финансирования; - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать психологические параметры коммуникативные процессы в обществе; - адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные варианты поведения; - анализировать коммуникативные процессы в организации и в гражданском демократическом обществе, разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; – определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и решения профессиональных коммуникационных задач психологическими методами; – приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями; – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; – навыками деловых коммуникаций; – приемами эффективного взаимодействия с государственными и муниципальными, коммерческими и некоммерческими организациями; - навыками работы в группе, навыками разделения обязанностей при групповой работе
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать служебные отношения в коллективе; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. - взаимодействовать в ходе служебной деятельности, в том числе с другими уровнями власти и институтами гражданского общества в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; - соблюдать этические требования к деятельности служащего органов государственного и муниципального управления в разных видах управленческих и деловых коммуникаций, - обеспечивать конфиденциальность и безопасность служебной информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; - навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; - навыками профессиональных взаимодействий во внутренней и внешней среде организации с учетом этических требований к поведению служащего органов государственного и муниципального управления; <p>навыками разрешения конфликтов этического плана и проявлений нетерпимости в ходе деловых взаимодействий</p>
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснить сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; – характеризовать конфликтную ситуацию в государственной сфере; – выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение; – учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений; - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности; - разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации; - анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; - методически обобщать информацию о деятельности в организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<p>ствии со структурами гражданского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами и приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в том числе через инструменты маркетинга территории; – способами регулирования конфликтов в государственной сфере; – приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений; – навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; – основными приемами организации связей с общественностью; – способами управления имиджем территории; - приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями; - навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для отслеживания проявлений и осуществления противодействия коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач
ПК-23	<p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире и в России; – определять основные направления деятельности органов государственной власти; -планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления – проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию в организациях и в органах власти; – планировать и организовывать проекты создания и внедрения социально-экономических систем; – прогнозировать, планировать и организовывать простые и сложные социально-экономические системы, процессы и организации; - давать характеристику современного этапа местного управления - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами анализа лучших практик зарубежного государственного управления государственной службы; – подходами к оценке эффективности государственного и муниципального управления; – основными положениями современных концепций государственного управления; – владеть навыками организации деятельности органов государственной власти – алгоритмами исполнения полномочий органов местного самоуправления – навыками разработки планов и прогнозов; – навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования; - основными подходами к стратегическому планированию социально-экономических систем, процедурами по созданию организационных структур
ПК-24	Владение технология-	Уметь:

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ми, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать методы организации предоставления государственных услуг; – анализировать факторы, определяющие развитие отдельных подсистем городского хозяйства; – оценивать эффективность управления и функционирования подсистем городского хозяйства, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в различных сферах – владеть методами планирования и прогнозирования в области государственного и муниципального управления; – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и моделями построения современной экономики города, а также стратегии, программы и планы развития отдельных городских систем (городского хозяйства), определяющих обеспеченность муниципальными услугами; - навыками планирования показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации о предоставлении муниципальных услуг; - навыками анализа показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий;
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать административные стандарты и регламенты деятельности. – использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями; - системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями; - оценивать состояние управления и принятых решений и возможности их совершенствования; - разрабатывать программу(план) преобразования процесса управления по результатам его исследования – организовывать контроль исполнения управленческих решений; – проводить оценку качества управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами осуществление административных процессов; – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов - проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - навыками в разрешении практических проблем организации и проведения исследований управления и качества управленческих решений; методологией исследовательской деятельности – навыками организации контроля исполнения управленческих решений; методами оценки качества управленческих решений.
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации дея-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор, обработку и анализ статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	тельности соответствующих органов власти и организаций	<p>-использовать базовые программные продукты в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам - навыками сбора, обработки, интерпретации статистической информации для целей деятельности органов власти; подходами к оценке и мониторингу статистических показателей социально-экономических явлений и процессов; ИТ практиками обеспечения деятельности органов власти и информационной безопасности
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать проектную деятельность в государственном управлении; – оценивать качество государственных и муниципальных проектов; – пользоваться методическими рекомендациями органов государственного и муниципального управления для разработки проектов и программ; – применять теоретические знания к разработке стратегий и программ устойчивого развития на региональном и локальном уровнях – осуществлять оценку проектов в государственной и муниципальной сфере; – выявлять проблемы развития среды инновационной деятельности, ключевые факторы, стимулирующие инновационную активность и препятствующие ее развитию; - анализировать и оценивать показатели, характеризующие динамику и уровень развития инновационной системы; – обосновывать выбор методов разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами разработки и реализации проектов в области государственного управления; – навыками разработки муниципальных проектов и программ; – навыками оценки сформированности проектных компетенций у муниципальных служащих; – - навыками управления при реализации муниципальных проектов и программ; – приемами разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления. – навыками обоснования приоритетов в программах устойчивого инновационного развития. <p>методами управления развитием инновационной сферы;</p> <p>подходами к анализу эффективности инновационной деятельности в регионе</p> <p>- методами разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории</p>
СПК-1	Способностью осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять текущие условия и условия, в которых были реализованы лучшие практики муниципального управления, включая зарубежные. – анализировать условия современной практики муниципального управления; – проводить оценку условий осуществления муниципальных программ; – анализировать деятельность органов власти и должностных лиц <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа деятельности органов власти и должностных лиц; – навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятель-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		ности органов власти; - принципами формирования и реализации социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - методами планирования деятельности органов власти и должностных лиц - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической деятельности
Б2.В.04 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика		
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на государственном уровне; – оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений, в том числе в сфере экономики; – разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; – определять причины провалов рынка и необходимость вмешательства государства в экономическую ситуацию; – анализировать деятельность государственных и муниципальных органов управления в целях эффективного решения современных социально-экономических проблем общества – находить возможности достижения рациональности общественного выбора; – обосновывать целесообразность государственного регулирования цен, тарифов, ресурсного обеспечения, перекрестного финансирования для обеспечения сбалансированности спроса и предложения смешанных общественных благ; – оценивать исполнение бюджетов различных уровней (федерального, консолидированного, регионального, внебюджетного фонда); – выстраивать процесс коммуникации с представителями публичного и частного партнера на этапе подготовки соглашений; – выделять особенности применения различных форм и механизмов государственно-частного партнерства; государственно-частного партнерства – проводить первичную оценку рисков по проектам государственно-частного партнерства; – вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления; - определять направления социальных изменений в городской среде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами организация контроля качества и методами оценки последствий управленческих решений; – подходами к сравнительному анализу качества государственного управления экономикой; – навыками количественной и качественной оценки эффективности исполнения управленческих решений; – навыками разработки и обоснования эффективности управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – инструментами и технологиями регулирующего воздействия в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; – навыками оценки масштабов и динамики изменения общественного сектора, основных тенденций и механизмов развития государственной и муниципальной системы управления в рыночной экономике; – методикой анализа и формирования доходов и расходов негосударственных некоммерческих организаций;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – приемами привлечения негосударственных некоммерческих организаций к участию в выполнении социальных заказов, целевых программ и проектов; – приемами анализа эффективности использования «встроенных стабилизаторов» для сглаживания последствий экономических циклов, содействия; – навыками оценки нуждаемости граждан в социальной поддержке и применении социальных технологий; – формами государственного и муниципального контроля за эффективностью расходования бюджетных средств; – навыками оформления взаимных обязательств государства и частной стороны при реализации инвестиционных проектов; – навыками оценки социально-экономической эффективности проектов государственно-частного партнёрства и оценки преимуществ государственно-частного партнёрства по сравнению с прямым бюджетным финансированием; методы проектирования социальных изменений в городской среде
ПК-2	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, включая стратегические и оперативные; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проводить аудит кадрового потенциала организации и населения территории, прогнозировать и определять потребность организации и территории в персонале/ населении, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – анализировать, выявлять и формулировать проблемы миграционных процессов, тенденций развития в регионе, факторы, влияющие на те или иные миграционные процессы территории; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области социальной политики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными методами управления человеческими ресурсами и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и в муниципальном образовании; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; - современными методами управления человеческими ресурсами на основе миграционных потоков; - целостным подходом к анализу проблем общества
ПК-3	<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих реше-</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать систему налогообложения; – анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; – характеризовать систему государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; – с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами.

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ний по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<ul style="list-style-type: none"> – характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; – обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; – использовать правовые документы, регулирующие институт собственности; – обосновывать экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью. – сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок; – правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на счетах в бухгалтерском и управленческом учете отдельные факты хозяйственной деятельности ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки сложившейся налоговой системы; – способами оптимального использования государственных и муниципальных финансов; - методами управления государственным и муниципальным имуществом; -экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - правилами и способами документального оформления планирования, организации и осуществления государственных и муниципальных закупок; - умением выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений; - навыками оценки влияния данных управленческого учета на управленческие решения в профессиональной деятельности; - навыками использования методов управленческого учета и анализа экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; – осуществлять анализ конкурентной среды региона; – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – решать типовые экономические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; – осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; – навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; – методиками оценки различных условий инвестирования и финансирования; – методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать психологические параметры коммуникативные процессы в обществе; – адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные варианты поведения; – анализировать коммуникативные процессы в организации и в гражданском демократическом обществе, разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; – определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и решения профессиональных коммуникационных задач психологическими методами; – приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями; – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; – навыками деловых коммуникаций; – приемами эффективного взаимодействия с государственными и муниципальными, коммерческими и некоммерческими организациями; - навыками работы в группе, навыками разделения обязанностей при групповой работе
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать служебные отношения в коллективе; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. - взаимодействовать в ходе служебной деятельности, в том числе с другими уровнями власти и институтами гражданского общества в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; - соблюдать этические требования к деятельности служащего органов государственного и муниципального управления в разных видах управленческих и деловых коммуникаций, - обеспечивать конфиденциальность и безопасность служебной информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; - навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; - навыками профессиональных взаимодействий во внутренней и внешней среде организации с учетом этических требований к поведению служащего органов государственного и муниципального управления; <p>навыками разрешения конфликтов этического плана и проявлений нетерпимости в ходе деловых взаимодействий</p>
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснить сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; – характеризовать конфликтную ситуацию в государственной сфере; – выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение; – учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений; - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности; - разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации; - анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; - методически обобщать информацию о деятельности в организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<p>ствии со структурами гражданского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами и приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в том числе через инструменты маркетинга территории; – способами регулирования конфликтов в государственной сфере; – приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений; – навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; – основными приемами организации связей с общественностью; – способами управления имиджем территории; - приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями; - навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для отслеживания проявлений и осуществления противодействия коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач
ПК-23	<p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире и в России; – определять основные направления деятельности органов государственной власти; -планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления – проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию в организациях и в органах власти; – планировать и организовывать проекты создания и внедрения социально-экономических систем; – прогнозировать, планировать и организовывать простые и сложные социально-экономические системы, процессы и организации; - давать характеристику современного этапа местного управления - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами анализа лучших практик зарубежного государственного управления государственной службы; – подходами к оценке эффективности государственного и муниципального управления; – основными положениями современных концепций государственного управления; – владеть навыками организации деятельности органов государственной власти – алгоритмами исполнения полномочий органов местного самоуправления – навыками разработки планов и прогнозов; – навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования; - основными подходами к стратегическому планированию социально-экономических систем, процедурами по созданию организационных структур
ПК-24	Владение технология-	Уметь:

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ми, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать методы организации предоставления государственных услуг; – анализировать факторы, определяющие развитие отдельных подсистем городского хозяйства; – оценивать эффективность управления и функционирования подсистем городского хозяйства, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в различных сферах – владеть методами планирования и прогнозирования в области государственного и муниципального управления; – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и моделями построения современной экономики города, а также стратегии, программы и планы развития отдельных городских систем (городского хозяйства), определяющих обеспеченность муниципальными услугами; - навыками планирования показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации о предоставлении муниципальных услуг; - навыками анализа показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий;
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать административные стандарты и регламенты деятельности. – использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями; - системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями; - оценивать состояние управления и принятых решений и возможности их совершенствования; - разрабатывать программу(план) преобразования процесса управления по результатам его исследования <ul style="list-style-type: none"> – организовывать контроль исполнения управленческих решений; – проводить оценку качества управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами осуществление административных процессов; – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов - проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - навыками в разрешении практических проблем организации и проведения исследований управления и качества управленческих решений; <p>методологией исследовательской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации контроля исполнения управленческих решений; методами оценки качества управленческих решений.
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации дея-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор, обработку и анализ статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	тельности соответствующих органов власти и организаций	<p>-использовать базовые программные продукты в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам - навыками сбора, обработки, интерпретации статистической информации для целей деятельности органов власти; подходами к оценке и мониторингу статистических показателей социально-экономических явлений и процессов; ИТ практиками обеспечения деятельности органов власти и информационной безопасности
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать проектную деятельность в государственном управлении; – оценивать качество государственных и муниципальных проектов; – пользоваться методическими рекомендациями органов государственного и муниципального управления для разработки проектов и программ; – применять теоретические знания к разработке стратегий и программ устойчивого развития на региональном и локальном уровнях – осуществлять оценку проектов в государственной и муниципальной сфере; – выявлять проблемы развития среды инновационной деятельности, ключевые факторы, стимулирующие инновационную активность и препятствующие ее развитию; - анализировать и оценивать показатели, характеризующие динамику и уровень развития инновационной системы; – обосновывать выбор методов разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами разработки и реализации проектов в области государственного управления; – навыками разработки муниципальных проектов и программ; – навыками оценки сформированности проектных компетенций у муниципальных служащих; – - навыками управления при реализации муниципальных проектов и программ; – приемами разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления. – навыками обоснования приоритетов в программах устойчивого инновационного развития. <p>методами управления развитием инновационной сферы;</p> <p>подходами к анализу эффективности инновационной деятельности в регионе</p> <p>- методами разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории</p>
СПК-1	Способность осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять текущие условия и условия, в которых были реализованы лучшие практики муниципального управления, включая зарубежные. – анализировать условия современной практики муниципального управления; – проводить оценку условий осуществления муниципальных программ; – анализировать деятельность органов власти и должностных лиц <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа деятельности органов власти и должностных лиц; – навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятель-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		ности органов власти; - принципами формирования и реализации социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - методами планирования деятельности органов власти и должностных лиц - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической деятельности
Блок 3 Государственная итоговая аттестация		
Базовая часть		
БЗ.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; – основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; – категории «духовность», «патриотизм», «гражданственность» как ценностные основания личности; – основные закономерности взаимодействия человека и общества; – механизмы и формы социальных отношений; – философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; – основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; – критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; – принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; – достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; – объяснять понятия «духовность», «патриотизм», «гражданственность»; – осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.); – осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; – выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; – грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; – переносить теоретические знания на практические действия; – оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; – навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; – навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; – способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные исторические понятия и термины истории России и Всеобщей истории – основные этапы истории России и Всеобщей истории – основные факторы социально-исторического развития, определяющие межкультурное разнообразие общества; – типы и виды исторических источников, подходы к анализу и интерпретации исторических источников; – требования и подходы сравнительно-исторического анализа - формы и способы организации политической жизни; - специфику политических процессов и явлений – социальную структуру современного общества в контексте социального, этнического, конфессионального состава общества, отдельных общностей, требующего проблемного подхода и толерантного отношения на всех уровнях социального взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные исторические понятия и термины для описания социально-исторических процессов и явлений истории России и мира; – выделять основные этапы истории России и Всеобщей истории; – выделять особенности развития России и мира, определяющие межкультурное разнообразие общества на различных этапах исторического развития; – выделять основные факторы, определяющие социально-историческое развитие России; – анализировать и интерпретировать исторические источники; – проводить сравнительно-исторический анализ исторических явлений; - анализировать конкретные политические явления, процессы и ситуации; - предлагать способы решения проблемных политических ситуаций – анализировать и интерпретировать социально-экономические процессы и явления в контексте различных концептуальных подходов; – диагностировать социальные характеристики коллектива, его членов и оценивать степень риска возникновения конфликтных ситуаций (конфликтов) при нетолерантном поведении членов коллектива; – распознавать за действиями социальных групп, отдельных индивидов мотивы поведения их интересы; находить способы эффективного взаимодействия на основе согласования интересов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сравнительно-исторического анализа социально-исторических явлений – приемами описания межкультурного разнообразия общества, обусловленного социально-историческими причинами и факторами - методами сбора, обработки, интерпретации и анализа политической информации;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками системной оценки взаимосвязи политических, экономических и социальных процессов - категориальным аппаратом социологии, посредством которого анализируются, описываются и интерпретируются процессы социальных взаимодействий на макро и микроуровнях; - навыками анализа разнообразных проблемных ситуаций, возникающих в процессе коллективной деятельности, с опорой на социологические знания в контексте различных концептуальных подходов
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство и т.д.); - основы ценообразования на рынках товаров и услуг (спрос, предложение, ценовые и неценовые детерминанты, эластичность); - сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли организаций различных форм собственности; - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; - состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); - значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления; - основы российской налоговой системы; - основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов. - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - теоретические основы экономической географии как общественной науки; экономической и социальной географии, географии населения; географии транспорта; зонирования территории; - историю развития городов, особенности современного процесса урбанизации; - состояние запасов водных, земельных, лесных ресурсов и запасов полезных ископаемых мира и России; особенности экономико-географического положения России; - методологические основы размещения производительных сил; - основные понятия цифровой информации, ее значение в различных сферах деятельности; - понятия «цифровая экономика», «электронное правительство», ее роль в различных сферах деятельности; - основы государственного регулирования экономики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе, с использованием электронных специальных словарей и статистических информационных ресурсов; - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического развития; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. – анализировать движущие силы и экономико-географические закономерности развития, место и роль России в истории человечества и в современном мире; – использовать основы экономики и социологии в географическом анализе; применять базовые теоретические знания в области географии городов и сельских поселений в экономико-географических исследованиях; – применять на практике базовые теоретические знания, географические закономерности, факторы размещения и развития мирового транспорта; – анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие состояние природных ресурсов; систематизировать проблемы состояния развития минерально-сырьевого комплекса мира и России; – применять знания в области эколого-ориентированного экономического зонирования территории при решении практических задач; - использовать основы экономических знаний для формирования цифровой экономики Российской Федерации; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий - применять принципы антимонопольного и бюджетного регулирования экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; - навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; - методологией экономического исследования, методами и приемами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроэкономическом уровне - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения; – современной культурой мышления, способностью к обобщению, критическому анализу, адекватному восприятию информации в области экономической географии; – знаниями в области анализа демографических процессов и семейного поведения; теоретическими основами процесса принятия решений при проектировании городов; базовыми общепрофессиональными теоретическими знаниями в области географии транспорта; – современными методами измерения и оценки природных ресурсов; аналитическими навыками, направленными на поиск эффективных мер рационального использования природных ресурсов; принципами размещения производительных сил в неразрывной связи с развитием хозяйства страны; -навыками оценки опасности и риска возникновения стихийных бедствий территориального, регионального и глобального масштаба. - навыками формирования цифровой экономики и цифрового пространства; - методами макроэкономического регулирования экономики

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - институты, принципы, нормы правового регулирования общественных отношений; - правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; - нормативные документы по вопросам трудового и гражданского законодательства; - права и обязанности работников в различных сферах деятельности; - право социальной защиты граждан, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок их разрешения; - основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовые основы разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; - приоритетные направления развития законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в РФ. - основные положения науки административного права; - правовые и организационные основы исполнительной власти; - особенности механизма административно-правового регулирования общественных отношений; - административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права; - правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации; - основные формы и методы осуществления исполнительной власти; - главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс); - содержание, формы и способы реализации административного законодательства; - применение административного убеждения и принуждения; - понятие административного правонарушения и административной ответственности; - процессуальный порядок производства по делам об административных правонарушениях; - механизм и способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти - источники конституционного права, их соотношение по юридической силе; - значение, особенности и содержание Конституции РФ, этапы ее развития; - значение и содержание основ конституционного строя Российской Федерации; конституционные характеристики Российского государства; конституционные основы экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации; - федеративное устройство России, основные этапы его становления и развития; принципы современного российского федерализма; конституционно-правовой статус Российской Федерации и субъектов РФ; - конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством, ориентироваться в действующем налоговом кодексе; - анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию.

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности; - опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; - навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; - навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных производственных ситуаций; <p>навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.</p>
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; - основные категории и понятия в области системы русского языка; - суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения»; - социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; - об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации; - основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности. <p>- фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- основы перевода профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; - воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском языке и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; - грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; - определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом; - создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; - выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языке; - способностью выбирать на государственном и иностранном языке вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; - навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском иностранном языке; - навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – суть понятия «стратегия сотрудничества»; – индивидуальные и социальные аспекты поведения человека, особенности поведения выделенных групп людей; – нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов команды; – суть работы в команде, коллективе; – – социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде; – психологические характеристики личности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; – определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; – демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; – давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; – составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; – демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; – эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); – формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; – – согласовывать свою работу с другими членами команды; – демонстрировать учет особенностей поведения выделенных групп людей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; – способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; – способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; – навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды;
ОК-7	Способность к самоор-	Знать:

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> - социально-личностные и психологические основы самоорганизации; - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; - специфику управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной этики; - технологии и методы управления карьерой; - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; - теоретические основы ортобиотики; - основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); - основные мотивы и этапы самообразования; - типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); - структуру профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личностью своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовности к профессиональной мобильности); - условия организации профессиональной мобильности; - различные виды проектов, их суть и назначение; - общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; - концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; - правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; - структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; - системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; - принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; - выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; - представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; - определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; - документально оформлять результаты проектирования; - реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; - оценивать качество полученного результата; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; - видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками самоисследования; - технологией поиска работы; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией и методами здоровьесбережения (практической ортобиотикой); - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; - навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; <p>навыками организации социально- профессиональной мобильности.</p>
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в формировании основ здорового образа жизни и обеспечении здоровья; - особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - особенности форм и содержания физического воспитания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы здорового образа жизни; - использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; - способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности.
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защи-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	ты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>безопасности при работе в своей области;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; – выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; – предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; – оказать первую медицинскую помощь; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; – способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; – способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие предмета и метода административного и конституционного права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном и конституционном праве; – систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок – систему правового регулирования налогообложения; - приемы выявления и расследования разных видов и уровней совершения коррупционных деяний в различных сферах административно-управленческой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; – определять нормативные правовые акты, подлежащие применению в области государственного и муниципального управления; – выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами и информационно-правовыми системами; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками использования нормативно-правовых документов для определения налогового правонарушения и ответственности за их со-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		вершение - навыками подготовки юридических документов; - навыками поиска, сбора, систематизации и использования правовой информации по проблемам коррупции, практически применять средства организационной и вычислительной техники;
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: – основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности; – виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений; – принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления; - основные положения анализа и исследования систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений – основные принципы и методы поиска и принятия организационно-управленческих решений; – сущность и виды ответственности лица, принимающего организационно-управленческие решения. Уметь: – применять современные управленческие технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; – находить и обосновывать организационно-управленческие решения; – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - обосновать и использовать различные методы оценки и анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений – оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости. Владеть: – методами реализации основных управленческих функций; – навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений в обществе и его различных подсистемах; – поиска и принятия управленческих решений, методами оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; – - навыками и методиками оценки и анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, рас-	Знать: – принципы, распределение и делегирование полномочий в государственной и муниципальной сфере. – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – субъекты, объекты, виды и формы консалтинга, стадии консалтингового процесса; – правовые формы консалтингового бизнеса. - типы территориальных и организационных структур местных властей, их основные параметры и принципы их формирования; - формы участия граждан в местном самоуправлении; Уметь: – формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	<p>пределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; – планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>структурировать консалтинговые услуги и организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; – навыками анализа результатов работы консультантов, подсчет экономического эффекта от их работы; <p>навыками проектирования организационных структур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
ОПК-4	<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; - способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; - различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов; - основные методы и приемы деловой переписки в различных жанрах управленческих коммуникаций; - виды управленческой документации, способы создания документов и принципы документооборота; - способы деловой переписки, электронных коммуникаций, в т.ч. с международными партнерами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности; - анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки); - четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; - организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; - ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности; - вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - создавать основные типы управленческих документов и различные типы текстов письменной коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; - навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - – навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде; - навыками документирования в областях организационно-распорядительной, информационно-справочной, кадровой областях деятельности в органах муниципального управления; - навыками документационного обеспечения деловых коммуникаций; - приемами эффективного делового общения и переписки; - навыками логически правильного формулирования письменной речи
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы на различных уровнях, их взаимосвязь и влияние на деятельность организации и формирование бюджетной и финансовой отчетности, – методологию сбора, обработки статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности; – основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; – основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах. – систему прогнозно-плановых документов и особенности их формирования; – предмет, объекты и методы бухгалтерского учета; – принципы организации и ведения бухгалтерского учета, модели построения бухгалтерского учета – классическую процедуру бухгалтерского учета и ее учетно-технологические аспекты; – состав этапов аудиторской проверки, методики ее осуществления; – содержание и назначение рабочих документов аудита; - основные понятия и категории, приемы и методы управленческого учета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях, оценивать их влияние на деятельность организации, – проводить сбор, обработку статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности; – оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; – находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; – определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – выявлять факторы, влияющие на результаты хозяйственной деятельности; – интерпретировать содержание аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности; - применять методы обработки и сбора информации в управленческом учете для оценки и совершенствования управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уров-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<p>нях, оценивать их влияние на деятельность организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор, обработку статистических данных для расчета и анализа показателей деятельности организации для составления бюджетной и финансовой отчетности; – методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; – навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики. – - навыками составления прогнозной и плановой документации в организациях государственного и муниципального сектора; – умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации; – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; - навыками составления бухгалтерской отчетности в организации, в том числе для государственного и муниципального сектора; – - навыками подготовки документов к аудиторской проверке; – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием информации управленческого учета.
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности; – структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); – виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических ИС; обеспечение информационной безопасности в сети Интернет. – структуру и особенности системы правовых актов органов местного самоуправления – законодательные акты и нормативно-методические документы по документированию деятельности и организации работы с документами муниципальных органов; – особенности документооборота в органах местного самоуправления – основные способы создания, изменения, и оборота документов с помощью информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – применять информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; – применять на практике принципы защиты информации. – применять библиографические источники и интернет-коммуникации для решения задач делопроизводства, – обеспечивать конфиденциальность деловой документации и переписки. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; – навыками работы с базами данных официальных сайтов; – навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; – навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации. – навыками использования пакетов офисных программ для делопроизводства, - навыками использования библиографических источников при документировании в области профессиональной деятельности,

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		- навыками использования информационно-коммуникационных технологий для ведения деловой переписки и интерактивных дистанционных взаимодействий;
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы целеполагания, виды государственных решений и методы их принятия; – подходы к оценке регулирующего воздействия и показатели качества государственного управления, способы его оценки; – теоретико-методологические основы, сущность, содержание и принципы государственного регулирования экономики; - основные понятия процесса разработки, принятия и исполнения управленческих решений, основные принципы разработки и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; – виды рисков и методы их оценки в сфере государственного управления; – особенности управленческой деятельности в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; – концепции, инструменты и технологии регулирующего воздействия при различных условиях государственного и муниципального управления; – институциональные основы и особенности общественного сектора, его структуру, специфику управления организациями общественного сектора основные экономические функции общественного сектора; – особенности организации системы государственного управления в рыночной экономике; – специфику, сущность, экономические и правовые основы управления деятельностью негосударственных некоммерческих организаций свойства общественных благ, – необходимость вмешательства государства в преодоление противоречий между социальными и экономическими аспектами их предоставления особенности принятия коллективных решений; – критерии оценки эффективности общественных доходов; – основные этапы эволюции государственно-частного партнёрства; – особенности функционирования органов и систем управления государственно-частного партнёрства в различных странах мира; – ключевые особенности структурирования проектов государственно-частного партнёрства; – подходы и приоритеты социальных изменений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на государственном уровне; - оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений, в том числе в сфере экономики; – разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; – применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; – определять причины провалов рынка и необходимость вмешательства государства в экономическую ситуацию; – анализировать деятельность государственных и муниципальных органов управления в целях эффективного решения современных социально-экономических проблем общества – находить возможности достижения рациональности общественного выбора; – обосновывать целесообразность государственного регулирования цен, тарифов, ресурсного обеспечения, перекрестного финансирования для обеспечения сбалансированности спроса и предложения смешанных общественных благ;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – оценивать исполнение бюджетов различных уровней (федерального, консолидированного, регионального, внебюджетного фонда); – выстраивать процесс коммуникации с представителями публичного и частного партнера на этапе подготовки соглашений; – выделять особенности применения различных форм и механизмов государственно-частного партнёрства; государственного-частного партнёрства – проводить первичную оценку рисков по проектам государственно-частного партнёрства; – вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления; - определять направления социальных изменений в городской среде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами организация контроля качества и методами оценки последствий управленческих решений; – подходами к сравнительному анализу качества государственного управления экономикой; – навыками количественной и качественной оценки эффективности исполнения управленческих решений; – навыками разработки и обоснования эффективности управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – инструментами и технологиями регулирующего воздействия в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; – навыками оценки масштабов и динамики изменения общественного сектора, основных тенденций и механизмов развития государственной и муниципальной системы управления в рыночной экономике; – методикой анализа и формирования доходов и расходов негосударственных некоммерческих организаций; – приемами привлечения негосударственных некоммерческих организаций к участию в выполнении социальных заказов, целевых программ и проектов; – приемами анализа эффективности использования «встроенных стабилизаторов» для сглаживания последствий экономических циклов, содействия; – навыками оценки нуждаемости граждан в социальной поддержке и применении социальных технологий; – формами государственного и муниципального контроля за эффективностью расходования бюджетных средств; – навыками оформления взаимных обязательств государства и частной стороны при реализации инвестиционных проектов; – навыками оценки социально-экономической эффективности проектов государственно-частного партнёрства и оценки преимуществ государственно-частного партнёрства по сравнению с прямым бюджетным финансированием; методы проектирования социальных изменений в городской среде
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания про-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные принципы аудита человеческих ресурсов, в том числе на основе миграционных потоков; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - принципы формирования структуры местной администрации, типы структурных подразделений; - тенденции и факторы, влияющие на миграционные процессы территории; - основные понятия, функции, принципы, уровни социальной политики ее структуру и взаимосвязи; - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей <p>Уметь:</p>

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	цессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, включая стратегические и оперативные; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проводить аудит кадрового потенциала организации и населения территории, прогнозировать и определять потребность организации и территории в персонале/ населении, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - анализировать, выявлять и формулировать проблемы миграционных процессов, тенденций развития в регионе, факторы, влияющие на те или иные миграционные процессы территории; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области социальной политики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными методами управления человеческими ресурсами и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и в муниципальном образовании; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; - современными методами управления человеческими ресурсами на основе миграционных потоков; - целостным подходом к анализу проблем общества
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; - содержание, организацию государственных и муниципальных финансов, основы и инструменты управления ими; - современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; - государственную систему регистрации прав на собственность, ее виды, сделок с ней и кадастрового учета объектов недвижимости; - основные принципы, способы планирования, организации и осуществления государственных и муниципальных закупок; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; - основы нормативного регулирования бухгалтерского и управленческого учета в Российской Федерации - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения и управленческого учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать систему налогообложения; - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; - характеризовать систему государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами. – характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; – обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; – использовать правовые документы, регулирующие институт собственности; – обосновывать экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью. – сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок; – правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на счетах в бухгалтерском и управленческом учете отдельные факты хозяйственной деятельности ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки сложившейся налоговой системы; – способами оптимального использования государственных и муниципальных финансов; - методами управления государственным и муниципальным имуществом; -экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - правилами и способами документального оформления планирования, организации и осуществления государственных и муниципальных закупок; - умением выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений; - навыками оценки влияния данных управленческого учета на управленческие решения в профессиональной деятельности; - навыками использования методов управленческого учета и анализа экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; – основные показатели оценки экономики территории как целостной системы; – принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных проектов; – методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; – особенности поддержки и развития высокорискового (венчурного) инвестирования в России и за рубежом; – понятие и виды инвестиций; – принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – основные приемы статистического и экономического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; – осуществлять анализ конкурентной среды региона; – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - решать типовые экономические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; - методиками оценки различных условий инвестирования и финансирования; - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологию деятельности и общения (коммуникации) - специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций; - ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; - основные способы информационного взаимодействия в обществе; - основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать психологические параметры коммуникативные процессы в обществе; - адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные варианты поведения; - анализировать коммуникативные процессы в организации и в гражданском демократическом обществе, разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; - определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и решения профессиональных коммуникационных задач психологическими методами; - приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями; - навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; - навыками деловых коммуникаций; - приемами эффективного взаимодействия с государственными и муниципальными, коммерческими и некоммерческими организациями; - навыками работы в группе, навыками разделения обязанностей при групповой работе
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности и работы с населением; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; - кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего; - признаки коррупционного поведения и конфликта интересов; - правила предупреждения конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе; - базовые процедуры учета мнения заинтересованных сторон при принятии решений; - нравственно-этические нормы в сфере профессиональных коммуникаций

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - этические принципы ведения служебной переписки и профессиональных коммуникаций с внешней средой организации (гражданами, локальным сообществом, масс-медиа); - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основы, содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать служебные отношения в коллективе; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. - взаимодействовать в ходе служебной деятельности, в том числе с другими уровнями власти и институтами гражданского общества в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; - соблюдать этические требования к деятельности служащего органов государственного и муниципального управления в разных видах управленческих и деловых коммуникаций, - обеспечивать конфиденциальность и безопасность служебной информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; - навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; - навыками профессиональных взаимодействий во внутренней и внешней среде организации с учетом этических требований к поведению служащего органов государственного и муниципального управления; <p>навыками разрешения конфликтов этического плана и проявлений нетерпимости в ходе деловых взаимодействий</p>
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации государственной службы; - способы предоставления интересов и официальной информации органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями; - основные закономерности формирования общественного мнения; - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью, особенности реализации современных PR-проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления; - содержание процесса и основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы - стратегии, методы маркетинга территорий; - способы формирования и продвижения имиджа территории и органов власти ее контролирующих; - ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; - основы коммуникаций в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; - формы общественного участия в местном самоуправлении; - характеристики коррупционного поведения и способы осуществления его профилактики, предупреждения правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; - современные технические средства и информационные технологии для отслеживания проявлений и осуществления противодействия коррупционному поведению;

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснить сущность и основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; – характеризовать конфликтную ситуацию в государственной сфере; – выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение; – учитывать современные PR-проекты и программы при принятии управленческих решений; - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа в профессиональной деятельности; - разрабатывать эффективные маркетинговые коммуникации; - анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; - методически обобщать информацию о деятельности в организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействии со структурами гражданского общества; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами и приемами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в том числе через инструменты маркетинга территории; – способами регулирования конфликтов в государственной сфере; – приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных или муниципальных предприятий, учреждений; – навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; – основными приемами организации связей с общественностью; – способами управления имиджем территории; - приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями; - навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для отслеживания проявлений и осуществления противодействия коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции в организации государственного и муниципального управления, виды и модели государственной политики; – мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного управления; – понятие эффективности государственного управления; – принципы функционирования, иерархии в организациях государственного и муниципального управления; – формы и типы организации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - основы организации деятельности органов местного самоуправления; - принципы разделения полномочий между уровнями и ветвями власти;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
	управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<ul style="list-style-type: none"> - формы и типы организации органов местного самоуправления; - виды и методы планирования и прогнозирования; - принципы планирования и организации социально-экономических организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику современного этапа развития государственного управления в мире и в России; - определять основные направления деятельности органов государственной власти; - планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления - проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию в организациях и в органах власти; - планировать и организовывать проекты создания и внедрения социально-экономических систем; - прогнозировать, планировать и организовывать простые и сложные социально-экономические системы, процессы и организации; - давать характеристику современного этапа местного управления - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа лучших практик зарубежного государственного управления государственной службы; - подходами к оценке эффективности государственного и муниципального управления; - основными положениями современных концепций государственного управления; - владеть навыками организации деятельности органов государственной власти - алгоритмами исполнения полномочий органов местного самоуправления - навыками разработки планов и прогнозов; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования; - основными подходами к стратегическому планированию социально-экономических систем, процедурами по созданию организационных структур
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - основные понятия, принципы функционирования и развития систем городского хозяйства, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в отдельных его сферах; - основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий при предоставлении услуг; - нормативно-правовую базу организации деятельности муниципальных структур и предоставления муниципальных услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать методы организации предоставления государственных услуг; - анализировать факторы, определяющие развитие отдельных подсистем городского хозяйства; - оценивать эффективность управления и функционирования подсистем городского хозяйства, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в различных сферах - владеть методами планирования и прогнозирования в области государственного и муниципального управления; - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; - использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<p>организаций;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и моделями построения современной экономики города, а также стратегии, программы и планы развития отдельных городских систем (городского хозяйства), определяющих обеспеченность муниципальными услугами; - навыками планирования показателей деятельности государственных и муниципальных организаций; - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации о предоставлении муниципальных услуг; - навыками анализа показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий;
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организационно-экономических подходов к обоснованию управленческих решений; – основные административные процессы и принципы их регламентации; – требования административных стандартов и регламентов к организации профессиональной деятельности; – основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - состав методов исследования и оценки управления, качества принимаемых решений, их особенности и условия использования; – понятие «контроль», его виды; – принципы организации контроля за исполнением управленческих решений; – понятие «качество управленческого решения», его основные характеристики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать административные стандарты и регламенты деятельности. – использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями; - системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - использовать методы эффективного взаимодействия другими исполнителями; - оценивать состояние управления и принятых решений и возможности их совершенствования; - разрабатывать программу(план) преобразования процесса управления по результатам его исследования – организовывать контроль исполнения управленческих решений; – проводить оценку качества управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами осуществление административных процессов; – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов -проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - навыками в разрешении практических проблем организации и проведения исследований управления и качества управленческих решений; методологией исследовательской деятельности

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		– навыками организации контроля исполнения управленческих решений; методами оценки качества управленческих решений.
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – – технологии сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам; – основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; – принципы и систему информационной безопасности государства и муниципальных образований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор, обработку и анализ статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам; -использовать базовые программные продукты в области государственного и муниципального управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы на муниципальном уровне с целью обеспечения информационной базы оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам - навыками сбора, обработки, интерпретации статистической информации для целей деятельности органов власти; подходами к оценке и мониторингу статистических показателей социально-экономических явлений и процессов; ИТ практиками обеспечения деятельности органов власти и информационной безопасности
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления проектной деятельности в государственном управлении; – основы теории управления проектом, особенности и методы проектирования; – принципы и методики управления проектами в государственном и муниципальном управлении; – основы концепции государственного и муниципального управления проектной деятельностью; – цели и задачи перехода к устойчивому развитию на национальном и региональном уровнях; – основные методы государственного (федерального и регионального) регулирования инновационной деятельности, в том числе на региональном уровне и в кластерах; – теоретические аспекты управления устойчивым инновационным развитием в регионе, типологию инновационных стратегий; – основные показатели оценки эффективности инновационных проектов и программ – основные способы развития территорий посредством применения инструментов маркетинга <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать проектную деятельность в государственном управлении; – оценивать качество государственных и муниципальных проектов; – пользоваться методическими рекомендациями органов государственного и муниципального управления для разработки проектов и программ;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания к разработке стратегий и программ устойчивого развития на региональном и локальном уровнях – осуществлять оценку проектов в государственной и муниципальной сфере; – выявлять проблемы развития среды инновационной деятельности, ключевые факторы, стимулирующие инновационную активность и препятствующие ее развитию; - анализировать и оценивать показатели, характеризующие динамику и уровень развития инновационной системы; – обосновывать выбор методов разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами разработки и реализации проектов в области государственного управления; – навыками разработки муниципальных проектов и программ; – навыками оценки сформированности проектных компетенций у муниципальных служащих; – навыками управления при реализации муниципальных проектов и программ; – приемами разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления. – навыками обоснования приоритетов в программах устойчивого инновационного развития. <p>методами управления развитием инновационной сферы;</p> <p>подходами к анализу эффективности инновационной деятельности в регионе</p> <p>- методами разработки и реализации, стратегий, программ и проектов маркетинга территории</p>
СПК-1	Способность осуществлять деятельность на муниципальных должностях, выборных муниципальных должностях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли, функции и задачи современного муниципального служащего; основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии; – особенности деятельности и ее планирования для органов местного самоуправления, должностных лиц муниципального управления, лиц, замещающих выборные муниципальные должности; – лучшие практики зарубежного муниципального управления; – основные тенденции развития муниципального управления; – систему мер муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп. <p>особенности функционирования отдельных органов, уровней и ветвей власти, способы их взаимодействия;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять текущие условия и условия, в которых были реализованы лучшие практики муниципального управления, включая зарубежные. – анализировать условия современной практики муниципального управления; – проводить оценку условий осуществления муниципальных программ; – анализировать деятельность органов власти и должностных лиц <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа деятельности органов власти и должностных лиц; – навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - принципами формирования и реализации социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - методами планирования деятельности органов власти и должностных лиц - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно- технологической, информа-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		ционно-аналитической деятельности
ФТД. Факультативы Вариативная часть		
ФТД.01 Социология города		
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: – Подходы и приоритеты социальных изменений. Уметь: – определять направления социальных изменений в городской среде. Владеть: методы проектирования социальных изменений в городской среде
ФТД.02 Коррупция: причины, проявления, противодействие		
ОПК-1	Способность владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: приемы выявления и расследования разных видов и уровней совершения коррупционных деяний в различных сферах административно-управленческой деятельности Уметь: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; Владеть: навыками поиска, сбора, систематизации и использования правовой информации по проблемам коррупции, практически применять средства организационной и вычислительной техники;
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: – характеристики коррупционного поведения и способы осуществления его профилактики, предупреждения правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; – современные технические средства и информационные технологии для отслеживания проявлений и осуществления противодействия коррупционному поведению; Уметь: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; Владеть:

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для отслеживания проявлений и осуществления противодействия коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач

1.7 Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ОПОП, не менее 10 процентов.

2. Иные сведения

2.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)

Таблица 2.1 - Методы, средства обучения и образовательные технологии ОПОП

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
1	2	3
1.	Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья обучающихся
2.	Концентрированное обучение	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья обучающихся
3.	Модульное обучение	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
4.	Дифференцированное обучение	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей обучающихся
5.	Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся, в том числе, с учетом ограниченных возможностей здоровья обучающихся

2.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Кемеровского государственного университета;

Миссия КемГУ;

Политика КемГУ в области качества;

Программа развития Кемеровского государственного университета.

2.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В НФИ КемГУ созданы специальные условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, включающие специальные технические средства обучения, методы обучения, обеспечение доступа в учебные корпуса университета, по запросу обучающегося предоставляются услуги ассистента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается институтом / факультетом (выбрать) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информация о специальных условиях для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья размещена на официальном сайте НФИ КемГУ в разделе «Доступная среда» (<https://nbikemsu.ru/sveden/ovz/>).

2.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

НФИ КемГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), практик.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НФИ КемГУ (ЭИОС НФИ КемГУ).

Перечень и основное оборудование помещений для проведения всех видов учебной деятельности представлены в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Помещения для проведения всех видов учебной деятельности и основное

оборудование

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
106 Помещение для самостоятельной работы студентов	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая переносная, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ.</p> <p>Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (3 шт.), телевизор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
225 Помещение для самостоятельной работы студентов	<p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (10 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
401 Учебная аудитория (мультимедийная)	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
403 Учебная аудитория	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: переносные - ноутбук, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
404 Учебная аудитория	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: переносное - ноутбук, кран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
410 Учебная аудитория (мультимедийная)	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, моноблоки аудиторные.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
501 Лаборатория междисциплинарных исследований в государственном и муниципальном управлении Учебная аудитория	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (17 шт.).</p> <p>Учебно-наглядные пособия (электронные): политико-административные и экономико-географические карты Российской Федерации, федеральных округов России, Кемеровской области, муниципальных образований Кемеровской области, стратегии и программы социально-экономического развития территорий.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Open Project (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007)</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
509 Лаборатория автоматизированных информационных систем. Учебная аудитория (мультимедийная)	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное- компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Оборудование: стационарное-компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ №8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007), QGIS (свободно распространяемое ПО), Microsoft Visual Studio (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Microsoft SQL Server 2008 (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Open Project (бесплатная версия), Галактика (отечественное ПО, договор 2012/339 от 04.12.2012, Акт 000017 27.02.2013), ИНЭК-Аналитик (отечественное ПО, лицензия 2015,2031,2032).</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
604 Учебная аудитория	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное</i> - ноутбук, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
606 Учебная аудитория	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносные</i> - ноутбук, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
607 Учебная аудитория	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное</i> - ноутбук, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
615 Учебная аудитория (мультимедийная)	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер, экран, проектор, акустическая система (колонки).</p> <p>Используемое программное обеспечение: Ubuntu Linux (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19
710 Специализированная аудитория «Государственное и муниципальное управление». Учебная аудитория (мультимедийная)	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
715 Учебная аудитория	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19
717 Учебная аудитория	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19
107 Малый зал. Учебная аудитория	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, секции кресел с подпитрами. Оборудование: компьютер, проектор, акустическая система, микшер-усилитель, громкоговоритель потолочный. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору №1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с доступом в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23
102 Зал тренажерной техники. Учебная аудитория	Оборудование: тренажеры, шведские стенки, спортивный инвентарь (гантели, блины, штанги и др.).	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.6
103 Зал фитнеса. Учебная аудитория	Оборудование: шведские стенки, скамьи гимнастические, спортивный инвентарь (палки гимнастические, скакалки, коврики гимнастические и др.).	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.6
201 Игровой спортивный зал. Учебная аудитория	Оборудование: шведские стенки, стойки волейбольные с сеткой, кольца баскетбольные, табло универсальное, скамьи гимнастические, ворота для футбола.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.6
208 Зал ритмической гимнастики. Учебная аудитория	Оборудование: шведские стенки, скамьи гимнастические, наклонные доски, спортивный инвентарь (коврики гимнастические, палки гимнастические и др.).	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.6
214 Бассейн. Учебная	Оборудование: вышки для прыжков, спортивный	654041, Кемеровская об-

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
аудитория	инвентарь (доски для плавания, нудлы для плавания, секундомеры настенные и др.)	ласть - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.6
	Договор № 174 от 02.12.2019 г.	Администрация города Новокузнецка и ее структурные подразделения Договор № 174 от 02.12.2019 г.
	Договор № 470 от 23.04.2018 г.	Администрация Осинниковского городского округа Договор № 470 от 23.04.2018 г.
	Договор № 560 от 17.04.2019 г.	Муниципальная избирательная комиссия Новокузнецкого городского округа Договор № 560 от 17.04.2019 г.
	Договор № 468 от 11.05.2018 г.	Новокузнецкое отделение Государственной жилищной инспекции Кемеровской области, г. Новокузнецк Договор № 468 от 11.05.2018 г.
	Договор № 243 от 13.01.2020 г.	Администрация Мысковского городского округа Мыски Договор № 243 от 13.01.2020 г.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде НФИ КемГУ.

ОПОП обеспечена следующими электронно-библиотечными системами:

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru>.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>.
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>.
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>.
8. Электронная библиотека НФИ КемГУ – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>.

Доступ к ЭБС из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и ЭИОС НФИ КемГУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории НФИ КемГУ,

так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (СПБД и ИСС), используемых при освоении дисциплин и практик ОПОП в Приложении 1.

3. Список разработчиков и экспертов образовательной программы

Таблица 3.1 - Ответственный за ОПОП

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты и/ или служебный телефон)
Ганченко Диана Николаевна	Кандидат экономических наук	-	доцент кафедры ЭУ НФИ КемГУ, руководитель ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Diana.Ganchenko@mail.ru Тел. 8-3843-74-46-78

Таблица 3.2 - Внешний эксперт ОПОП:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (служебный адрес электронной почты и/ или служебный телефон)
Чернышова Ольга Владимировна	Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Кузбасса Новокузнецкое отделение	Государственная жилищная инспекция Кузбасса, Новокузнецкое отделение, г. Новокузнецк	8 (384-3) 74-01-47

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС) по дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы

бакалавриата 2020 года набора

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Муниципальное управление
на правленность (профиль) / специализация

на 2020 - 2021 учебный год

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
Блок I. Дисциплины (модули)	
Базовая часть	
Б1.Б.01 Философия	<p>1. Античная философия: энциклопедический словарь. – М.: Прогресс-Традиция, 2008. – Режим доступа: https://iphlib.ru/library/collection/greekdic/page/about.</p> <p>2. Библиотека Института философии РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://iph.ras.ru/books.htm.</p> <p>3. Библиотека философа / портал Platonanet. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://platonanet.net/load/.</p> <p>4. Вопросы философии [Электронный ресурс]: архив номеров журнала. – Режим доступа: http://vphil.ru/index.php?option=com_content&task=category&sectionid=9&id=23&Itemid=44.</p> <p>5. Логос [Электронный ресурс]: архив номеров журнала. – Режим доступа: http://www.logosjournal.ru/.</p> <p>6. Мамардашвили, М. Беседы о мышлении. Часть 1. – Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=ee5wONTE-ck&t=46s.</p> <p>7. Новая философская энциклопедия: в 4 томах. М.: Мысль, 2000 / ИФ РАН. – Режим доступа: https://iphlib.ru/library/collection/newphilenc/page/about.</p> <p>8. Пятигорский, А. М. Древние философии мира / Проект Радио Свобода «Свободный философ Пятигорский», 1974–1975. – Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=x0WnFru4ANg&list=PLjzffMa57tsRZNB6YZpaGHv4rKyG8nUw&index=1.</p> <p>9. Новая философская энциклопедия: в 4 томах. М.: Мысль, 2000 / ИФ РАН. – Режим доступа: https://iphlib.ru/library/collection/newphilenc/page/about.</p> <p>10. Античная философия: энциклопедический словарь. – М.: Прогресс-Традиция, 2008. – Режим доступа: https://iphlib.ru/library/collection/greekdic/page/about.</p> <p>11. Стэнфордская философская энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://seop.illc.uva.nl/contents.html.</p>
Б1.Б.02 История	<p>1. База данных публикаций журнала «Образование и общество», Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/resource/525/2525</p> <p>2. Хронос. Всемирная история в Интернете. Исторические источники – база электронных ресурсов по всемирной и отечественной истории. Доступ – свободный. http://www.hrono.ru</p>
Б1.Б.03 Основы экономических знаний	<p>1. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html</p> <p>2. База данных Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance. https://www.sciencedirect.com/#open-access</p> <p>3. Базы данных Всемирного банка - https://data.worldbank.org/</p>
Б1.Б.04 Иностранный язык	<p>Английский язык</p> <p>1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". – Режим доступа: – https://alleng.org/english/eng.htm/</p> <p>2. Сайт «Английская практика». Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – http://www.learn-english.ru</p> <p>3. Сайт компании CNN [Электронный ресурс] // CNN International Edition, 2018. – Режим доступа: – www.cnn.com</p> <p>4. Сайт компании BBC [Электронный ресурс] // BBC news, 2018. – Режим доступа: – http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/</p> <p>Немецкий язык</p> <p>1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами. Режим доступа: http://gut-lernen.blogspot.com</p> <p>2. Deutsche Welle. URL: http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055</p> <p>3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. URL:</p>

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
	<p>https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm Французский язык 1. Официальный сайт преподавателей французского языка. Режим доступа: www.lepointdufle.net 2. Сайт с видео передачами на французском языке. Режим доступа: www.enseigner.tv5monde.com 3. Сайт с упражнениями на французском языке. Режим доступа: www.grammairefrancaise.net 4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5 5. Обучающий сайт. Режим доступа: https://yandex.ru/search/?text=podcastfrançais&lr=237</p>
Б1.Б.05 Русский язык и культура речи	1. Грамота.Ру: Справочно-информационный портал «Русский язык», режим доступа: http://gramota.ru/ . 2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи. Портал «Культура письменной речи» оказывает помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста, режим доступа: http://gramma.ru/ . 3. Стиль документа. Сайт содержит информацию об особенностях языка делового общения, видах деловых бумаг, правилах их оформления с опорой на нормативные документы, а также примеры и образцы документов, режим доступа: http://doc-style.ru/ .
Б1.Б.06 Менеджмент	1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru 2.Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»). – URL: http://innovation.gov.ru/ 3.Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». – URL: http://window.edu.ru/ 4.Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – URL: http://www.ecsocman.edu.ru
Б1.Б.07 Профессиональное самоопределение и карьера	1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/ 2.База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru , единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/resource/525/2525 3.База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет», режим доступа http://economy.gov.ru/minec/about/svstems/infosystems/ 4.База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] Режим доступа: http://base.consultant.ru , свободный. – Загл. с экрана.
Б1.Б.08 Физическая культура	1. База методических рекомендаций по производственной гимнастике с учетом факторов трудового процесса (Министерства спорта РФ) – https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/41/31578/ 2. Информация о физической культуре в жизни современного человека – http://www.rostmaster.ru/lib/gymnastics/gymnastics-0056.shtml 3. Статьи по физической культуре – http://window.edu.ru/resource/547/58547 4. История Олимпийских игр современности – URL : http://www.olympichistory.info/ 5. База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ – https://www.minsport.gov.ru/sport/physicalculture/statisticheskaya-inf/ 6. Официальный сайт студенческого спортивного союза России – http://www.studsport.ru/ 7. Официальный сайт FISU – International University Sports Federation - http://www.fisu.net
Б1.Б.09 Безопасность жизнедеятельности	1. Образовательный портал по Безопасности жизнедеятельности - http://www.obzh.ru/ 2. Статьи по выживанию в различных условиях - https://survival.com.ua/bez-rubriki/ 3. Официальный сайт МЧС - https://www.mchs.gov.ru/ 4. Портал о безопасности жизнедеятельности - https://www.mchsmedia.ru/
Б1.Б.10 Экономическая и социальная гео-	1. Международный статистический комитет стран СНГ [Режим доступа]. – URL: http://cisstat.com/ 2. Россия (Федеральная служба государственной статистики РФ) [Режим доступа]. –

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
география	URL: http://gks.ru/ 3. Русское географическое общество [Режим доступа]. – URL: https://www.rgo.ru 4. Словарь географических названий [Режим доступа]. – URL: https://gufo.me/dict/geographical_names 5. База данных НИП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» [Режим доступа]. – URL: http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia Данные по численности населения городов, стран и территорий мира [Режим доступа]. – URL: http://world-gazetteer.com/
Б1.Б.11 Цифровая экономика	1 Сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – URL: https://digital.gov.ru/ru/ministry/common/ 2 Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml 3 Научный журнал «Цифровая экономика» – URL: http://digital-economy.ru/ 4 Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» https://digital.ac.gov.ru/about/
Б1.Б.12 Дело-производство и документооборот	1. Справочник секретаря и офис-менеджера : сайт. – Москва, 2020. - . – URL: https://www.sekretariat.ru/ (дата обращения: 03.02.2020). – Текст : электронный. 2. Единый портал электронной подписи : сайт. – Москва, 2020. - . – URL: https://iesr.ru/edo (дата обращения: 03.02.2020). – Текст : электронный. Делопресс : сайт. – Москва, 2020. - . – URL: https://delopress.ru/journals/documents/sovremennoe-deloproizvodstvo/ (дата обращения: 03.02.2020). – Текст : электронный.
Б1.Б.13 Управленческие решения	1. База данных публикаций электронного научного журнала «Региональная экономика и управление» - URL: http://uecs.mcnip.ru/ 2. База данных публикаций научно-аналитического журнала «Проблемы современной экономики»: Евразийский международный научно-аналитический журнал - URL: http://www.m-economy.ru
Б1.Б.14 Статистика	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 Официальный сайт Федеральной статистической службы http://www.gks.ru/ Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml Универсальная база данных East View (периодика) - http://www.ebiblioteka.ru/
Б1.Б.15 Налоги и налогообложение	1. «Консультант+» http://www.consultantplus.ru режим доступа: свободный 2. Журнал «Бухгалтерский учет» http://www.buhgalt@buhgalt.ru режим доступа: свободный 3. – Российская национальная библиотека www.nlr.ru/ . 4. ФНС, сайт www.nalog.ru/
Б1.Б.16 Правовые основы профессиональной деятельности	1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»/ компания «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru , свободный. 2. Судебные и нормативные акты РФ. - Режим доступа: https://sudact.ru , свободный.
Б1.Б.17 Математика	Общероссийский математический портал (информационная система) http://www.mathnet.ru/
Б1.Б.18 Психология	Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com , Договор № 180-П от 18.10.2018 г. срок до 31.12.2019 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru Универсальная база данных East View (периодика) - http://www.ebiblioteka.ru/ База профессиональных данных «Мир психологии» - http://psychology.net.ru/
Б1.Б.19 Политология	Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: сайт. – Москва, 2020. – URL: https://dlib.eastview.com . – Текст: электронный. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ): сайт. – Москва, 2020. – URL: https://wciom.ru/database/ – Текст: электронный. Библиотека РГИ: сайт. – Москва, 2020. – URL: http://sbiblio.com . – Текст: электронный. Университетская информационная система России. – Москва, 2020. – URL: www.uisrussia.msu.ru . – Текст: электронный. Информационно-политический канал «Polit.ru». – Москва, 2020. – URL: https://polit.ru/ . – Текст: электронный.

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
	<p>Единый архив экономических и социологических данных. – Москва, 2020. – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. – Текст: электронный.</p> <p>Электронно-библиотечная система "Лань": сайт. – URL: http://e.lanbook.com</p> <p>Научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru.</p>
Б1.Б.20 Социология	<ol style="list-style-type: none"> 1. Институт социологии РАН: сайт. – Москва, 2010. – URL: http://www.isras.ru/ 2. Вестник Института социологии РАН: сайт. – Москва, 2010. – URL: http://www.vestnik.isras.ru/ 3. Социологические исследования. Журнал: сайт. – Москва, 2010. – URL: http://www.isras.ru/socis.html/ 4. Социологический журнал: сайт. – Москва, 2010. – URL: http://www.isras.ru/Socioloicalmagazine.html/ 5. Фонд общественное мнение. Исследования: сайт. – Москва, 2010. – URL: http://www.fom.ru/ ВЦИОМ: сайт. Москва, 2000. – URL: https://wciom.ru/ 6. Левада-центр: сайт. – Москва, 2000. – URL: https://www.levada.ru/ 7. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: https://cyberleninka.ru/ 8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp/
Б1.Б.21 Иностранный язык в профессиональной сфере	<p><u>Английский язык</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". – Режим доступа: – https://alleng.org/english/eng.htm 2. Сайт «Английская практика». Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – http://www.learn-english.ru 3. Сайт компании CNN [Электронный ресурс] // CNN International Edition, 2018. – Режим доступа: – www.cnn.com 4. Сайт компании BBC [Электронный ресурс] // BBC news, 2018. – Режим доступа: – http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/ <p><u>Немецкий язык</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами. Режим доступа: http://gut-lernen.blogspot.com 5. Deutsche Welle. URL: http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055 6. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. URL: https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm <p><u>Французский язык</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Официальный сайт преподавателей французского языка. Режим доступа: www.lepointdufle.net 2 Сайт с видео передачами на французском языке. Режим доступа: www.enseigner.tv5monde.com 3. Сайт с упражнениями на французском языке. Режим доступа: www.grammairefrancaise.net 4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики. Режим доступа: https://biblionline.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5 5. Обучающий сайт. Режим доступа: https://yandex.ru/search/?text=podcastfrancais&lr=237
Б1.Б.22 Конституционное и административное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – Электрон. прогр. – [Москва, 1997-2014] – Режим доступа: http://base.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана 2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. прогр. — [Москва, 1997-2014]– Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.. 3. Сайт Конституции РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://constitution.garant.ru/science-work/modern/ 4. «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://gov.ru/ 5. Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: http://veche.duma.gov.ru/
Б1.Б.23 Система государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. 2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru , свободный. 3. Единый портал электронной демократии Российской Федерации. – URL:

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
	<p>http://e-democratia.ru, свободный</p> <p>4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – URL: http://government.ru/, свободный</p> <p>5. Официальный сайт Президента Российской Федерации – URL: http://www.kremlin.ru, свободный</p> <p>6. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный.</p> <p>7. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: https://regulation.gov.ru/, свободный</p>
Б1.Б.24 Государственное регулирование экономики	<p>1 Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [сайт]. – URL: http://council.gov.ru.</p> <p>2. Юридическая Россия [сайт] – URL: http://law.edu.ru</p> <p>3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» [сайт] – URL: http://www.auditorium.ru.</p> <p>4. Официальный сайт Правительства РФ [сайт]</p> <p>5. Официальный сайт Президента РФ [сайт] – URL: http://www.kremlin.ru</p> <p>6 Министерство регионального развития Российской Федерации [сайт] – URL: http://www.minregion.ru</p> <p>7. Институт комплексного развития территорий [сайт] – URL: http://ikrt.ru/</p> <p>8. Институт региональной политики [сайт] –</p> <p>9. Институт экономики города [сайт] – URL: www.urbanecomomics.ru.</p>
Б1.Б.25 Региональное управление	<p>1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный.</p> <p>2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru , свободный.</p> <p>3. Институт комплексного развития территорий – URL: http://ikrt.ru/, свободный.</p> <p>4. Институт региональной политики – URL: http://regionalisticf.ru/library/articles, свободный.</p> <p>5. Институт экономики города – URL: www.urbanecomomics.ru, свободный.</p> <p>6 Министерство регионального развития РФ – URL: www.minregion.ru, свободный.</p> <p>7. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный.</p> <p>8. Территориальное планирование. Российский государственный научно-исследовательский и проектный институт урбанистики Министерства регионального развития РФ – URL: http://www.urbanistika.ru/services/territorial-planning.php, свободный.</p> <p>9. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП) – URL: http://fgis.minregion.ru/, свободный.</p> <p>10 Федеральная служба государственной статистики – URL: https://rosstat.gov.ru/, свободный.</p>
Б1.Б.26 Управление человеческими ресурсами	<p>1.HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей [сайт]. - URL: http://www.hr-life.ru/</p> <p>2.База данных «Ресурсы и инструменты» портала «Society for Human Resource Management» [сайт]. - URL: www.shrm.org</p> <p>3.КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – Электрон. прогр. – [Москва, 1997-2014] – Режим доступа: http://base.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана</p> <p>4.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент [сайт]. - URL: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</p>
Б1.Б.27 Управленческий консалтинг	<p>1. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет». – URL: http://economy.gov.ru/minrec/about/svsystems/infosystems/</p> <p>2. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»). – URL: http://innovation.gov.ru/</p> <p>3. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный. – Загл. с экрана.</p> <p>4. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». – URL: http://window.edu.ru/</p> <p>5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – URL: http://www.ecsocman.edu.ru</p>

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
Вариативная часть / Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность	<p>Государственные муниципальные учреждения. Режим доступа: https://bus.gov.ru/pub/home</p> <p>Федеральный портал «Российское образование»– Режим доступа: http://www.edu.ru/</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам–Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1</p> <p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов–Режим доступа: http://fcior.edu.ru/</p> <p>Единый информационный образовательный портал Кузбасса–Режим доступа: https://portal.kuz-edu.ru/index.php</p>
Б1.В.02 Организация местного самоуправления	<p>1. Сайт Конституции РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://constitution.garant.ru/science-work/modern/</p> <p>2. «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://gov.ru/</p> <p>3. Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: http://veche.duma.gov.ru/</p> <p>4. Дискуссионная площадка Минэкономразвития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://ideas.economy.gov.ru/</p> <p>5. Единый портал электронной демократии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://e-democrata.ru/</p> <p>6. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения. [Электронный ресурс]. – URL: http://regulation.gov.ru/</p> <p>7. Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.kemobl.ru/default.asp</p> <p>8. Администрация Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ako.ru</p>
Б1.В.03 Анализ систем государственного и муниципально-го управления	<p>1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный.</p> <p>2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru, свободный.</p> <p>3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – URL: http://government.ru/, свободный</p> <p>4. Официальный сайт Президента Российской Федерации – URL: http://www.kremlin.ru, свободный</p> <p>5. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный.</p> <p>6. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: https://regulation.gov.ru/, свободный</p> <p>7. Фонд распространения правовых знаний «Конституция» – URL: http://www.constitution.ru, свободный</p>
Б1.В.04 Новый государственный менеджмент	<p>1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный.</p> <p>2. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран. – URL: http://www.gmu-countries.ru/index.html.</p> <p>3. Евразийское экономическое сообщество – URL: http://www.evrazes.com, свободный</p> <p>4. Информационно-аналитический портал. – URL: http://www.socpolitika.ru, свободный.</p> <p>5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – URL: http://government.ru/, свободный</p> <p>6. Официальный сайт Президента Российской Федерации – URL: http://www.kremlin.ru, свободный</p> <p>7. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный.</p>
Б1.В.05 Информационные технологии в муниципальном	<p>1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - http://citforum.ru</p> <p>2. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет», режим доступа http://economy.gov.ru/minec/about/svstems/infosystems/</p>

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
управления	<p>3. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») режим доступа http://innovation.gov.ru/</p> <p>4. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</p> <p>База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.—[Электронный ресурс] Режим доступа: http://base.consultant.ru, свободный. — Загл. с экрана.</p>
Б1.В.06 Государственная и муниципальная служба	<p>1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. — [Москва, 1997-2014] — Режим доступа: http://base.consultant.ru, свободный. — Загл. с экрана</p> <p>2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. — [Москва, 1997-2014] — Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. — Загл. с экрана..</p> <p>3. Сайт Конституции РФ [Электронный ресурс]. — URL: http://constitution.garant.ru/science-work/modern</p>
Б1.В.07 Этика государственной и муниципальной службы	<p>1. Этика. Образовательный ресурсный центр.- Режим доступа: http://ethicscenter.ru</p> <p>2. Сектор этики Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) .- Режим доступа: http://ethics.iph.ras.ru/</p>
Б1.В.08 Конфликтология в муниципальном управлении	<p>Сайт «Лига медиаторов» http://arbimed.ru : материалы: – Профстандарт медиатора, режим доступа http://arbimed.ru/professionalnyy-standart-mediatora,</p> <p>Сайт «Психологос» https://www.psychologos.ru Статьи и психологические тесты, тест Томаса – Киллмэна – Типы поведения в конфликте, режим доступа https://www.psychologos.ru/articles/view/test-tomasa---tipy-povedeniya-v-konflikte</p>
Б1.В.09 Связи с общественностью в органах власти	<p>Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: сайт. – Москва, 2020. – URL: https://dlib.eastview.com (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p> <p>База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ): сайт. – Москва, 2020. – URL: https://wciom.ru/database/ (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p> <p>Библиотека РГИ: сайт. – Москва, 2020. – URL: http://sbiblio.com (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p> <p>Университетская информационная система России. – Москва, 2020. – URL: www.uisrussia.msu.ru (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p> <p>Информационно-политический канал «Polit.ru». – Москва, 2020. – URL: (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p> <p>Единый архив экономических и социологических данных. – Москва, 2020. – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p>
Б1.В.10 Маркетинговые основы управления территорией	<p>1. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов. [сайт]. – URL: www.asdg.ru, свободный</p> <p>2. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. — [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный.</p> <p>3. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. — [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru, свободный.</p> <p>4. Институт комплексного развития территорий [сайт] – URL: http://ikrt.ru/, свободный</p> <p>5. Институт экономики города. [сайт]. – URL: www.urbanecomomics.ru, свободный</p> <p>6. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный.</p> <p>7. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: https://regulation.gov.ru/, свободный</p>
Б1.В.11 Управление государственной и муниципальной собственностью	<p>1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. — [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный.</p> <p>2. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран. – URL: http://www.gmu-countries.ru/index.html.</p> <p>3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – URL:</p>

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
	<p>http://government.ru/, свободный</p> <p>4. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный.</p>
Б1.В.12 Государственные и муниципальные финансы	<p>1. Сайт Конституции РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://constitution.garant.ru/science-work/modern/</p> <p>2. «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://gov.ru/</p> <p>3. Министерство регионального развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minregion.ru/</p> <p>4. Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: http://veche.duma.gov.ru/</p> <p>5. Дискуссионная площадка Минэкономразвития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://ideas.economy.gov.ru/</p> <p>6. Единый портал электронной демократии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://e-democratia.ru/</p> <p>7. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения. [Электронный ресурс]. – URL: http://regulation.gov.ru/</p> <p>8. Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.kemobl.ru/default.asp</p> <p>9. Администрация Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ako.ru</p> <p>10. Сайт «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран». [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gmu-countries.ru/index.html.</p> <p>11. Сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов. [Электронный ресурс]. – URL: www.asdg.ru</p> <p>12. Официальный сайт Института экономики города. [Электронный ресурс]. – URL: www.urbanecomics.ru</p> <p>13. Местное самоуправление в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: - http://www.msu-press.ru/</p> <p>14. Муниципальная экономика. [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru/me/default.asp</p> <p>15. Агентство по ипотечному жилищному кредитованию www.ahml.ru</p> <p>16. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов www.asdg.ru.</p> <p>17. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.gks.ru</p> <p>18. Российская академия наук. www.ras.ru</p> <p>19. Фонд «Институт экономики города». www.urbanecomics.ru</p> <p>20. Российская национальная библиотека www.nlr.ru. Российская государственная библиотека www.rsl.ru</p>
Б1.В.13 Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности	<p>1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный.</p> <p>2. Инновационные проекты малого бизнеса. Портал информационной поддержки инновационных проектов [сайт] – URL: http://projects.innovbusiness.ru/, свободный</p> <p>3. Министерство экономического развития Российской Федерации [сайт] – URL: http://www.economy.gov.ru/, свободный</p> <p>4. Национальные проекты России [сайт] – URL: https://национальныепроекты.рф, свободный</p> <p>5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [сайт] – URL: http://government.ru/, свободный</p> <p>6. Официальный сайт Президента Российской Федерации [сайт] – URL: http://www.kremlin.ru, свободный</p> <p>7. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». [сайт] – URL: http://gov.ru/, свободный.</p> <p>8. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП) [сайт] – URL: http://fgis.minregion.ru/, свободный</p> <p>9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов [сайт] – URL: https://regulation.gov.ru/, свободный</p>
Б1.В.14 Управление проектами и програм-	<p>Фонд президентских грантов: сайт. - URL: https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/ (дата обращения: 28.08.2020) – Текст: электронный.</p> <p>Правительство Российской Федерации: сайт. - Москва, 2020. – URL: http://government.ru/</p>

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
мами муниципального образования	<p>(дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный. Правительство Кемеровской области: сайт. – Кемерово, 2020. – URL: https://ako.ru/ (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный. Журнал «Управление проектами»: сайт. - Москва, 2020. – URL: http://www.pmmagazine.ru/ (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный. Журнал «Управление проектами и программами»: сайт. - Москва, 2020. – URL: http://www.grebennikoff.ru/ (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный. Некоммерческий научный фонд "Институт развития им. Г.П. Щедровицкого": сайт. - Москва, 2020. – URL: http://www.fondgp.ru/ (дата обращения: 29.08.2020). – Текст: электронный. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p>
Б1.В.15 Управление устойчивым инновационным развитием региона	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный. 2. Инновационные проекты малого бизнеса. Портал информационной поддержки инновационных проектов [сайт] – URL: http://projects.innovbusiness.ru/, свободный 3. Институт региональной политики [сайт] – URL: http://irp.org.ua/, свободный 4. Министерство экономического развития Российской Федерации [сайт] – URL: http://www.economy.gov.ru/, свободный 5. Национальные проекты России [сайт] – URL: https://национальныепроекты.рф, свободный 6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [сайт] – URL: http://government.ru/, свободный 7. Официальный сайт Президента Российской Федерации [сайт] – URL: http://www.kremlin.ru, свободный 8. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». [сайт] – URL: http://gov.ru/, свободный. 9. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП) [сайт] – URL: http://fgis.minregion.ru/, свободный 10. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов [сайт] – URL: https://regulation.gov.ru/, свободный
Б1.В.16 Экономика и управление городским хозяйством	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный. 2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru, свободный. 4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – URL: http://government.ru/, свободный 5. Официальный сайт Президента Российской Федерации – URL: http://www.kremlin.ru, свободный 6. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный. 7. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: https://regulation.gov.ru/, свободный 5. Официальный сайт Института экономики города [Электронный ресурс] – URL: www.urbanecomomics.ru, свободный 6. Официальный сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс] – URL: http://asdg.ru, свободный
Б1.В.17 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту - дисциплины (секции) Легкая атлетика, Баскетбол, Волейбол, Плавание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о физической культуре в жизни современного человека – http://www.rostmaster.ru/lib/gymnastics/gymnastics-0056.shtml 2. Статьи по физической культуре – http://window.edu.ru/resource/547/58547 3. История Олимпийских игр современности – URL : http://www.olympichistory.info/ 4. База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ – https://www.minsport.gov.ru/sport/physicalculture/statisticheskaya-inf/ 5. Официальный сайт студенческого спортивного союза России – http://www.studsport.ru/ 6. Официальный сайт FISU – International University Sports Federation - http://www.fisu.net
Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.01.01	1. Сайт Конституции РФ. [Электронный ресурс]. – URL:

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности	<p>http://constitution.garant.ru/science-work/modern/</p> <p>2. «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://gov.ru/</p> <p>3. Министерство регионального развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minregion.ru/</p> <p>4. Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: http://veche.duma.gov.ru/</p> <p>5. Дискуссионная площадка Минэкономразвития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://ideas.economy.gov.ru/</p> <p>6. Единый портал электронной демократии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://e-democratia.ru/</p> <p>7. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения. [Электронный ресурс]. – URL: http://regulation.gov.ru/</p> <p>8. Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.kemobl.ru/default.asp</p> <p>9. Администрация Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ako.ru</p>
Б1.В.ДВ.01.02 Муниципальное управление	<p>1. Сайт Конституции РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://constitution.garant.ru/science-work/modern/</p> <p>2. «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://gov.ru/</p> <p>3. Министерство регионального развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minregion.ru/</p> <p>4. Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: http://veche.duma.gov.ru/</p> <p>5. Дискуссионная площадка Минэкономразвития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://ideas.economy.gov.ru/</p> <p>6. Единый портал электронной демократии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://e-democratia.ru/</p> <p>7. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения. [Электронный ресурс]. – URL: http://regulation.gov.ru/</p> <p>8. Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.kemobl.ru/default.asp</p> <p>9. Администрация Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ako.ru</p>
Б1.В.ДВ.02.01 Деловая риторика в публичном секторе	<p>1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: http://window.edu.ru/</p> <p>2. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт. – URL: http://prfst.adapt.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv</p> <p>3. База данных по риторике. – URL: http://encyclopedia.thefreedictionary.com/Rhetorical%20criticism</p> <p>4. База данных Института русского языка имени В.В. Виноградова Российской академии наук. – URL: http://www.ruslang.ru</p> <p>5. База данных Государственного института русского языка имени А. С. Пушкина. – URL: http://www.pushkin.edu.ru</p>
Б1.В.ДВ.02.02 Технология переговоров в органах власти	<p>1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: http://window.edu.ru/</p> <p>2. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт. – URL: http://prfst.adapt.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv</p> <p>3. База данных по риторике. URL: http://encyclopedia.thefreedictionary.com/Rhetorical%20criticism</p> <p>4. База данных Института русского языка имени В.В. Виноградова Российской академии наук. – URL: http://www.ruslang.ru</p> <p>5. База данных Государственного института русского языка имени А. С. Пушкина. – URL: http://www.pushkin.edu.ru</p>
Б1.В.ДВ.03.01 Управление	<p>1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL:</p>

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
государственными и муниципальными закупками	<p>http://base.consultant.ru, свободный.</p> <p>2. Официальный сайт Российской Федерации по размещению информации по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – URL: http://zakupki.gov.ru, свободный</p> <p>3. Официальный сайт Министерства экономического развития Департамента развития контрактной системы – URL: http://economy.gov.ru/minrec/about/structure/depfks/, свободный</p> <p>4. Департамент контрактной системы Кемеровской области – URL: http://www.ugzko.ru, свободный</p> <p>5. Всероссийский форум контрактных отношений при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.fko.msk.ru/fko/, свободный</p> <p>6. Образовательный портал о контрактной системе «Азбука госзаказа» – URL: http://азбука-госзаказа.рф, свободный</p>
Б1.В.ДВ.03.02 Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов	<p>1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный.</p> <p>2. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [сайт] https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhnet/edinyy-portal-byudzhetnoy-sistemy/</p> <p>3. Электронный бюджет [сайт] http://budget.gov.ru</p>
Б1.В.ДВ.04.01 Экономика государственного и муниципального сектора	<p>1. Сайт Конституции РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://constitution.garant.ru/science-work/modern/</p> <p>2. «Официальная Россия» - сервер органов государственной власти РФ. [Электронный ресурс]. – URL: http://gov.ru/</p> <p>3. Министерство регионального развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minregion.ru/</p> <p>4. Система общественного обсуждения законопроектов. [Электронный ресурс]. – URL: http://veche.duma.gov.ru/</p> <p>5. Дискуссионная площадка Минэкономразвития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://ideas.economy.gov.ru/</p>
Б1.В.ДВ.04.02 Государственно-частное партнерство	<p>1. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://council.gov.ru.</p> <p>2. Юридическая Россия [Электронный ресурс]. – URL: http://law.edu.ru</p> <p>3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.auditorium.ru.</p> <p>4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.government.gov.ru.</p> <p>5. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.kremlin.ru</p> <p>6. Институт комплексного развития территорий [Электронный ресурс]. – URL: http://ikrt.ru/</p> <p>7. Институт региональной политики [Электронный ресурс]. – URL: http://regionalisticf.ru/library/articles</p> <p>8. Институт экономики города [Электронный ресурс]. – URL: www.urbanecomomics.ru.</p>
Б1.В.ДВ.05.01 Общественное участие в местном самоуправлении	<p>1. Сайт «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран». [Электронный ресурс]. – URL: http://cqcounter.com/www/gmu-countries.ru.html</p> <p>2. Местное право: научно-практический журнал местного самоуправления и муниципального права. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mestnoepravo.com/</p> <p>3. Сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.asdg.ru/</p> <p>4. Сайт ООО «ИнЭКА-консалтинг». - [Электронный ресурс]. – URL: https://ineca.ru/?dr=about</p> <p>5. Сайт Межрегионального общественного фонда «Сибирский центр поддержки общественных инициатив» (МОФ СЦПОИ). [Электронный ресурс]. – URL: https://scisc.ru/</p> <p>6. Сайт Центра гражданского анализа и независимых исследований ГРАНИ. [Электронный ресурс]. – URL: http://grany-center.org/</p> <p>7. Сайт Центра социальных программ РУСАЛА. [Электронный ресурс]. – URL: https://fcsp.ru/</p> <p>8. Официальный сайт Института экономики города. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.urbanecomomics.ru/</p> <p>9. Местное самоуправление в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: - http://msu-press.ru/</p>

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
	<p>10. Муниципальная экономика. [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru/me/</p> <p>11. Проблемы местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://www.samoupravlenie.ru/</p> <p>12. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: https://ptpmag.ru/</p>
Б1.В.ДВ.05.02 Общественный аудит в органах местного самоуправления	<p>1. Сайт «Государственное и муниципальное управление зарубежных стран». [Электронный ресурс]. – URL: http://cqcounter.com/www/gmu-countries.ru.html</p> <p>2. Местное право: научно-практический журнал местного самоуправления и муниципального права. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mestnoepravo.com/</p> <p>3. Сайт Ассоциации сибирских и дальневосточных городов. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.asdg.ru/</p> <p>4. Официальный сайт Института экономики города. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.urbanecomics.ru/</p> <p>5. Местное самоуправление в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: http://msu-press.ru/</p> <p>6. Муниципальная экономика. [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru/me/</p> <p>7. Проблемы местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://www.samoupravlenie.ru/</p>
Б1.В.ДВ.06.01 Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях	<p>1. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит [сайт].- URL: www.audit-it.ru</p> <p>2. СПС. Консультант плюс [сайт].- URL: http://www.consultant.ru.</p> <p>3. СПС «Гарант» [сайт].- URL: http://www.garant.ru</p>
Б1.В.ДВ.06.02 Управленческий учет в органах местного самоуправления	<p>1. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml</p> <p>2. Универсальная база данных East View (периодика) - http://www.ebiblioteka.ru/</p> <p>3. Справочно-правовая система: http://www.garant.ru/</p> <p>4. Справочно-правовая система: http://www.consultant.ru/</p> <p>5. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: http://www.audit-it.ru/</p> <p>6. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): https://its.1c.ru/</p>
Б1.В.ДВ.07.01 Экономика государственных и муниципальных предприятий	<p>1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru</p> <p>2. Институт экономики города [сайт] – URL: www.urbanecomics.ru, свободный.</p> <p>3. Информационный бюллетень местного самоуправления [сайт] – URL: http://www.asdg.ru/bulletin/73, свободный</p> <p>4. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») [сайт] – URL: http://innovation.gov.ru/, свободный</p> <p>Журнал для работников муниципального хозяйства «Муниципальная экономика» [сайт] – URL: http://emsu.ru/me/default.asp, свободный</p> <p>5. Международная база данных инвестиционных проектов [сайт] – URL: https://idip.info/, свободный</p> <p>6. Энциклопедия российского бизнеса – портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнес-планов в открытом доступе [сайт] – URL: https://www.openbusiness.ru/, свободный</p>
Б1.В.ДВ.07.02 Анализ деятельности муниципального предприятия	<p>1. Институт экономики города [сайт] – URL: www.urbanecomics.ru, свободный.</p> <p>2. Журнал для работников муниципального хозяйства «Муниципальная экономика» [сайт] – URL: http://emsu.ru/me/default.asp, свободный</p>
Б1.В.ДВ.08.01 Управление миграционными процессами территории	<p>1. Федеральный портал «Российское образование»– база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: http://www.edu.ru/</p> <p>2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам– обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1</p> <p>3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов– распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. – URL: http://fcior.edu.ru/</p> <p>4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаи-</p>

Индекс и наименование дисциплины учебного плана	СПБД и ИСС
	<p>модействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. – URL: https://portal.kuz-edu.ru/index.php</p> <p>5. Международный статистический комитет стран СНГ. – URL: http://cisstat.com/</p> <p>6. Россия (Федеральная служба государственной статистики РФ). – URL: http://gks.ru/</p> <p>7. Русское географическое общество. – URL: https://www.rgo.ru/ru</p> <p>8. Словарь географических названий. – URL: https://gufo.me/dict/geographical_names</p> <p>9. База данных НИП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор». – URL: http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia</p> <p>10. Данные по численности населения городов, стран и территорий мира. – URL: http://world-gazetteer.com/</p>
Б1.В.ДВ.08.02 Социальная политика муниципального образования	<p>Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: сайт. – Москва, 2020. – URL: https://dlib.eastview.com (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p> <p>База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ): сайт. – Москва, 2020. – URL: https://wciom.ru/database/ (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p> <p>Библиотека РГИ: сайт. – Москва, 2020. – URL: http://sbiblio.com (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p> <p>Университетская информационная система России. – Москва, 2020. – URL: www.uisrussia.msu.ru (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p> <p>Информационно-политический канал «Polit.ru». – Москва, 2020. – URL: (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p> <p>Единый архив экономических и социологических данных. – Москва, 2020. – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml (дата обращения: 28.08.2020). – Текст: электронный.</p>
Б1.В.ДВ.09.01 Административные стандарты и регламенты	<p>1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный.</p> <p>2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru, свободный.</p> <p>3. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный.</p> <p>4. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: https://regulation.gov.ru/, свободный</p>
Б1.В.ДВ.09.02 Муниципальное право	<p>1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru, свободный.</p> <p>2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://www.garant.ru, свободный.</p> <p>3. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://gov.ru/, свободный.</p> <p>4. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: https://regulation.gov.ru/, свободный</p>
ФТД. Факультативы	
ФТД.01 Социология города	<p>Система федеральных образовательных порталов «Российское образование». URL: http://humanities.edu.ru/</p> <p>Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС». - URL: https://dlib.eastview.com</p> <p>База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ): URL: https://wciom.ru/database/</p>
ФТД.02 Коррупция: причины, проявления, противодействие	<p>1. Система «Гарант», правовые базы российского законодательства - http://www.garant.ru/</p> <p>2. Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс). http://www.consultant.ru/</p> <p>3. Справочно-правовая система (раздел «Судебная база») - www.pravo.ru .</p> <p>4. Сервер «Российской газеты» - официального источника опубликования федеральных законов и иных нормативных правовых актов - www.rg.ru</p>

Декан

А.В. Фомина

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Председатель МК



Г.Н. Бойченко